



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KISTANJE

Trg sv.Nikole 5, 22305 Kistanje  
Telefon:(022)763055, telefaks: (022)763053  
MB:2539535 OIB:41783102203  
E-mail:opcina-kistanje@si.t-com.hr  
Internet adresa:www.kistanje.hr  
Jedinstveni upravni odjel  
KLASA:406-01/13-01/8  
URBROJ:2182/16-02/1-13-1  
Kistanje, 28.listopada 2013.g.

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE  
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE**

**IZGRADNJA OBORINSKE ODVODNJE UNUTAR NOVOG NASELJA  
„KISTANJE 1“  
-DRUGA FAZA-JUGOZAPADNI DIO NASELJA-**

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: E-MV-34/2013**

**Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti**

**KISTANJE, 28.listopada 2013. godine**

Na temelju članka 25. Zakona o javnoj nabavi (Nar. nov. br. 90/11, 83/13) Općina Kistanje objavljuje otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom – najpovoljnijim ponuditeljem za **izgradnju oborinske odvodnje unutar novog naselja „Kistanje 1“ –druga faza, jugozapadni dio naselja**, sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

## UPUTE ZA IZRADU PONUDE

### 1. OPĆI PODACI

#### 1.1. Javni naručitelj

Naziv : Općina Kistanje  
Sjedište :Trg sv.Nikole 5,22305 Kistanje

Telefon : ( 022)763055  
Telefaks: (022)763053  
adresa elektroničke pošte: [opcina-kistanje@si.t-com.hr](mailto:opcina-kistanje@si.t-com.hr)  
internetska adresa: [www.kistanje.hr](http://www.kistanje.hr)  
MB: 2539535  
OIB: 41783102203

#### 1.2. Osobe zadužene za komunikaciju

Ime i prezime: Marijan Poturović  
Tehnički dio dokumentacije:  
Broj telefona: (022)763055  
Broj telefaksa: (022)763053  
Elektronička pošta: [m.poturovic@hotmail.com](mailto:m.poturovic@hotmail.com)  
Pravni dio dokumentacije :  
Broj telefona: (022) 763055  
Broj telefaksa: (022)763053  
Elektronička pošta: [m.poturovic@hotmail.com](mailto:m.poturovic@hotmail.com)

#### 1.3. Evidencijski broj nabave iz plana nabave: E-MV-34/2013

**1.4. Popis gospodarskih subjekata u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi** (Nar. nov. br. 90/2011):Nema gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa sukladno članku 13. ZJN.

#### 1.5.Vrsta postupka

Otvoreni postupak javne nabave **male** vrijednosti.

#### 1.6.Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi: 1.300.000,00 kn, bez PDV-a.

#### 1.7.Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi : Izvođenje radova .

#### 1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi za izvođenje radova s najpovoljnijim ponuditeljem, sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

#### 1.9.Navod sklapa li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba, te nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

### **1.10. Planirana/osigurana sredstva za nabavu**

Naručilac je započeo ovaj postupak s namjerom da na vrijeme provede postupak javne nabave. Sredstva za financiranje predmeta nabave osiguravaju Općina Kistanje i Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije u 2013/2014.g.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je izgradnja oborinske odvodnje unutar novog naselja „Kistanje 1“ - druga faza, jugozapadni dio naselja, u mjestu Kistanje, sukladno Glavnom projektu oborinske odvodnje novog naselja „Kistanje 1“ tvrtke GIN COMPANY d.o.o. iz Zadra oznaka projekta :I.O.607, broj projekta :TD 6/07 ,od listopada 2007.g.za koji je dobivena Potvrda glavnog projekta od Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Šibensko-kninske županije, Ispostava Knin.

Oznaka i naziv iz Jedinственог рјешавања javne nabave:

CPV oznaka: **45232130-2 (Radovi na izgradnji cjevovoda za oborinsku vodu)**

### **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponude se podnose isključivo za cjelokupan predmet nabave.

### **2.3. Količina predmeta nabave**

Točne količine predmeta nabave navedene su u specifikaciji radova navedenoj u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

### **2.4. Tehnička specifikacija**

Predmet nabave su radovi na izgradnji oborinske odvodnje u novom naselju „Kistanje 1“ –druga faza, jugozapadni dio naselja, u ukupnoj dužini od cca 1.600 metara .

Ponuđeni radovi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave iz opisa predmeta nabave te iz detaljne specifikacije radova navedene u Troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije (Troškovnik) .

Ponuditelj je obavezan Obrascem koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje ispuniti, ovjeriti potpisom i pečatom i dostaviti uz ponudu.

Upoznavanje s lokacijom buduće zone izvođenja radova može se realizirati svakog radnog dana uz prethodni dogovor s osobom zaduženom za komunikaciju s ponuditeljima.

***Ponuditelju se preporuča upoznati se sa lokacijom buduće zone izvođenja radova, ispitati prirodu, svrhu i suštinu budućih radova, upoznati se s postojećim prilazima i ostalim uvjetima koji su bitni za organizaciju izvođenja radova i svim okolnostima koje imaju utjecaja na izvođenje radova , te svoju ponudu ponuditi na osnovu svega navedenoga i detaljno proučiti navedene dokumentacije.***

S osnova nepoznavanja lokacije buduće zone izvođenja radova i uvjeta za izvođenje radova, ponuditelj neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude, odnosno to ga neće osloboditi bilo kakve odgovornosti i rizika u izvođenju ponuđenih radova.

### **2.5.Troškovnik**

Troškovnik je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom.

Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izražava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u kunama, bez PDV-a. Zbroj

svih ukupnih cijena stavki (cijena ponude ) izražava se bez PDV, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju.

## 2.6. Mjesto izvo enja radova

Op ina Kistanje ,novo naselje „Kistanje 1“, 22305 Kistanje.

## 2.7. Rok izvo enja radova

Sto dvadeset (120) radnih dana od potpisa Ugovora.

Rok se smatra bitnim sastojkom ugovora.

Za svaki dan zakašnjenja i predaje predmeta nabave naru itelju pla aju se penali. U slu aju da ponuditelj ne preda predmet nabave naru itelju u ugovorenom roku ponuditelj pla a penale, i to 5% od ugovorene cijene radova za svaki dan zakašnjenja s isporukom predmeta nabave , a do najviše 10% od iznosa ugovorene cijene predmeta nabave.

Ukoliko se obra unavaju penali, naru itelj ima pravo iste prebiti s dugovanjem za isplatu ugovorene cijene ili aktiviranjem jamstva.

Uredna isporuka predmeta nabave potvr uje se zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane predstavnika naru itelja i odabranog ponuditelja.

## 2.8. Jamstveni rok za izvedene radove:

Dvije (2) godine od dana kada su završeni radovi zapisnikom predani Naru itelju.

U ponudi priložiti izjavu o jamstvenom roku.

## **3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJU ENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI NA TEMELJU KOJI SE UTVR UJE POSTOJE LI RAZLOZI ZA ISKLJU ENJE ( lanak 67. Zakona o javnoj nabavi, NN 90/11 i 83/13)**

(1)Javni naru itelj obavezan je isklju iti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomo no osu ena za bilo koje od sljede ih kaznenih djela odnosno za odgovaraju a kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara ( lanak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju ( lanak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju ( lanak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju ( lanak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave ( lanak 254.), utaja poreza ili carine ( lanak 256.), subvencijska prijevara ( lanak 258.), pranje novca ( lanak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti ( lanak 291.), nezakonito pogodovanje ( lanak 292.), primanje mita ( lanak 293.), davanje mita ( lanak 294.), trgovanje utjecajem ( lanak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem ( lanak 296.), zlo ina ko udruženje ( lanak 328.) i po injenje kaznenog djela u sastavu zlo ina kog udruženja ( lanak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara ( lanak 224.), pranje novca ( lanak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju ( lanak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju ( lanak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju ( lanak 294.b), udruživanje za po injenje kaznenih djela ( lanak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti ( lanak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti ( lanak 338.), protuzakonito posredovanje ( lanak 343.), primanje mita ( lanak 347.) i davanje mita ( lanak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

2. ako nije ispunio obvezu pla anja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda pla anja navedenih obveza,

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s ovim odjeljkom Zakona.

(2) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

(3) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 2. gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

2. važeći i jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

(4) Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz stavka 1. točke 1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

(5) Ako nije moguće pribaviti potvrdu iz stavka 4., radi provjere okolnosti iz stavka 1. točke 1. javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države u kojoj je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi u kojoj je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi u kojoj je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi u kojoj je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz stavka 1. točke 1.

