



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KISTANJE

Trg sv.Nikole 5,22305 Kistanje
MB:2539535 OIB:41783102203
Telefon:(022)763055), Telefaks:(022)763053
E-mail:opcina@kistanje.hr
www.kistanje.hr
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA:021-05/20-01/15
URBROJ:2182/16-01-20-1
Kistanje, 03.rujna 2020.

ZAPISNIK

sa 21. sjednice Općinskog vijeća Općine Kistanje od 03.rujna 2020.g.

21.sjednica Općinskog vijeća Općine Kistanje održana je 03.rujna 2020.godine s početkom u 10,00 sati, u dvorani Doma kulture, na adresi Dr. Franje Tuđmana 25, 22 305 Kistanje.

Sjednicom predsjedava predsjednik Marko Sladaković: Pozdravlja prisutne i utvrđuje !

-da sjednici prisustvuju vijećnici: Marko Kardum, Vinko Šuša, Petar Golomejić, Branka Bunčić, Ivan Palić, Vujo Krneta, Rajko Mandić, Ružica Jelača i Nebojša Gladović

-da su odsutni vijećnici: Gordana Rončević i Sava Vojnović

Nakon toga utvrđuje da sjednici prisustvuje **10** od ukupno **12** vijećnika u Općinskom vijeću Općine Kistanje, te da ima kvorum za pravovaljano odlučivanje.

-Ostali prisutni: Goran Reljić, načelnik Općine Kistanje, Borislav Šarić, zamjenik općinskog načelnika Općine Kistanje, Roko Antić, zamjenik općinskog načelnika Općine Kistanje, Mario Bilać, privremeni pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kistanje i Milica Tomasović, administrativni referent u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje

-da su pozivi za ovu sjednicu sa dnevnim redom i materijalima uredno dostavljeni svim vijećnicima.

Predsjednik Marko Sladaković : Poziva prisutne da postave pitanja!

Ivan Palić, vijećnik: Imam pitanje za načelnika. Kod tvornice Jadran, kod Bezbradice Đoke asfaltirano je do njegove kuće. A ovaj naš Mazarekić, di je tu na pola puta, nije. Ja ne znam, evo imam sliku, možete pogledat. Evo načelniče, vama. Opet prave razdor među ljudima. Vidite di je do kuće točno, a petnaest metara do ovoga Mazarekića nema asfalta.

Goran Reljić, načelnik Općine Kistanje: Gdje je ovo?

Ivan Palić, vijećnik: Kod Jadrana, kod Bezbradice.

Goran Reljić, načelnik Općine Kistanje: To je bio višak materijala. Ovo su Ceste radile, mi nemamo veze sa tim.

Ivan Palić, vijećnik: Je, ali ljudi se bune. Šta sad?

Goran Reljić, načelnik Općine Kistanje: Da, ali mi nemamo nikakve veze sa ovim.

Mario Bilać, privremeni pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kistanje: Ovo je Cestama bio višak materijala.

Ivan Palić, vijećnik: Imam još jedno pitanje što se tiče našeg groblja, isto za načelnika. Obećano nam je jako puno. Ja sam vijećnik tu već više godina. Nema ni struje ni vode na groblju. Ja od kad sam vijećnik, bit će, bit će i nikad.

Goran Reljić, načelnik Općine Kistanje: Kao što sam vam već rekao da sam bio sa direktorom Vodovoda, rekao je da će napraviti.

Ivan Palić, vijećnik: Pa ni struje nema isto.

Goran Reljić, načelnik Općine Kistanje: Svaki put kada ćete to završiti više. Hoćemo, hoćemo. I evo. Jedino da se skupimo pa da odemo tamo. Stvarno ne znam. Obećao je sad prije par dana sam razgovarao, isto sam mu rekao. Eto.

Predsjednik Marko Sladaković :Zahvaljuje na iznesenom, te poziva prisutne da glasaju o usvajanju zapisnika sa dvadesete sjednice Općinskog vijeća koja se održala 04.lipnja 2020.godine. Ima li primjedbi na zapisnik?

Roko Antić, zamjenik načelnika: Ima. Imam dva zapisnika. Ja se osvrćem na zapisnik sa dvadesete sjednice Općinskoga vijeća od 05.06.2020. Naime, moja primjedba se sastoji u tome, recimo, dio moga izlaganja na drugoj strani. Gledajte, tu su nestrukturirane rečenice. Ja znam da je dosta zamorno, možda, preslušavati onaj diktafon. Ali, rečenice nemaju normalan slijed, pa prema tome ako i one budu i gdje oglasene, a vjerujem da hoće, poanta onoga što se iznosi nije jasna. Ovo nisu transkripti, da to mora biti do zarezova točno. Evo pogledajte rečenicu: „Želio bih samo jednu stvar“. Čega? Čokoladu? Bombone? Ne znam. Valjda „napomenuti, istaknuti, želim se osvrnuti na jednu stvar. Dalje, ide rečenica „Najprije pozdravljam predsjedavajuću.“ Ok. Sljedeća rečenica „Ja sam prvi put točka“. „Ja i kolega zamjenik nismo nazočili zbog mjera.“ OK. Onda gledajte ovo sad: „Dopuna člana, odnosno zamjenskog člana, ne može kroz političku većinu“ Ja se dobro sjećam što sam rekao, logika je da zamjenski član koji nam fali zbog toga što HDZ ne želi rasporediti čovjeka sa svoje kandidacijske liste, ne može ugroziti političku većinu. Ovdje apsolutno to tu ne stoji. Ne može kroz političku većinu. Ne može ugroziti političku većinu u predstavničkom tijelu, na to se misli.

Mario Bilać, privremeni pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kistanje: Možete preslušati svoje govore.

Roko Antić, zamjenik načelnika: Ok. Same rečenice su nestrukturirane.

Mario Bilać, privremeni pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kistanje: Općenito bi i svi vijećnici, ja osobno i svi ovdje kada nešto izlažemo trebali bismo pripaziti na gramatički slijed kada nešto izlažemo. Da rečenice imaju smisla. Kolegica kada pretipkava, ona doslovno pretipkava kako mi pričamo. Ja, isto, kada sebe čitam, isto to primijetim što si ti Roko primijetio. Poanta je jasna, ali se izražavam.

Roko Antić, zamjenik načelnika: Znači vi imate primjedbu na moj standardni hrvatski jezik.

Mario Bilać, privremeni pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kistanje: Nemam na standardni jezik. Nego, evo, preslušat ćemo zapisnik sa dvadesete sjednice. Ja sam siguran da je kolegica pretipkala ono što je izrečeno.

Petar Golomejić, vijećnik: Oprostite, a jel se čuvaju tonski zapisi?

Mario Bilać, privremeni pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kistanje: Da.

Petar Golomejić, vijećnik: Ako se i to regulira, to bi trebalo isto uz zapisnik čuvati.

Mario Bilać, privremeni pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kistanje: Da. Čuva se.

Roko Antić, zamjenik načelnika: Što znači rečenica „Dopuna člana, odnosno zamjenskog člana ne može kroz političku većinu“ Što je pjesnik tu želio reći? Primjedba moja upozorava na to da pošaljemo dopis, Bogu hvala, dopis je poslan i vraćen je odgovor i to je ok. Međutim, volio bih samo da se na taj način pripazi ili ću ja ubuduće sve što budem govorio pisao, pa ono u wordu dostavljao da vam bude lakše. Mislim, evo u tom dijelu da ne idem dalje.

Mario Bilać, privremeni pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kistanje: Zapisnici se ne objavljuju u Službenom vjesniku.

Roko Antić, zamjenik načelnika: Objavljuju se na službenim stranicama Općine Kistanje. Prema tome, u tome se sastoji primjedba. Toliko sam htio.

Nakon toga predsjednik Marko Sladaković : Zahvaljuje na iznesenom! Poziva nazočne da glasaju o usvajanju Zapisnika sa 20. sjednice Općinskog vijeća Općine Kistanje od 05.lipnja 2020.godine.

Glasa se.

Predsjednik pita

1. Tko je „ZA“ prihvaćanje Zapisnika sa 20.sjednice Općinskog vijeća Općine Kistanje od 05.lipnja 2020.godine, glasuje **10** prisutnih vijećnika (**jednoglasno**).
2. Tko je „PROTIV“- **nema**
3. Tko je „SUZDRŽAN“- **nema**

Nakon glasanja predsjednik Marko Sladaković utvrđuje da su vijećnici jednoglasno usvojili Zapisnik sa 20.sjednice Općinskog vijeća Općine Kistanje od 05.lipnja 2020.godine

Roko Antić, zamjenik načelnika: Ovako, ako mi dopustite samo prije nego krenete na...

Predsjednik Marko Sladaković: Imamo još jedan zapisnik. Sa 4. Izvanredne sjednice Općinskog vijeća koja se održala 17.lipnja 2020.g.

Nakon toga predsjednik Marko Sladaković Poziva nazočne da glasaju o usvajanju Zapisnika sa 4. Izvanredne sjednice Općinskog vijeća Općine Kistanje od 17.lipnja 2020.godine.

Glasuje se.

Potpredsjednik pita

1. Tko je „ZA“ prihvaćanje Zapisnika sa 4.Izvanredne sjednice Općinskog vijeća Općine Kistanje od 17.lipnja 2020.godine, glasuje **10** prisutnih vijećnika (**jednoglasno**).
2. Tko je „PROTIV“- **nema**
3. Tko je „SUZDRŽAN“- **nema**

Nakon glasanja predsjednik Marko Sladaković utvrđuje da su vijećnici jednoglasno usvojili Zapisnik sa 4. Izvanredne sjednice Općinskog vijeća Općine Kistanje od 17.lipnja 2020.godine.

Predsjednik Marko Sladaković: Prelazimo na Dnevni red. Izvini Roko. Htio si nešto reći.

Roko Antić, zamjenik načelnika: Ako mogu samo kratko se, s obzirom da. Komentirati pojedine točke Dnevnog reda. Tako da ću kao zamjenik načelnika dati jedan kratki osvrt na protekli period. Dakle, evo, skoro je tri mjeseca prošlo od zadnje sjednice Općinskog vijeća, pa ću se uvodno osvrnuti na ovaj protekli period. Iako tijekom ljetnog perioda mnoge aktivnosti splasnu, kad ljudi sve više razmišljaju o godišnjim odmorima, ovdje kod nas je bilo više nego dinamično, pa i dramatično u jednom dijelu kad je općina bila, praktički, zatvorena na petnaest dana zbog jedne naše službenice koja je imala virusnu korona infekciju. Kao kontakt zbog, sa prethodno zaraženom osobom. Da cijela stvar bude paradoksalna, upravo toga dana 21.07. kada je ovdje kod nas u općini održan sastanak Stožera civilne zaštite, ostvaren je taj kontakt zbog kojeg je svim službenicima određena mjera samoizolacije. Ono što ovdje želim istaknuti, to je primjedba na rad našeg lokalnog stožera civilne zaštite. Dakle, u početku smo mi krenuli odlično. Sve su mjere donešene kako valja, čak i komunikacija prema javnosti je u početku bila u redu. Međutim, u jednom dobrom intervalu od možda tri mjeseca mi nismo imali u našoj općini niti jednu pozitivnu osobu na ovu infekciju. Bili smo, kako su nas i proglasili, jedina corona free općina, do, evo, početka sedmoga mjeseca. Vi znate da se u sedmom mjesecu dogodilo žarište unutar jedne obitelji i to je malo poduže to sve skupa potrajalo. Bilo je nekakvih i nerazumijevanja sa strane epidemiologa, liječnika, itd. I svi ti ljudi, kako su i našem, odnosno epidemiologu županijskom, a liječnik u našem općinskom stožeru civilne zaštite, inzistirao sam da se, i hvala vam što ste me na tome podržali, da se održi Županijski stožer civilne zaštite ovdje u Kistanjama, dakle 21.07. Međutim, na tom sastanku, ja to moram reći jer se od tog perioda do sada nismo sastali i zbog kolega da znaju. Dakle, kada sam od načelnika gospodina Reljića, dakle, tražio da se iznađe način da pomognemo obiteljima jer se žarište dogodilo unutar dvije obitelji od ljudi koji ostvarivaju prihod od svog obrta, koji rade, koji su na taj način bili onemogućeni da ostvarivaju bilo kakve kontakte. Zapravo su oni bili zaključani na mjesec, a druga obitelj na mjesec i pol dana. Da se iznađe način da se tim ljudima izađe u susret, pomogne, bar da ih se pita kako su, treba li im što. Načelnik Stožera civilne zaštite, kolega Šarić, je na to odgovorio „Pa nisam im ja kriv što su se zarazili“. Dakle, upravo iz toga razloga ovdje želim napomenuti da smo odgovorni za svaku izgovorenu riječ. Dakle zato, nije bilo prvo niti vrijeme, ni mjesto, a ni iz humanih razloga to nije opravdano. Dakle, volio bih da se na taj način ta bahatost smanji. I s druge strane, nakon toga vremena, periodično se svakih koliko pet šest dana, jedan zaraženi, dvoje zaraženih, pa opet, pa opet, pa opet. Ja govorim „Ljudi ajmo se sastat, ajmo pozvat našeg liječnika da nam objasni. Možda vi dobijate na dnevnoj bazi te informacije koliko se ljudi šalje na testiranje. U jednom trenutku su iz Ambulante Kistanje najviše ljudi slali na testiranje u čitavoj županiji, ne računajući grad Šibenik. Da vidimo koji je razlog za to, da saznamo jer ljudi od nas traže informacije, da te informacije prosljedimo, to je smisao stožera, i smisao da je stožer stavljen u stanje pripravnosti. Međutim ništa. U međuvremenu, sad ja ne želim gatati, ja prenosim ono što sam čuo kad se dogodilo da ima zaraženih u Ivoševcima, to je trajalo nekih desetak petnaest dana, e onda se tu vozilo, tražilo, saznat di, šta, kako, kako možemo pomoć. Prema tome, budimo u ovome, prije svega, fer i korektni. Nemojmo gledat je li zaražen ovamo ili onamo, kao što sam govorio na sastanku sa glavnom županijskom epidemiologinjom. Dakle, kažem, naš način funkcioniranja. Primjedba se, prije svega, odnosi, na neprimjeren i potpuno zastarjeli način komuniciranja prema građanstvu općine. Kada je riječ o radu i odlukama stožera. Oglasit se na oglasnoj ploči ili vrlo šturo na službenoj općinskoj web stranici više je primjereno dobu socijalizma, nego dobu modernih komunikacija i moderne tehnologije. Ja sam slušao kritike, vjerujte, ja sam možda jedini od vas ovdje aktivan i na društvenoj mreži, pa čujem što ljudi komentiraju, na šta se žale, traže nekakve odgovore, mi smo dužni te odgovore dati. Prema tome, nadam se da sam bio jasan i da ovakve vrste bahatosti u buduće neće biti prisutne. Hvala lijepo.

Goran Reljić, načelnik Općine Kistanje: Najprije da kažem jednu stvar. Znači, devet godina u Općini Kistanje, devet godina diskriminacije nikad nije bilo niti će biti dok god budem ja sjedio. Ja sam direktno, ajmo reći, najizloženiji i najodgovorniji. Neka mi neko kaže jedan primjer. Drugo su osjećaji, kako ko osjeća, to je njegov problem. Ali realno diskriminacije nikada nije bilo niti će je biti. Ne možete to reći. U Ivoševcima kada je bilo, sam si bio, Roko, prisutan u Općini kad mi se dešava situacija. Isto tako kad je bilo sa Perom, isto je bilo. I činio sam isto što činimo i pokušavamo iznaći rješenje. Međutim, mi moramo shvatiti da nismo mi Bogom dani ili ne znam kako. Postoji naš stožer, postoji županijski. Čitav niz problema ima i primjedbi i u Kninu i u Skradinu i u Kistanjama i svuda. Normalno. Osjećamo jedno, želimo to artikulirati vani. Kad nam javi Županijski stožer da je to tako. Evo. Prekjučer, jučer, kad li Mario iz Stožera Knin, napada županijski stožer zašto oni ne daju podatke, nemaju podatke. Ja mislim da smo se mi, u cijelom ovom cirkusu, kako god, do dana današnjeg izlazili u susret, koliko je moguće. I radili sve da pokušamo zaštititi koliko možemo i činjenica je. I kad se zatražio sastanak, napravili smo, i kad se zatražilo pitanje, pitali smo. Prosto moramo shvatiti da ne dobijemo uvijek odgovore koje mi želimo. Ja kad tražim daj mi reci ko je da znam zaštititi, onda ljudi lažu. Šta je problem? Stari čovjek od osamdeset godina u Tišmama. I to je Roko čuo. Pa sad zato govori da smo radili više za Tišme. Nismo. Nego se radi o ovoj činjenici. Čovjek osamdeset godina, čovjek ga drugi vozi sedamdeset godina. I kad ide kod doktora ima broj telefona, a kad ga epidemiolog iz Šibenika zove, ne znam ja broj telefona. I onda je potpuno normalno da moram zovnuti tog drugog da kaže da ode u izolaciju. Jer ga je vozio kod doktora, a ovaj zaražen. A ovaj koji je zaražen ne će da kaže broj telefona. Ja razumijem da je ovo malo teško kad ti se desi situacija da si zaražen, u izolaciji. Problem svima. I u poslu i svakako. Problem je da ne radite ništa, da sjedite samo kod kuće. A tako je kako je. Čebetom se pokrivamo koliko je dugačko. I to je suština. I još jednom Roko, nikada dok ja sjedim, nikada niti će biti dok budem sjedio u Općini, diskriminacije, nikada je nije bilo. To želim samo. To želim samo staviti kao, jer ne može se tako reći. Ne može se reći da smo radili malo više za Tišme, nego za Peru. Isto smo radili, nego su bila dva različita problema. U Petra je bio problem sa više članova, ovdje je bio problem što ovaj neće reći, a sam. A onda se desi da je komšija u problemu. A neće da kaže i to je suština. Od problema do problema rješava se kako se može riješiti.

Borislav Šarić, zamjenik načelnika: Načelnik je dosta toga rekao. Ovo nije Županijski stožer, održana je redovna sjednica, vanredna, nema veze koja, općinskog stožera. Bar smo po tome bili poznati. Ovdje je ružno što ti, kolega, kako ću ti se obratiti, nećemo persirati jedan drugome. Svaku situaciju, a ovo je najgrđe što radiš, u bolesti pokušavaš druge kolege blatiti. To je žalosno. To je ta žalost. Ja sam mislio da tu ima nekog pomaka. Tako da, što je načelnik rekao, meni je svejedno Tišma, Stana Ardalić, za koju sam saznao od drugih ljudi da je zaražena, niko mi nije javio ili Petar Golomejić. Nemoj to raditi, to nam ne treba. Evo, mene ćete se riješiti za par mjeseci, znači od petog mjeseca ja više nisam tu. Nastojat ću da ne budem uopće u općini. Ako sam ja stvarno problem, a vidim da u zadnje vreme da sam stvarno ja problem. Mene ćete se lako riješiti, ali se nećete riješiti samih sebe. E to je problem. Ne mislim na ljude, nego mislim ti se sebe sam nikad nećeš riješiti, niti svojih problema u glavi. Ja ću vas načelniče zamoliti, ja bih sada otišao sa sjednice.

Roko Antić, zamjenik načelnika: Šta vi kolega implicirate? Šta da izvršim samoubojstvo? Šta? Šta implicirate? Vidite ovako. Pogledajte vi razinu komuniciranja. Pogledajte razinu komuniciranja. Iz ovih razloga ja pričam. Ne da čovjek napusti, nego da svati da je nedopustivo bahato se ponašati i arogantno. Jer kada ljudi proživljavaju agoniju, ja se nisam njemu obraćao, nego gospodinu načelniku. Načelniče, iako smo odlučili da nema mjera jednokratnih novčanih pomoći, izvanredna je stvar, mislim ljudi nisu bili gladni, ali bi bilo lijepo da smo pronašli način i upitali ih „ljudi što vam treba“. Ko ih je pito šta im treba? A kad ja molim da se omogući glavama obitelji, dakle Golomejićima ocu i sinu, Nikoli i Petru da odu od točke A do točke B, na 300 metara, od kuće ispod općine do Pivčeve mesnice gdje imaju radionicu, da odu i ostvarivaju djelatnosti u svome obrtu, jedini koji je bio protiv je bio gospodin Šarić. On sada meni ovdje imputira da sam ja, da je ovo žalost što ja radim. A čovjek kaže „pa nisam ja njima kriv što su se oni zarazili.“ To je suština ili meritum. To je suština. Ja nikad neću reć da načelnik, kolega moj, ja ne želim ni persirat ovdje, budimo prijatelji, da je ikada takvo nešto izgovorio. Ja sam se naljutio ovdje i primjedbu sam uputio „da baba ima dat, baba bi dala, ali baba nema“, ali nikad nije rekao „šta mene briga za njihove probleme“. Ne. Nego nikad se više nego u njegovom mandatu nije podijelilo jednokratnih pomoći, i da nije diskriminacije, nema diskriminacije. Što se tiče njega, a što se tiče gospodina Šarića, itekako ima. Dakle, ne želim ovakvu vrstu polemike. Znači, meni ovo zaista i ne treba. Razmišljao sam čak da li uopće doći na ovu sjednicu, kad na svakoj sjednici jedne te iste stvari provlačimo. Raduje me, sretan sam kao čovjek da se neke stvari pomiču. I htio sam ovdje se samo osvrnuti na brojke osnovne škole i da vam kažem da ima 189 upisanih učenika kao jedna od rijetkih škola u županiji. Među tri koja ima više upisanih đaka.

Mario Bilać, privremeni pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kistanje: Koliko ih je bilo lani upisano?

Roko Antić, zamjenik načelnika: Lani ih je bilo 183, ove godine ih ima 189. Jedna smo od tri škole u županiji koje imaju porast broja učenika. I to nijedan mediji neće zabilježiti, nego će u Kistanjama samo tražit, kao hijene, da se uhvate. A u mene tu saveznika neće nać više.

Ivan Palić, vijećnik: Evo moj mali je bio zaražen. Nitko nije nazvao da pita kako su. Troje su bili u izolaciji. Znači dva sina, ja sam bio na moru, Franjo mi je bio zaražen. I Boro je trebao nazvati pitati jel treba kako pomoći. Makar i riječi. Nitko ništa nije nazvao. Tko ti je kriv što si dobio koronu. Pa nitko nije htio dobit koronu. Ne daj Bože, dobijete je vi. Šta ćemo, moramo se boriti s tim. I blaga riječ je nekad dobra. Ništa, ništa. Stvarno nije u redu.

Roko Antić, zamjenik načelnika: Još jedna bitna stavka u svemu ovome. Vi ste svjedoci. Od svih ovdje prisutnih, tu je bio kolega pročelnik i načelnik, gdje mu je načelnik Županijskog stožera civilne zaštite uputio kritiku, kolegi Šariću, da je neprimjereno da se tako ponaša. Što znači zovete me da dođem iz Šibenika, a vi unaprijed kažete da ćete glasati protiv neke

odluke. Protiv odluke da ljudi koji nisu zaraženi odu od točke A do točke B. I čovjek digne ruku da je on protiv toga i kaže „Nisam ja kriv što su se zarazili“.

Mario Bilać, privremeni pročelnik Jedinštenog upravnog odjela Općine Kistanje: Odluka je donesena jednoglasno. To sam htio replicirati. Jednoglasno je bilo da može od točke A do točke B.

Roko Antić, zamjenik načelnika: Da, ali ako ja budem jamac da ću ja biti onaj nevidljivo oko ili big brother koji će pratiti.

Mario Bilać, privremeni pročelnik Jedinštenog upravnog odjela Općine Kistanje: Svi su bili „za“.

Roko Antić, zamjenik načelnika: Čekajte kolega, jel se vi sjećate da sam ja bio jamac?

Mario Bilać, privremeni pročelnik Jedinštenog upravnog odjela Općine Kistanje: Jesi. Da.

Roko Antić, zamjenik načelnika: Da će se oni držati odluke da će ići od kuće do tamo, a ne sjediti po kafićima ili ići u ljekarnu.

Mario Bilać, privremeni pročelnik Jedinštenog upravnog odjela Općine Kistanje: Jeste, ali je odluka bila jednoglasna. Nije Bore glasao protiv.

Roko Antić, zamjenik načelnika: Jeste, ali on je ustrajao u svoje. Nije bila jednoglasna. Ja imam zapisnik, on je ustrajao da će biti protiv. Tek nakon što sam ja rekao da ću bit pratnja. Ako vi kolega potvrdite da ćete vi jamčiti, onda da. Ja sam rekao da ću ja bit jamac. Ali tek nakon Nikoline kritike promjeni mišljenje. Prema tome, dakle, može on implicirat da se ja samog sebe riješim, Bogu hvala, riješit će me onaj tko mi je dao život. Ako Bog da. Ako me neko ne ucemka, to je nešto drugo.

Goran Reljić, općinski načelnik: Imam samo nešto za Ivana. Ja sam mislio da te Boro zvao, zato što smo pričali. Imam informaciju da ste pričali.

Ivan Palić, vijećnik: Ja i Boro? Ja sam njega zvao da pitam koliko ima zaraženih. Nije, nije, ja sam njega zvao.

Roko Antić, zamjenik načelnika: Meni kolega Šarić, kao persona, nimalo ne smeta. Meni je izuzetno drago kada on i bez rukavica određene stvari komentira, za razliku od mnogih. On će bar jasno kazati. I tu u tom dijelu mi je simpatično bilo. Meni on kao persona, kao čovjek nimalo ne smeta niti mi je težak. Da se razumijemo. Nego, ne mogu prihvatiti aroganciju i posebno sam alergičan na bahate ljude. Prema tome, evo, toliko. I molio bih samo da na prvi dan škole barem odemo ako ništa drugo poklonimo jedan set maski ili nečega bombona, žvaka, što li već, da dodemo u osnovnu školu taj dan kada bude prvi dan škole.

Marko Sladakovi, predsjednik: Hvala Roko. Izvoli Vujo.

Vujo Krneta, vijećnik: Ja u posljednje vrijeme, poštovani kolege i kolegice, nisam u volji, ali ovo me baš dirnulo. Naše Kistanje su u pitanju, Roko, tebi se obraćam ja sad lično. Ja sam stari kistanjac, najstariji sam po godinama ovdje. Znači, zlog vremena je bilo, partizanska priča i tako to da ne širim dalje. I trn mi je u oko, pogodilo me to da kažeš ovo. Uvijek se proteže ideja, nekako to nešto nacionalno. Mislim ovaj naš period. Moj život cijeli, ja imam sedamdeset manje jednu, nemam te dileme. Za mene je čovjek čovjek. Da ne uzimam puno vremena. Nekakvi animoziteti na ličnoj razini između dva zamjenika načelnika iz naroda Hrvata i naroda Srba. E sad, ja vaše privatne te priče, vi imate neku privatnu priču. Imaju svi zapisnici, ako ćemo ih pročešljati, nema sjednice gdje vas dva niste se malo zakačili. I nemojte to prenositi na nas. Ovo je tragedija, svjetska priča, ovo je čudo. Da mene pokojni djed vidi da držim ovu konjuzubicu. Šta ti radiš? Ali došla je pandemija, to je čudo svjetsko. Tako da ja sam Golomejića vidao, bio sam kod djeda, javljao se, ja nemam te dileme. Ovo čudo sa ta dva stara gore, problem veliki, to je strašno, to sam čuo. Moj je sinovac došao iz Engleske četrnaest dana on je pisao kao u vojsci svaki dan. Ajmo spustiti malo loptu, ovo nije dobro jer mi smo jedna općina multietnička. Svuda sam rekao da su odnosi daleko bolji, da je to harmonija, da imamo projekte, da radimo, nemamo radne snage. Ajmo se tu uhvatiti toga, a ne uvijek je li Boro, je li Roko. Roko izvini molim te. Uvijek razdor. Dajte malo spustite loptu. Privatno pričajte tu priču. Nemojte nas opterećivati. Čim nešto, onda vas dva nas sve skupa, da ne kažem, maltretirate. Ode nam pola vijeća na te neke prepirke, a nema potrebe. Ja želim uspjeh ovoj našoj općini i Bože zdravlja, i djeci u školu, ako se tu može nešto napraviti. A ovo drugo.

Ivan Palić, vijećnik: Moramo biti jednopравни.

Roko Antić, zamjenik načelnika: Paliću, lijepo molim, evo ja sam tu prozvan pa ću kolegi odgovoriti onako kako smatram da priliči. Dakle, ako ste pratili i pratite, hvala Bogu, u ovom zadnjem mandatu naše razmirice, nesporazume i tako dalje. Kao što rekoh maloprije, razlog je isključivo njegova neskrivena bahatost koju imitira u svakoj prilici. Vi to dobro znate. Prema tome, ako mi na sjednici vijeća kaže „Ma šta vi, samo vi laprdajte, vi ste nebitni“. Prva stvar: to je znak nepoštovanja, znak, mislim grozote. U ovoj našoj, ajmo reći raspravi, ja njega nisam uvrijedio. Ako ste dobro poslušali on je rekao „ma vi ste sami sebi najveći teret“, ja njega nisam uvrijedio, ja sam samo. A vi recite da ja krivo stvari navodim da je rekao „šta mene briga što su se ljudi zarazili“. Ako se sjećate prije tri četiri mjeseca na televiziji Banja Luka čovjek kaže „Ma ovi nesretni janjevci su tu došli“. Eto, nesretni janjevci. Kakav je to prilog suživotu. Mislim, ja cijenim ovaj vi ste stariji čovjek, možete mi po godinama biti djed. Cijenim vaš taj partizanski instinkt i vaš doprinos tekovinama revolucije, ali vjerujte mi ja sam uvijek za međusobno razumijevanje i za jednu kršćansku solidarnost koja mora vladati između obiju etničkih zajednica. Ali

sam uvijek protiv bratstva i jedinstva. Jer bratstvo i jedinstvo kako ga vi vidite ono nije bilo ništa bolje i stvar slobode, nego se ono nametalo. Ja ne bih želio da se išta u životu nameće. Prema tome, cijenim vašu dosljednost, ali sam tu dužan kao predstavnik zajednice reagirati na omalovažavanje. Ovo je samo reakcija na omalovažavanje. Jer ako čovjek ne želi, kao vršitelj funkcije, dozvoliti da od točke A do točke B se odmakne, da ne nazoveš i pitaš ljudski, kolega ti je, kako si, jel ti što treba, kakav si onda ti čovjek. O tome se radi. Ja želim ovdje dati doprinos razvoju ove općine. I sam promišljam jesam li teret. Ako sam teret, uskoro je vrijeme, odlučit ću što i kako dalje i ne mislim se cijelim životom bakčat s politikom. Iz razloga što sam sve stvari srcu primao, je dokaz da sam ostao bez štitnjače, dobio sam karcinom štitnjače dok sam radio u općini. Prema tome, lijepo molim, poštujemo se u različitosti, a nemojmo imputirati kakvi trebamo biti.

Rajko Mandić, vijećnik: Odgovorio bih gospodinu Antiću što se tiče društvenih mreža. Gospodine Antiću, pratimo mi društvene mreže. Pratimo i mi i portale i sve. I vi prozivate ljude po imenu i prezimenu zbog nekih stvari za koje nemate pravo to govoriti.

Roko Antić, zamjenik načelnika: Možete li biti konkretni kolega, koja su to imena koja sam ja prozivao?

Rajko Mandić, vijećnik: Đorđa Veselinovića.

Roko Antić, zamjenik načelnika: Imam ja materijala tu koliko god hoćete.

Rajko Mandić, vijećnik: Zato i govorim da ste po imenu i prezimenu prozivali.

Roko Antić, zamjenik načelnika: S punim pravom. Prozivao i Germana Bojgojevića.

Rajko Mandić, vijećnik: Ne znam ja da li ste u pravu.

Roko Antić, zamjenik načelnika: Za Đorđa Veselinovića sto posto sam u pravu, imam materijala. Inkriminirajućeg materijala o njemu i vjerujte mi, ako ništa drugo dobrim dijelom, se on pritajio od kad sam ga javno prokazao da širi netrpeljivost u zajednici.

Rajko Mandić, vijećnik: Htio sam reći da pratim društvene mreže.

Roko Antić, zamjenik načelnika: Da, da. Hvala Bogu da pratite. Ja sve što radim je javno. Ja se ne skrivam u grupama. Ja svoj stav javno iskazujem i kao takvog ste me upoznali.

Rajko Mandić, vijećnik: Ja sam htio samo skrenuti pažnju da pratimo društvene mreže.

Roko Antić, zamjenik načelnika: Da, da, ali recite za koju konkretno osobu. Ako je Đorđe Veselinović ima ohoho tu materijala za njega. Što je on pisao, što je objavljivao, kako je doseljene Hrvate s Kosova nazivao novokomponovanim Kistanjcima. I Ustašama i Šiptarima čak.

Goran Reljić, načelnik općine Kistanje: Roko, ovo je van okvira sjednice. Prva stvar, druga stvar ajmo povući liniju i idemo raditi. Ajmo raditi.

Marko Sladaković, predsjednik: Dobro. Završili smo.

Roko Antić, zamjenik načelnika: Evo, jesam li ja isključiv ako kažem zbog čega od kako sam zamjenik načelnika općine Kistanje niti jednom za prvi dan škole se nije pojavio nitko iz ureda načelnika osim mene. Koji bi to razlog, morao, suvisli bit da nitko ne dođe tamo i ne donese par kesa bombona. Tko. Ja pokušavam sebi predočiti taj razlog, ali mi ne uspijeva, ali evo.

Goran Reljić, načelnik općine Kistanje: Ne razumijem. Ideš ti ispred općine?

Roko Antić, zamjenik načelnika: Pa idem ja, ali zašto ne idete vi?

Goran Reljić, načelnik općine Kistanje: Pa ideš ti.

Roko Antić, zamjenik načelnika: Pa idem ja, ali bi bilo dobro. Svaki onaj koji drži do svoje...

Goran Reljić, načelnik općine Kistanje: Kad počinje škola?

Mario Bilać, privremeni pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela općine Kistanje: Sedmog. Sad idući tjedan.

Goran Reljić, načelnik općine Kistanje: Sedmog. Sedmog sam ja u Zagrebu. U ponedjeljak. Aj sad mi objasnite, i sad kad završi sjednica ići ćeš ti.

Roko Antić, zamjenik načelnika: Toliko od mene. Dragi kolege, oprostite što sam vam oduzeo vrijeme.

Petar Golomejić, vijećnik: Kad smo već kod škole, hoće li bit kakva podrška roditeljima kao prošle godine?

Mario Bilać, privremeni pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela općine Kistanje: Za radne materijale? Pripremamo, bit će to. Kada se kupe, refundirat će se po plaćenom računu.

Petar Golomejić, vijećnik: Znači, na isti način će bit.

Mario Bilać, privremeni pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela općine Kistanje: Mislim da da.

Marko Sladaković, predsjednik: Dobro. Hvala svima.

Roko Antić, zamjenik načelnika: Kad će se objavit taj natječaj.

Goran Reljić, načelnik općine Kistanje: Jovana sad priprema, pa kad pripremi.

Mario Bilać, privremeni pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela općine Kistanje: Sad za koji dan. Bit će. Najdalje kroz idući tjedan.

Marko Sladaković, predsjednik: Dobro. Hvala pročelnice. Evo prelazimo na Dnevni red. Imamo neakve dopune. Materijale, dobili ste te dopune.

DNEVNI RED

1. Odluka o donošenju polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Kistanje za razdoblje od 01.siječnja 2020.g.do 30.lipnja 2020.g.
2. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom uslugom na području Općine Kistanje
3. Odluka o sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola u razdoblju rujana-prosinac 2020.g.(prvo polugodište školske 2020./2021.)
4. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Kistanje za razdoblje 01.siječnja 2020.g.do 30.lipnja 2020.g.
5. Odluka o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi – Veliko igralište kod škole u naselju Đevrske
6. Odluka o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi – Višenamjensko igralište u naselju Ivoševci
7. Odluka o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi – Dječje igralište kod škole u naselju Đevrske
8. Odluka o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi – Igralište i bočalište iza zgrade Općine Kistanje u naselju Kistanje
9. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i člana s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kistanje za 2020.g.
10. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi
11. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Kistanje
12. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kistanje
13. Odluka o ukidanju Odluke o oslobađanju plaćanja komunalne naknade
14. Odluka o ukidanju Odluke o oslobađanju plaćanja komunalnih usluga
15. Odluka o ukidanju Odluke o oslobađanju plaćanja zakupa poslovnih prostora u vlasništvu Općine Kistanje
16. Odluka o plaćanju komunalne naknade
17. Odluka o plaćanju komunalne usluge
18. Odluka o plaćanju zakupa poslovnih prostora u vlasništvu Općine Kistanje

Predsjednik vijeća Marko Sladaković Poziva nazočne da glasaju za predloženi dnevni red

Glasuje se.

Predsjednik pita

- 1.Tko je "ZA" usvajanje predloženog dnevnog reda, glasuje 10 prisutnih vijećnika (jednoglasno) .
- 2.Tko je "PROTIV"-nema!
- 3.Tko je „SUZDRŽAN“nema!

Nakon glasanja predsjednik vijeća Marko Sladaković utvrđuje da su vijećnici Općine Kistanje jednoglasno usvojili sljedeći :

Dnevni red

1. Odluka o donošenju polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Kistanje za razdoblje od 01.siječnja 2020.g.do 30.lipnja 2020.g.
2. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom uslugom na području Općine Kistanje
3. Odluka o sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola u razdoblju rujan-prosinac 2020.g.(prvo polugodište školske 2020./2021.)
4. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Kistanje za razdoblje 01.siječnja 2020.g.do 30.lipnja 2020.g.
5. Odluka o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi – Veliko igralište kod škole u naselju Đevrske
6. Odluka o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi – Višenamjensko igralište u naselju Ivoševci
7. Odluka o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi – Dječje igralište kod škole u naselju Đevrske
8. Odluka o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi – Igralište i boćalište iza zgrade Općine Kistanje u naselju Kistanje
9. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i člana s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kistanje za 2020.g.
10. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi
11. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Kistanje
12. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kistanje
13. Odluka o ukidanju Odluke o oslobađanju plaćanja komunalne naknade
14. Odluka o ukidanju Odluke o oslobađanju plaćanja komunalnih usluga
15. Odluka o ukidanju Odluke o oslobađanju plaćanja zakupa poslovnih prostora u vlasništvu Općine Kistanje
16. Odluka o plaćanju komunalne naknade
17. Odluka o plaćanju komunalne usluge
18. Odluka o plaćanju zakupa poslovnih prostora u vlasništvu Općine Kistanje

Predsjednik Marko Sladaković : Prelazi na prvu točku Dnevnog reda.

1. Točka

Odluka o donošenju polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Kistanje za razdoblje od 01.siječnja 2020.g.do 30.lipnja 2020.g.

Predsjednik vijeća Marko Sladaković : Otvara raspravu!

Petar Golomejić, vijećnik: Imam komentar. Znači tu se radi o ostvarenju 23% planiranog i s obzirom na ovu situaciju koja se desila u općini i svijetu, mislimo da je to premalo i da to ne može biti u redu. E sad, ako imate objašnjenje na to, ali 23% je premalo.

Mario Bilać, privremeni pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Кистање: Oprosti gdje si vidio 23%? Znači, ovo je praktički izvršenje proračuna i sada ono što je planirano i koliki se postotak ostvario.

Petar Golomejić, vijećnik: Znači za ovih šest mjeseci ostvarilo se samo 23%.

Mario Bilać, privremeni pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Кистање: Gdje si vidio 23%?

Roko Antić, zamjenik načelnika Općine Kistanje: Jeste li vi zadovoljni ostvarenim? To želim da čujem komentar.

Mario Bilać, privremeni pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Кистање: Ja osobno jesam. S obzirom na ovo sve, da nam je smanjen i sam proračun za nekakvih dva miliona i nešto tisuća kuna i s obzirom da su svi prihodi umanjeni, mislim da je ovo dobro. Dakle radimo Eko centar, radimo sad javnu rasvjetu, nabava, oprema za inkubator, komunalne stvari funkcioniraju kako tako, sad idu javni radovi. Može biti bolje, ali s obzirom na sve ove uvjete.

Goran Reljić, načelnik Općine Kistanje: Proračunom smo planirali proračun, nismo imali ovu situaciju koja nastaje. To je svaka lokalna samouprava imala u ovom smislu, kao što smo i mi. Da li smo zadovoljni, kako nećemo biti zadovoljni. U jeku najteže pandemije i najteže situacije asfaltirali smo cestu, Eko centar je počeo raditi, napravili smo nabave za opremu poduzetničkog inkubatora. Pokrećemo sad led rasvjetu u naselju. U Đevrskama smo završili. Dakle, mi praktički od onoga što smo planirali da radimo smo redovni. Naravno država je smanjila dotaciju njezinu, broj jedan, broj dva dala je mogućnost

kratkoročnog zajma. Kao kratkoročni zajam, to su vrlo mala sredstva. To vam je, otprilike, zna se desiti, pokazivao sam, meni se čini, zna se desiti da uplate 0,15 lipa. Kao kratkoročni zajam.

Petar Golomejić, vijećnik: Možda sam ja krivo shvatio, ali jel to je na kraju 23% ostvareno?

Mario Bilać, privremeni pročelnik Jedinštenog upravnog odjela Općine Kistanje: Mogu li vidjeti gdje si to našao? ... Ovo je unaprjeđenje i zaštita zdravlja. Znači to je samo jedan program u proračunu.

Petar Golomejić, vijećnik: Znači ne radi se o cjelokupnom proračunu?

Mario Bilać, privremeni pročelnik Jedinštenog upravnog odjela Općine Kistanje: Ne.

Petar Golomejić, vijećnik: Jel postoji podatak za cjelokupan?

Mario Bilać, privremeni pročelnik Jedinštenog upravnog odjela Općine Kistanje: Cjelokupno vam je ova zadnja tablica. Znači, imaš po planovima raspoređeno. Tipa javne usluge su 51,45 %, a obrazovanje je 35,66 %.

Petar Golomejić, vijećnik: Javni red i sigurnost je 3%.

Mario Bilać, privremeni pročelnik Jedinštenog upravnog odjela Općine Kistanje: Da.

Petar Golomejić, vijećnik: Tako da podaci variraju. Malo su lošiji nego što bi očekivali da jesu. Pojedinačno, opet su neke stvari poražavajuće.

Mario Bilać, privremeni pročelnik Jedinštenog upravnog odjela Općine Kistanje: Pazi, neke stvari probijaju i 100%, ako ćemo gledati pojedinačno. Ovo je nama računovodstvo izbacilo, ali znamo mi šta radimo. Sve ovo je prikazano kroz izvještaj rada načelnika.

Petar Golomejić, vijećnik: OK!

Predsjednik vijeća Marko Sladaković : Zahvaljuje na iznesenom i poziva nazočne da glasaju o usvajanju Odluke o donošenju polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Kistanje za razdoblje od 01.siječnja 2020.g.do 30.lipnja 2020.g.

Glasuje se.

Predsjednik pita

1.Tko je "ZA" usvajanje Odluke o donošenju polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Kistanje za razdoblje od 01.siječnja 2020.g.do 30.lipnja 2020.g., glasuje 8 prisutnih vijećnika.

2.Tko je "PROTIV"-nema

3.Tko je „SUZDRŽAN“ dva!

Nakon glasanja predsjednik vijeća Marko Sladaković utvrđuje da su vijećnici Općine Kistanje većinom glasova usvojili:

Na temelju članka 108. I 109. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08,136/12 i 15/15), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju proračuna („Narodne novine“, broj24/13 i 102/17) I članka 32. Statuta Općine Kistanje(„Službeni vjesnik Šibensko kninske županije, broj 8/09,15/10,4/13., 2/18.,3/20.), Općinsko vijeće Općine Kistanje na 21.sjednici ,od 03.rujna 2020.godine , donosi

ODLUKU

O donošenju polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Kistanje za razdoblje od 01.siječnja 2020.g.do 30.lipnja 2020.g

I.

Donosi se polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Kistanje za razdoblje od 01.siječnja 2020.g.do 30.lipnja 2020.g , u tekstu koji čini sastavni dio ove odluke.

II.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Kistanje za razdoblje od 01.siječnja 2020.g.do 30.lipnja 2020.g objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije“.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije“, a objavit će se na internetskoj stranici Općine Kistanje , www.kistanje.hr.

Predsjednik Marko Sladaković Zahvaljuje! Prelazimo na slijedeću točku dnevnog reda!

Prelazimo na 2.točku

Točka 2.

Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom uslugom na području Općine Kistanje

Predsjednik vijeća Marko Sladaković : Otvara raspravu!

Mario Bilač, privremeni pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općine Kistanje: Znači ova odluka je bila na 18.sjednici vijeća u mjesecu veljači 2020.g. te je povučena tada sa sjednice jer je Ustavni sud stopirao onu Uredbu o gospodarenju komunalnim otpadom. Iz te Uredbe proizlazi ova Odluka, pa smo je mi tada iz toga razloga povukli sa sjednice vijeća. Iz tog razloga isti taj Ustavni sud do danas nije donio nikakvo rješenje, odnosno nikakav daljnji zaključak što s tom Uredbom, a mi ovu Odluku svakako trebamo imati u međuvremenu. Kad Ustavni sud da svoj zaključak, mi ćemo raditi po tome zaključku izmjene i dopune. Odluka je prošla javno savjetovanje od 30.12.2019. do 29.01.2020.g.