(6) U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz stavka 1. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

#### 4. SPOSOBNOST PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSOBNOST

Dokazi o sposobnosti **obvezno** se prilažu uz ponudu. Ponuditelji **moraju** dokazati pravnu i poslovnu sposobnost te tehni ke i stru ne sposobnosti kako slijedi:

**4.1. Pravna i poslovna sposobnost ponuditelja** (uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost).

**4.1.1.Ponuditelj mora** dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovaraju i registar države sjedišta ponuditelja koji je u vezi s predmetom nabave (pravna i poslovna sposobnost iz lanka 70. Zakona o javnoj nabavi).

Upis u registar dokazuje se odgovaraju im **izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti **izjavu** s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava **ne smije biti starija od tri (3) mjeseca ra unaju i od dana** po etka postupka javne nabave.

Za potrebe dokazivanja sposobnosti iz to ke 4.1.1.Uputa ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja **izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovaraju eg registra**. Izvod ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca ra unaju i od dana po etka postupka javne nabave.

U slu aju zajednice ponuditelja svi lanovi zajednice obvezni su pojedina no dokazati svoju sposobnost iz to ke 4.1.1.

**4.1.2.Suglasnost Ministarstva zaštite okoliša ,prostornog ure enja i graditeljstva** kojom se dokazuje da izvo a ispunjava uvjete stru ne osposobljenosti i broja zaposlenika za izvo enje odre enih radova na svim gra evinama minimalno za skupinu G, sukladno lanku 43. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom ure enju i gradnji ( „Narodne novine „,br. 152/08, 124/09, 49/11, 25/13).

U slu aju zajednice ponuditelja , okolnosti iz to ke 4.1.1. i 4.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje utvr uju se za sve lanove zajednice pojedina no.

#### 4.2. Dokazi financijske sposobnosti

4.2.1. Bilancu ,( za pravne osobe), ra un primitaka i izdataka ( za fizi ke osobe)- za 2012.godinu.

4.2.2. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta-dokaz ne stariji od 30 dana od dana slanja od strane naru itelja Obavijesti o po etku postupka javne nabave.

#### 4.3. Tehni ka i stru na sposobnost

Ponuditelja dokazuje tehni ku i stru nu sposobnost slijede im dokazima:

**4.3.1. Popis ugovora** o izvršenim istim ili sli nim radovima u godini u kojoj je zapo eo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, a ako je potrebno radi osiguranja odgovaraju e razine natjecanja naru itelj može odrediti i duže razdoblje. Popis ugovora sadrži iznos, datum izvedenih radova i naziv druge ugovorne strane.

Sukladno lanku 72.stavak 6. Zakona o javnoj nabavi , za dokazivanje tehni ke i stru ne sposobnosti gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata ,bez obzira na pravnu prirodu njihova me usobna odnosa. U tom slu aju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naru itelju da e imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihva anjem obveze drugih subjekata da e te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima,

zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

članovi **zajednice ponuditelja** zajednički (kumulativno) dokazuju sposobnost iz točaka 4.1. i 4.2.

*Minimalna razina sposobnosti:*

Priloženim potvrdama gospodarski subjekt mora dokazati da je izvršio najmanje 1 ugovor isti ili sličan predmetu nabave čiji iznos je isti ili veći od procijenjene vrijednosti ovog predmeta nabave.

Zahtijevanim minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban isporučiti predmet nabave u skladnosti s traženim tehničkim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) izvesti radove kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

## **5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA I PROVJERA PONUDITELJA**

### **5.1. Pravila dostavljanja dokumenata**

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu u ponudi, a navedeni su u točkama 3. i 4. ove dokumentacije mogu se dostaviti u neovjerenj preslici, sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi, izuzev jamstva banke iz točke 8.3.1. ove Dokumentacije koja se dostavlja u izvorniku. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

### **5.2. Provjera ponuditelja**

Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata daje se primjereni rok od 8 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

## **6. ODREDBE O PONUDI**

### **6.1. Sadržaj ponude**

Ponuda mora sadržavati:

1. Ponudbeni list, popunjen i potpisan (Obrazac u prilogu Dokumentacije za nadmetanje)
2. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja sukladno točki 3. ove Dokumentacije za nadmetanje,
3. tražene dokaze sposobnosti koje je naručitelj odredio u točki 4. Dokumentacije za nadmetanje,
4. Troškovnik, popunjen i potpisan (Obrazac u prilogu Dokumentacije za nadmetanje),

5. jamstvo za ozbiljnost ponude,
6. ispunjen i potpisane ostale Obrascu u prilogu Dokumentacije za nadmetanje
7. izjave iz Dokumentacije za nadmetanje (Obrasci u prilogu Dokumentacije za nadmetanje),
8. sadržaj ponude sa popisom dokumenata i ostalih priloga ponude. Ako je ponuda sastavljena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Predložak Ponudbenog lista nalazi se na Obrascu 1 Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja Ponudbeni listine Obrazac 1 i Obrazac 3 Dokumentacije za nadmetanje.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor podizvoditeljima Obrazac 2 Dokumentacije za nadmetanje ini sastavni dio Ponudbenog lista.

Priloženi Obrasci uz Ponudu moraju sadržajno biti u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje.

## **6.2. Način izrade ponude**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Ponuda se izrađuje u jednom izvornom primjerku, u papirnatom obliku na način da ini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da ini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući i naknadno vaenje ili umetanje listova, i to jamstvenikom – vrpcom ija su oba kraja na posljednjoj strani pri vršenja naljepnicom sa utisnutim žigom ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući i naknadno vaenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude nije dozvoljeno bušiti, već se uvezuje u ponudu tako da se isto stavlja u plastičnu foliju koja se na vrhu zatvori na način da se onemogući i vaenje, a plastična folija se zajedno s ostalim dokazima uvezuje u ponudu.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se oznaavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se oznaavaju na način da svaki slijede i dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.



## **7. OSTALE UPUTE O PONUDI**

### **7.1. Na in dostave ponude**

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naru itelja:

**Op ina Kistanje  
Trg sv.Nikole 5  
22305 Kistanje**

Na omotnici ponude mora biti nazna eno:

- naziv i adresa naru itelja: **Op ina Kistanje, Trg sv.Nikole 5, 22305 Kistanje**
- naziv i adresa ponuditelja:
- naziv predmeta nabave: **Izgradnja oborinske odvodnje unutar novog naselja „Kistanje 1“.druga faza,jugozapadni dio naselja.**
- naznaka »NE OTVARAJ«.

### **7.2. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti na in kao i osnovna ponuda s **obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.**

Nakon proteka roka za dostavu ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti na in kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slu aju neotvorena ponuda se vra a ponuditelju.

### **7.3. Dopustivost dostave ponuda elektroni kim putem**

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroni kim putem.

### **7.4. Na in odre ivanja cijene ponude**

Jedini ne cijene i ukupna cijena ponude su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti ura unati svi troškovi, davanja i popusti potrebni za izvo enje radova sukladno Dokumentaciji za nadmetanje.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobo en poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predvi eno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predvi enom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predvi eno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno, sukladno lanku 10. stavku 5. Uredbe o na inu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine. br.10/2012).

Ukoliko cijena najpovoljnije ponude bude ve a od osiguranih sredstava za nabavu, naru itelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave sukladno lanku 100.st.3.to ka 1.Zakona o javnoj nabavi.

### **7.5. Cijena ponude i valuta**

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Ponudbenom listu i Troškovniku.

### **7.6. Kriterij za odabir ponude**

Najniža cijena ponude koja ispunjava sve zahtjeve i uvjete navedene u Dokumentaciji za nadmetanje, u skladu s lankom 82. stavak 1. to ka 2. Zakona o javnoj nabavi.

### **7.7. Jezik i pismo**

Ponuda se izražava na hrvatskom jeziku i latini u pismu. Ukoliko je izvorni dokaz u ponudi na stranom jeziku, uz njega je potrebno priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

### **7.8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Naručilatelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 87. Zakona o javnoj nabavi.

**7.9.** Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti ispunjenu i potpisanu Izjavu o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i Izjavu o prihvatanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje na Obrascima broj 6 i 7 iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

## **8. OSTALE ODREDBE**

### **8.1. Zajednica ponuditelja**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Naručilatelj smije poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavanje i izvršenje ugovora. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U slučaju zajednice ponuditelja Ponudbeni list i Obrazac 1 i Obrazac 3 Dokumentacije za nadmetanje.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, svaki član zajednice obavezan je u ponudi dostaviti dokaze i dokumente tražene toč. 3.1., 3.2. i 4.1. Dokumentacije za nadmetanje.