Predsjednik vijeća Marko Sladaković : Zaključuje raspravu i poziva nazočne da glasaju o usvajanju Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom uslugom na području Općine Kistanje.

Glasuje se.

Predsjednik pita

1.Tko je “ZA” usvajanje Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom uslugom na području Općine Kistanje, glasuje 10 prisutnih vijećnika (jednoglasno) .

2.Tko je “PROTIV”-nema

3.Tko je „SUZDRŽAN“nema!

Nakon glasanja predsjednik vijeća Marko Sladaković utvrđuje da su vijećnici Općine Kistanje jednoglasno usvojili:

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN br. 50/17 i 84/19) i članka 33. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 8/09,15/10,4/13,2/18), Općinsko vijeće Općine Kistanje na 21.sjednici održanoj dana 03.rujna 2020. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom uslugom na području Općine Kistanje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) .Ovom Odlukom propisuje se način pružanja javne usluge, način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Kistanje.

(2) .Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kistanje u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, održivog gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

II. POJMOVI KOJI SE KORISTE U OVOJ ODLUCI

Članak 2.

(1). Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. **biorazgradivi komunalni otpad** u okviru javne usluge je biootpad, otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji sadrži biološki razgradiv otpad;
2. **biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;
3. **cijena javne usluge** je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada;
4. **evidencija o preuzetom komunalnom otpadu** je evidencija koju vodi davatelj usluge i sadrži podatke o korisniku usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i evidenciju o korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada;
5. **izjava o načinu korištenja javne usluge** je izjava na obrascu koju korisnik usluge ispunjava i dostavlja davatelju usluge;
6. **javna površina** je površina javne namjene čije je korištenje namijenjeno svima pod jednakim uvjetima kao što su nerazvrstane ceste, nogostupi, pješački putovi, trgovi, prolazi, parkirališta, javne zelene površine i dr.;
7. **javna usluga** je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada;
8. **korištenje javne usluge** je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada davatelju usluge;
9. **mjesto primopredaje** je lokacija spremnika kod korisnika usluge;
10. **obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada** je obavijest davatelja usluge korisniku usluge o načinu korištenja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom;
11. **obračunsko mjesto** je adresa nekretnine korisnika usluge;
12. **obračunsko razdoblje** je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge;
13. **obvezna minimalna javna usluga** je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge;
14. **odvojeno sakupljanje otpada** je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;
15. **primopredaja otpada** je predaja otpada od strane korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane davatelja usluge;
16. **otpad** je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti
17. **proizvodni otpad** je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača;
18. **reciklabilni komunalni otpad** čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)
19. **komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada;
20. **krupni (glomazni) komunalni otpad** je predmet ili tvar koju je zbog volumena i /ili mase (namještaj, kuhinjska oprema, vrtna oprema, podne obloge i ostalo) neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom definiran je Dodatkom Naputka o glomaznom otpadu („Narodne novine“ RH br. 79/15)
21. **miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.), te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
22. **problematični otpad** je opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu;
23. **spremnik za sakupljanje otpada** može biti posuda (kontejner, kanta i sl.) i/ili vreća;
24. **sustav sakupljanja komunalnog otpada** je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezana s javnom uslugom
25. **ugovor o korištenju javne usluge** (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između Davatelja usluge i korisnika usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge;
26. **ugovorna kazna** je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru;
27. **usluga povezana s javnom uslugom** je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada;
28. **sakupljanje otpada** je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;
29. **reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;

(2). Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Na postupke koji se vode u vezi sa izvršenjem ove Odluke u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br.94/13,73/17,14/19)-u daljnjem tekstu: Zakon, niti Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17,84/19)-u daljnjem tekstu: Uredba, supsidijarno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09).

III. DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 4.

Davatelj javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine Kistanje je trgovačko društvo Komunalno poduzeće Kistanje d.o.o., Ulica dr.Franje Tuđmana 101, 22305 Kistanje, OIB:6554864056 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge), u vlasništvu Općine Kistanje, sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

IV. KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 5.

(1). Korisnik javne usluge biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom (dalje u tekstu: javna usluga) na području Općine Kistanje je vlasnik cijele nekretnine, (stambene ili poslovne zgrade) ili njezinog posebnog dijela (stana ili poslovnog prostora) kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) i o tome obavijestio davatelja usluge.

(2). Više korisnika javne usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu o udjelima o zajedničkom korištenju javne usluge, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

(3). Korisnik javne usluge razvrstava se u kategorije:

- korisnik kategorije 1. (u daljnjem tekstu: korisnik usluge kućanstvo)

- korisnika kategorije 2. (u daljnjem tekstu: korisnik usluge koji nije kućanstvo)

(4). Korisnik usluga kućanstvo (1. kategorije) je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

(5). Korisnik usluga koji nije kućanstvo (2.kategorije) dijeli se prema djelatnostima u sedam potkategorija navedenih u Tablici 1.

Tablica 1. Popis potkategorija korisnika usluge kategorije 2.(koji nije kućanstvo)

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti.
II.	Ova potkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtničke djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti).
III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffè bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka - catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti.
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer caffè bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti.
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično) .
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i sl.)
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti.

(6). Korisnici usluge koji djelatnost obavljaju povremeno ili stalno u tijeku godine, izjednačeni su u pravima i obvezama.

(7). Ako se na istom obračunskom mjestu Korisnik usluge može razvrstati i u kategoriju 1. i u Kategoriju 2, Korisnik usluge je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za Korisnika usluge kategorije 2.

(8). Ako se na istom obračunskom mjestu Korisnik usluge može razvrstati u više potkategorija Korisnika usluge kategorije 2., Korisnik usluge je dužan plaćati samo jednu cijenu obvezne minimalne javne usluge.

Članak 6.

Davatelj javne usluge osigurava odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i miješanog komunalnog otpada.

V. NAČIN PRUŽANJA JAVNE

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge iz članka 1. ove Odluke,
6. sadržaj i standardi obavljanja javne usluge
7. evidencija o preuzetom komunalnom otpadu
8. informiranje javnosti
9. reciklažno dvorište
10. cijena javne usluge
 - a. cijena obvezne minimalne javne usluge
 - b. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
11. suglasnost na cjenik
12. korištenje javne usluge u slučaju nastupanja izvanrednih okolnosti (viša sila)
13. izjava o načinu korištenja javne usluge
14. način određivanja udjela korisnika usluga

1. Kriterij obračuna količine otpada

Članak 7.

Troškovi obavljanja javne usluge određuje se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

2. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 8.

(1). Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada iz članka 6.i 10. ove Odluke bez naknade i predaje ih korisniku usluge na korištenje.

(2). Ukoliko Općina po bilo kojoj osnovi stekne ili sudjeluje u nabavi spremnika za odlaganje komunalnog otpada, oni će se smatrati njezinim vlasništvom, a davatelj usluge obavezan je, u smislu osiguravanja spremnika korisniku usluge, te spremnike označiti i prazniti na način kako to radi sa spremnicima u svom vlasništvu.

Članak 9.

(1).Spremnici moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni i oznaku/naziv davatelja usluge.

(2).Spremnici za odlaganje komunalnog otpada vlasništvo su davatelja usluge, osim u slučaju iz stavka 2. članka 8. ove Odluke.

Članak 10.

(1) . Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem sljedećih spremnika:

1.1. **Miješani komunalni otpad** prikuplja se u standardnim spremnicima za miješani komunalni otpad volumena od 120, 240 i 1100 litara.

1.2. **Biorazgradivi komunalni otpad** – biootpad i otpadni papir i karton prikuplja se u standardnim spremnicima volumena od 120, 240 i 1100 litara za biorazgradivi komunalni otpad i to odvojeno biootpad od otpadnog papira i kartona.

1.3. **Reciklabilni komunalni otpad** (otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo) prikuplja se standardnim spremnicima volumena od 40, 60, 90, 120, 240 i 1100 litara.

1.4. **Standardni spremnici volumena** od 120, 240 i 1100 litara su tipizirani plastični i/ili pocinčani metalni spremnici za koji omogućavaju podizanje i pražnjenje spremnika u komunalna vozila opremljena automatima za podizanje spremnika.

1.5. **Za prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada** Korisnicima se osiguravaju:

- kontejner volumena 5.000 litara
- spremnici u mobilnom reciklažnom dvorištu
- spremnici u reciklažnom dvorištu

1.6. **Za prikupljanje tekstilnog otpada** Korisnicima sa osiguravaju:

- spremnici u mobilnom reciklažnom dvorištu
- spremnici u reciklažnom dvorištu

1.7. **Za prikupljanje problematičnog otpada** Korisnicima se osiguravaju:

- spremnici i kontejneri u mobilnom reciklažnom dvorištu
- spremnici u reciklažnom dvorištu

(2). Iznimno, osim spremnika navedenih u stavku 1. ovoga članka, komunalni otpad može se prikupljati i odložiti u posebne tipizirane PVC vrećice sa logotipom Davatelja usluge koje osigurava Davatelj usluge, ukoliko korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru.

- (3). Na prijedlog Davatelja usluge, Općina Kistanje svojom posebnom odlukom utvrđuje dijelove područja općine Kistanje na kojima nije moguće koristiti standardne spremnike u vlastitom prostoru (ulice , trgovi itd.)
- (4). Volumen spremnika za korisnika usluge utvrđuje se Izjavom/ugovorom o načinu korištenja javne usluge, pri čemu se može ugovoriti samo spremnik jednog od standardnih volumena iz ovog članka.
- (5). Miješani komunalni otpad za pravne osobe može se prikupljati, osim putem spremnika iz stavka 1. ovog članka i metalnim spremnicima volumena od 5000 litara, koje o svom trošku nabavlja pravna osoba –korisnik javne usluge.
- (6). Davatelj usluge na prijedlog pravne osobe-korisnika javne usluge određuje mjesto na kojem će se postaviti spremnik iz stavka 5. ovog članka.

Članak 11.

- (1). Davatelj usluge predlaže, a korisnik usluge od ponuđenih spremnika, bira volumen spremnika za komunalni otpad koji želi koristiti. Davatelj usluge dužan je korisniku usluge osigurati traženi volumen spremnika.
- (2) . Za korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik na obračunskom mjestu, u udjelu svakog korisnika u korištenju spremnika korisnici usluge odlučuju sporazumno.
- (3). U slučaju kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.
- (4). U slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, davatelj javne usluge primijeniti će udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema sljedećim kriterijima:
- 4.1.kad više korisnika usluge koriste zajednički spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan, u suprotnom kada nije postignut sporazum o njihovim udjelima na način da zbroj svih udjela čini jedan primjenjuje se udio korisnika usluge koji odredi davatelj usluge pri čemu su korisnici usluga vlasnici kuća/stanova
- 4.2.kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge koji odredi davatelj usluge pri čemu su korisnici usluga vlasnici kuća/stanova i pravne osobe/ fizičke osobe-obrtnici korisnici poslovnih prostora.
- (5) .Korisnici javne usluge dužni su iz miješanog komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku ,drvo, tekstil, biorazgradivi komunalni otpad, krupni (glomazni) komunalni otpad te problematični otpad.
- (6). Prikupljanje reciklabilnog i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se po sistemu „ od vrata do vrata“ ,putem reciklažnih dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta.
- (7). Korisnik javne usluge koji se odluči za kućno kompostiranje biootpada mora osigurati vlastiti komposter ili kompostište te to potvrditi potpisom Izjave o načinu korištenja javne usluge, u kojem slučaju davatelj usluge istom neće pružati uslugu odvoza biootpada.
- (8). Davatelj usluge izvršiti će provjeru istinitosti očitovanja korisnika usluge uvidom u komposter ili kompostište korisnika usluge te izdati potvrdu kao dokaz o vlastitom kompostiranju na propisani način kako slijedi:
- 8.1. pri samostalnom kompostiranju korisnik javne usluge dužan je kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima,
- 8.2. korisnik javne usluge dužan je kompostirati isključivo zeleni otpad i bio otpad iz vlastitog kućanstva,
- 8.3. kompostiranje se može vršiti isključivo u tipskim komposterima koje je korisnik javne usluge već zadužio od davatelja javne usluge ili komposterima koje je korisnik javne usluge sam nabavio ili u kompostnim hrpama koje ne smiju biti veće od 2m³,
- 8.4. komposter/ kompostne hrpe ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 2 m od granice susjedne parcele,
- 8.5. kompostiranje se može odvijati isključivo pod kontroliranim uvjetima, korištenjem enzima , kalifornijskih crva i /ili prirodnim putem bez dodataka.
- 8.6. u slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i slično, davatelj javne usluge može zabraniti kompostiranje korisniku javne usluge u suradnji s komunalnim radarstvom i naložiti plaćanje ugovorne kazne.

3. Najmanja učestalost odvoza otpada kroz kalendarsku godinu

Članak 12.

- (1).Najmanja učestalost odvoza (primopredaja spremnika ili vrećica) za biorazgradivi i miješani komunalni otpad za cijelo područje Općine Kistanje obavljati će se jednom tjedno od početka mjeseca studenoga do završetka mjeseca ožujka, a dva puta tjedno od početka mjeseca travnja do završetka mjeseca listopada.
- (2).Najmanja učestalost odvoza (primopredaja spremnika ili vrećica) :
- 2.1. **glomaznog otpada** - dva puta godišnje , po pozivu,
- 2.2. **reciklabilnog (korisnog) otpada**- jednom mjesečno,
- 2.3. **miješanog komunalnog otpada po pozivu** -u roku od 7 dana od narudžbe,
- 2.4. **dva puta godišnje**- za staklo,
- 2.5. **odvoz ostalog otpada po pozivu**- u roku od 7 dana od narudžbe.
- (3). Izuzetno, općinski načelnik može odrediti da se primopredaja spremnika ili vrećica za biorazgradivi i miješani komunalni otpad obavlja u pojedinim područjima ili pojedinom razdoblju godine i više puta tjedno od predviđenog stavkom 1.ovog

članka, ukoliko se pokaže neophodnim povećati tjedni broj primopredaja odnosno odvoza (npr. povećanje temperature zraka, turistička sezona, povećanje broja stanovnika tijekom proslava lokalnih blagdana ili korištenja godišnjih odmora i sl.).

(4). Korisnik usluge može o svom trošku posebno s Davateljem usluge ugovoriti veći broj tjednih primopredaja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada za svoje potrebe o čemu Davatelj usluge i Korisnik usluge sklapaju ugovor kojim reguliraju svoje međusobna prava i obveze. Davatelj obveze ne može ugovoriti uslugu po nepovoljnijim uvjetima od onih predviđenim cjenikom te pravilima ove Odluke.

(5). Korisnik usluge može o svom trošku posebno s davateljem usluge ugovoriti veći broj tjednih primopredaja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada za svoje potrebe o čemu davatelj usluge i korisnik usluge sklapaju ugovor kojim reguliraju svoja međusobna prava i obveze. Davatelj usluge ne može ugovoriti uslugu po nepovoljnijim uvjetima od onih predviđenih cjenikom te pravilima iz ove Odluke.

4. Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 13.

Obračunsko razdoblje kroz godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

5. Područje pružanja javne usluge

Članak 14.

Javna usluga, usluga u vezi sa javnom uslugom i usluga koja se pruža na zahtjev korisnika obavlja se na cijelom administrativnom području Općine Kistanje.

6. Sadržaj i standardi obavljanja javne usluge

Članak 15.

- (1). Javna usluga obuhvaća:
 - 1.1. prikupljanje miješanog komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge,
 - 1.2. prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge.
- (2). Usluga povezana sa javnom uslugom (u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada bez naknade za korisnika usluge) obuhvaća:
 - 2.1. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike i stakla na obračunskom mjestu korisnika usluge,
 - 2.2. sakupljanje otpadnog tekstila putem spremnika u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu,
 - 2.3. sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i dva puta godišnje na obračunskom mjestu korisnika usluge,
 - 2.4. sakupljanje problematičnog otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.
- (3). Usluga koja se pruža na zahtjev korisnika usluge obuhvaća:
 - 3.1. preuzimanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada ,
 - 3.2. preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada osim preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada iz stavka 2. točke 2.3. ovoga članka.

Članak 16.

- (1). Korisnik usluge može predati krupni (glomazni) otpad na sljedeće načine:
 - 1.1. po izvršenoj prijavi za odvoz krupnog (glomaznog) otpada dva puta godišnje na obračunskom mjestu korisnika, do ukupno 5 m³, bez naknade
 - 1.2. po ispunjenom i predanom pisanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s davateljem javne usluge za količine koje su izvan količina od 5 m³, uz obvezu plaćanja troškova prijevoza do reciklažnog dvorišta,
 - 1.3. samostalno u reciklažnom dvorištu, bez naknade
 - 1.4. samostalno u mobilnom reciklažnom dvorištu manjih predmeta do 20 kg težine, bez naknade.
- (2). Davatelj javne usluge je dužan preuzeti glomazni otpad od korisnika javne usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što je moguće kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

Članak 17.

- (1). Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) otpada na javnim površinama.
- (2). Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) otpada u spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 18.

U slučaju samostalnog kompostiranja korisnik usluge je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš i zdravlje ljudi u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima.

Članak 19.

- (1). Davatelj javne usluge je dužan:
 1. postupati sa sakupljenim komunalnim otpadom u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom,
 2. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,

3. označiti spremnik oznakom naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu,
 4. dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
 5. dostaviti korisniku usluge raspored preuzimanja (kalendar odvoza) miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada krajem tekuće godine za iduću godinu,
 6. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge ukoliko je sadržaj spremnika u skladu sa namjenom istoga,
 7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge
 8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
 9. voditi digitalnu Evidenciju o preuzetom miješanom komunalnom otpadu u skladu s Uredbom,
 10. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene/izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela.
 11. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu koji uređuje porez na dodanu vrijednost, te iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, ako je ista propisana.
 12. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.
- (2). Davatelj usluge osigurava uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik. Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:
1. u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika iz stavka 1.,točka 1.1. članka 10. ove Odluke na lokaciji kod korisnika usluge,
 2. u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem spremnika iz stavka 1. točka 1.1. članka 10. ove Odluke na javnoj površini,
 3. u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad,
 4. u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad.
- (3).Davatelj usluge dužan je koristiti podatke korisnika usluge na način propisan Općom uredbom EU broj 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27.04.2016.g. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o osobnom kretanju takvih podataka isključivo u svrhu pružanja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom.

Članak 20.

(1). Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
2. dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava),
3. preuzeti od davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad, te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti davatelja usluge,
4. iznijeti popunjene spremnike i ili vrećice i omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje nije na javnoj površini,
5. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne nagrđuje okoliš , ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava smrada od otpada,
6. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci,
7. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci,
8. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni otpad) odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
9. predavati problematični otpad nastao u kućanstvu u mobilno reciklažno dvorište/reciklažno dvorište,
10. redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa davatelja usluge,
11. pravovremeno obavijestiti davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene,
12. čuvati dodijeljeni mu spremnik i održavati ga uvijek čistim i urednim
13. novi korisnici usluge – u najdužem roku od mjesec dana od stjecanja prava nad nekretninom ili početka korištenja nekretnine, obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge,
14. omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika kojom se omogućava elektronska evidencija pražnjenja spremnika.

(2). Teško pokretne osobe i druge osobe s teškoćama u kretanju kao korisnici usluge imaju pravo svoj biorazgradivi i miješani komunalni otpad Davatelju usluge predavati u vrećici na svom kućnom pragu. Davatelj usluge dužan je udovoljiti pisanom zahtjevu ili prijedlogu korisnika usluge za preuzimanje biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada u vrećici na kućnom pragu ako su dostavljeni dokazi o otežanoj pokretnosti osobe (medicinska dokumentacija, potvrda ili izjava ovlaštenog liječnika ili nadležne ustanova, potvrde i uvjerenja drugih nadležnih tijela), ukoliko korisnik usluge živi sam. Ako korisnik usluge svoj zahtjev vezan za otežano kretanje temelji na starosti koju dokazuje osobnom iskaznicom, Davatelj usluge ovlašten je provjeravati činjenicu otežanog kretanja zbog starosti.

(3). U slučaju promjene vlasnika nekretnine, davanja u najam/zakup iste ili promjene podataka navedenih u Izjavi potrebno je davatelju usluge dostaviti jedan od sljedećih dokumenata:

1. kupoprodajni ugovor ili
2. ugovor o darovanju ili
3. ugovor o najmu ili
4. ugovor o zakupu ili
5. neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena (npr. Rješenje o nasljeđivanju).

Članak 21.

(1). Nekretnina koja se ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju zahtjeva/očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način.

(2). Korisnik usluge je obavezan zahtjev/očitovanje o nekorištenju nekretnine podnijeti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 dana od početka nekorištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor).

(3). Korisnik usluge je obavezan najkasnije u roku od 15 dana od ponovnog korištenja nekretnine o istom obavijestiti davatelja usluge.

7. Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 22.

(1). Davatelj usluge vodi evidenciju o svim korisnicima javne usluge na području općine Kistanje te o preuzetom komunalnom otpadu.

(2). Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada je digitalna evidencija Davatelja javne usluge kojom se evidentiraju očitavanja sustava koji se nalazi na spremniku kojeg koristi korisnik usluge.

(3). Davatelj usluge je dužan voditi evidenciju o preuzimanju otpada na reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu, te o preuzimanju glomaznog otpada.

Članak 23.

(1). Evidencija o preuzetom biorazgradivom i miješanom komunalnom otpadu sadrži podatke o korisniku usluge, podatke o korištenju javne usluge za obračunsko mjesto i podatke o broju pražnjenja spremnika/vrećica u svakom obračunskom razdoblju.

(2). Podatak o korisniku usluge :

1. za fizičku osobu-ime i prezime ,adresa i OIB ,
2. za pravnu osobu-naziv pravne osobe, adresa i OIB,
3. za fizičku osobu obrtnika-ime prezime, adresa, naziv, fizičke osobe-obrtnika i OIB,
4. kategorija korisnika, i kad je primjenjivo potkategorija korisnika sukladno prilogu iz Uredbe,
5. obračunsko mjesto,
6. popis primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju,
7. popis izjavljenih prigovora korisnika usluge, ukoliko ih je bilo.