Članovi zajednice ponuditelja zajednički dokazuju sposobnosti iz točke 4.2. Dokumentacije za nadmetanje.

### **8.2. Podizvoditelji**

(1) Naručilatelj ne zahtijeva od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podizvoditelje niti ih u tome ograničava.

(2) Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

– naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj radnika podizvoditelja,

– predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

(3) Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 2. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

(4) Naručilatelj obavezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

(5) Odabrani ponuditelj mora svom ra unu, odnosno situaciji priložiti ra une, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

(6) Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naru itelj zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvo enje jednog ili više novih podizvoditelja iji ukupni udio ne smije prije i 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

(7) Uz zahtjev iz stavka 6. podstavaka 1. i 3., odabrani ponuditelj mora javnom naru itelju dostaviti podatke iz stavka 2. za novog podizvoditelja.

(8) Naru itelj može, prije odobravanja zahtjeva iz stavka 6., od odabranog ponuditelja zatražiti važe e dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete iz lanka 67. i lanka 68. Zakona ako su u postupku javne nabave oni bili odre eni i u odnosu na podizvoditelje,
- uvjete iz lanka 71. i lanka 72. Zakona ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehni ke i stru ne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja,
- posjedovanje važe eg ovlaštenja ili lanstva sukladno lanku 70. stavku 4. Zakona, ako je primjenjivo.

(9) Iznimno, ako zbog opravdanih razloga vezanih za specifi ne uvjete izvršenja ugovora o javnoj nabavi odredba stavka 4. nije primjenjiva, javni naru itelj obvezan je u dokumentaciji za nadmetanje navesti da nema obvezu neposrednog pla anja podizvoditelju.

(10) Sudjelovanje podizvoditelja ne utje e na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

### **8.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

Naru itelj traži od ponuditelja slijede e vrste jamstva:

#### **8.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude (Naru itelj odre uje u apsolutnom iznosu do 5% procijenjene vrijednosti nabave) i iznosi **50.000,00kn**
2. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kra e od roka valjanosti ponude.
3. Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naru itelj odredio, ponuditelj može dati novi polog u traženom iznosu uplatom na žiro ra un Naru itelja. Kao dokaz o izvršenoj uplati u ponudi se dostavlja izvadak sa žiro ra una Ponuditelja ili izvršeni nalog za pla anje.
4. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, javni naru itelj e tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.
5. Javni naru itelj obvezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti sukladno s lankom 104. Zakona.

Ponuditelji dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude za slu ajeve:

- a. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b. dostavljanje neistinitih podataka u smislu lanka 67. stavka 1. to ka 3. Zakona,
- c. nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika sukladno lanku 95. stavak 4. Zakona,

- d. odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
- e. nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se bezuvjetna bankarska garancija za ozbiljnost ponude (na "Prvi poziv" i "Bez prigovora"). Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se uvezano u ponudi.

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano, sukladno članku 93. stavak 1. točka 1. Zakona.

Jamstvo za ozbiljnost ponude izdaje poslovna banka na nalog i za račun ponuditelja koji sudjeluje u postupku javne nabave iz ove Dokumentacije, a u korist korisnika jamstva **OP INA KISTANJE, Trg sv.Nikole 5,22305 Kistanje**. Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditelju sukladno članku 77. stavak 5. Zakona.

### **8.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i za otklanjanje nedostataka**

Odabrani ponuditelj obavezan je prilikom sklapanja ugovora predati naručitelju bankovno jamstvo na iznos od 10% ugovornog iznosa (bez PDV-a) s rokom valjanosti dva mjeseca nakon isteka ugovorenog garantnog roka, kao jamstvo :

- za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede određenih ugovornih obveza,
- za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

### **8.4. Datum, vrijeme, mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja**

Krajnji rok za dostavu ponuda je:

**18.studeni 2013.g.do 11,00 sati.**

Javno otvaranje ponuda izvršiti će se u sjedištu naručitelja, **u zgradi OP INE KISTANJE , Trg sv.Nikole 5, 22305 Kistanje u 12,00 sati.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja uz pisani dokaz o ovlasti.

Smatra se da su u propisanom roku dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene u Upisnik zaprimljenih ponuda naručitelja. Svaka ponuda zaprimljena nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjelo pristigla ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Ponude će se otvarati prema redoslijedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda i to prvo izmjenama i/ili dopunama ponude, a potom osnovna ponuda.

Naručitelj će o postupku javnog otvaranja ponuda sainiti Zapisnik o javnom otvaranju ponuda sukladno članku 22. Uredbe i Zakona o javnoj nabavi. Zapisnik će odmah po završetku postupka otvaranja ponuda biti stavljen na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja. Zapisnik će potpisati i nazočnici predstavnici naručitelja i zapisničar te će se preslika zapisnika uručiti svim nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja, a ostalim ponuditeljima dostaviti će se na njihov pisani zahtjev.

### **8.5. Usporedba cijena ponuda**

Naručitelj može koristiti pravo na pretporez te s toga uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

### **8.6. Uvjeti za izvršenje ugovora**

Ugovor će se zaključiti u skladu sa ponudom i Dokumentacijom za nadmetanje. Ugovor će se zaključiti nakon što odluka o odabiru postane izvršna.

### **8.7. Rok za donošenje odluke**

Naručilatelj je nakon postupka pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o odabiru, odnosno odluku o poništenju, a svoju odluku, zajedno s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, telefaks, e mail s ponudbenog lista i sl.). Krajnji rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Rok mirovanja iznosi **10 dana od dana dostave odluke o odabiru**. Po isteku roka mirovanja razmatra se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru.

### **8.8. Rok, na kojemu i uvjeti plaćanja**

Avansno plaćanje je isključivo, kao i traženje da naručilatelj preda sredstva osiguranja plaćanja. Sva plaćanja će se izvršiti na poslovni račun odabranog gospodarskog subjekta, temeljem ovjerene privremene i konačne situacije. Situaciju ovjerava Naručitelj u roku od pet dana. Obračun izvedenih radova vrši se na osnovu stvarno izvedenih radova i količina utvrđenih građevinskom knjigom i prema jediničnim cijenama iz ugovorenog troškovnika ovjerenih od strane nadzornog inženjera naručilatelja.

Naručilatelj ima pravo zadržati razmjerni dio cijene za otklanjanje mogućih nedostataka utvrđenih pri primopredaji radova.

Plaćanje : u roku 30 dana od dana ovjerene situacije.

Plaćanje se vrši u kunama.

Ako ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvođač naručitelj neposredno plaća podizvođaču, sukladno članku 86. Zakona o javnoj nabavi. Ponuditelj mora svom računom obvezno priložiti račune svojih podizvođača koje je prethodno potvrdio.

### **8.9. Tajnost podataka:**

Ukoliko gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označavati tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznose pojedinih stavki, cijenu ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

### **8.10. Trošak ponude:**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

Dokumentacija za nadmetanje se može preuzeti i u papirnatom obliku na adresi Općina Kistanje, Trg sv. Nikole 5, 22305 Kistanje, radnim danom od 8:00 do 14:00 sati, najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda.

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti u elektronskom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske <https://eojn.nn.hr/Ogasnik>, te na internetskoj stranici Općine Kistanje [www.kistanje.hr](http://www.kistanje.hr)

Na internetskoj stranici Općine Kistanje ne vodi se evidencija o uvidu i preuzimanju dokumentacije za nadmetanje od strane gospodarskih subjekata sukladno Zakonu o javnoj nabavi, već se ista vodi u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Preporu uje se gospodarskim subjektima preuzimanje dokumentacije za nadmetanje na dokaziv na in bez obzira na na in preuzimanja kako bi im naru itelj mogao dostaviti pojašnjenje odnosno eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje.

#### **8.11. Naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za Nadmetanje**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV , 10000 Zagreb, sukladno lanku 145. i lanku 146. Zakona o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroni kim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroni kih isprava u skladu s propisom o elektroni kom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naru itelju na dokaziv na in. Pravodobnost žalbe utvr uje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena naru itelju u skladu sa prethodnim stavkom smatrat e se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku pet dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u odre enoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

#### **8.12. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumentacije za nadmetanje**

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a Naru itelj e odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navo enja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naru itelj e odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem isti e rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom etvrtog dana u kojem isti e rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naru itelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem isti e rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem isti e rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naru itelj može pozvati ponuditelje da sukladno lanku 92. Zakona, pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno lancima 67. do 74. Zakona uklone pogreške, nedostatke ili nejasno e koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasno ama smatraju se dokumenti koji jesu ili se ine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

U slu aju da javni naru itelj poziva ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kra i od pet dana niti dulji od 15 dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno lancima 67. do 74. Zakona.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženih sukladno lancima 67. do 74. Zakona ne smatra se izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

#### **8.13. Izmjene dokumentacije za nadmetanje**

Naručitelj može, za vrijeme roka za dostavu ponuda, mijenjati dokumentaciju za nadmetanje. Izmjene se uiniti dostupnom svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, sukladno članku 31.stavku 5. Zakona o javnoj nabavi.

#### **8.14. Dopuštena izmjena**

Naručitelj dopušta izmjenu samo cjelokupnog predmeta nabave.

#### **8.15. Dopustivost alternativnih ponuda**

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponuda.

#### **8.16. Pregleda i ocjena ponuda**

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i/ili stručne službe naručitelja, a ako je potrebno i neovisne stručne osobe, na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj koji može koristiti pravo na pretporez uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost. Naručitelj koji ne može koristiti pravo na pretporez uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost. Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može, sukladno članku 92.stavku 1. do 5. ZJN u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva pozvati gospodarske subjekte **da pojasne ili upotpune dokumente** koje su predali radi dokazivanja sposobnosti izvršenja ugovora. Pojašnjenje ili upotpunjavanje smije se odnositi samo na nejasno, manje nedostatke ili pogreške koji su uklonjivi. Pojašnjenje ili upotpunjavanje ne smije rezultirati naknadnom zamjenom ili naknadnom dostavom traženih dokumenata, nego samo upotpunjavanjem već priloženih dokumenata te ne smije imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu u postupku javne nabave. Također, sukladno članku 92.stavku 5. Zakona o javnoj nabavi naručitelj može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva zatražiti **pisano pojašnjenje ponude** ako ponuda sadrži nejasno, manje nedostatke ili pogreške koje javni naručitelj smatra uklonjivim. Takvo pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude niti izmjenom u rangiranju ponuda prema kriteriju za odabir ponude. Naručitelj će o postupku pregleda i ocjene te rezultatima pregleda i ocjene ponuda sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u skladu s člankom 23. Uredbe.

#### **8.17. Uvid u ponude**

Nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, javni naručitelj će na zahtjev ponuditelja omogućiti uvid u bilo koju ponudu uključujući i naknadno dostavljene dokumente sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi te pojašnjenja i upotpunjenja ponude sukladno članku 92. ovoga Zakona, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnim sukladno članku 16. Zakona. Sukladno članku 102. Zakona o javnoj nabavi podaci iz ponude ne smiju se kopirati, umnažati, reproducirati, fotografirati ili snimati već samo ručno bilježiti.

#### **8.18. Ostali uvjeti**

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, na način i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Nar.nov. br

90/11 i 83/13), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacije za nadmetanje i ponudama (Nar. nov. br.10/12 ) te s njima povezani drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

**8.19. Komunikacija s naručiteljem**

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke izmeđunaručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.



**Obrazac 1 - PONUDBENI LIST**

**PONUDBENI LIST**

**1. Naru itelj:** Op ina Kistanje,Trg sv.Nikole 5, 22305 Kistanje

**2. Predmet nabave:** Izgradnja oborinske odvodnje unutar novog naselja „Kistanje 1“,druga faza,jugozapadni dio naselja

**3. Ponuditelj:**

- Zajednica ponuditelja (zaokružiti):                      DA<sup>1</sup>                      NE

- Naziv ponuditelja/ nazivi svih članova zajednice :

.....  
.....  
.....

**4. Op i podaci o ponuditelju/ članu zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naru iteljem<sup>2</sup>:**

- Naziv ponuditelja .....

- Sjedište / adresa: .....

- OIB:.....

- Broj računa: ..... kod banke : .....

- Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost:

.....

- Adresa za dostavu pošte: .....

- Adresa e-pošte :.....

- Kontakt osoba ponuditelja :.....

- Broj telefona: ..... Broj faksa: .....

**5. Cijena ponude**

Cijena ponude bez PDV: ..... kn  
( brojkama)

Iznos PDV : ..... kn  
( brojkama)

Cijena ponude s PDV = ..... kn  
( brojkama)

**6. Rok valjanosti ponude** ( ne kra i od roka iz to ke 7.9. Dokumentacije za nadmetanje ):

.....

**7. Rok završetka radova:**

.....

**8. Podaci o podizvoditeljima<sup>3</sup>:**

.....  
( upisati naziv i sjedište svih podizvoditelja kojima ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora )  
.....  
.....

**9. Ostalo:**

.....

Datum .....2013.g.

MP

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

Napomena:

<sup>1</sup> U slučaju zajednice ponuditelja obvezno popuniti i Obrazac 3 kao obvezni dio Ponudbenog lista.

<sup>2</sup> U slučaju zajednice ponuditelja u točki 4. upisuju se samo podaci za članova zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem, a podaci ostalih članova zajednice ponuditelja upisuju se u Obrazac 3 koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

<sup>3</sup> U slučaju angažiranja podizvoditelja ostali podaci o podizvoditeljima i dijelu ugovora koji se daje u podugovor navode se u Obrazac 2 (Podaci o podizvoditeljima) koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

**Obrazac 2 - Podaci o podizvoditelju/podizvođaču**

**1. Naručilac:** Općina Kistanje, Trg sv. Nikole 5, 22305 Kistanje

**2. Predmet nabave:** Izgradnja oborinske odvodnje unutar novog naselja „Kistanje 1“, druga faza, jugozapadni dio naselja

**3. Ponuditelj:**

- Naziv ponuditelja .....

- Sjedište / adresa: .....

**4. Podaci o podizvoditelju** (ako ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora podizvođaču)

Naziv podizvođača: .....

Sjedište: .....

OIB: .....

Broj računa/poslovna banka: .....

Dio ugovora koji se daje u podugovor: .....

.....

Vrsta radova/roba/usluga: .....

.....

Količina: .....

Vrijednost (kn): .....

Mjesto i rok završetka radova: .....

Datum .....2013.g.

MP

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

\_\_\_\_\_  
Napomene:

\*Ponuditelj koji ima namjeru ustupiti dio ugovora podizvođaču obavezan je ispuniti Obrazac 2 za svakog podizvođača te ih priložiti uz Ponudbeni list kao njegov sastavni dio.

**Obrazac 3 - podaci o Zajednici ponuditelja ( obvezno priložiti uz Obrazac 1 samo u slučaju zajedničke ponude )**

**PONUDBENI LIST**

1. **Naručilatelj:** Općina Kistanje, Trg sv. Nikole 5, 22305 Kistanje

3. **2. Predmet nabave:** Izgradnja oborinske odvodnje unutar novog naselja „Kistanje 1“, druga faza, jugozapadni dio naselja

3. **Opisi podaci o članovima zajednice ponuditelja:**

a) Naziv članova zajednice ponuditelja:.....

- Sjedište / adresa:  
.....
- OIB:.....
- Broj računa: ..... kod banke : .....
- Adresa za dostavu pošte:  
.....
- Adresa e-pošte : ..... Broj telefona: ..... Broj faksa: .....
- Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV( zaokružiti):           DA           NE
- Kontakt osoba :.....

b) Naziv članova zajednice ponuditelja:.....

- Sjedište / adresa:  
.....
- OIB:.....
- Broj računa: ..... kod banke : .....
- Adresa za dostavu pošte:  
.....
- Adresa e-pošte : ..... Broj telefona: ..... Broj faksa: .....
- Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV( zaokružiti ):           DA           NE
- Kontakt osoba :.....

c) Naziv članova zajednice ponuditelja:.....

- Sjedište / adresa:  
.....
- OIB:.....
- Broj računa: ..... kod banke :.....
- Adresa za dostavu pošte:  
.....
- Adresa e-pošte :..... Broj telefona: ..... Broj faksa: .....
- Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV( zaokružiti ):            DA            NE
- Kontakt osoba ponuditelja :.....

**4. član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s narudžiteljem je:**

.....

članovi zajednice ponuditelja:

a).....  
(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

.....  
( potpis osobe ovlaštene za zastupanje )

b).....  
(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

.....  
( potpis osobe ovlaštene za zastupanje )

c).....  
(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

.....  
( potpis osobe ovlaštene za zastupanje )

**Napomena:**

- \* U slučaju zajednice ponuditelja Obrazac 3 se prilaže uz Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.
- \* Ponudbenom listu može se priložiti više Obrazaca 3 ukoliko ima više članova zajednice ponuditelja od predviđenih u ovom Obrascu.