(3). Podatak o korištenju javne usluge za obračunsko mjesto:

1. oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku,
2. podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (da li se koristi ili se trajno ne koristi),
3. datum zaprimanja zadnje Izjave korisnika usluge,
4. vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama,
5. udio korisnika usluge u korištenju spremnika,
6. datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je sukladno Odluci kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika i broj pražnjenja

(4). Podatak o korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta :

1. adresa reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade,
2. ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, datum, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu.

- (5). Podatak o korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada:
1. podatak o korisniku usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
 2. podatak o korisniku usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.
- (6). Podaci iz stavka 1.,2.,3.,4. i 5. ovoga članka za korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev putem mrežne pošte odnosno putem interneta kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način.
- (7). Evidencija iz stavka 1.,2.,3.,4. i 5. ovoga članka vodi se u digitalnom obliku.
- (8). Sastavni dio Evidencije iz stavka 1.,2.,3.,4. i 5. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

8. Informiranje javnosti

Članak 24.

- (1). Općina Kistanje i Davatelj usluge na svojim internetskim stranicama objavit će i redovito ažurirati popis koji sadrži sljedeće informacije :
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
 - lokacije i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
 - uputu o preuzimanju krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev korisnika usluge,
 - uputu o kompostiranju za korisnike usluge koji individualno kompostiraju biootpad,
- (2). Osim informacija navedenih u stavku 1. ovog članka Davatelj usluge na svojoj internetskoj stranici objavljuje i:
- plan odvoza s datumima miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
 - uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom, reciklabilnim i problematičnim otpadom.

9. Reciklažno dvorište

Članak 25.

- (1). Na području općine Kistanje postoji jedno mobilno reciklažno dvorište, a planirana je i izgradnja reciklažnog dvorišta za komunalni otpad i reciklažnog dvorišta za građevni otpad.
- (2). Plan lokacija na kojima će se prikupljati reciklabilni komunalni otpad u mobilnom reciklažnom dvorištu i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta određuje općinski načelnik posebnom odlukom.
- (3). Davatelj usluge je dužan u mobilnom reciklažnom dvorištu zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu od korisnika usluge kategorije kućanstvo.
- (4). Davatelj usluge dužan je osigurati sakupljanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom u tri mjeseca po naseljima Općine Kistanje gdje za to postoji potreba, sukladno Planu razmještaja mobilnog reciklažnog dvorišta koji korisnik usluge dobiva od davatelja usluge krajem tekuće godine za iduću godinu.
- (5). Izgradnja reciklažnog dvorišta za komunalni otpad planirana je na kat.čest.2128/3 k.o.Nunić, a za reciklažno dvorište za građevinski otpad na kat.čest.2128/4 k.o.Nunić.
- (6). Radno vrijeme reciklažnih dvorišta iz stavka 5. ovog članka odredit će posebnom odlukom načelnik Općine Kistanje.
- (7). Davatelj usluge bez naknade zaprima u reciklažnom dvorištu otpad od korisnika usluge kategorije kućanstvo i o zaprimljenim količinama otpada vodi evidenciju .
- (8). Davatelj usluge bez naknade zaprima u reciklažnom dvorištu za građevinski otpad građevni otpad od korisnika usluge kućanstvo naveden u Katalogu otpada pod „građevni otpad iz kućanstva“ u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.
- (9). Za količine građevnog otpada veće od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci korisnik usluge iz stavka 8.ovoga članka plaća Davatelju usluge predaju građevnog otpada prema cjeniku.
- (10). Davatelj usluge u reciklažnim dvorištima može zaprimati i otpad koji nije nastao na području Općine Kistanje kao i otpad koji nije nastao u kućanstvu, a osoba koja predaje taj otpad snosi sve troškove gospodarenja tim otpadom i dužna je platiti naknadu za predaju toga otpada prema cjeniku Davatelja usluge.
- (11). Korisnik usluge kategorije 1 (kućanstvo) može predati Davatelju usluge u reciklažnom dvorištu količinu krupnog (glomaznog) otpada koja je manja od 3m3 godišnje , bez naknade. Za količine veće od 3m3 korisnik usluge kategorije 1(kućanstvo) plaća Davatelju usluge naknadu prema cjeniku Davatelja javne usluge.
- (12). Korisnik usluge kategorije 1 (kućanstvo) može pisanim putem ili telefonski pozvati Davatelja usluge da preuzme krupi (glomazni) otpad na njegovom obračunskom mjestu jednom godišnje do količine od 3m3 bez naknade, a za veće količine od 3m3 plaća naknadu Davatelju usluge prema njegovom cjeniku. Davatelj usluge dužan je pružiti uslugu u roku od 10 dana od dana kada je korisnik usluge istu zatražio .
- (13). Korisnik usluge kategorije 2.(koji nisu kućanstvo) glomazni otpad može predati Davatelju usluge uz odgovarajuću prateću dokumentaciju i uz naknadu prema cjeniku Davatelja javne usluge.

Članak 26.

- (1). Korisnici usluge kategorije 1. (kućanstvo) i kategorije 2.(koji nisu kućanstvo) zeleni rezani otpad (lišće, grane, trava i sl.) mogu zbrinuti na jedan od sljedećih načina:
- 1.dopremiti i predati u reciklažnom dvorištu dva puta godišnje, na proljeće i u jesen, bez naknade, količine najviše do 3m3,
 - 2.predati Davatelju usluge na obračunskom mjestu , temeljem prethodnog pisanog zahtjeva ili telefonskog poziva, zeleni otpad zapakiran u crne vreće od 100 litara i to maksimalno do 15 vreća , po cijeni iz cjenika Davatelja javne usluge .Ako zeleni otpad ne može biti zapakiran u vreće, korisnik usluge i Davatelj usluge

dogovorit će drugi odgovarajući način predaje odnosno preuzimanja zelenog otpada. Pružanje usluge po pisanom zahtjevu ili po pozivu Davatelj usluge dužan je izvršiti u roku od 10 dana od dana narudžbe.

(2). Davatelj usluge može preuzeti i veće količine zelenog rezanog otpada uz plaćanje naknade prema cjeniku Davatelja javne usluge.

Članak 27.

Korisnici usluga moraju poštivati načine prikupljanja ostalih različitih vrsta otpada koji nisu propisani posebnim pozitivnim propisima Republike Hrvatske i to osobito: EE otpad, građevni otpad, medicinski otpad, azbest, životinjski otpad, otpadna jestiva ulja, problematični otpad, otpadni tekstil i obuća, otpadne gume, otpadne baterije i akumulatore.

10. Cijena javne usluge

Članak 28.

(1). Davatelj javne usluge obračunava korisniku javne usluge cijenu javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: cijena javne usluge) razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

(2). Cijena javne usluge određuje se Cjenikom javne usluge.

(3). Cijena obvezne minimalne usluge određuje se ovom Odlukom.

(4). Ukupna cijena javne usluge povećati će se za eventualno određen iznos ugovorne kazne, ukoliko je ista počinjena, u skladu s ovom Odlukom , kao i za iznos eventualne naknade za građenje

(ukoliko je godišnjim planom ulaganja u komunalnu infrastrukturu Općine Kistanje predviđeno ulaganje u gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom).

(5).U cijenu javne usluge uključeni su sljedeći troškovi:

1. nabava i održavanje opreme za prikupljanje otpada,
2. prijevoz otpada,
3. obrada otpada,
4. troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta koji nastaju zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području općine Kistanje,
- 5.troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada kojeg je davatelj usluge dužan preuzeti jednom godišnje od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

Članak 29.

(1). Korisnik usluge plaća davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

(2). Iznimno od stavka 1. ovog članka obveza korisnika usluge iz stavka 1. ovog članka ne nastaje za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

(3). Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne, ukoliko je ista počinjena, prema izrazu:

$$CJU = CMJU + C + UK$$

pri čemu je:

CJU – cijena javne usluge

CMJU – cijena obvezne minimalne javne usluge

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

UK – cijena ugovorne kazne

(4). Cijena javne usluge povećati će se za naknadu za građenje (NG, odnosno namjenska naknada) iz st.4.članka 28. ove odluke, a obračunava se u jednakom iznosu za sve korisnike usluge i iskazuje se kao takva na računu za cijenu javne usluge. Općina Kistanje određuje iznos koji plaća korisnik usluge mjesečno u godišnjem Planu ulaganja u komunalnu infrastrukturu u dijelu planiranja u ulaganje u građevine za gospodarenje komunalnim otpadom .

(5). Cijena javne usluge uvećana za iznos naknade za gradnju (NG, odnosno namjenska naknada) građevina gospodarenja komunalnim otpadom iz stavka 4.ovog članka obračunava se po jedinici volumena miješanog komunalnog otpada predanog davatelju usluge i predstavlja namjensku naknadu.

(6). Naknada za gradnju odnosno namjenska naknada iz stavka 4. i 5. ovog članka obračunava se putem računa za javnu uslugu te se iskazuje zasebno.

(7).Naknada za gradnju (namjenska naknada) građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava se samo u slučaju kada Davatelj usluge odlukom Općine Kistanje dobije iznos koji treba uključiti u cijenu javne usluge.

(8). Davatelj usluge iznos iz stavka 3. ovog članka dijeli na litre preuzetog otpada u prethodnoj godini i za taj iznos uvećava cijenu javne usluge na način da se izračunati iznos obračunava po litri preuzetog komunalnog otpada.

(9). Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada ispunio svoju svrhu poštujući obvezu primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

10.1.Cijena obvezna minimalne javne usluge (CMJU)

Članak 30.

(1). Cijenu obvezne minimalne usluge određuje Davatelj usluge jednom godišnje, kao fiksni iznos ukupne cijene javne usluge temeljem godišnjeg financijskog izvješća o poslovanju Davatelja usluge i uključenih svih troškova osim troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada na odlagalištu ili predaje otpada centru za gospodarenje otpadom.

(2). Troškovi Davatelja usluge za izračun cijene obvezne minimalne javne usluge iz stavka 1. ovog članka raspoređeni su na Općinu Kistanje sukladno količini proizvedenog komunalnog otpada s područja djelovanja Davatelja usluge u prošloj kalendarskoj godini.

(3). Cijena obvezne minimalne javne usluge na području pružanja javne usluge jedinstvena je za sve korisnike usluge kategorije 1 (kućanstvo).

(4). Cijena obvezne minimalne javne usluge jednaka je za sve korisnike usluge kategorije 2.(koja nije kućanstvo) razvrstane unutar iste potkategorije.

Članak 31.

(1).Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge kategorije 1.(kućanstva) izračunava se na način da se izračuna udio u godišnjim troškovima Davatelja usluge za tu kategoriju korisnika usluge, a koji je razmjern udjelu u proizvodnji miješanog komunalnog otpada (na temelju digitalne evidencije preuzimanja miješanog komunalnog otpada za prethodnu godinu), a zatim se troškovi podijele na broj korisnika usluge kategorije 1. (kućanstva) i izračuna mjesečni iznos CMJU (cijene obvezne minimalne javne usluge) za navedenu kategoriju korisnika usluge.

(2). Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge kategorije 2.(korisnik koji nije kućanstvo) izračunava se na način da se izračuna udio u godišnjim troškovima Davatelja usluge za svaku potkategoriju , a koji je razmjern udjelu u proizvodnji miješanog komunalnog otpada svake potkategorije , te se ti troškovi podijele na broj korisnika usluge svake kategorije i zatim se izračuna mjesečni iznos CMJU (cijene obvezne minimalne javne usluge) za navedenu potkategoriju.

(3). Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se na način da se osigura pokriće troškova Davatelja usluge za sve obveze nastale njegovim radom, osim za troškove vezane za sakupljanje i obradu miješanog komunalnog otpada.

Članak 32.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge kategorije 1.(kućanstvo)
iznosi: 25,00 kuna, bez PDV.

Članak 33.

(1).Cijena obvezne minimalne javne usluge za svaku potkategoriju korisnika usluga kategorije 2. (koji nije kućanstvo) navedena je u Tablici 2. ovog članka, kako slijedi:

Tablica 2. Cijena obvezne minimalne javne usluge

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine	Iznos obvezne minimalne javne usluge (kn)
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti.	50,00
II.	Ova potkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtne djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti).	50,00
III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffè bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka - catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti	100,00
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer caffè bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i	100,00

	druge slične djelatnosti.	
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)	50,00
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i sl.)	100,00
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti.	50,00

(2). Cijena iskazana u stavku 1. ovog članka, za svaku potkategoriju korisnika, plaća se u svim obračunskim razdobljima, neovisno o korištenju javne usluge i jedinstvena je na cijelom području općine Kistanje.

(3). U cijenu iz stavka 1. ovog članka nije uključen PDV.

10.2. Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 34.

(1). Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) obračunava se temeljem digitalne evidencije o volumenu predanog miješanog komunalnog otpada:

1. za korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik: $C = JCV \times BP \times U$

2. za korisnike usluge koji samostalno koriste spremnik: $C = JCV \times BP$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje/preuzimanje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika (ukoliko korisnik usluge koristi zajednički spremnik).

Članak 35.

Korisnik usluge koji ima potrebu za preuzimanje miješanog komunalnog otpada učestalije od onog koji je naveden u Planu odvoza za miješani komunalni otpad, može od Davatelja usluge tražiti izvanredni odvoz za koji Davatelj usluge naplaćuje cijenu preuzimanja po cijeni iz cjenika navedenoj kao „preuzimanje miješanog komunalnog otpada po pozivu“ u kn/l.

Članak 36.

Namjenska naknada za koju se uvećava cijena javne usluge određuje se prema izrazu:

$$NN = JIN \times V \times BP$$

pri čemu je:

NN- namjenska naknada izražena u kunama

JIN-jedinični iznos namjenske naknade izražen u kunama po litri

V-volumen zaduženog spremnika izražen u litrima

BP-broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju, sukladno podacima u Evidenciji.

Članak 37.

(1). Općina Kistanje dužna je voditi popis korisnika usluge u čije ime je preuzela obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu.

(2). Popis iz stavka 1. ovog članka treba sadržavati sljedeće podatke:

-ime i prezime korisnika usluge,

-obračunsko razdoblje,

-cijenu za javnu uslugu koju je Općina Kistanje platila Davatelju usluge

(3). Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Kistanje preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge je kriterij iz Zakona o socijalnoj skrbi odnosno posebne odluke Općine Kistanje kojom se određuju prava korisnika socijalne skrbi koji primaju naknadu za troškove stanovanja.

11. Suglasnost na cjenik

Članak 38.

(1). Općinski načelnik Općine Kistanje daje suglasnost na cjenik i njegove izmjene i dopune.

(2). U cilju pribavljanja suglasnosti iz stavka 1. ovog članka, Davatelj usluge podnosi zahtjev Općinskom načelniku Općine Kistanje koji sadrži:

1. prijedlog cjenika s obrazloženjem
 2. procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koju bi korisnik usluge bio dužan platiti davatelju usluge u obračunskom razdoblju,
 3. izjavu osobe odgovorne za zastupanje davatelja usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.
 4. prijedlog datuma početka primjene cjenika
- (3). Općinski načelnik Općine Kistanje obavezan je očitovati se na prijedlog cjenika u roku od 15 dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva od strane Davatelja usluge.
- (4). Ako se općinski načelnik Općine Kistanje ne očituje u roku od 15 dana, smatra se da je suglasnost na cjenik odnosno njegove izmjene i dopune dana.

Članak 39.

- (1). Općina Kistanje objavljuje suglasnost na cjenik odnosno na njegov e izmjene i dopune u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“ i na internetskoj stranici Općine Kistanje www.kistanje.hr
- (2). Davatelj usluge je dužan objaviti suglasnost iz stavka 1. članka 38. ove odluke i cjenik i njegove izmjene i dopune u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, na svojim internetskim stranicama i na internetskim stranicama Općine Kistanje www.kistanje.hr
- (3). Davatelj usluge dužan je obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i njegovim izmjenama i dopunama u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika odnosno prije dana primjene izmjene i dopune cjenika.

12. Korištenje javne usluge u slučaju nastupanja izvanrednih okolnosti (viša sila)

Članak 40.

- (1). Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, uredbom ili nekim drugim aktom od strane nadležnih državnih tijela, požar, poplava, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta, poplava, leda i snijega, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode i izvanredne neprilike (viša sila).
- (2). O nastupu izvanrednih okolnosti iz stavka 1. ovog članka kao razlog kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, Davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluga putem svoje internetske stranice, putem internetske stranice Općine Kistanje www.kistanje.hr i ili putem sredstava javnog informiranja.
- (3). U slučaju nastupa izvanrednih okolnosti iz stavka 1. ovog članka Davatelj usluge će način ispunjenja usluge prilagoditi danim okolnostima.
- (4). Po prestanku uvjeta koji onemogućavaju izvršenje javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada, Davatelj usluge će korisnika usluge obavijestiti o načinu i vremenu izvršenja usluge putem svoje internetske stranice (web stranice), internetske stranice Općine Kistanje www.kistanje.hr ili putem sredstava informiranja.
- (5). Ukoliko Davatelj usluge iznimno, iz bilo kojih drugih razloga osim izvanrednih okolnosti (na primjer blagdani i slično) izmijeni vrijeme preuzimanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada o tome je dužan pisanim putem obavijestiti Općinu Kistanje najkasnije 15 dana prije, obavijestiti korisnike usluge putem svoje internetske stranice, internetske stranice Općine Kistanje te obavijestiti mjesne odbore.

13. Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 41.

- (1). Davatelj usluge dužan je dostaviti korisniku usluge dva primjerka obrasca izjave o načinu korištenja javne usluge, koju izjavu je korisnik usluge dužan ispuniti i potpisati vlastoručnim potpisom.
- (2). Obrazac izjave iz stavka 1. ovog članka sadrži :
 1. **obračunsko mjesto**
 2. **podatke o korisniku usluge** (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu) s napomenom da korisnik-posjednik nekretnine može imati status korisnika usluge samo ako izjavi priloži primjerak ugovora kojim je vlasnik na njega prenio obvezu plaćanja javne usluge,
 3. **kategoriju korisnika usluge** na obračunskom mjestu
 4. **mjesto primopredaje** s napomenom da teško nepokretne osobe, stare osobe i druge sa teškoćama u kretanju imaju pravo zatražiti od Davatelja usluge preuzimanje otpada u vrećicama na kućnom pragu, ali samo ako prilože dokaz sukladno ovoj Odluci.
 5. **udio u korištenju spremnika**
 6. **vrstu, zapremninu i količinu spremnika** sukladno Odluci
 7. **broj planiranih primopredaja** miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
 8. **očitovanje o kompostiranju biootpada**
 9. **očitovanje o korištenju nekretnine** na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
 10. **obavijest Davatelja javne usluge** o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim
 11. **izjavu korisnika** kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom
 12. **uvjete raskida Ugovora**

13. **izvadak iz cjenika** javne usluge.

- (3). Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.
- (4). Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iz stavka 2. točke 7. ovoga članka mora se odrediti u skladu s člankom 12. stavkom 1. i stavkom 2. ove Odluke.
- (5). Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva primjerka Izjave iz ovog članka s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku, u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (6). Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 5. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.
- (7). Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.
- (8). Iznimno od stavka 7. ovoga članka Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge (stupac: prijedlog davatelja usluge) u sljedećem slučaju:
1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka,
 2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik na istom obračunskom mjestu, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj usluge.
- (9). Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.
- (10). Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.
- (11). Korisnik usluge na obračunskom mjestu na kojem se ne obavlja djelatnost, razvrstava se u kategoriju korisnika 1. (kućanstvo).
- (12). Korisnik usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika 1. (kućanstvo), razvrstava se u kategoriju korisnika 2. (koji nije kućanstvo) i odgovarajuću potkategoriju sukladno članku 5. stavku 5. ove Odluke.
- (13). Korisnik usluge ne može mijenjati volumen odabranog spremnika više od jednom u kalendarskoj godini, odnosno, ukoliko traži češću promjenu spremnika, za istu će mu se obračunati trošak manipulacije i dovoza spremnika iz cjenika davatelja usluge.

14. **Način određivanja udjela korisnika usluga**

Članak 42.

- (1). Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.
- (2). Kad više korisnika koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, davatelj usluge primijeniti će udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema sljedećim kriterijima:
1. kad više korisnika usluge koriste zajednički spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan
 2. kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela korisnika usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu,
 3. kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe-obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela korisnika usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i broja zaposlenih kod pravne osobe ili fizičke osobe-obrtnika i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

VI. PRIGOVOR KORISNIKA USLUGE (REKLAMACIJE)

Članak 43.

- (1).Korisnik usluge može podnijeti pisani prigovor Davatelju usluge na postupanje Davatelja usluge koje je protivno ovoj Odluci , Izjavi o načinu korištenja i cjeniku javne usluge.
- (2).Davatelj usluge dužan je :
- 1.korisniku usluge omogućiti podnošenje pisanog prigovora iz stavka 1.ovog članka pisanim putem u prostorijama Davatelja usluge, putem pošte na adresu Davatelja usluge, putem telefaksa i elektroničkom poštom na mail adresu komunalno.poduzece.kistanje@gmail.com
 - 2.pisanim putem potvrditi primitak pisanog prigovora iz ove Odluke,
 - 3.u svojim poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora iz ovog članka,
 - 4.na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora .

- (3). Rok za prigovor na ispostavljeni račun Davatelja usluge je 15 dana od dana primitka tog računa, u protivnom smatra se da korisnik usluge nema prigovora na ispostavljen račun.
- (4). Davatelj usluge dužan je u pisanom obliku odgovoriti na prigovore iz ovog članka u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.
- (5). Ukoliko korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom Davatelja usluge na prigovor koji je podnio, može se obratiti Povjerenstvu za zaštitu potrošača u roku od 15 dana od dana primitka odgovora.
- (6). U Povjerenstvo iz stavka 5. ovog članka, koje osniva Davatelj usluge, koje je neparanog broja, nalaze se predstavnici Davatelja usluge i najmanje jedan član udruge potrošača.
- (7). Povjerenstvo iz stavka 5. ovog članka dužno je sazvati sjednicu u roku od 15 dana od dana zaprimanja pisane reklamacije odnosno prigovora korisnika usluge i u roku od 8 dana od dana donošenja odluke po prigovoru uputiti odgovor korisniku usluge.
- (8). Rok za pisani odgovor Povjerenstva iz stavka 5. ovog članka na zaprimljenu reklamaciju /prigovor korisnika usluge ne može biti duži od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije/prigovora.

VII. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 44.