## Obrazac 4 - TROŠKOVNIK

**1. Naru itelj:** Op ina Kistanje, Trg sv. Nikole 5, 22305 Kistanje

**4. 2. Predmet nabave:** Izgradnja oborinske odvodnje unutar novog naselja „Kistanje 1“, druga faza, jugozapadni dio naselja

**3. Ponuditelj/Zajednica ponuditelja:** .....

(U zajedni koj ponudi mora biti navedeno koji e dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, koli ina, vrijednost i postotni dio izvršavati pojedini lan zajednice ponuditelja. Naru itelj neposredno pla a svakom lanu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi druga ije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.)

nudi predmet nabave putem ovog Troškovnika, kako slijedi:

**NAPOMENA:**

U troškovniku ovog projekta opisane su stavke za sve vrste predvi enih radova. Za sve što eventualno nije obuhva eno u priloženim opisima Izvo a radova mora se pridržavati opisa iz “Op ih tehni kih uvjeta za radove na cestama”, izdanje 2001 godine, postoje ih propisa i Hrvatskih normi.

Svi radovi, kontrola kvalitete i izvedba moraju biti u skladu sa projektom, odgovaraju im poglavljima ovih OTU, te zahtjevima nadzornog inženjera.

Svi betonski radovi moraju se izvesti prema “Pravilniku o tehni kim normativima za beton i armirani beton”, te odgovaraju im odredbama poglavlja 7., knjiga 4 “Op ih tehni kih uvjeta za radove na cestama”.

Nakon izgradnje kolektora oborinske kanalizacije, rekonstruiranih ku njih priklju aka i priklju aka za vodolovna grla, izvodi se nova kolni ka konstrukcija. Zbog toga radove vezane uz okna kolektora treba prilagoditi niveleti budu e prometnice.

I.	PRIPREMNI RADOVI	Jed. mjere	Koli ina	Jedini na cijena stavke kn bez PDV-a	Ukupna cijena stavke kn bez PDV-a
1.	Iskol enje trase rova kolektora i priklju aka te pristupnog puta do separatora ulja i upojnih bunara. Trase kolektora odvodnje, svih rekonstruiranih ku njih priklju aka i priklju aka za vodolovna grla, moraju se ozna iti na terenu tako da se obilježe sve važnije to ke uz upis broja poligona svake to ke u tablicu. U stavku je uklju eno snimanje uzdužnog profila trase i karakterisiti njih popre nih presjeka na svim mjestima eventualne promjene trase, ra unanje podataka, iscrtavanje, te sav potreban materijal za obilježavanje trase.				
	Obra un po m <sup>1</sup> iskol ene trase: Kolektori	m <sup>1</sup>	1378,00		
	rekonstruirani ku ni priklju ci	m <sup>1</sup>	18,00		
	priklju ci za vodolovna grla	m <sup>1</sup>	179,00		
	pristupni put do separatora ulja i upojnog bunara	m <sup>1</sup>	24,00		
2.	Pilanje postoje eg asfaltnog zastora. Radi izgradnje projektiranog cjevovoda, a prije razbijanja postoje eg asfaltnog zastora, izvršiti njegovo pilanje debljine do 10 cm.				
	Obra un po m <sup>1</sup> ispilanog asfaltnog zastora:	m <sup>1</sup>	1094,00		

3.	Razbijanje postojećeg asfalta. Prije početka iskopa rova za izgradnju cjevovoda mora se izvršiti razbijanje postojećeg asfaltnog zastora debljine do 10 cm. U stavku je uključeno strojno razbijanje, raskopavanje, skidanje, utovar i prijevoz razbijenog asfaltnog zastora na deponiju.  Obračun po m <sup>2</sup> skinutog asfaltnog zastora:	m <sup>2</sup>	1260,00		
4.	Na svim izrezanim bridovima mora se prije ugradnje novih asfaltnih slojeva izvršiti prskanje bitumenskom emulzijom u količini od min 0,5 kg/m <sup>2</sup> . Nanošenje emulzije preporuča se vršiti prskalicom.  Obračun po m <sup>2</sup> obrađene površine:	m <sup>2</sup>	1094,00		
5.	Čišćenje terena od raslinja. Prije početka radova potrebno je očistiti trasu od makije i manjih stabala.  Obračun po m <sup>2</sup> očišćenog terena:	m <sup>2</sup>	475,00		
6.	Izrada privremenih drvenih mostića. Da bi se osigurao pristup do svih dijelova objekta i kuća za sve vrijeme izvođenja radova na kanalizaciji moraju se izraditi i postaviti odgovarajući privremeni drveni mostići. Postavljanje, premještanje i uklanjanje mostića na izgradnji mora odobriti nadzorni inženjer. Predviđeno je pet drvenih pješačkih mostića koji će se premještati duž trase ovisno o potrebi i dinamici gradnje.	Kom.	2,00		
<b>PRIPREMNI RADOVI UKUPNO:</b>					
<b>II.</b>	<b>ZEMLJANI RADOVI</b>	<b>Jed. mjere</b>	<b>Količina</b>	<b>Jedini cijena stavke kn bez PDV-a</b>	<b>Ukupna cijena stavke kn bez PDV-a</b>
1.	Iskop rova za polaganje kolektora kanalizacije. Predviđen je strojni iskop materijala A, B i C kategorije bez upotrebe eksploziva zbog blizine kuća. Rov je dimenzija prema detalju poprečnog presjeka rova, a dubine prema uzdužnom profilu. Kod iskopa mora se paziti na pravilno odsjecanje stranica i dna rova. Približno 98% iskopa je do dubine 2,00 m, a 2% iskopa je na dubini od 2,00-4,00 m. Iskopani materijal odlaže se na jednu stranu rova najmanje 1,0 m tako da se osigura nesmetan rad u rovu. Dno rova mora se isplanirati na točnost ± 2 cm, uz zasijecanje svih neravnina. U stavku je uključeno i proširenje rova na mjestima gdje dolaze kontrolna okna. Priznaje se samo iskop po profilima karakterističnog presjeka. Pretpostavljen je slijedeći omjer pojedinih kategorija: A kategorija 10%, B kategorija 80% i C kategorija 10%. Stvaran omjer pojedinih				

	<p>kategorija i obra un radova treba utvrditi na terenu prilikom iskopa rova i izvršiti eventualnu korekciju, ali uz obvezatnu suglasnost nadzornog inženjera.</p> <p>Obra un po m<sup>3</sup> izvršenog iskopa karakteristi nog profila nagiba 75° u sraslom stanju. Prekop se ne obra unava.</p> <p style="text-align: right;">kolektori</p>	m <sup>3</sup>	2526,00		
2.	<p>Iskop gra evinskih jama za polaganje elemenata separatora ulja i za upojne bunare.</p> <p>Predvi en je strojni iskop materijala A, B i C kategorije bez upotreba eksploziva zbog blizine ku a.</p> <p>Kod iskopa mora se paziti na pravilno odsjecanje stranica i dna. Iskop je na dubini do 5.20 m.</p> <p>Dno se mora isplanirati na to nost ±2 cm, uz zasijecanje svih neravnina.</p> <p>Pretpostavljen je slijede i omjer pojedinih kategorija: A kategorija 10%, B kategorija 80% i C kategorija 10%. Stvaran omjer pojedinih kategorija i obra un radova treba utvrditi na terenu prilikom iskopa i izvršiti eventualnu korekciju, ali uz obvezatnu suglasnost nadzornog inženjera.</p> <p>Obra un po m<sup>3</sup> izvršenog iskopa idealnog profila u sraslom stanju.</p>	m <sup>3</sup>	1095,00		
3.	<p>Iskop rova za rekonstruirane ku ne priklju ke i priklju ke vodolovnih grla.</p> <p>Prosje na dubina iskopa rova za rekonstruirane ku ne priklju ke je 1,70 m, a za priklju ke vodolovnih grla 1,00 m. Širina rova priklju aka je 0,60 m.</p> <p>Dno rova mora se fino isplanirati na to nost ± 2 cm.</p> <p>U stavku je uklju en i iskop jama za vodolovna grla dubine do 1,20 m, a tlocrtne površine 0,70 x 0,70 m prema posebnom detalju.</p> <p>Iskopani materijal odlaže se 1,0 m od ruba rova.</p> <p>Obra un po m<sup>3</sup> iskopa idealnog profila u sraslom stanju bez obzira na kategoriju terena.</p> <p style="text-align: center;">rekonstruirani ku ni priklju ci</p>	m <sup>3</sup>	9,00		
	<p style="text-align: center;">priklju ci za vodolovna grla</p>	m <sup>3</sup>	131,50		
4.	<p>Ru ni iskop</p> <p>Na svim mjestima gdje se novoprojektirani kolektori i priklju ci križaju, mora se izvršiti ru ni iskop.</p> <p>Kod bliskog paralelnog vo enja sa postoje im instalacijama tako er je potreban ru ni iskop dijela dionice opisanog u tehni kom opisu.</p> <p>Obra un po m<sup>3</sup> iskopa u sraslom stanju:</p>	m <sup>3</sup>	70,00		



5.	<p>Iskop humusa.                  Rad obuhvaća površinski iskop humusa prosječne debljine 15-20 cm i njegovo prebacivanje u stalnu ili privremenu deponiju. Izvedba mora biti obavljena u skladu s projektom, odnosno zahtjevima nadzornog inženjera.</p> <p>Ovaj se rad mjeri u kubnim metrima stvarno iskopanog humusa.</p>	m <sup>3</sup>	67,70		
6.	<p>Izrada posteljice i obloge za cijevi kolektora kanalizacije, te priključaka.</p> <p>Posteljica ispod cijevi je debljine 10 cm. Izvodi se od pijeska, ručno nabija i po potrebi vlaži.</p> <p>Posteljica mora biti ravna, prilagođena obliku cijevi i uzdužnom padu tako da cijev po cijeloj dužini naliježe na istu.</p> <p>Podmetanje kamena ispod cijevi ili podupiranje najstrože se zabranjuje.</p> <p>Od istog materijala izvodi se i obloga oko prethodno montiranih cijevi kolektora i rekonstruiranih priključaka do visine od 30 cm iznad vrha tjemena cijevi.</p> <p>Spojevi cijevi zatrpavaju se tek nakon uspješno izvršene tlačne probe, a do zadane visine nadsloja, uz ručno nabijanje.</p> <p>Tijekom izrade posteljice i obloge oko cijevi pijesak se mora ručno nabijati i po potrebi vlažiti.</p> <p>Obračun po m<sup>3</sup> karakterističnog profila izvedene posteljice i obloge:</p> <p>Kolektori</p> <p>rekonstruirani kućni priključci</p> <p>priključci za vodolovna grla</p>	m <sup>3</sup>	794,90		
7.	<p>Planiranje i nabijanje posteljice od miješanih materijala za pristupni put do separatora ulja i upojnih bunara.</p> <p>Pod miješanim materijalima podrazumijevaju se miješani kameni i zemljani materijali, glinoviti šljunci, zaglinjene kamene drobine, trošne stijene - škriljci i lapori, flišni materijali i slon (većina materijala iskopne kategorije "C" i dio materijala iskopne kategorije "B").</p> <p>Modul elastičnosti mora biti veći od 0,35 Mpa.</p> <p>Obračun po m<sup>2</sup> izvedene posteljice po traženim uvjetima.</p>	m <sup>2</sup>	96,00		

8.	<p>Izrada pješ ane obloge izme u tijela elemenata separatora ulja i iskopa.                  Obloga je min. debljine 50 cm. Izvodi se od pijeska, ru no nabija u slojevima od 30 cm i po potrebi vlaži.                  Zatrpavanje se vrši nakon uspješno izvršene montaže, a do zadane visine, uz bo no nabijanje. Tijekom izrade obloge oko posuda postrojenja pijesak se mora ru no nabijati i po potrebi vlažiti.</p> <p>Obra un po m<sup>3</sup> izvedene obloge.</p>	m <sup>3</sup>	74,00			
9.	<p>Zatrpavanje rova kolektora kanalizacije, priklju aka i upojnih bunara materijalom iz iskopa.                  Nakon izrade obloge od pješ anog materijala za zaštitu cijevi vrši se zatrpavanje rova materijalom iz iskopa do nivoa posteljice prometnice. U stavku je uklju eno i zatrpavanje gra evnih jama okana nakon betoniranja istih te upojnih bunara. Materijal za zatrpavanje ne smije sadržavati kamene komade ve e od 12 cm osim upojnog bunara koji do dubine 2,5 m može biti zatrpan i velikim kamenim materijalom.                  Prije samog po etka zatrpavanja mora se obvezatno pregledati cjevovod radi provjere da slu ajno nema nekih tehni kih ošte enja. Prije tla nog ispitivanja zatrpava se samo tijelo cijevi, dok naglavak sa spojem mora ostati slobodan. Zatrpavanje se vrši u slojevima do 30 cm uz pažljivo ru no nabijanje. Nakon uspješno provedenog tla nog ispitivanja cjevovoda zatrpavaju se preostala spojna mjesta, uz lako mehani ko nabijanje.                  Ispod cestovne površine treba posti i modul stišljivosti od najmanje Ms &gt; 70 MN/m<sup>2</sup>, mjereno plo om Ø 30 cm, odnosno zbijenost od 95% prema standardnom Proctorovom ispitivanju.</p> <p>Obra un po m<sup>3</sup> karakteristi nog profila izvedenog nasipa.</p>	<p style="text-align: center;">kolektori</p> <p style="text-align: center;">rekonstruirani ku ni priklju ci</p> <p style="text-align: center;">priklju ci za vodolovna grla</p> <p style="text-align: center;">upojni bunari</p>	<p>m<sup>3</sup></p> <p>m<sup>3</sup></p> <p>m<sup>3</sup></p> <p>m<sup>3</sup></p>	<p>1828,00</p> <p>12,00</p> <p>48,00</p> <p>980,00</p>		

10.	Zbrinjavanje viška iskopanog materijala u skladu sa Pravilnikom o gospodarenju građevinskim otpadom (N.N. 38/08).  Obračun po m <sup>3</sup> materijala, u raslojnom stanju.  kolektori  rekonstruirani kućni priključci  priključci za vodolovna grla  separatori  upojni bunari	m <sup>3</sup>	952,00		
		m <sup>3</sup>	5,50		
		m <sup>3</sup>	137,00		
		m <sup>3</sup>	127,00		
		m <sup>3</sup>	9,80		
<b>ZEMLJANI RADOVI UKUPNO :</b>					
<b>III.</b>	<b>BETONSKI I ARMIRANOBETONSKI RADOVI</b>	<b>Jed. mjere</b>	<b>Količina</b>	<b>Jedini na cijena stavke kn bez PDV-a</b>	<b>Ukupna cijena stavke kn bez PDV-a</b>
1.	Izrada betonskog dna za kontrolna okna kanalizacijskih kolektora, vodolovna grla te podloge elemenata separatora ulja. Dno se izvodi od betona, C 12/15, debljine 20 cm za okna kolektora i slivnika te postolja elemenata separatora. Podloga je sa svake strane šira 10 cm od tlocrtnog otvora okna 50 cm za elemente separatora). Uključeno je potrebno poravnanje na projektiranu kotu. Agregat, voda, cement i dodaci moraju odgovarati hrvatskim normama. Cijenom je obuhvaćena priprema ugradnje njega i ispitivanje betona. Obračun po m <sup>3</sup> ugrađenog betona. Uračunata i potrebna oplata. kontrolna okna  slivnici  podloge separatora	m <sup>3</sup>	18,80		
		m <sup>3</sup>	4,70		
		m <sup>3</sup>	4,10		
2.	Izrada kontrolnih okana kanalizacijskih kolektora. Okna se izvode od betonskih cijevi Ø 1000 mm, debljine stijenke 10,0 cm. Cijevi se polažu u polusvježju podlogu iz stavke 1. Okna se moraju izvesti tako da gornja ploča sa poklopcem bude na koti nivelete buduće prometnice. Uračunati svi potrebni radovi dobava, probijanje otvora, ugradnja cijevi, obrada otvora i sl. no. Prosječna dubina okna je 1,81 m.  Obračun po komadu izvedenog okna.  kolektori	Kom.	39,00		