- (1). Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim :
1. kad korisnik usluge dostavi Davatelju usluge izjavu iz članka 41. ove odluke,
 2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika i ili vrećice za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge izjavu iz stavka 1. točke 1. ovog članka, odnosno Izjavu iz članka 4. ove Odluke.
- (2). Bitne sastojke ugovora čine:
1. odredbe odluke o pružanju javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih sa tom javnom uslugom, koje se odnose na način pružanja javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada,
 2. izjava o načinu korištenja javne usluge i cjenik Davatelja usluge u dijelu koji se odnosi na javnu uslugu.
- (3). Davatelj usluge dužan je pisanim putem obavijestiti komunalnog redara Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kistanje o svim osobama-vlasnicima ili korisnicima nekretnina koji sa Davateljem usluga nisu sklopili ugovor o korištenju javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada kako bi se spriječilo njihovo eventualno nepropisno odlaganje komunalnog otpada u okoliš.
- (4). Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim na neodređeno vrijeme.

Članak 45.

- (1). Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti Davatelja usluge o bilo kojoj promjeni podataka iz Izjave o načinu korištenja javne usluge i zatražiti izmjenu i dopunu ugovora o korištenju javne usluge u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena zbog koje je potrebno izmijeniti ili dopuniti osnovni ugovor o korištenju javne usluge .
- (2). Obavijesti o promjeni podataka korisnik usluge prilaže pisane dokaze (podaci o korisniku ili podaci o korištenju nekretnine) ,ukoliko su bitni za izmjenu i dopunu osnovnog ugovora o korištenju usluge.
- (3). Na temelju primljene obavijesti iz stavka 1. ovog članka Davatelj usluge dostavlja korisniku usluge obrazac izmijene i dopune izjave o načinu korištenja javne usluge u dijelu podataka koji se mijenjaju u cijelosti na način i u postupku određenom člankom 41. ove odluke.

Članak 46.

- (1). Korisnik usluge dužan je u roku od 15 dana od dana prestanka posjeda nekretnine koja predstavlja obračunsko mjesto za javnu uslugu prikupljanja otpada ,odnosno prestanka prava vlasništva na takvoj nekretnini, o tome obavijestiti pisanim putem obavijestiti Davatelja usluge.
- (2). Korisnik usluge dužan je Davatelju usluge uz obavijest iz stavka 1. ovog članka dostaviti primjerak kupoprodajnog ugovora kojim je vlasništvo na nekretnini prenio na novog vlasnika, odnosno sporazumni raskid ugovora o korištenju nekretnine (raskid ugovora o zakupu ili o najmu) ili drugi odgovarajući dokaz iz kojeg je vidljiv prestanak posjeda na nekretnini.
- (3). Ugovor o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog otpada smatra se da je raskinut kada Davatelj usluge pisanim putem obavijesti korisnika usluge o raskidu ugovora , a nakon što je dobio obavijest iz stavka 1. ovog članka.
- (4). Prije raskida ugovora korisnik usluge obavezan je prema Davatelju usluge ispuniti sve dospjele obveze iz ugovora ,osobito plaćanje ukupne cijene javne usluge.
- (5). Ukoliko postoji sumnja da je korisniku usluge prestalo pravo vlasništva ili pravo korištenja nekretnine kao obračunskog mjesta, Davatelj usluge pozvati će pisanim putem korisnika usluge da se očituje o prestanku svojega prava korištenja javne usluge u roku koji ne može biti kraći od 15 dana, s napomenom da je u navedenom roku korisnik usluge obavezan izmiriti sve svoje obveze po ugovoru i vratiti Davatelju usluge spremnik koji je od njega dobio.
- (6). Ako korisnik usluge ne postupi po pozivu Davatelja usluge iz stavka 5. ovog članka, Davatelj usluge će obavijestiti korisnika usluge da jednostrano raskida ugovor o pružanju usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada , te će pokrenuti postupak pred nadležnim sudom radi izmirenja svojih dospjelih i neplaćenih potraživanja kao i radi naknade eventualne štete.
- (7). Ukoliko osoba određena ovom Odlukom prestane biti Davatelj usluge , ugovor o korištenju javne usluge sa korisnicima usluge će se raskinuti.

VIII. UGOVORNA KAZNA

Članak 47.

- (1). Ugovorna kazna je bitni sastojak ugovora o korištenju javne usluge.
- (2). Ugovorna kazna iz stavka 1. ovog članka je iznos određen ovom Odlukom kojeg je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kada je postupio protivno ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i općih uvjeta usluge.
- (3). Iznos ugovorene kazne razmjernan je troškovima uklanjanja posljedica postupanja korisnika usluge protivno ugovoru i odredbama ove Odluke, ali ne smije biti veći od iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u kojoj je korisnik razvrstan.
- (4). Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno ugovoru i ovoj Odluci, nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnog redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluge, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje ili video snimanje obračunskog mjesta i/ili koristiti službeni video zapis nadzornih kamera Općine i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije/pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, račune za opremu i uređaje, cjenik za utvrđivanje troškova nastalih uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje takvog postupanja te sve druge dokaze iz kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge protivno ugovoru, odnosno, koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.
- (5). Popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupi protivno ugovoru, opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru i visina ugovorene kazne sadržan je u Tablici 3., kako slijedi:

Tablica 3.

Način postupanja korisnika usluge protivno ugovoru	Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru	Visina ugovorne kazna	
		Kategorija 1. (kućanstvo)	Kategorija 2. (koja nije kućanstvo)
Korisnik usluge ne vrši predaju otpada Davatelju usluge i/ili nije se prijavio kao korisnik usluge u roku od 15 dana od dana stjecanja prava nad nekretninom, a koristi nekretninu na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili se na drugi način utvrdi da koristi nekretninu.	Uvidom u evidenciju preuzimanja miješanog komunalnog otpada i uvidom u evidenciju korisnika koji trajno ne koriste nekretninu; očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode kojima se može utvrditi da se nekretnina koristi; dojava građana; prijave komunalnog redara; opažanje djelatnika Davatelja usluge.	100,00	500,00
Korisnik usluge odlaže otpad izvan/pokraj spremnika.	Opažanje djelatnika Davatelja usluge; prijava komunalnog redara; uz fotozapis, videozapis s kamera koje je postavila Općina (ako je primjenjivo).	50,00	200,00
Korisnik usluge odlaže problematični otpad ili životinjski otpad u spremnik za miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu.	Opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis.	100,00	500,00
Korisnik usluge je odložio miješani komunalni otpad na način da se poklopac spremnika ne može zatvoriti zbog viška odloženog miješanog komunalnog otpada	Opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis.	10,00	100,00
Korisnik usluge sabija otpad u spremnik na način da nije moguće njegovo gravitacijsko pražnjenje	Opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis.	10,00	200,00
Korisnik usluge ne razvrstava reciklabilni otpad po vrstama za koji je spremnik namijenjen.	Opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis.	50,00	100,00
Korisnik usluge je oštetio spremnik na način da je onemogućena daljnja uporaba istog,	Opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis.	300,00	800,00
Korisnik usluge je uklonio oznaku na spremniku za elektronsko očitavanje pražnjenja spremnika ili ga je prekrilo kako se ne bi moglo isti očitavati pri pražnjenju	Opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis.	50,00	300,00
Korisnik usluge se očitovao kao korisnik usluge kategorije 1. a utvrdi se da obavlja djelatnost iz tablice 1. ove Odluke	Evidencija nadležnih tijela, opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotodokumentaciju, dojava građana, opažanje komunalnog redara.	200,00	500,00

Korisnik usluge ne posjeduje spremnik a preuzeo ga je od davatelja usluge.	Opažanje djelatnika Davatelja usluge; evidencija o preuzimanju spremnika Davatelja usluge; prijava korisnika usluge o nestanku spremnika.	200,00	1.000,00
--	---	--------	----------

IX. OPĆI UVJETI UGOVORA O NAČINU KOIRIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 48.

Opći uvjeti ugovora o načinu korištenja javne usluge sadržani su u Prilogu 1.ove Odluke.

X. OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 49.

(1). Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: obavijest) mora sadržavati:

1. plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
2. lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
3. lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
4. plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
5. lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
6. uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
7. uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
8. kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
9. uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

(2). Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem web stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo.

XI.KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 50.

(1). Općinski načelnik Općine Kistanje na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kistanje donosi posebnu odluku kojom određuje koje se javne površine mogu koristiti za prikupljanje otpada u provedbi akcija prikupljanja određene vrste otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja , koje javne površine su organizatori akcije dužni vratiti u stanje u kojem su ih preuzeli na korištenje .

(2).Suglasnost za korištenje javnih površina iz stavka 1. ovog članka daje Jedinstveni upravni odjel Općine Kistanje temeljem odluke iz stavka 1.ovog članka .

XII.IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA USLUGE

Članak 51.

Davatelj usluge podnosi Izvješće o radu davatelja usluge iz članka 22.st.1.Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br.50/17., 84/19.) na obrascu kojega nadležno ministarstvo objavljuje na svojoj web stranici, koje sadrži podatke navedene u stavku 2. članka 22.navedene uredbe.

XIII. USLUGE POVEZANE SA JAVNOM USLUGOM

Članak 52.

(1). Davatelj usluge pruža uslugu prikupljanja korisnog reciklabilnog otpada (papir, karton, plastika, staklo, metalna ambalaža) i pri tome korisnik usluge za to ne plaća Davatelju usluge naknadu (cijenu).

(2).Davatelj usluge dodjeljuje korisnicima usluge iz stavka 1. ovog članka bez naknade dodatne spremnike za prikupljanje korisnog otpada koji su za svaku vrstu korisnog otpada posebno označeni naljepnicom sa ispisanim nazivom korisnog otpada za koji je spremnik namijenjen, volumena koji određuje korisnik usluge.

(3).Korisnik usluge može zatražiti od Davatelja usluge dodatni spremnik ili spremnike ukoliko mu spremnik koji je dobio nije dostatan.

(4).Korisnik usluge može jednom godišnje zatražiti zamjenu svog spremnika za spremnik manjeg ili većeg volumena.

(5).Ovisno o potrebama korisnika usluge, volumen spremnika za korisni reciklabilni otpad može biti veći ili manji od volumena spremnika koji je korisnik usluge zadužio za biorazgradivi i miješani komunalni otpad.

(6).Davatelj usluge dužan je spremnik odnosno spremnike za koristan reciklabilni otpad dostaviti korisniku usluge u roku od 8 dana od dana postavljenog zahtjeva.

(7).Korisnici usluge koji nisu kućanstvo dužni su plastičnu, staklenu i metalnu ambalažu koja nije opasni otpad predati:

1. sakupljaču otpadne ambalaže,
2. prodavatelju proizvoda ako se radi o povratnoj ambalaži,
3. ovlaštenom sakupljaču s potrebnom pratećom dokumentacijom.

(8). Izuzetno od odredbe stavka 2. ovog članka, Davatelj usluge dodijelit će vrećice za prikupljanje korisnog reciklabilnog otpada korisnicima usluge koji su teško pokretne osobe, osobama s poteškoćama u kretanju, odnosno korisnicima usluge kojima je manipulacija spremnikom za njegov prijenos do mjesta primopredaje znatno otežana zbog konfiguracije terena.

(9). Davatelj usluge dužan je korisniku usluge dati upute o vrsti otpadnih stvari korisnog reciklabilnog otpada koji se jedino može odlagati u dodijeljeni /e spremnik/e za koristan otpad prilikom prvog dodjeljivanja spremnika, odnosno vrećica za sakupljanje te vrste otpada.

(10). Ako Davatelj usluge, prilikom preuzimanja otpada, utvrdi da je korisnik usluge u spremnik za odlaganje korisnog reciklabilnog otpada odložio dodatni biorazgradivi i miješani komunalni otpad, Davatelj usluge će korisniku usluge obračunati ukupnu cijenu javne usluge za preuzimanje biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada za to obračunsko razdoblje, za taj spremnik, kao i ugovornu kaznu. Davatelj usluge dužan je pri tome osigurati dokaze fotografijom, videozapisom ili drugim dokazom na temelju čega se može nedvojbeno dokazati da je korisnik usluge u spremnik za reciklabilni otpad odložio biorazgradivi i miješani komunalni otpad.

(11). Za višestambene zgrade u kojima ima dva i više korisnika usluge Davatelj usluge će osigurati korištenje zajedničkog spremnika za koristan reciklabilni otpad, na isti način kao i za prikupljanje biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada.

(12). Korisnici usluge mogu čistu glomaznu kartonsku ambalažu uredno složiti uz vlastiti/zajednički/spremnik ili vrećicu za korisni reciklabilni otpad ukoliko ta čista glomazna kartonska ambalaža ne može stati u spremnik ili vrećicu, a Davatelj usluge je dužan istu preuzeti bez naknade.

(13). Ako općinski načelnik iz bilo kojih razloga odredi primopredaji spremnika ili vrećica reciklabilnog korisnog otpada više puta tjedno od predviđenog, korisnici usluge ne snose niti trošak zbrinjavanja reciklabilnog korisnog otpada.

Članak 53.

(1). Ovlašteni sakupljači ambalaže obuhvaćene povratnom naknadom, dužni su predati Općini Kistanje izvješće o vrsti i količini preuzete ambalaže u prethodnoj godini do kraja veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

(2). Korisnici usluga koji otpadni papir i karton predaju ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima uz propisanu popratnu dokumentaciju, dužni su Općini Kistanje najkasnije do 28. veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, dati podatke o predanim količinama i vrstama otpada (ključni broj i naziv otpada).

XIV. IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA USLUGE

Članak 54.

(1). Davatelj usluge dužan je predati Izvješće o radu davatelja usluge na obrascu kojega nadležno ministarstvo objavljuje na svojoj mrežnoj stranici.

(2). Izvješće iz stavka 1. ovoga članka najmanje sadrži:

- opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada (izvještajna godina, naziv Općine, broj stanovnika Općine, područje pružanja javne usluge, broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom, broj obračunskih mjesta, broj korisnika usluge, broj nekretnina koje se trajno ne koriste, broj reciklažnih dvorišta, broj mobilnih reciklažnih dvorišta, broj spremnika za odvojeno sakupljanje otpada po vrstama otpada, broj vozila za obavljanje javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, broj zaposlenih koji rade na poslovima javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom),
- podatke o redovitosti sustava (broj naselja u kojima je dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom, broj naselja u kojima nije dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom, broj dana u izvještajnom razdoblju kad je javna usluga bila dostupna, broj dana u izvještajnom razdoblju kad javna usluga nije bila dostupna),
- podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada (ukupni godišnji prihod i trošak javne usluge i zasebno za usluge povezane s javnom uslugom, udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne usluge i zasebno za usluge povezane s javnom uslugom, broj prigovora i reklamacija korisnika javne usluge).

XV. NADZOR

Članak 55.

(1). Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja davatelj usluge prvenstveno u dijelu kontrole postupanja korisnika usluge u skladu s ovom Odlukom.

(2). Komunalni redar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kistanje provodi nadzor nad postupanjem davatelja usluge u provedbi ove Odluke.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom, a odnose se na gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Kistanje, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, te Zakon o općem upravnom postupku koji se u svezi s izvršenjem ove Odluke primjenjuje supsidijarno.

Članak 57.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 2/18. i 15/18.).

Članak 58.

- (1). Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a objavit će se i na internetskoj stranici Općine Kistanje www.kistanje.hr
- (2). Davatelj usluge je dužan objaviti ovu Odluku i Opće uvjete ugovora o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom uslugom na području Općine Kistanje kao sastavni dio ove Odluke na svojim internetskim stranicama.

PRILOG I

OPĆI UVJETI UGOVORA O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I USLUGE POVEZANE S TOM USLUGOM NA PODRUČJU OPĆINE KISTANJE (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi između Davatelja javne usluge i Korisnika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom uslugom na području Općine Kistanje koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kistanje.

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti dostavljaju se Korisniku usluge uz Izjavu o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kistanje i predstavljaju sastavni dio Izjave.

Članak 3.

Odredbe Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom uslugom na području Općine Kistanje za čiju primjenu nisu ispunjeni uvjeti u smislu opreme i/ili građevina, neće se primjenjivati dok se uvjeti ne ispune, a o početku njihove primjene Općina Kistanje i Davatelj javne usluge obavijestit će Korisnike usluge na svojim internetskim stranicama, kao i na drugi primjeren način.

1.1. Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Članak 4.

Davatelj javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine Kistanje je trgovačko društvo Komunalno poduzeće Kistanje d.o.o., Ulica dr.Franje Tuđmana 101, 22305 Kistanje, OIB:6554864056 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge), u vlasništvu Općine Kistanje, sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

1.2. Korisnik javne usluge

Članak 5.

- (1). Korisnik javne usluge biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine Kistanje je vlasnik cijele nekretnine, (stambene ili poslovne zgrade) ili njezinog posebnog dijela (stana ili poslovnog prostora) kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) i o tome obavijestio davatelja usluge.
- (2). Korisnik javne usluge razvrstava se u kategoriju 1. (kućanstvo) ili u kategoriju 2. (koji nije kućanstvo, koja se dijeli prema djelatnostima u sedam potkategorija navedenih u Tablici 1. iz članka 5. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom uslugom na području Općine Kistanje i koja tablica je sastavni dio ovog članka.

Tablica 1. Popis potkategorija korisnika usluge kategorije 2. (koji nije kućanstvo)

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti.

II.	Ova podkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtno djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti).
III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffè bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka - catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti.
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer caffè bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti.
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično) .
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenočišta i sl.)
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti.

1.3. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 6.

(1). Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem sljedećih spremnika:

1.1. **Miješani komunalni otpad** prikuplja se u standardnim spremnicima za miješani komunalni otpad volumena od 120, 240 i 1100 litara.

1.2. **Biorazgradivi komunalni otpad** – biootpad i otpadni papir i karton prikuplja se u standardnim spremnicima volumena od 120, 240 i 1100 litara za biorazgradivi komunalni otpad i to odvojeno biootpad od otpadnog papira i kartona.

1.3. **Reciklabilni komunalni otpad** (otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo) prikuplja se standardnim spremnicima volumena od 40, 60, 90, 120, 240 i 1100 litara.

1.4. **Standardni spremnici volumena** od 120, 240 i 1100 litara su tipizirani plastični i/ili pocinčani metalni spremnici za koji omogućavaju podizanje i pražnjenje spremnika u komunalna vozila opremljena automatima za podizanje spremnika.

1.5. **Za prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada** Korisnicima se osiguravaju:

- kontejner volumena 5.000 litara
- spremnici u mobilnom reciklažnom dvorištu
- spremnici u reciklažnom dvorištu

1.6. **Za prikupljanje tekstilnog otpada** Korisnicima se osiguravaju:

- spremnici u mobilnom reciklažnom dvorištu
- spremnici u reciklažnom dvorištu

1.7. **Za prikupljanje problematičnog otpada** Korisnicima se osiguravaju:

- spremnici i kontejneri u mobilnom reciklažnom dvorištu
- spremnici u reciklažnom dvorištu

(2). Iznimno, osim spremnika navedenih u stavku 1. ovoga članka, komunalni otpad može se prikupljati i odložiti u posebne tipizirane PVC vrećice sa logotipom Davatelja usluge koje osigurava Davatelj usluge, ukoliko korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru.

(3). Na prijedlog Davatelja usluge, Općina Kistanje svojom posebnom odlukom utvrđuje dijelove područja na kojima nije moguće koristiti standardne spremnike u vlastitom prostoru (ulice, trgovi itd.)

(4). Volumen spremnika za korisnika usluge utvrđuje se Izjavom/ugovorom o načinu korištenja javne usluge, pri čemu se može ugovoriti samo spremnik jednog od standardnih volumena iz ovog članka.

(5). Miješani komunalni otpad za pravne osobe može se prikupljati, osim putem spremnika iz stavka 1. ovog članka i metalnim spremnicima volumena od 5000 litara, koje o svom trošku nabavlja pravna osoba –korisnik javne usluge.

(6) Davatelj usluge na prijedlog pravne osobe-korisnika javne usluge određuje mjesto na kojem će se postaviti spremnik iz stavka 5. ovog članka.

Članak 7.

(1). Davatelj usluge predlaže, a korisnik usluge od ponuđenih spremnika, bira volumen spremnika za komunalni otpad koji želi koristiti. Davatelj usluge dužan je korisniku usluge osigurati traženi volumen spremnika.

(2) . Za korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik na obračunskom mjestu, o udjelu svakog korisnika u korištenju spremnika korisnici usluge odlučuju sporazumno.

(3). U slučaju kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

(4). U slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, davatelj javne usluge primijeniti će udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema sljedećim kriterijima:

4.1.kad više korisnika usluge koriste zajednički spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan, u suprotnom kada nije postignut sporazum o njihovim udjelima na način da zbroj svih udjela čini jedan primjenjuje se udio korisnika usluge koji odredi davatelj usluge pri čemu su korisnici usluga vlasnici kuća/stanova

4.2.kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge koji odredi davatelj usluge pri čemu su korisnici usluga vlasnici kuća/stanova i pravne osobe/ fizičke osobe-obrtnici korisnici poslovnih prostora.

(5) .Korisnici javne usluge dužni su iz miješanog komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku ,drvo, tekstil, biorazgradivi komunalni otpad, krupni (glomazni) komunalni otpad te problematični otpad.

(6). Prikupljanje reciklabilnog i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se po sistemu „ od vrata do vrata“ ,putem reciklažnih dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta.

(7). Korisnik javne usluge koji se odluči za kućno kompostiranje biootpada mora osigurati vlastiti komposter ili kompostište te to potvrditi potpisom Izjave o načinu korištenja javne usluge, u kojem slučaju davatelj usluge istom neće pružati uslugu odvoza biootpada.

(8). Davatelj usluge izvršiti će provjeru istinitosti očitovanja korisnika usluge uvidom u komposter ili kompostište korisnika usluge te izdati potvrdu kao dokaz o vlastitom kompostiranju na propisani način kako slijedi:

8.1. pri samostalnom kompostiranju korisnik javne usluge dužan je kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima,

8.2. korisnik javne usluge dužan je kompostirati isključivo zeleni otpad i bio otpad iz vlastitog kućanstva,

8.3. kompostiranje se može vršiti isključivo u tipskim komposterima koje je korisnik javne usluge već zadužio od davatelja javne usluge ili komposterima koje je korisnik javne usluge sam nabavio ili u kompostnim hrpama koje ne smiju biti veće od 2m³,

8.4. komposter/ kompostne hrpe ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 2 m od granice susjedne parcele,

8.5. kompostiranje se može odvijati isključivo pod kontroliranim uvjetima, korištenjem enzima , kalifornijskih crva i /ili prirodnim putem bez dodataka.

8.6. u slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i slično, davatelj javne usluge može zabraniti kompostiranje korisniku javne usluge u suradnji s komunalnim radarstvom i naložiti plaćanje ugovorne kazne.

1.4.Najmanja učestalost odvoza otpada kroz kalendarsku godinu

Članak 8.

(1).Najmanja učestalost odvoza (primopredaja spremnika ili vrećica) za biorazgradivi i miješani komunalni otpad za cijelo područje Općine Kistanje obavljati će se jednom tjedno od početka mjeseca studenoga do završetka mjeseca ožujka, a dva puta tjedno od početka mjeseca travnja do završetka mjeseca listopada.

(2).Najmanja učestalost odvoza (primopredaja spremnika ili vrećica) :

2.1.glomaznog otpada - dva puta godišnje , po pozivu,

2.2.reciklabilnog (korisnog) otpada- jednom mjesečno,

2.3.miješanog komunalnog otpada po pozivu -u roku od 7 dana od narudžbe,

2.4.dva puta godišnje- za staklo,

2.4.odvoz ostalog otpada po pozivu- u roku od 7 dana od narudžbe.

(3). Izuzetno, općinski načelnik može odrediti da se primopredaja spremnika ili vrećica za biorazgradivi i miješani komunalni otpad obavlja u pojedinim područjima ili pojedinom razdoblju godine i više puta tjedno od predviđenog stavkom 1.ovog članka, ukoliko se pokaže neophodnim povećati tjedni broj primopredaja odnosno odvoza (npr. povećanje temperature zraka, turistička sezona, povećanje broja stanovnika tijekom proslava lokalnih blagdana ili korištenja godišnjih odmora i sl.).

(4). Korisnik usluge može o svom trošku posebno s Davateljem usluge ugovoriti veći broj tjednih primopredaja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada za svoje potrebe o čemu Davatelj usluge i Korisnik usluge sklapaju ugovor kojim reguliraju svoje međusobna prava i obveze .Davatelj obveze ne može ugovoriti uslugu po nepovoljnijim uvjetima od onih predviđenim cjenikom te pravilima ove Odluke.

(5). Korisnik usluge može o svom trošku posebno s davateljem usluge ugovoriti veći broj tjednih primopredaja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada za svoje potrebe o čemu davatelj usluge i korisnik usluge sklapaju ugovor

kojim reguliraju svoja međusobna prava i obveze. Davatelj usluge ne može ugovoriti uslugu po nepovoljnijim uvjetima od onih predviđenih cjenikom te pravilima iz ove Odluke.

1.5. Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 9.

Obračunsko razdoblje kroz godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

II. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 10.

(1). Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim :

1. kad korisnik usluge dostavi Davatelju usluge izjavu iz članka 41. ove Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom uslugom na području Općine Kistanje.

2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika i ili vrećice za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge izjavu iz stavka 1. točke 1. ovog članka, odnosno Izjavu iz članka 4. Odluke iz t. 1. st. 1. ovog članka.

(2). Bitne sastojke ugovora čine:

1. odredbe odluke o pružanju javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih sa tom javnom uslugom, koje se odnose na način pružanja javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada,

2. izjava o načinu korištenja javne usluge i cjenik Davatelja usluge u dijelu koji se odnosi na javnu uslugu.

(3). Davatelj usluge dužan je pisanim putem obavijestiti komunalnog redara Jedinственog upravnog odjela Općine Kistanje o svim osobama-vlasnicima ili korisnicima nekretnina koji sa Davateljem usluga nisu sklopili ugovor o korištenju javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada kako bi se spriječilo njihovo eventualno nepropisno odlaganje komunalnog otpada u okoliš.

(4). Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim na neodređeno vrijeme.

Članak 11.

(1). Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti Davatelja usluge o bilo kojoj promjeni podataka iz Izjave o načinu korištenja javne usluge i zatražiti izmjenu i dopunu ugovora o korištenju javne usluge u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena zbog koje je potrebno izmijeniti ili dopuniti osnovni ugovor o korištenju javne usluge .

(2). Obavijesti o promjeni podataka korisnik usluge prilaže pisane dokaze (podaci o korisniku ili podaci o korištenju nekretnine), ukoliko su bitni za izmjenu i dopunu osnovnog ugovora o korištenju usluge.

(3). Na temelju primljene obavijesti iz stavka 1. ovog članka Davatelj usluge dostavlja korisniku usluge obrazac izmijenjene i dopune izjave o načinu korištenja javne usluge u dijelu podataka koji se mijenjaju u cijelosti na način i u postupku određenom člankom 41. Odluke iz t. 1. st. 1. članka 10. ovih Općih uvjeta.

Članak 12.

(1). Korisnik usluge dužan je u roku od 15 dana od dana prestanka posjeda nekretnine koja predstavlja obračunsko mjesto za javnu uslugu prikupljanja otpada ,odnosno prestanka prava vlasništva na takvoj nekretnini, o tome obavijestiti pisanim putem obavijestiti Davatelja usluge.

(2). Korisnik usluge dužan je Davatelju usluge uz obavijest iz stavka 1. ovog članka dostaviti primjerak kupoprodajnog ugovora kojim je vlasništvo na nekretnini prenio na novog vlasnika, odnosno sporazumni raskid ugovora o korištenju nekretnine (raskid ugovora o zakupu ili o najmu) ili drugi odgovarajući dokaz iz kojeg je vidljiv prestanak posjeda na nekretnini.

(3). Ugovor o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog otpada smatra se da je raskinut kada Davatelj usluge pisanim putem obavijesti korisnika usluge o raskidu ugovora , a nakon što je dobio obavijest iz stavka 1. ovog članka.

(4). Prije raskida ugovora korisnik usluge obavezan je prema Davatelju usluge ispuniti sve dospjele obveze iz ugovora ,osobito plaćanje ukupne cijene javne usluge.

(5). Ukoliko postoji sumnja da je korisniku usluge prestalo pravo vlasništva ili pravo korištenja nekretnine kao obračunskog mjesta, Davatelj usluge pozvati će pisanim putem korisnika usluge da se očituje o prestanku svojeg prava korištenja javne usluge u roku koji ne može biti kraći od 15 dana, s napomenom da je u navedenom roku korisnik usluge obavezan izmiriti sve svoje obveze po ugovoru i vratiti Davatelju usluge spremnik koji je od njega dobio.

(6). Ako korisnik usluge ne postupa po pozivu Davatelja usluge iz stavka 5. ovog članka, Davatelj usluge će obavijestiti korisnika usluge da jednostrano raskida ugovor o pružanju usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada , te će pokrenuti postupak pred nadležnim sudom radi izmirenja svojih dospjelih i neplaćenih potraživanja kao i radi naknade eventualne štete.

(7). Ukoliko osoba određena ovom Odlukom prestane biti Davatelj usluge , ugovor o korištenju javne usluge sa korisnicima usluge će se raskinuti.

III. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 13.

- (1). Davatelj javne usluge obračunava korisniku javne usluge cijenu javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: cijena javne usluge) razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.
- (2). Cijena javne usluge određuje se Cjenikom javne usluge.
- (3). Cijena obvezne minimalne usluge određuje se Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom uslugom na području Općine Kistanje .
- (4). Ukupna cijena javne usluge povećati će se za eventualno određen iznos ugovorne kazne, ukoliko je ista počinjena, u skladu s Odlukom iz st.3.ovog članka , kao i za iznos eventualne naknade za građenje (ukoliko je godišnjim planom ulaganja u komunalnu infrastrukturu Općine Kistanje predviđeno ulaganje u gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom).
- (5).U cijenu javne usluge uključeni su sljedeći troškovi:
 1. nabava i održavanje opreme za prikupljanje otpada,
 2. prijevoz otpada,
 3. obrada otpada,
 4. troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta koji nastaju zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području općine Kistanje,
 - 5.troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada kojeg je davatelj usluge dužan preuzeti jednom godišnje od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

Članak 14.

- (1). Korisnik usluge plaća davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.
- (2). Iznimno od stavka 1. ovog članka obveza korisnika usluge iz stavka 1. ovog članka ne nastaje za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.
- (3). Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne, ukoliko je ista počinjena, prema izrazu:

$$CJU = CMJU + C + UK$$

pri čemu je:

- CJU – cijena javne usluge
- CMJU – cijena obvezne minimalne javne usluge
- C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
- UK – cijena ugovorne kazne

- (4). Cijena javne usluge povećati će se za naknadu za građenje (NG, odnosno namjenska naknada) iz st.4.članka 28. ove odluke, a obračunava se u jednakom iznosu za sve korisnike usluge i iskazuje se kao takva na računu za cijenu javne usluge. Općina Kistanje određuje iznos koji plaća korisnik usluge mjesečno u godišnjem Planu ulaganja u komunalnu infrastrukturu u dijelu planiranja u ulaganje u građevine za gospodarenje komunalnim otpadom .
- (5). Cijena javne usluge uvećana za iznos naknade za gradnju (NG, odnosno namjenska naknada) građevina gospodarenja komunalnim otpadom iz stavka 4.ovog članka obračunava se po jedinici volumena miješanog komunalnog otpada predanog davatelju usluge i predstavlja namjensku naknadu.
- (6). Naknada za gradnju odnosno namjenska naknada iz stavka 4. i 5. ovog članka obračunava se putem računa za javnu uslugu te se iskazuje zasebno.
- (7).Naknada za gradnju (namjenska naknada) građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava se samo u slučaju kada Davatelj usluge odlukom Općine Kistanje dobije iznos koji treba uključiti u cijenu javne usluge.
- (8). Davatelj usluge iznos iz stavka 3. ovog članka dijeli na litre preuzetog otpada u prethodnoj godini i za taj iznos uvećava cijenu javne usluge na način da se izračunati iznos obračunava po litri preuzetog komunalnog otpada.
- (9). Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada ispunio svoju svrhu poštujući obvezu primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

1.Cijena obvezna minimalne javne usluge (CMJU)

Članak 15.

- (1). Cijenu obvezne minimalne usluge određuje Davatelj usluge jednom godišnje, kao fiksni iznos ukupne cijene javne usluge temeljem godišnjeg financijskog izvješća o poslovanju Davatelja usluge i uključenih svih troškova osim troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada na odlagalištu ili predaje otpada centru za gospodarenje otpadom.
- (2). Troškovi Davatelja usluge za izračun cijene obvezne minimalne javne usluge iz stavka 1. ovog članka raspoređeni su na Općinu Kistanje sukladno količini proizvedenog komunalnog otpada s područja djelovanja Davatelja usluge u prošloj kalendarskoj godini.
- (3). Cijena obvezne minimalne javne usluge na području pružanja javne usluge jedinstvena je za sve korisnike usluge kategorije 1 (kućanstvo).
- (4). Cijena obvezne minimalne javne usluge jednaka je za sve korisnike usluge kategorije 2.(koja nije kućanstvo) razvrstane unutar iste potkategorije.

Članak 16.

(1).Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge kategorije 1.(kućanstva) izračunava se na način da se izračuna udio u godišnjim troškovima Davatelja usluge za tu kategoriju korisnika usluge, a koji je razmjern udjelu u proizvodnji miješanog komunalnog otpada (na temelju digitalne evidencije preuzimanja miješanog komunalnog otpada za prethodnu godinu), a zatim se troškovi podijele na broj korisnika usluge kategorije 1. (kućanstva) i izračuna mjesečni iznos CMJU (cijene obvezne minimalne javne usluge) za navedenu kategoriju korisnika usluge.

(2). Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge kategorije 2.(korisnik koji nije kućanstvo) izračunava se na način da se izračuna udio u godišnjim troškovima Davatelja usluge za svaku potkategoriju, a koji je razmjern udjelu u proizvodnji miješanog komunalnog otpada svake potkategorije, te se ti troškovi podijele na broj korisnika usluge svake kategorije i zatim se izračuna mjesečni iznos CMJU (cijene obvezne minimalne javne usluge) za navedenu potkategoriju.

(3). Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se na način da se osigura pokriće troškova Davatelja usluge za sve obveze nastale njegovim radom, osim za troškove vezane za sakupljanje i obradu miješanog komunalnog otpada.

Članak 17.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge kategorije 1.(kućanstvo)
iznosi: 25,00 kuna, bez PDV.

Članak 18.

(1).Cijena obvezne minimalne javne usluge za svaku potkategoriju korisnika usluga kategorije 2. (koji nije kućanstvo) navedena je u Tablici 2. ovog članka, kako slijedi:

Tablica 2. Cijena obvezne minimalne javne usluge

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine	Iznos obvezne minimalne javne usluge (kn)
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti.	50,00
II.	Ova potkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtničke djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti).	50,00
III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka - catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti	100,00
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer caffe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti.	100,00
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)	50,00
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i sl.)	100,00
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti.	50,00

- (2). Cijena iskazana u stavku 1. ovog članka , za svaku potkategoriju korisnika, plaća se u svim obračunskim razdobljima , neovisno o korištenju javne usluge i jedinstvena je na cijelom području općine Kistanje.
- (3). U cijenu iz stavka 1.ovog članka nije uključen PDV.

2. Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 19.

(1).Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) obračunava se temeljem digitalne evidencije o volumenu predanog miješanog komunalnog otpada:

1.za korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik : $C = JCV \times BP \times U$

2.za korisnike usluge koji samostalno koriste spremnik: $C = JCV \times BP$
pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje/preuzimanje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika (ukoliko korisnik usluge koristi zajednički spremnik).

Članak 20.

Korisnik usluge koji ima potrebu za preuzimanje miješanog komunalnog otpada učestalije od onog koji je naveden u Planu odvoza za miješani komunalni otpad, može od Davatelja usluge tražiti izvanredni odvoz za koji Davatelj usluge naplaćuje cijenu preuzimanja po cijeni iz cjenika navedenoj kao : „preuzimanje miješanog komunalnog otpada po pozivu“ u kn/l.

3.Namjenska naknada

Članak 21.

Namjenska naknada za koju se uvećava cijena javne usluge određuje se prema izrazu:

$$NN=JIN \times V \times BP$$

pri čemu je:

NN- namjenska naknada izražena u kunama

JIN-jedinični iznos namjenske naknade izražen u kunama po litri

V-volumen zaduženog spremnika izražen u litrima

BP-broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju , sukladno podacima u Evidenciji.

IV.PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 22.

(1). Davatelj javne usluge je dužan:

1. postupati sa sakupljenim komunalnim otpadom u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom uslugom na području Općine Kistanje,
2. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
3. označiti spremnik oznakom naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu,
4. dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
5. dostaviti korisniku usluge raspored preuzimanja (kalendar odvoza) miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada krajem tekuće godine za iduću godinu,
6. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge ukoliko je sadržaj spremnika u skladu sa namjenom istoga,
7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
9. voditi digitalnu Evidenciju o preuzetom miješanom komunalnom otpadu u skladu s Uredbom,
10. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene/izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela.
11. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu koji uređuje porez na dodanu vrijednost, te iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, ako je ista propisana.
12. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

(2). Davatelj usluge osigurava uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik. Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

1. u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika iz stavka 1.,t.1.ovog članka na lokaciji kod korisnika usluge,
2. u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem spremnika iz stavka 1. točka 1.ovog članka na javnoj površini,
3. u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad,
4. u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad.

(3).Davatelj usluge dužan je koristiti podatke korisnika usluge na način propisan Općom uredbom EU broj 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27.04.2016.g. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o osobnom kretanju takvih podataka isključivo u svrhu pružanja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom.

Članak 23.

(1). Korisnik javne usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
2. dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava),
3. preuzeti od davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad, te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti davatelja usluge,
4. iznijeti popunjene spremnike i ili vrećice i omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje nije na javnoj površini,
5. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne nagrđuje okoliš , ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava smrada od otpada,
6. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu sukladno Zakonu, Uredbi i Odluci iz članka 22.st.1.t.1.ovih Općih uvjeta,
7. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i Odluci iz članka 22.st.1.t.1.ovih Općih uvjeta,
8. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni otpad) odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
9. predavati problematični otpad nastao u kućanstvu u mobilno reciklažno dvorište/reciklažno dvorište,
10. redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa davatelja usluge,
11. pravovremeno obavijestiti davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene,
12. čuvati dodijeljeni mu spremnik i održavati ga uvijek čistim i urednim
13. novi korisnici usluge – u najdužem roku od mjesec dana od stjecanja prava nad nekretninom ili početka korištenja nekretnine, obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge,
14. omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika kojom se omogućava elektronska evidencija pražnjenja spremnika.

(2). Teško pokretne osobe i druge osobe s teškoćama u kretanju kao korisnici usluge imaju pravo svoj biorazgradivi i miješani komunalni otpad Davatelju usluge predavati u vrećici na svom kućnom pragu. Davatelj usluge dužan je udovoljiti pisanom zahtjevu ili prijedlogu korisnika usluge za preuzimanje biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada u vrećici na kućnom pragu ako su dostavljeni dokazi o otežanoj pokretnosti osobe (medicinska dokumentacija, potvrda ili izjava ovlaštenog liječnika ili nadležne ustanova, potvrde i uvjerenja drugih nadležnih tijela), ukoliko korisnik usluge živi sam. Ako korisnik usluge svoj zahtjev vezan za otežano kretanje temelji na starosti koju dokazuje osobnom iskaznicom, Davatelj usluge ovlašten je provjeravati činjenicu otežanog kretanja zbog starosti.

(3). U slučaju promjene vlasnika nekretnine, davanja u najam/zakup iste ili promjene podataka navedenih u Izjavi potrebno je davatelju usluge dostaviti jedan od sljedećih dokumenata:

6. kupoprodajni ugovor ili
7. ugovor o darovanju ili
8. ugovor o najmu ili
9. ugovor o zakupu ili
10. neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena (npr. Rješenje o nasljeđivanju).

Članak 24.

(1). Nekretnina koja se ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju zahtjeva/očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način.

- (2). Korisnik usluge je obavezan zahtjev/očitovanje o nekorištenju nekretnine podnijeti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 dana od početka nekorištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor).
- (3). Korisnik usluge je obavezan najkasnije u roku od 15 dana od ponovnog korištenja nekretnine o istom obavijestiti davatelja usluge.

Usluga povezana sa javnom uslugom

Članak 25.

- (1). Davatelj usluge pruža uslugu prikupljanja korisnog reciklabilnog otpada (papir, karton, plastika, staklo, metalna ambalaža) i pri tome korisnik usluge za to ne plaća Davatelju usluge naknadu (cijenu).
- (2). Davatelj usluge dodjeljuje korisnicima usluge iz stavka 1. ovog članka bez naknade dodatne spremnike za prikupljanje korisnog otpada koji su za svaku vrstu korisnog otpada posebno označeni naljepnicom sa ispisanim nazivom korisnog otpada za koji je spremnik namijenjen, volumena koji određuje korisnik usluge.
- (3). Korisnik usluge može zatražiti od Davatelja usluge dodatni spremnik ili spremnike ukoliko mu spremnik koji je dobio nije dostatan.
- (4). Korisnik usluge može jednom godišnje zatražiti zamjenu svog spremnika za spremnik manjeg ili većeg volumena.
- (5). Ovisno o potrebama korisnika usluge, volumen spremnika za korisni reciklabilni otpad može biti veći ili manji od volumena spremnika koji je korisnik usluge zadužio za biorazgradivi i miješani komunalni otpad.
- (6). Davatelj usluge dužan je spremnik odnosno spremnike za koristan reciklabilni otpad dostaviti korisniku usluge u roku od 8 dana od dana postavljenog zahtjeva.
- (7). Korisnici usluge koji nisu kućanstvo dužni su plastičnu, staklenu i metalnu ambalažu koja nije opasni otpad predati:
1. sakupljaču otpadne ambalaže,
 2. prodavatelju proizvoda ako se radi o povratnoj ambalaži,
 3. ovlaštenom sakupljaču s potrebnom pratećom dokumentacijom.
- (8). Izuzetno od odredbe stavka 2. ovog članka, Davatelj usluge dodijelit će vrećice za prikupljanje korisnog reciklabilnog otpada korisnicima usluge koji su teško pokretne osobe, osobama s poteškoćama u kretanju, odnosno korisnicima usluge kojima je manipulacija spremnikom za njegov prijenos do mjesta primopredaje znatno otežana zbog konfiguracije terena.
- (9). Davatelj usluge dužan je korisniku usluge dati upute o vrsti otpadnih stvari korisnog reciklabilnog otpada koji se jedino može odlagati u dodijeljeni /e spremnik/e za koristan otpad prilikom prvog dodjeljivanja spremnika, odnosno vrećica za sakupljanje te vrste otpada.
- (10). Ako Davatelj usluge, prilikom preuzimanja otpada, utvrdi da je korisnik usluge u spremnik za odlaganje korisnog reciklabilnog otpada odložio dodatni biorazgradivi i miješani komunalni otpad, Davatelj usluge će korisniku usluge obračunati ukupnu cijenu javne usluge za preuzimanje biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada za to obračunsko razdoblje, za taj spremnik, kao i ugovornu kaznu. Davatelj usluge dužan je pri tome osigurati dokaze fotografijom, videozapisom ili drugim dokazom na temelju čega se može nedvojbeno dokazati da je korisnik usluge u spremnik za reciklabilni otpad odložio biorazgradivi i miješani komunalni otpad.
- (11). Za višestambene zgrade u kojima ima dva i više korisnika usluge Davatelj usluge će osigurati korištenje zajedničkog spremnika za koristan reciklabilni otpad, na isti način kao i za prikupljanje biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada.
- (12). Korisnici usluge mogu čistu glomaznu kartonsku ambalažu uredno složiti uz vlastiti/zajednički/spremnik ili vrećicu za korisni reciklabilni otpad ukoliko ta čista glomazna kartonska ambalaža ne može stati u spremnik ili vrećicu, a Davatelj usluge je dužan istu preuzeti bez naknade.
- (13). Ako općinski načelnik iz bilo kojih razloga odredi primopredaji spremnika ili vrećica reciklabilnog korisnog otpada više puta tjedno od predviđenog, korisnici usluge ne snose niti trošak zbrinjavanja reciklabilnog korisnog otpada.

V. UGOVORNA KAZNA

Članak 26.

- (1). Ugovorna kazna je bitni sastojak ugovora o korištenju javne usluge.
- (2). Ugovorna kazna iz stavka 1. ovog članka je iznos određen Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom uslugom na području Općine Kistanje (Članak 22.st.1.t.1.ovih Općih uvjeta), kojeg je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kada je postupio protivno ugovoru te se ne pridržava odredbi Odluke iz članka 22.st.1.t.1. i ovih Općih uvjeta usluge.
- (3). Iznos ugovorene kazne razmjern je troškovima uklanjanja posljedica postupanja korisnika usluge protivno ugovoru i odredbama Odluke iz članka 22.st.1.t.1. ovih Općih uvjeta, ali ne smije biti veći od iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u kojoj je korisnik razvrstan.
- (4). Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno ugovoru i Odluci iz članka 22.st.1.t.1.ovih Općih uvjeta, nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnog redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluge, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje ili video snimanje obračunskog mjesta i/ili koristiti službeni video zapis nadzornih kamera Općine i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije/pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, račune za opremu i uređaje, cjenik za utvrđivanje troškova nastalih uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje takvog postupanja te sve druge dokaze iz kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge protivno ugovoru, odnosno, koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.
- (5). Popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno ugovoru, opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru i visina ugovorene kazne sadržan je u Tablici 3., kako slijedi:

Tablica 3.