	se od B 500 A kao ojačanje oko otvora. Obračun po kilogramu ugrađene armature.				
	kontrolna okna Mreža B 500 A	Kg	891,00		
	Šipke B 500 A	Kg	622,00		
	separatori ulja Mreža B 500 A	Kg	557,00		
	Šipke B 500 A	Kg	360,00		
<b>BETONSKI I ARMIRANOBETONSKI RADOVI:</b>					
<b>IV.</b>	<b>ZIDARSKI RADOVI</b>	<b>Jed. mjere</b>	<b>Količina</b>	<b>Jedini na cijena stavke kn bez PDV-a</b>	<b>Ukupna cijena stavke kn bez PDV-a</b>
1.	Dobava i ugradba poklopaca na kontrolnim oknima kanalizacije. Lijevanoželjezni tipski poklopci veličine 600 x 600 mm, nosivosti 25 t (teški tip) za kontrolna okna moraju imati dokaze o potrebnoj kvaliteti. Ugrađuju se uz upotrebu cementnog morta poslije ugradbe nosivog sloja asfalta (teški tip) kako bi se postigla što preciznija ugradba u gotovi asfaltni zastor. Rešetke oko okvira zalijevaju se masom za zalijevanje razdjelnica. Obračun po komadu ugrađenog poklopca. teški tip	Kom.	39,00		
2.	Dobava i ugradba penjalica u kontrolnim oknima kanalizacije. Penjalice su od betonskog željeza Ø 25 mm, koje se moraju premazati kvalitetnom zaštitnom bojom. U stavku je uključena sav potreban rad i materijal.  Obračun po komadu ugrađene penjalice. Kolektor	Kom.	167,00		
3.	Izrada kineta u kontrolnim oknima i rekonstruiranim kućnim oknima kanalizacije. Na dnu svakog kontrolnog okna oborinske kanalizacije treba izvesti odgovarajuću kinetu. U jediničnu cijenu uključena je i izrada cementne glazure 1:2. U kontrolnim oknima moguće je izvođenje kinete od polucijevi tj. rezanje gornje trećine cijevi, te s obje strane betonirati do izrezane gornje trećine, zakošeno više prema zidu okna. Obračun po komadu izvedene kinete. okna kolektora	Kom.	39,00		
	rekonstruirana kućna okna	Kom.	1,00		
4.	Dobava i ugradba rešetki za vodolovna grla. Lijevanoželjezne tipske kišne rešetke za vodolovna grla veličine su 400 x 400 mm, teški tip. Obračun po komadu ugrađene rešetke.	Kom.	44,00		

5.	<p>Izrada završetka cijevi u upojnom bunaru.                  Potrebno je položiti PVC cijev <math>\phi</math> 400 mm za oborinski upojni bunar.                  Dio cijevi koji je u upojnom bunaru potrebno je izbušiti sa 20-30 rupa dijametra 1-2 cm po cijelom obodu cijevi, i to guše na ulazu u bunar. Cijev se polaže i oblaže na sitni kameni materijal max. zrno 4,0 mm probran iz iskopa u sloju od cca 20 cm. Cijev se potom treba ručno obložiti lomljenim kamenom iz iskopa (probrati ploasti kamen). Nakon oblaganja ručno treba oblogu zasuti istim materijalom koji je korišten za "posteljicu" debljine sloja cca 20 cm, širine 50-70 cm, te je ručno zaliti mršavim betonom debljine 10 cm, širine 35 cm.                  Prije postavljanja i oblaganja cijevi potrebno je bunar do "posteljice" zatrpati krupnim materijalom iz iskopa. Nakon min. sedam dana treba ostatak bunara od bet. obloge do kote terena zatrpati probranim kamenim materijalom iz iskopa max. veličine zrna 6 cm.</p>	Kom.	1,00		
<b>ZIDARSKI RADOVI UKUPNO:</b>					
<b>V.</b>	<b>MONTAŽNI RADOVI</b>	<b>Jed. mjere</b>	<b>Količina</b>	<b>Jedini na cijena stavke kn bez PDV-a</b>	<b>Ukupna cijena stavke kn bez PDV-a</b>
1.	<p>Dobava, polaganje i montaža korugiranih (ili drugih odgovarajućih) SN 8 kanalizacijskih cijevi. Cijevi se polažu na prethodno isplaniranu i uvaljanu posteljicu od pijeska. Stavka uključuje dovoz cijevi na gradilište, istovar, raznos do mjesta ugradnje, spuštanje u rov i montažu po pravcu i niveleti. U cijenu je uračunat sav spojni materijal za cijevi-gumene brtve i fazonski komadi.</p> <p style="text-align: center;">Obračun po m<sup>1</sup> montirane cijevi</p> <p style="text-align: center;">- <math>\phi</math> 400 mm</p> <p style="text-align: center;">- <math>\phi</math> 300 mm</p> <p style="text-align: center;">- <math>\phi</math> 250 mm</p> <p style="text-align: center;">- <math>\phi</math> 200 mm</p> <p style="text-align: center;">- <math>\phi</math> 150 mm</p>	m <sup>1</sup>	184,00		
		m <sup>1</sup>	894,00		
		m <sup>1</sup>	300,00		
		m <sup>1</sup>	47,00		
		m <sup>1</sup>	132,00		
2.	<p>Dobava, transport i montaža polipropilenskih koalescentnih separatora ulja tip kao "Borplastika" ili jednakovrijedan. Separatori se polažu na prethodno izbetoniranu i zaglaenu betonsku podlogu. Separatori moraju udovoljiti EN i imati potrebne ateste, a na izlazu voda mora imati manje od 20 mg/l ulja. Stavka uključuje dovoz separatora na gradilište, istovar, transport do</p>				

	<p>mjesta ugradnje, spuštanje u pripremljenu jamu i montažu.</p> <p>U cijenu je ura unat sav spojni materijal za cijevi-gumene brtve, fazonski komadi, kontrolna okna sa penjalicama, poklopci i ulaznom i izlaznom cijevi profila 400 mm.</p> <p>Obra un po komadu montiranog separatora.</p> <p>- AS TOP 150 RC/K/ER/PP 150 l/s okno visine 1,70 m</p>	Kom.	1,00		
<b>MONTAŽNI RADOVI UKUPNO:</b>					
<b>VI.</b>	<b>OSTALI RADOVI</b>	<b>Jed. mjere</b>	<b>Koli ina</b>	<b>Jedini na cijena stavke kn bez PDV-a</b>	<b>Ukupna cijena stavke kn bez PDV-a</b>
1.	<p>Probijanje otvora u postoje im oknima fekalne kanalizacije za priklju ak slivnika, uglavljivanje cijevi Ø 150 mm i zatvaranje proboja cijevi mortom u postoje em oknu.</p> <p>Obra un po komadu kompletno izvedenog izljeva.</p>	Kom.	5,00		
<b>OSTALI RADOVI UKUPNO:</b>					
<b>VII.</b>	<b>ZAVRŠNI RADOVI</b>	<b>Jed. mjere</b>	<b>Koli ina</b>	<b>Jedini na cijena stavke kn bez PDV-a</b>	<b>Ukupna cijena stavke kn bez PDV-a</b>
1.	<p>Ispitivanje kanalizacijskih kolektora na vodonepropusnost</p> <p>Nakon montaže cijevi i djelomi nog zatrpavanja kanalizacijskih kolektora mora se izvršiti ispitivanje na vodonepropusnost. Ispitivanje izvesti prije rezanja gornje kalote cijevi u oknu. Stavka obuhva a punjenje kolektora vodom, tla enje na tlak od 3,0 bara, pregled zasipa, kontrolu spojeva cijevi, ispuštanje vode i ispravak mogu ih neispravnosti.</p> <p>Punjenje vodom mora se izvesti polagano, tako da zrak može slobodno iza i.</p> <p>U cijenu je ura unata voda potrebna za ispitivanje.</p> <p>Obra un po m<sup>1</sup> ispitanog kolektora.</p> <p style="text-align: right;">kolektori</p>	m <sup>1</sup>	1378,00		
2.	<p>Ispitivanje kanalizacijskih kolektora, rekonstruiranih ku nih priklju aka i slivnika na proto nost.</p> <p>Nakon potpunog završetka svih radova mora se izvršiti ispitivanje svih ugra enih cijevi na proto nost. Stavka obuhva a punjenje vodom u rakonstruirana ku na okna i vodolovna grla, pregled okana, iš enje okana, ispuštanje vode i</p>				