Način postupanja korisnika usluge protivno ugovoru	Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru	Visina ugovorne kazna	
		Kategorija 1. (kućanstvo)	Kategorija 2. (koja nije kućanstvo)
Korisnik usluge ne vrši predaju otpada Davatelju usluge i/ili nije se prijavio kao korisnik usluge u roku od 15 dana od dana stjecanja prava nad nekretninom, a koristi nekretninu na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili se na drugi način utvrdi da koristi nekretninu.	Uvidom u evidenciju preuzimanja miješanog komunalnog otpada i uvidom u evidenciju korisnika koji trajno ne koriste nekretninu; očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode kojima se može utvrditi da se nekretnina koristi; dojava građana; prijave komunalnog redara; opažanje djelatnika Davatelja usluge.	100,00	500,00
Korisnik usluge odlaže otpad izvan/pokraj spremnika .	Opažanje djelatnika Davatelja usluge; prijava komunalnog redara; uz fotozapis, videozapis s kamera koje je postavila Općina (ako je primjenjivo).	50,00	200,00
Korisnik usluge odlaže problematični otpad i ili životinjski otpad u spremnik za miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu.	Opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis.	100,00	500,00
Korisnik usluge je odložio miješani komunalni otpad na način da se poklopac spremnika ne može zatvoriti zbog viška odloženog miješanog komunalnog otpada	Opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis.	10,00	100,00
Korisnik usluge sabija otpad u spremnik na način da nije moguće njegovo gravitacijsko pražnjenje	Opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis.	10,00	200,00
Korisnik usluge ne razvrstava reciklabilni otpad po vrstama za koji je spremnik namijenjen.	Opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis.	50,00	100,00
Korisnik usluge je oštetio spremnik na način da je onemogućena daljnja uporaba istog,	Opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis.	300,00	800,00
Korisnik usluge je uklonio oznaku na spremniku za elektronsko očitavanje pražnjenja spremnika ili ga je prekrilo kako se ne bi moglo isti očitavati pri pražnjenju	Opažanje djelatnik Davatelja usluge uz fotozapis.	50,00	300,00
Korisnik usluge se očitovao kao korisnik usluge kategorije 1. a utvrdi se da obavlja djelatnost iz tablice 1. ove Odluke	Evidencija nadležnih tijela, opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotodokumentaciju, dojava građana, opažanje komunalnog redara.	200,00	500,00
Korisnik usluge ne posjeduje spremnik a preuzeo ga je od davatelja usluge.	Opažanje djelatnika Davatelja usluge; evidencija o preuzimanju spremnika Davatelja usluge; prijava korisnika usluge o nestanku spremnika.	200,00	1.000,00

(6). Smatra se da je Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru ako ne ispunjava obveze navedene u članku 23. ovih Općih uvjeta.

VI.ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

- (1).Ugovorne strane dužne su sve dogovore i pravno relevantne izjave sastaviti u pisanom obliku.
- (2). Ništavnost, nevaljanost ili neprovedivost neke odredbe Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta ne utječe na primjenu ostatka Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta , sukladno važećim zakonskim propisima.
- (3). U slučaju iz stavka 2.ovog članka, ugovorne strane dužne su bez odlaganja utvrditi novu odredbu kojom će se zamijeniti ništavna, nevaljala ili neprovediva odredba Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta.

Članak 28.

Svi eventualni sporovi koji mogu nastati iz bilo kojeg razloga a predmet su Ugovora o korištenju javne usluge, nastojat će se riješiti mirnim putem, a ukoliko se u tome ne uspije, stranke imaju pravo riješiti spor pred stvarno i mjesno nadležnim sudom.

Članak 29.

Ovi Opći uvjeti mogu se izmijeniti ili dopuniti Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgrađivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom uslugom na području Općine Kistanje .

Članak 30.

(1).Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.
(2).Davatelj usluge dužan je na svojoj internetskoj stranici objaviti Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgrađivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom uslugom na području Općine Kistanje i ove Opće uvjete kao sastavni dio.

Predsjednik Marko Sladaković Zahvaljuje! Prelazimo na sljedeću točku dnevnog reda!

Prelazimo na 3.točku

Točka 3.

Odluka o sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola u razdoblju rujan-prosinac 2020.g.(prvo polugodište školske 2020./2021.)

Predsjednik vijeća Marko Sladaković: Otvara raspravu!

Mario Bilać, privremeni pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Kistanje: Ova odluka je uvijek ista. Do grada Knina.

Predsjednik vijeća Marko Sladaković : Zaključuje raspravu i poziva nazočne da glasaju o usvajanju Odluke o sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola u razdoblju rujan-prosinac 2020.g.(prvo polugodište školske 2020./2021.)

Glasuje se.

Predsjednik pita

1.Tko je “ZA” usvajanje Odluke o sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola u razdoblju rujan-prosinac 2020.g.(prvo polugodište školske 2020./2021.), glasuje 10 prisutnih vijećnika (jednoglasno) .

2.Tko je “PROTIV”-nema

3.Tko je „SUZDRŽAN“nema!

Nakon glasanja predsjednik vijeća Marko Sladaković utvrđuje da su vijećnici Općine Kistanje jednoglasno usvojili:

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kistanje(„Službeni vjesnik Šibensko kninske županije, broj 8/09,15/10,4/13 .,2/18.,3/20.), a u vezi sa člankom 141.st.1 točkom 2.Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi(„Narodne novine ,broj:87/08,86/09,92/10.,105/10,90/11,16/12,86/12,126/12,94/13,152/14,07/17 .,68/18.,98/19.,64/20.), Općinsko vijeće Općine Kistanje na 21.sjednici održanoj 03.rujna 2020.godine , donijelo je :

ODLUKA

O sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola u razdoblju rujan-prosinac 2020.g.(prvo polugodište školske 2020./2021.)

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i načini sufinanciranja troškova javnog prijevoza redovnih učenika srednjih škola s prebivalištem na području Općine Kistanje u razdoblju rujan-prosinac 2020.godine(prvo polugodište).

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza imaju učenici srednjih škola s prebivalištem na području Općine Kistanje koji žive u kućanstvu koje nije korisnik zajamčene minimalne naknade ili pomoći za održavanje sukladno propisu kojim se uređuje područje socijalne skrbi, ako se radi redovnog pohađanja nastave svakodnevno putuje od mjesta stanovanja do grada Knina i to srestvima putničkog javnog linijskog prijevoza.

Članak 3.

Sufinanciranje troškova prijevoza utvrđuje se u visini od 25% iznosa cijene mjesečne učeničke karte, za odgovarajuću relaciju na kojoj učenik koristi uslugu javnog prijevoza za vrijeme trajanja nastave i stručne prakse. Sufinanciranje troškova prijevoza temeljem ove Odluke ostvaruje učenik pri kupnji mjesečne učeničke karte kod javnog prijevoznika uz predodjenje

potvrde škole o upisnom razredu u školskoj 2020/2021.g. Za ovu namjenu u 2020.g. planirana su sredstva u iznosu od 75.000,00kuna.

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Kistanje da sa prijevoznikom koji će vršiti predmetni prijevoz sklopi ugovor o sufinanciranju troškova prijevoza učenika, kojim će se urediti svi odnosi između prijevoznika i Općine Kistanje

Članak 5.

Popis učenika koji ostvaruju pravo na sufinanciranje troškova prijevoza temeljem izdanih potvrda učenicima, Općini Kistanje dostavlja prijevoznik prilikom ispostave mjesečne fakture za sufinanciranje prijevoza. Korisnik prava na sufinanciranje prijevoza dužan je o svakoj promjeni koja utječe na ostavriavanje toga prava odmah obavijestiti Općinu Kistanje.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije“, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Kistanje i na internetskoj stranici Općine Kistanje, www.kistanje.hr.

Predsjednik Marko Sladaković Zahvaljuje! Prelazimo na slijedeću točku dnevnog reda!

Prelazimo na 4.točku

Točka 4.

**Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Kistanje za razdoblje 01.siječnja 2020.g.do 30.lipnja 2020.g.-
Zaključak o prihvaćanju izvješća**

Predsjednik vijeća Marko Sladaković : Otvara raspravu!

Petar Golomejić, vijećnik: Nažalost, ne mogu se složiti sa kompletnim radom načelnika. Zato što upravo iz tih razloga se neka pitanja iz godine u godinu ponavljaju i mislimo da bi trebalo tu, kako i vi znate, skupiti se otići i malo jače stisnut na neke stvari. Inače, pomak se osjeti i s vaše i s naše strane. Zbog tih nekih stvari ne mogu bit „za“.

Ivan Palić, vijećnik: Ja se slažem s kolegom. Radi groblja, vode i struje, 80% načelnik je napravio svaka čast, za svaku pohvalu. Ali moramo da organiziramo za groblje, da se to malo. Inače, načelnik ima pohvale što se tiče rada njegovog, stvarno je doprinio, ali može pogurat još. Hvala vam lijepa.

Goran Reljić, načelnik Općine Kistanje: Koristite li WiFi mrežu? Javnu? Ima besplatna javna WiFi mreža.

Roko Antić, zamjenik načelnika: Ta informacija je trebala bit objavljena. Zato ja kažem da razina komunikacije prema građanstvu treba bit aktivnija. Iz tog razloga. Jer ove stvari moraš pohvaliti.

Goran Reljić, načelnik Općine Kistanje: WiFi EU. Ima i na trgu, ima ovdje i kod osnovne škole, kod pošte.

Petar Golomejić, vijećnik: Jel postoji službena stranica Općine na bilo kojoj društvenoj mreži?

Mario Bilać, privremeni pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela Općine Kistanje: Nema.

Petar Golomejić, vijećnik: Ne mora to vodit načelnik, može vodit tajnica, pročelnik.

Mario Bilać, privremeni pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela Općine Kistanje: Oprosti, ali ja nisam vidio da drugi gradovi imaju facebook stranicu.

Petar Golomejić, vijećnik: Imaju. Ako ima predsjednik, Vlada zašto ne bi Općina Kistanje?

Goran Reljić, načelnik Općine Kistanje: Kakvi smo mi, mi bismo morali tu dva ozbiljna čovjeka zaposliti.

Roko Antić, zamjenik načelnika: Od kada je WiFi tu?

Mario Bilać, privremeni pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela Općine Kistanje: Od prije dva tjedna.

Roko Antić, zamjenik načelnika: Dva tjedna. Evo i meni je prva informacija, ja sam s vama svaki dan.

Predsjednik vijeća Marko Sladaković Zahvaljuje na iznesenom i poziva nazočne da glasaju o usvajanju Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Kistanje za razdoblje 01.siječnja 2020.g.do 30.lipnja 2020.g.

Glasuje se.

Predsjednik pita

1.Tko je "ZA" usvajanje Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Kistanje za razdoblje 01.siječnja 2020.g.do 30.lipnja 2020.g.- Zaključak o prihvaćanju izvješća, glasuje 8 prisutnih vijećnika.

2. Tko je "PROTIV"-nema

3. Tko je „SUZDRŽAN“ dva!

Nakon glasanja predsjednik vijeća Marko Sladaković utvrđuje da su vijećnici Općine Kistanje većinom glasova usvojili:

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko kninske županije, broj 8/09,15/10,4/13.,2/18.,3/20.“), Općinsko vijeće Općine Kistanje na 21. sjednici održanoj 03. rujna 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Kistanje za razdoblje 01. siječnja 2020.g. do 30. lipnja 2020.g.

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Kistanje za razdoblje 01. siječnja 2019.g. do 30. lipnja 2020.g.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije“.

Predsjednik Marko Sladaković Zahvaljuje! Prelazimo na slijedeću točku dnevnog reda!

Prelazimo na 5. točku

Točka 5.

Odluka o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi – Veliko igralište kod škole u naselju Đevrske

Predsjednik vijeća Marko Sladaković: Otvara raspravu!

Mario Bilać, privremeni pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kistanje: Znači ovo je veliko igralište kod škole u Đevrskama, znači ono iza igralište gdje je košarkaško i nogometno i gdje je zog za balote i sa pristupnim putem na državnu cestu D59.

Goran Reljić, općinski načelnik Općine Kistanje: Ove odluke koje se sad utvrđivaju komunalne infrastrukture javnim dobrom. To znači sad postaje javnim dobrom i ne može se više ništa na tome. Kad bi neko htio sad nešto bilo šta graditi, raditi. Sa tim definiramo te aktivnosti da se ne bi slučajno znalo desiti u budućnosti da neko ilegalno napravi nešto. Uglavnom, javno dobro i na javnom dobru se ne radi ništa. Ovo je rješavanje imovinsko-pravnih odnosa.

Rajko Mandić, vijećnik: Evo slike ovoga igrališta. Upoznati ste da je pokrenut postupak povrata zemljišta.

Goran Reljić, općinski načelnik Općine Kistanje: Ja sam nešto o tome naćuo. To je neki ćovjek koji pokreće, nas nije kontaktirao. Mi radimo svoj dio koji moramo odraditi zakonski i to je to. I u Ivoševcima isto, isto je ćovjek pokrenuo neku svoju aktivnost, ja u to ulaziti ne ću. Svi dobro znamo kako je igralište napravljeno. Igralište nije napravio ni on, napravio je narod, ako je napravio narod onda je to javno dobro. Pa sad neka on dokaziva na sudu jesmo li mi u pravu ili nismo.

Predsjednik vijeća Marko Sladaković Zaključuje raspravu i poziva nazoćne da glasaju o usvajanju Odluke o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi – Veliko igralište kod škole u naselju Đevrske.

Glasuje se.

Predsjednik pita

1. Tko je "ZA" usvajanje Odluke o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi – Veliko igralište kod škole u naselju Đevrske, glasuje 10 prisutnih vijećnika (jednoglasno).

2. Tko je "PROTIV"-nema

3. Tko je „SUZDRŽAN“nema!

Nakon glasanja predsjednik vijeća Marko Sladaković utvrđuje da su vijećnici Općine Kistanje jednoglasno usvojili:

ODLUKU**o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi****Članak 1.**

Utvrđuje se svojstvo **Velikog igrališta kod škole u naselju Đevrske** kao komunalne infrastrukture javnog dobra u općoj uporabi na nekretninama oznake: k.č. *190/1, 215/5, 1426/2, 1427/1, sve k.o. Đevrske, koje sukladno geodetskom elaboratu izvedenog stanja komunalne infrastrukture izrađenog od tvrtke GEO LOBI d.o.o. Knin, broj: 2020-063, postaju novoformirana k.č. 10205, k.o. Đevrske.

Članak 2.

Komunalna infrastruktura iz članka 1. ove Odluke u naravi je malonogometno igralište, košarkaško igralište i bočalište, sa asfaltiranim pristupnim putem na državnu cestu D 59, koje se nalazi iza škole u naselju Đevrske, a ista nije evidentirana u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama u skladu sa svojim stvarnim stanjem.

Članak 3.

Za komunalnu infrastrukturu iz članka 1. ove Odluke, nalaže se Državnoj geodetskoj upravi, Područni ured za katastar Šibenik, Odjel za katastar nekretnina Knin i Općinski sud u Šibeniku, Stalna služba u Kninu, Zemljišnoknjižni odjel Knin da izvrše upis iste u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Kistanje, Trg sv. Nikole 5, Kistanje – 22 305 Kistanje.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Predsjednik Marko Sladaković Zahvaljuje! Prelazimo na slijedeću točku dnevnog reda!

Prelazimo na 6.točku

Točka 6.**Odluka o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi – Višenamjensko igralište u naselju Ivoševci**

Predsjednik vijeća Marko Sladaković Otvara raspravu! Pitanja nema!

Predsjednik vijeća Marko Sladaković Zaključuje raspravu i poziva nazočne da glasaju o usvajanju Odluke o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi – Višenamjensko igralište u naselju Ivoševci

Glasuje se.

Predsjednik pita

1.Tko je “ZA” usvajanje Odluke o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi – Višenamjensko igralište u naselju Ivoševci , glasuje 10 prisutnih vijećnika (jednoglasno) .

2.Tko je “PROTIV”-nema

3.Tko je „SUZDRŽAN“nema!

Nakon glasanja predsjednik vijeća Marko Sladaković utvrđuje da su vijećnici Općine Kistanje jednoglasno usvojili: Na temelju članka 35. stavka 1., točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15,123/17, 98/19), članka 59., članka 61. stavka 4. i članka 62. stavka 1. i 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18 ,110/18) i članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 8/09, 15/10, 4/13, 2/18, 3/20) Općinsko vijeće Općine Kistanje na 21. sjednici održanoj dana 03.rujna 2020. godine, donijelo je

ODLUKU**o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi****Članak 1.**

Utvrđuje se svojstvo **Višenamjenskog igrališta u Ivoševcima** kao komunalne infrastrukture javnog dobra u općoj uporabi na nekretninama oznake: k.č. 1394/1, 1394/4, sve k.o. Ivoševci, koje sukladno geodetskom elaboratu izvedenog stanja komunalne infrastrukture izrađenog od tvrtke GEO LOBI d.o.o. Knin, broj: 2020-070, postaju novoformirana k.č. 38331, k.o. Ivoševci.

Članak 2.

Komunalna infrastruktura iz članka 1. ove Odluke u naravi je malonogometno i košarkaško igralište, a ista nije evidentirana u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama u skladu sa svojim stvarnim stanjem.

Članak 3.

Za komunalnu infrastrukturu iz članka 1. ove Odluke, nalaže se Državnoj geodetskoj upravi, Područni ured za katastar Šibenik, Odjel za katastar nekretnina Knin i Općinski sud u Šibeniku, Stalna služba u Kninu, Zemljišnoknjižni odjel Knin da izvrše upis iste u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Kistanje, Trg sv. Nikole 5, Kistanje – 22 305 Kistanje.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Predsjednik Marko Sladaković Zahvaljuje! Prelazimo na slijedeću točku dnevnog reda!

Prelazimo na 7.točku

Točka 7.**Odluka o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi – Dječje igralište kod škole u naselju Đevrske**

Predsjednik vijeća Marko Sladaković Otvara raspravu! Pitanja nema!

Predsjednik vijeća Marko Sladaković Zaključuje raspravu i poziva nazočne da glasaju o usvajanju Odluke o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi – Dječje igralište kod škole u naselju Đevrske

Glasuje se.

Predsjednik pita

1.Tko je “ZA” usvajanje Odluke o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi – Dječje igralište kod škole u naselju Đevrske , glasuje 10 prisutnih vijećnika (jednoglasno) .

2.Tko je “PROTIV”-nema

3.Tko je „SUZDRŽAN“nema!

Nakon glasanja predsjednik vijeća Marko Sladaković utvrđuje da su vijećnici Općine Kistanje jednoglasno usvojili: Na temelju članka 35. stavka 1., točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15,123/17, 98/19), članka 59., članka 61. stavka 4. i članka 62. stavka 1. i 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18 ,110/18) i članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 8/09, 15/10, 4/13, 2/18, 3/20) Općinsko vijeće Općine Kistanje na 21. sjednici održanoj dana 03.rujna 2020. godine, donijelo je

ODLUKU**o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi****Članak 1.**

Utvrđuje se svojstvo **Dječjeg igrališta kod škole u naselju Đevrske** kao komunalne infrastrukture javnog dobra u općoj uporabi na nekretninama oznake: k.č. *190/1, *190/2, *190/3, 1428/1, 1428/3, sve k.o. Đevrske, koje sukladno geodetskom elaboratu izvedenog stanja komunalne infrastrukture izrađenog od tvrtke GEO LOBI d.o.o. Knin, broj: 2020-062, postaju novoformirana k.č. 10206, k.o. Đevrske.

Članak 2.

Komunalna infrastruktura iz članka 1. ove Odluke u naravi je dječje igralište ispred škole u naselju Đevrske, a ista nije evidentirana u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama u skladu sa svojim stvarnim stanjem.

Članak 3.

Za komunalnu infrastrukturu iz članka 1. ove Odluke, nalaže se Državnoj geodetskoj upravi, Područni ured za katastar Šibenik, Odjel za katastar nekretnina Knin i Općinski sud u Šibeniku, Stalna služba u Kninu, Zemljišnoknjižni odjel Knin da izvrše upis iste u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Kistanje, Trg sv. Nikole 5, Kistanje – 22 305 Kistanje.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Predsjednik Marko Sladaković Zahvaljuje! Prelazimo na slijedeću točku dnevnog reda!

Prelazimo na 8.točku

Točka 8.**Odluka o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi – Igralište i bočalište iza zgrade Općine Kistanje u naselju Kistanje**

Predsjednik vijeća Marko Sladaković Otvara raspravu! Pitanja nema!

Predsjednik vijeća Marko Sladaković Zaključuje raspravu i poziva nazočne da glasaju o usvajanju Odluke o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi – Igralište i bočalište iza zgrade Općine Kistanje u naselju Kistanje

Glasuje se.

Predsjednik pita

1. Tko je "ZA" usvajanje Odluke o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi – Igralište i bočalište iza zgrade Općine Kistanje u naselju Kistanje, glasuje 10 prisutnih vijećnika (jednoglasno).

2. Tko je "PROTIV"-nema

3. Tko je „SUZDRŽAN“nema!

Nakon glasanja predsjednik vijeća Marko Sladaković utvrđuje da su vijećnici Općine Kistanje jednoglasno usvojili: Na temelju članka 35. stavka 1., točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), članka 59., članka 61. stavka 4. i članka 62. stavka 1. i 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18 ,110/18) i članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 8/09, 15/10, 4/13, 2/18, 3/20) Općinsko vijeće Općine Kistanje na 21. sjednici održanoj dana 03.rujna 2020. godine, donijelo je

ODLUKU**o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi****Članak 1.**

Utvrđuje se svojstvo **Igrališta i bočališta iza zgrade Općine u naselju Kistanje** kao komunalne infrastrukture javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini oznake: k.č. 4042/2, k.o. Kistanje, koja sukladno geodetskom elaboratu izvedenog stanja komunalne infrastrukture izrađenog od tvrtke GEO LOBI d.o.o. Knin, broj: 2020-064, postaje novoformirana k.č. 399323, k.o. Kistanje.

Članak 2.

Komunalna infrastruktura iz članka 1. ove Odluke u naravi je malonogometno igralište, košarkaško igralište i bočalište, sa asfaltiranim pristupnim putem na nerazvrstanu cestu, koje se nalazi sa sjeverne strane zgrade Općine Kistanje, a ista nije evidentirana u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama u skladu sa svojim stvarnim stanjem.

Članak 3.

Za komunalnu infrastrukturu iz članka 1. ove Odluke, nalaže se Državnoj geodetskoj upravi, Područni ured za katastar Šibenik, Odjel za katastar nekretnina Knin i Općinski sud u Šibeniku, Stalna služba u Kninu, Zemljišnoknjižni odjel Knin da izvrše upis iste u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Kistanje, Trg sv. Nikole 5, Kistanje – 22 305 Kistanje.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Predsjednik Marko Sladaković Zahvaljuje! Prelazimo na slijedeću točku dnevnog reda!

Prelazimo na 9.točku

Točka 9.**Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i člana s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kistanje za 2020.g.**

Predsjednik vijeća Marko Sladaković Otvara raspravu!

Mario Bilać, privremeni pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kistanje: Ova odluka je bila na 18.sjednici vijeća donesena i objavljena u Službenom vjesniku, ali kada je išla na provjeru zakonitosti akata u Ministarstvo uprave. Iz Ministarstva uprave su nam vratili s dopisom da moramo ovu odluku malo dopuniti, odnosno promijenili smo joj gore preambulu, nije bio citiran ispravan članak Zakona o financiranju političkih stranaka i članak 8.3 pisalo je umjesto ime vijećnika, pisalo je lista grupe birača i to je bila greška i zato ovu odluku ponovo dajemo na glasanje. Znači sukladno dopisu Ministarstva uprave.

Predsjednik vijeća Marko Sladaković Zaključuje raspravu i poziva nazočne da glasaju o usvajanju Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i člana s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kistanje za 2020.g.

Glasuje se.

Predsjednik pita

1.Tko je "ZA" usvajanje Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i člana s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kistanje za 2020.g , glasuje 8 prisutnih vijećnika.

2.Tko je "PROTIV"-dva

3.Tko je „SUZDRŽAN“nema!

Nakon glasanja predsjednik vijeća Marko Sladaković utvrđuje da su vijećnici Općine Kistanje većinom glasova usvojili: Na temelju članka 96. Zakona o financiranju političkih aktivnosti , izborne promidžbe i referendumima ("Narodne novine", broj 29/19. i 98/19.) i članka 3.stavka 2. i članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine", broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13-pročišćeni tekst , 2/14.-Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske , 96/16. I 70/17.) i članka 32. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije",broj 8/09,15/10,4/13,2/18. I 3/20.), Općinsko vijeće Općine Kistanje na 21.sjednici 03.rujna 2020.g., donosi

O D L U K U
o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i člana s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kistanje za 2020.g.

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i člana s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kistanje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2020. godinu koja se osiguravaju u Proračunu Općine Kistanje za 2020. godinu.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću Općine Kistanje i član Općinskog vijeća Općine Kistanje izabran s liste grupe birača .

Članak 3.

Proračunom Općine Kistanje za 2020.godinu osigurano je **50.000,00 kuna** za rad političkih stranaka i člana izabranog s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kistanje.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća Općine Kistanje utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da svakoj pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću Općine Kistanje, odnosno svakom izabranom članu s liste grupe birača pripada jednak iznos.

Za svaku vijećnicu u Općinskom vijeću, kao pripadnici podzastupljenog spola, utvrđuje se uvećana naknada u visini od 10% u odnosu na naknadu vijećnika.

Članak 5.

Svakom vijećniku pripada 313,28 kuna mjesečno, a svakom vijećniku podzastupljenog spola pripada mjesečno 344,61 kuna.

Članak 6.

Kao podaci o stranačkoj pripadnosti članova Općinskog vijeća Općine Kistanje uzimaju se podaci o stranačkoj pripadnosti članova Općinskog vijeća Općine Kistanje nakon provedenih lokalnih izbora i konstituiranja Općinskog vijeća Općine Kistanje.

Članak 7.

Ukoliko tijekom proračunske godine, pojedini vijećnik/ vijećnica ili više njih, napuste ili promijene članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno ovoj odluci ostaju političkoj stranci kojoj je zastupnik pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno prethodnom članku ove Odluke, pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Političkoj se stranci u tijeku proračunske godine mogu povećati odnosno smanjiti financijska sredstva propisana ovom Odlukom ukoliko dođe do promjene broja članova Općinskog vijeća iz reda pod zastupljenog spola koje ta politička stranka ima u Općinskom vijeću.

Članak 8.

Političkim strankama i članovima Općinskog vijeća Općine Kistanje izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kistanje raspoređuju se sredstva u Proračunu Općine Kistanje za 2020.godinu na način utvrđen u članku 3. i 5.ove Odluke u iznosima kako slijedi:

Red. Broj	Politička stranka	Broj vijećnika/ca		Tromjesečni iznos		Ukupno tromjesečno	Ukupno za razdoblje I-XII/2020.g.
		žene	muški	žene	muški		
1	SDSS	3	6	3.101,50	5.639,00	8.740,50	34.962,00
2	HDZ	0	3	0	2.819,50	2.819,50	11.278,00
3	Sava Vojnović	0	1	0	940,00	940,00	3.760,00
		UKUPNO:		3.101,50	9.398,50	12.500,00	50.000,00

Članak 9.

Sredstava iz ove Odluke doznaju se na žiro račun političke stranke-ogranka političke stranke otvoren za njezino redovito financiranje djelatnosti, odnosno na poseban račun člana Općinskog vijeća Općine Kistanje izabranog s liste grupe birača otvoren za njegovo redovito financiranje, tromjesečno u jednakim iznosima, o čemu političke stranke odnosno izabrani član Općinskog vijeća Općine Kistanje s liste grupe birača pismeno obavještava Jedinštveni upravni odjel Općine Kistanje.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a objavit će se i na web stranici Općine Kistanje.

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i člana s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kistanje za 2020.g., KLASA:402-08/20-01/2, URBROJ:2182/16-01-20-1, donesena na 18.sjednici od 21.veljače 2020.godine

Predsjednik Marko Sladaković Zahvaljuje! Prelazimo na slijedeću točku dnevnog reda!

Prelazimo na 10.točku

Točka 10.

Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi

Predsjednik vijeća Marko Sladaković : Otvara raspravu!

Mario Bilać, privremeni pročelnik Jedinštvenog upravnog odjela Općine Kistanje: Sve ove odluke što slijede, mi njima vraćamo plaćanje zakupa poslovnih prostora i zemljišta u vlasništvu općine, vraćamo plaćanje komunalne naknade i vraćamo plaćanje odvoza miješanog otpada.

Petar Golomejić, vijećnik: To je ono što je zbog karantene na proljeće bilo ukinuto?

Mario Bilać, privremeni pročelnik Jedinštvenog upravnog odjela Općine Kistanje: Da.

Predsjednik vijeća Marko Sladaković : Zaključuje raspravu i poziva nazočne da glasaju o usvajanju Odluke o izmjeni i dopuni odluke o komunalnoj naknadi.

Glasuje se.

Predsjednik pita

1.Tko je "ZA" usvajanje Odluke o izmjeni i dopuni odluke o komunalnoj naknadi, glasuje 10 prisutnih vijećnika (jednoglasno) .

2.Tko je "PROTIV"-nema

3.Tko je „SUZDRŽAN“nema!

Nakon glasanja predsjednik vijeća Marko Sladaković utvrđuje da su vijećnici Općine Kistanje jednoglasno usvojili:

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br.68/18, 110/18, 32/20) i članka 32.Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 8/09, 15/10, 4/13, 2/18, 3/20), Općinsko vijeće Općine Kistanje na 21.sjednici od 03.rujna 2020.g., donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br.1/19, 4/19 i 6/20), članak 16.a. mijenja se i glasi:

(1) „Plaćanja komunalne naknade oslobođen je vlasnik odnosno korisnik nekretnine u slučaju kada je:

-pretrpio štetu na nekretnini za koju plaća komunalnu naknadu, a koja šteta je prouzročena proglašenom elementarnom nepogodom , sve dok se nekretnina ne obnovi i ne dovede u stanje u kojem je ona bila prije oštećenja prouzročene elementarnom nepogodom, i

-proglašena epidemija zarazne bolesti.

(2) „U slučaju proglašene epidemije zarazne bolesti, Općinsko vijeće Općine Kistanje posebnom će odlukom utvrditi način i vremensko razdoblje oslobađanja plaćanja komunalne naknade.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Predsjednik Marko Sladaković Zahvaljuje! Prelazimo na slijedeću točku dnevnog reda!

Prelazimo na 11.točku

Točka 11.

Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Kistanje

Predsjednik vijeća Marko Sladaković : Otvara raspravu! Pitanja nema!

Predsjednik vijeća Marko Sladaković : Zaključuje raspravu i poziva nazočne da glasaju o usvajanju Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Kistanje.

Glasuje se.

Predsjednik pita

1. Tko je "ZA" usvajanje Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Kistanje, glasuje 10 prisutnih vijećnika (jednoglasno) .

2. Tko je "PROTIV"-nema

3. Tko je „SUZDRŽAN“nema!

Nakon glasanja predsjednik vijeća Marko Sladaković utvrđuje da su vijećnici Općine Kistanje jednoglasno usvojili: Na temelju članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 8/09,15/10,4/13, 2/18, 3/20), Općinsko vijeće Općine Kistanje na 21. sjednici od 03. rujna 2020.g., donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Kistanje

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 2/18, 15/18 i 6/20), članak 18.a. mijenja se i glasi:

„Općinsko vijeće može donijeti odluku o oslobađaju plaćanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada za fizičke i pravne osobe na području općine Kistanje za vrijeme trajanja stanja proglašene epidemije zarazne bolesti“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Predsjednik Marko Sladaković Zahvaljuje! Prelazimo na slijedeću točku dnevnog reda!

Prelazimo na 12.točku

Točka 12.

Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kistanje

Predsjednik vijeća Marko Sladaković Otvara raspravu!

Ivan Palić, vijećnik: Možete li malo obrazložiti?

Mario Bilać, privremeni pročelnik Jedinštenog upravnog odjela Općine Kistanje: Da bismo donijeli Odluku o plaćanju zakupa poslovnoga prostora u vlasništvu općine, moramo prije donijeti ovu odluku o izmjeni i dopuni, jednostavno, vežu se jedna na drugu. A sve se svodi na ovo što sam vam sad rekao znači da vraćamo ova plaćanja.

Predsjednik vijeća Marko Sladaković Zaključuje raspravu i poziva nazočne da glasaju o usvajanju Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kistanje.

Glasuje se.

Predsjednik pita

1. Tko je "ZA" usvajanje Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kistanje, glasuje 10 prisutnih vijećnika (jednoglasno) .

2. Tko je "PROTIV"-nema

3. Tko je „SUZDRŽAN“nema!

Nakon glasanja predsjednik vijeća Marko Sladaković utvrđuje da su vijećnici Općine Kistanje jednoglasno usvojili: Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) i odredaba Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11,64/15,112/18) i članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni

vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 8/09,15/10,4/13, 2/18, 3/20), Općinsko vijeće Općine Kistanje na 21.sjednici od 03. rujna 2020.g., donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kistanje

Članak 1.

U Odluci o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kistanje („Službeni vjesnik šibensko-kninske županije“ broj 9/12, 6/20), članka 12.a. mijenja se i glasi:

(1) „Plaćanja zakupnine oslobođen je zakupnik u slučaju kada je:

-pretrpio štetu na poslovnom prostoru za koji plaća zakupninu, a koja šteta je prouzročena proglašenom elementarnom nepogodom, sve dok se poslovni prostor ne obnovi i ne dovede u stanje u kojem je bio prije oštećenja prouzročenog elementarnom nepogodom, i

-proglašena epidemija zarazne bolesti.

(2) „U slučaju proglašene epidemije zarazne bolesti, Općinsko vijeće Općine Kistanje donijet će posebnu odluku o oslobađanju plaćanja zakupnine kojom će biti utvrđen način oslobađanja plaćanja zakupnine i vremensko razdoblje za koje se zakupnik oslobađa plaćanja zakupnine.

Članak 2.

Članak 12.d.mijenja se i glasi:

„U slučaju proglašene epidemije zarazne bolesti, a na temelju odluke iz članka 1.st.2.ove odluke, obveznici plaćanja zakupnine ne podnose zahtjeve za oslobađanje plaćanja zakupnine, ali su dužni sa zakupodavcem zaključiti dodatak ugovoru o zakupu zakupljenog poslovnog prostora“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Predsjednik Marko Sladaković Zahvaljuje! Prelazimo na slijedeću točku dnevnog reda!

Prelazimo na 13.točku

Točka 13.

Odluka o ukidanju Odluke o oslobađanju plaćanja komunalne naknade

Predsjednik vijeća Marko Sladaković : Otvara raspravu! Pitanja nema!

Predsjednik vijeća Marko Sladaković Zaključuje raspravu i poziva nazočne da glasaju o usvajanju Odluke o ukidanju Odluke o oslobađanju plaćanja komunalne naknade.

Glasuje se.

Predsjednik pita

1.Tko je “ZA” usvajanje Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o ukidanju Odluke o oslobađanju plaćanja komunalne naknade, glasuje 10 prisutnih vijećnika (jednoglasno) .

2.Tko je “PROTIV”-nema

3.Tko je „SUZDRŽAN“nema!

Nakon glasanja predsjednik vijeća Marko Sladaković utvrđuje da su vijećnici Općine Kistanje jednoglasno usvojili:

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 8/09,15/10,4/13,2/18 i 3/20), a na prijedlog Općinskog načelnika Općine Kistanje, Općinsko vijeće Općine Kistanje na 21. sjednici održanoj dana 03.rujna 2020.godine donosi

ODLUKU O UKIDANJU
Odluke o oslobađanju plaćanja komunalne naknade

Članak 1.

Ukida se Odluka o oslobađanju plaćanja komunalne naknade („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 4/2020) svih obveznika plaćanja komunalne naknade na području općine Kistanje iz članka 11. Odluke o komunalnoj naknadi Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br.1/2019,4/2019,6/202.), a koja se plaća za nekretnine iz članka 3.iste odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Predsjednik Marko Sladaković Zahvaljuje! Prelazimo na slijedeću točku dnevnog reda!

Prelazimo na 14.točku

Točka 14.

Odluka o ukidanju Odluke o oslobađanju plaćanja komunalnih usluga

Predsjednik vijeća Marko Sladaković : Otvara raspravu! Pitanja nema!

Predsjednik vijeća Marko Sladaković : Zaključuje raspravu i poziva nazočne da glasaju o usvajanju Odluke o ukidanju Odluke o oslobađanju plaćanja komunalnih usluga.

Glasuje se.

Predsjednik pita

1.Tko je “ZA” usvajanje Odluke o o izmjeni i dopuni Odluke o ukidanju Odluke o oslobađanju plaćanja komunalnih usluga, glasuje 10 prisutnih vijećnika (jednoglasno) .

2.Tko je “PROTIV”-nema

3.Tko je „SUZDRŽAN“nema!

Nakon glasanja predsjednik vijeća Marko Sladaković utvrđuje da su vijećnici Općine Kistanje jednoglasno usvojili:

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 8/09,15/10,4/13,2/18 i 3/20), a na prijedlog Općinskog načelnika Općine Kistanje, Općinsko vijeće Općine Kistanje na 21. sjednici održanoj 03.rujna 2020.godine, donosi

ODLUKU O UKIDANJU
Odluke o oslobađanju plaćanja komunalnih usluga

Članak 1.

Ukida se Odluka o oslobađanju plaćanja komunalne usluge („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 4/2020) za sve korisnike (fizičke i pravne osobe) javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalno na području općine Kistanje.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Predsjednik Marko Sladaković Zahvaljuje! Prelazimo na slijedeću točku dnevnog reda!

Prelazimo na 15.točku

Točka 15.

Odluka o ukidanju Odluke o oslobađanju plaćanja zakupa poslovnih prostora u vlasništvu Općine Kistanje

Predsjednik vijeća Marko Sladaković : Otvara raspravu! Pitanja nema!

Predsjednik vijeća Marko Sladaković : Zaključuje raspravu i poziva nazočne da glasaju o usvajanju Odluke o ukidanju Odluke o oslobađanju plaćanja zakupa poslovnih prostora u vlasništvu Općine Kistanje.

Glasuje se.

Predsjednik pita

1.Tko je "ZA" usvajanje Odluke o ukidanju Odluke o oslobađanju plaćanja zakupa poslovnih prostora u vlasništvu Općine Kistanje, glasuje 10 prisutnih vijećnika (jednoglasno) .

2.Tko je "PROTIV"-nema

3.Tko je „SUZDRŽAN“nema!

Nakon glasanja predsjednik vijeća Marko Sladaković utvrđuje da su vijećnici Općine Kistanje jednoglasno usvojili: Na temelju članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 8/09,15/10,4/13,2/18 i 3/20), a na prijedlog Općinskog načelnika Općine Kistanje, Općinsko vijeće Općine Kistanje na 21. sjednici održanoj dana 03. Rujna 2020.g.,donosi

ODLUKU O UKIDANJU Odluke o oslobađanju plaćanja zakupa poslovnih prostora u vlasništvu Općine Kistanje

Članak 1.

Ukida se Odluka o oslobađanju se plaćanja zakupa poslovnog prostora („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 4/2020), za sve zakupce poslovnih prostora u vlasništvu Općine Kistanje s kojima je Općina Kistanje zaključila ugovore o davanju u zakup poslovnih prostora.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“

Predsjednik Marko Sladaković Zahvaljuje! Prelazimo na slijedeću točku dnevnog reda!

Prelazimo na 16.točku

Točka 16.

Odluka o plaćanju komunalne naknade

Predsjednik vijeća Marko Sladaković : Otvara raspravu! Pitanja nema!

Predsjednik vijeća Marko Sladaković : Zaključuje raspravu i poziva nazočne da glasaju o usvajanju Odluke o plaćanju komunalne naknade.

Glasuje se.

Predsjednik pita

1.Tko je "ZA" usvajanje Odluke o ukidanju Odluke o plaćanju komunalne naknade, glasuje 10 prisutnih vijećnika (jednoglasno) .

2.Tko je "PROTIV"-nema

3.Tko je „SUZDRŽAN“nema!

Nakon glasanja predsjednik vijeća Marko Sladaković utvrđuje da su vijećnici Općine Kistanje jednoglasno usvojili:

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 8/09,15/10,4/13,2/18 i 3/20), a na prijedlog Općinskog načelnika Općine Kistanje, Općinsko vijeće Općine Kistanje na 21. sjednici održanoj 03.rujna 2020.godine, donosi

**ODLUKU
o plaćanju komunalne naknade**

Članak 1.

Od mjeseca rujna 2020. godine ,pa nadalje , svi obveznici plaćanja komunalne naknade na području općine Kistanje iz članka 11. Odluke o komunalnoj naknadi Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br.1/2019.,4/2019.,6/2020.), koji komunalnu naknadu plaćaju za nekretnine iz članka 3. navedene Odluke, dužni su plaćati komunalnu naknadu Općini Kistanje temeljem ispostavljenih uplatnica , odnosno računa.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Predsjednik Marko Sladaković Zahvaljuje! Prelazimo na slijedeću točku dnevnog reda!

Prelazimo na 17.točku

Točka 17.

Odluka o plaćanju komunalne usluge

Predsjednik vijeća Marko Sladaković : Otvara raspravu! Pitanja nema!

Predsjednik vijeća Marko Sladaković : Zaključuje raspravu i poziva nazočne da glasaju o usvajanju Odluke o plaćanju komunalne usluge.

Glasuje se.

Predsjednik pita

1.Tko je “ZA” usvajanje Odluke o plaćanju komunalne usluge , glasuje 10 prisutnih vijećnika (jednoglasno) .

2.Tko je “PROTIV”-nema

3.Tko je „SUZDRŽAN“nema!

Nakon glasanja predsjednik vijeća Marko Sladaković utvrđuje da su vijećnici Općine Kistanje jednoglasno usvojili: Na temelju članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 8/09,15/10,4/13,2/18 i 3/20), a na prijedlog Općinskog načelnika Općine Kistanje, Općinsko vijeće Općine Kistanje na 21. sjednici održanoj 03.rujna 2020.godine, donosi

**ODLUKU
o plaćanju komunalne usluge**

Članak 1.

Od mjeseca rujna 2020.godine ,pa nadalje , svi korisnici (fizičke i pravne osobe) javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Kistanje dužni su davatelju javne usluge plaćati cijenu javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje sukladno Odluci o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br.2/18.,15/18.,6/20), po ispostavljenim računima javnog isporučitelja.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Predsjednik Marko Sladaković Zahvaljuje! Prelazimo na slijedeću točku dnevnog reda!

Prelazimo na 18.točku

Točka 18.

Odluka o plaćanju zakupa poslovnih prostora u vlasništvu Općine Kistanje

Predsjednik vijeća Marko Sladaković : Otvara raspravu! Pitanja nema!

Predsjednik vijeća Marko Sladaković Zaključuje raspravu i poziva nazočne da glasaju o usvajanju Odluke o plaćanju zakupa poslovnih prostora u vlasništvu Općine Kistanje

Glasuje se.

Predsjednik pita

1. Tko je "ZA" usvajanje Odluke o plaćanju zakupa poslovnih prostora u vlasništvu Općine Kistanje, glasuje 10 prisutnih vijećnika (jednoglasno) .

2. Tko je "PROTIV"-nema

3. Tko je „SUZDRŽAN“nema!

Nakon glasanja predsjednik vijeća Marko Sladaković utvrđuje da su vijećnici Općine Kistanje jednoglasno usvojili: Na temelju članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 8/09,15/10,4/13,2/18 i 3/20), a na prijedlog Općinskog načelnika Općine Kistanje, Općinsko vijeće Općine Kistanje na 21. sjednici održanoj dana 03. Rujna 2020.g., donosi

**ODLUKU
plaćanju zakupa poslovnih prostora u vlasništvu Općine Kistanje**

Članak 1.

Od mjeseca rujna 2020.g., pa nadalje, svi zakupci poslovnih prostora u vlasništvu Općine Kistanje s kojima je Općina Kistanje zaključila ugovore o davanju u zakup poslovnih prostora, dužni su plaćati zakupninu sukladno Odluci o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br.9/12.,6/20).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“

Predsjednik Marko Sladaković Zahvaljuje na iznesenom! Zaključuje da je sjednica vijeća završena .

Završeno u 11:15 sati.

Zapisnik vodila:
Milica Tomasović

Privremeni pročelnik
Mario Bilac, mag.ing.aedif.