	<p>ispravak mogu ih neispravnosti.                  U cijenu je ura unata voda potrebna za ispitivanje.</p> <p>Obra un po m<sup>1</sup> ispitanog cjevovoda.                  Kolektor</p> <p>rekonstruirani ku ni priklju ci</p> <p>slivnici</p>	<p>m<sup>1</sup></p> <p>m<sup>1</sup></p> <p>m<sup>1</sup></p>	<p>1378,00</p> <p>18,00</p> <p>179,00</p>		
3.	<p>Izrada nosivog sloja od mehani ki nabijenog kamenog materijala.                  Debljina ovog sloja na pristupnom putu do separatora ulja i upojnih bunara iznosi 20 cm, Stavka uklju uje dobavu, ugradbu i valjanje kamenog materijala krupno e zrna 0-62 mm. Sadržaj zrna manjih od 0,02 mm ne smije biti ve i od 3%. Drobljeni kameni materijal razastire se grejderom ili finišerom sve dok se ne dobije nosivi sloj koji nakon nabijanja mora odgovarati projektiranoj debljini.                  Prije nabijanja mora se posti i propisana optimalna vlažnost materijala od 2%. Sabijanje se mora izvesti valjcima preko cijele širine. Uvaljani sloj mora imati uzdužni i popre ne nagibe prema projektu.                  Modul stišljivosti se ispituje plo om Ø 30 cm i mora biti ve i od 50 Mpa. Granulometrijski sastav materijala u kolni koj konstrukciji mora odgovarati propisima za tampon.                  Prije po etka radova na kolni koj konstrukciji nadzorni inženjer mora pregledati posteljicu, te upisom u gra evni dnevnik dozvoliti izradu nosivih slojeva.</p> <p>Obra un po m<sup>3</sup> ugra enog i nabijenog materijala.</p>	<p>m<sup>3</sup></p>	<p>19,20</p>		
4.	<p>Postavljanje ograde oko parcela namijenjenih za smještaj separatora ulja i upojnih bunara. Stupovi su na razmaku od 2,5 m, izme u kojih je razapeto plastificirano ži ano pletivo. Stupovi su profila □ 50×70 mm, min debljine stjenke 4,5 mm.                  Postavljaju se u betonski temelj MB 20, dimenzija 40×40×50 mm. Stupovi su u kutevima poduprti s kosnicima. Na ulazu se postavljaju dvokrilna vrata raspona 4,0 m s lokotom. Visina ograde iznosi 2,0 m.</p>	<p>m<sup>1</sup></p>	<p>94,00</p>		
5.	<p>Izrada geodetskog elaborata izvedenog stanja                  Nakon završetka svih radova u svezi izgradnje novih kolektora kanalizacije i priklju aka za vodolovna grla mora se izraditi geodetski snimak stvarno izvedenog stanja, a zbog unošenja u katastarski plan.                  Elaborat izra en u pet primjerka mora biti ovjeren od nadzornog inženjera i od nadležnog Ureda za katastar i geodetske poslove te etiri primjerka na elektroni kom mediju.                  Obra un po m<sup>1</sup> snimljene trase.</p> <p>kolektor</p>	<p>m<sup>1</sup></p>	<p>1378,00</p>		



	rekonstruirani ku ni priklju ci	m <sup>1</sup>	18,00		
	priklju ci za vodolovna grla	m <sup>1</sup>	179,00		
<b>ZAVRŠNI RADOVI UKUPNO:</b>					
<b>REKAPITULACIJA :</b>					
I.	PRIPREMNI RADOVI:				
II.	ZEMLJANI RADOVI:				
III.	BETONSKI I ARMIRANO BETONSKI RADOVI:				
IV.	ZIDARSKI RADOVI:				
V.	MONTAŽNI RADOVI:				
VI.	OSTALI RADOVI:				
VII.	ZAVRŠNI RADOVI:				
	UKUPNO:				
			<b>Cijena ponude bez PDV-a</b>		
			<b>PDV.....%</b>		
			<b>Ukupna cijena ponude s PDV-om</b>		

Datum:.....2013.g.

Ponuditelj:

M.P. \_\_\_\_\_

( Potpis ovlaštene osobe)

Napomene:

\*Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a, na mjestu predvi eno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predvi enom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predvi eno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja prazno.

**Obrazac 5 - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU**

**1. Naru itelj:** Op ina Kistanje, trg.sv.Nikole 5,22305 Kistanje

**2. Predmet nabave:** Izgradnja oborinske odvodnje unutar novog naselja „Kistanje 1“,druga faza,jugozapadni dio naselja

**3. Ponuditelj :** \_\_\_\_\_

DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU

AKO GOSPODARSKI SUBJEKT ZASTUPA ZAKONSKI ZASTUPNIK S NAJMANJE JOŠ JEDNOM OSOBOM (DRUGIM ZAKONSKIM ZASTUPNIKOM, PROKURISTOM I SL.) IZJAVU DAJU OBJE OVLAŠTENE OSOBE!

**I Z J A V A**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (mjesto) i

I ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (mjesto)

ovlaštena/e osoba/e za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_,  
(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornoš u izjavljujem/o za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta nije izre ena pravomo na osu uju a presuda za bilo koje od sljede ih kaznenih djela odnosno za odgovaraju a kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara ( lanak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju ( lanak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju ( lanak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju ( lanak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave ( lanak 254.), utaja poreza ili carine ( lanak 256.), subvencijska prijevara ( lanak 258.), pranje novca ( lanak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti ( lanak 291.), nezakonito pogodovanje ( lanak 292.), primanje mita ( lanak 293.), davanje mita ( lanak 294.), trgovanje utjecajem ( lanak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem ( lanak 296.), zlo ina ko udruženje ( lanak 328.) i po injenje kaznenog djela u sastavu zlo ina kog udruženja ( lanak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara ( lanak 224.), pranje novca ( lanak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju ( lanak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju ( lanak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju ( lanak 294.b), udruživanje za po injenje kaznenih djela ( lanak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti ( lanak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti ( lanak 338.), protuzakonito posredovanje ( lanak 343.), primanje mita ( lanak 347.) i davanje mita ( lanak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

m.p.

Gospodarski subjekt - Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Datum: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2013.

\_\_\_\_\_  
(potpis)

**Obrazac 6 - IZJAVA O JAMSTVU**

**1. Naru itelj:** Op ina Kistanje, trg.sv.Nikole 5,22305 Kistanje

**2. Predmet nabave:** Izgradnja oborinske odvodnje unutar novog naselja „Kistanje 1“,druga faza,jugozapadni dio naselja

**3. Ponuditelj :**

.....

***IZJAVA***

***o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora  
i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku***

Izjavljujemo da emo, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prilikom sklapanja ugovora, predati naru itelju jamstvo za:

- uredno ispunjenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku garancije banke;
- da e garancije banke biti bezuvjetne na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10 % (deset posto) ugovorene sveukupne cijene s pripadaju im PDV-om
- da e garancije banke za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predati prilikom potpisa ugovora o javnoj nabavi s rokom valjanosti 30 dana nakon isteka ugovora, odnosno 30 dana nakon isteka jamstvenog roka
- da je suglasan da e se garancija banke za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slu aju povrede ugovornih obveza;

a što ponuditelj potvr uje svojim pe atom i potpisom ovlaštene osobe.

Datum: .....2013.g.

Ponuditelj:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe )

**Obrazac 7 - IZJAVA O PRIHVATANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE  
ZA NADMETANJE**

**1. Naručitelj:** Općina Kistanje, Trg sv.Nikole 5,22305 Kistanje

**2. Predmet nabave:** Izgradnja oborinske odvodnje unutar novog naselja „Kistanje 1“,druga faza,jugozapadni dio naselja

**3. Ponuditelj**

.....

***IZJAVA***  
***o prihvatanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje***

Izjavljujemo da smo kao ponuditelj na ovom javnom nadmetanju upoznati sa svim odredbama iz dokumentacije za nadmetanje i da prihvaćamo sve opće, tehničke i posebne uvjete iz dokumentacije, te se obvezujemo da ćemo izvršiti nabavu i isporuku predmeta nabave u roku isporuke i prema zahtjevima i uvjetima sukladno dokumentaciji za nadmetanje i našoj ponudi.

Datum: .....2013.g.

Ponuditelj:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe )

**Obrazac 8 - SADRŽAJ PONUDE**

**1. Naru itelj:** Op ina Kistanje ,Trg sv.Nikole 5,22305 Kistanje

**2. Predmet nabave:**Izgradnja oborinske odvodnje unutar novog naselja „Kistanje 1“,druga faza,jugozapadni dio naselja

**3. Ponuditelj :**

.....

U ovom sadržaju ponuditelj obvezno navodi od koliko se dijelova ponuda sastoji i popis dokumenata i ostalih priloga ponude.

- Ponuda se sastoji od .....dijela.
- Popis dokumenata i ostalih priloga ponude: