



Službeni glasnik

OPĆINE KISTANJE

GODINA 9/22

28.prosinca 2022.

BROJ 9

I. OPĆINSKO VIJEĆE

- PRORAČUN Općine Kistanje za 2023.g..s projekcijama za 2024. i 2025.g.....2
- OBRAZLOŽENJE Proračuna Općine Kistanje za 2023.g.i projekcije proračuna za 2024. i 2025.g.....13
- PROGRAM građenja objekata i uređenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu.....19
- PROGRAM javnih potreba u oblasti kulture u Općini Kistanje za 2023.g.....22
- PROGRAM socijalnih i drugih potreba građana na području Općine Kistanje za 2023.godinu.....23
- PROGRAM javnih potreba u sportu Općine Kistanje u 2023 godini.....24
- PROGRAM javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja Općine Kistanje za 2023.godinu 25
- PROGRAM javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja-stanica Šibenik za 2023.g.....26
- PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture za 2023.g.....27
- ODLUKA o izvršenju Proračuna općine Kistanje za 2023.g.....29
- Analiza stanja sustava civilne zaštite na području općine Kistanje za 2022. godinu.....34
- PLAN razvoja sustava civilne zaštite na području općine Kistanje za 2023.g. s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.....38
- ZAKLJUČAK o prihvatanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023.g.40
- ZAKLJUČAK o prihvatanju o Plana zaštite od požara općine Kistanje41
- ODLUKU o usvajanju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kistanje za 2023.g.....41
- ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o stanju zaštite od požara na području Općine Kistanje za 2022.g.....42

II. OPĆINSKI NAČELNIK

- PLAN vježbi civilne zaštite „Kistanje“ 2023.g.....43
- PLAN klasifikacijskih oznaka i brojeanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Jedinog upravnog odjela i drugih tijela Općine Kistanje44
- ODLUKU o novčanoj pomoći za novorođeno dijete u 2023.g52
- ODLUKU o novčanoj potpori za sklapanje braka za 2023. god.....53

I. OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21.), i članka 34. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br.3/21.) Općinsko vijeće Općine Kistanje na 12.sjednici, održanoj 27.prosinca 2022.godine, donosi

PRORAČUN OPĆINE KISTANJE ZA 2023.GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2024. i 2025.G..**Članak 1.**

Proračun Općine Kistanje za 2023.godine s projekcijama za 2024. i 2025.godinu glasi:

I.OPĆI DIO

	<i>PLAN 2023.g. EURO.</i>	<i>PROJEKCIJA 2024.g. EURO.</i>	<i>PROJEKCIJA 2025.g. EURO</i>
A.RAČUN PRIHODA I RASHODA	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Prihodi ukupno:	2.091.293,78	2.023.286,62	1.953.510,12
6 prihodi poslovanja	2.062.428,25	1.997.258,83	1.927.482,34
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	28.865,53	26.027,78	26.027,78
3 Rashodi poslovanja	1.208.421,66	1.294.824,08	1.320.041,41
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	736.877,03	728.462,54	633.468,71
Rashodi ukupno:	1.945.298,70	2.023.286,62	1.953.510,12
RAZLIKA-MANJAK	145.995,09	0.00	0.00
B.RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA			
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja(Račun od financijske imovine i zaduživanja)	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	145.995,09	0,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	145.995,09	0,00	0,00
C.RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA(VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)			
9 Vlastiti izvori	0,00	0,00	0,00
Višak/manjak iz prethodnih godina (višak prihoda i rezerviranja)			0,00
D. PRORAČUN UKUPNO			
Ukupno prihodi primici	2.091.293,78	2.023.286,62	1.953.510,12
Ukupno rashodi izdaci	2.091.293,78	2.023.286,62	1.953.510,12
Razlika-manjak	0.00	0.00	0.00
VIŠAK/MANJAK+NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
Višak/manjak	0,00	0,00	0,00
Neto zaduživanje			
Višak/manjak			

Članak 2.

U tekuću pričuvu Proračuna planirano je 10.000,00kuna.

Članak 3.

Prihodi i rashodi po razredima, skupinama I podskupinama utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, a primitci i izdatci po razredima, skupinama I podskupinama utvrđuju se u Računu zaduženja /financiranja za 2023.godinu, kako slijedi:

PLAN 2023.g. EURO.	PROJEKCIJA 2024.g. EURO.	PROJEKCIJA 2025.g. EURO
1	2	3

A.RAČUN PRIHODA I RASHODA

6	PRIHODI POSLOVANJA	2.062.428,25	1.997.258,83	1.927.482,34
61	Prihodi od poreza	107.505,47	107.505,47	107.505,47
63	Pomoć iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.672.530,49	1.607.361,07	1.537.584,58
64	Prihodi od imovine	214.570,93	214.570,93	214.570,93
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbe po posebnim propisima.	28.004,51	28.004,51	28.004,51
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	39.816,84	39.816,84	39.816,84
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0.00	0.00	0.00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	28.865,53	26.027,78	26.027,78
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	26.727,85	23.890,11	23.890,11
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine-nefinancijske imovine	2.137,68	2.137,68	2.137,68
3	RASHODI POSLOVANJA	1.208.421,66	1.294.824,08	1.320.041,41
31	Rashodi za zaposlene	254.653,13	290.488,15	290.488,15
32	Materijalni rashodi	643.862,32	694.695,15	719.912,49
34	Financijski rashodi	13.655,24	13.655,24	13.655,24
35	Subvencije	26.544,56	26.544,56	26.544,56
36	Pomoći dane u inozemstvu i unutar opće države	0.00	0.00	0.00
37	Naknade kućanstvima i građanima	92.905,97	92.905,97	92.905,97
38	Ostali rashodi	176.800,45	176.535,01	176.535,01
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	736.877,03	728.462,54	633.468,71
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	610.126,75	614.984,54	466.998,61
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	126.750,28	113.478,00	166.470,10

B.RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

8	PRIMICI O FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	145.995,09	0.00	0.00
51	Izdaci za dane zajmove trg. društvima	0.00	0.00	0.00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	145.995,09	0.00	0.00

C.RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (višak prihoda i rezerviranja)

9	VLASTITI IZVORI			
92	Rezultat poslovanja			

Sifra izvora:			2023.	2024.	2025.
1. Opći prihodi i primici	Funkcijska klasifikacija:	01-Opće javne usluge	591.215,57	444.954,91	450.263,82
2. Doprinosi	Funkcijska klasifikacija:	02-Obrana	663,61	663,61	663,61
3. Vlastiti prihodi	Funkcijska klasifikacija:	03-Javni red i sigurnost	66.361,40	66.361,40	66.361,40
4. Prihodi za posebne namjene	Funkcijska klasifikacija:	04-Ekonomske poslovi	323.843,65	230.937,69	197.756,98
5. Pomoći	Funkcijska klasifikacija:	05-Zaštita okoliša	141.381,15	274.103,96	261.495,29
6. Donacije	Funkcijska klasifikacija:	06-Usluge unapređenja stanovanja i zajedn.	637.998,54	619.629,84	592.988,25
7. Prihodi od prodaje ili zamjene ne, nefinancijske imovine	Funkcijska klasifikacija:	07-Zdravstvo	17.253,97	17.253,97	17.253,97
8. Namjenski primici	Funkcijska klasifikacija:	8-Rekreacija, kultura i religija	114.141,62	107.505,47	104.851,02
	Funkcijska klasifikacija:	09-Obrazovanje	91.857,85	91.857,85	91.857,85
	Funkcijska klasifikacija:	10-Socijalna skrb	106.576,42	170.017,92	170.017,92
			2.091.293,78	2.023.286,62	1.953.510,11

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Članak 4.

Izdaci Proračuna za 2023. i projekcije za 2024. i 2025. g. raspoređuju se po razredima, korisnicima, namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

	PLAN 2023.g. EURO.	PROJEKCIJA 2024.g. EURO.	PROJEKCIJA 2025.g. EURO
UKUPNO RASHODI I IZDACI	1	2	3

RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE

GLAVA 00101: Općinsko vijeće i povjerenstva
Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela i mjesne samouprave

PROGRAM 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA

Redovna djelatnost općinskog vijeća

Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge

Aktivnost:

Predstavničko tijelo

3 Rashodi poslovanja	32.118,92	22.562,88	30.526,25
32 Materijalni rashodi	31.853,47	22.562,88	29.199,02
38 Ostali rashodi	265,45	0,00	1.327,23
UKUPNO AKTIVNOST:	32.118,92	22.562,88	30.526,25

Aktivnosti:

Financiranje rada političkih stranaka i nezavisnih vijećnika

3 Rashodi poslovanja	6.636,14	6.636,14	6.636,14
38 Donacije i ostali rashodi	6.636,14	6.636,14	6.636,14
381 Tekuće donacije	6.636,14	6.636,14	6.636,14
UKUPNO AKTIVNOST:	6.636,14	6.636,14	6.636,14
Ukupno GLAVA 00101	38.755,06	29.199,02	37.162,39

GLAVA 00102: MJESNI ODBORI

PROGRAM 02 DJELOKRUG RADA MJESNE SAMOUPRAVE

Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge

Aktivnost:

Redovna djelatnost mjesnih odbora

3	Rashodi poslovanja	6.636,14	6.636,14	0,00
32	Materijalni rashodi	6.636,14	6.636,14	0,00
	UKUPNO AKTIVNOST:	6.636,14	6.636,14	0,00

ODRŽAVANJE OBJEKATA MJESNIH ODBORA

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija:01-Opće javne usluge

3	Rashodi poslovanja	1.327,23	1.327,23	0,00
32	Materijalni rashodi	1.327,23	1.327,23	0,00
	UKUPNO AKTIVNOST:	1.327,23	1.327,23	0,00
	Ukupno GLAVA 00102	7.963,37	7.963,37	0,00

GLAVA 00103: Zaštita prava nacionalnih manjina

PROGRAM 03 OSNOVNE FUNKCIJE VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija:1- Opće javne usluge

3	Rashodi poslovanja	16.988,52	15.661,29	15.661,29
32	Materijalni rashodi	5.043,47	5.043,47	5.043,47
38	Donacije i ostali rashodi	11.945,05	10.617,82	10.617,82
	UKUPNO AKTIVNOST:	16.988,52	15.661,29	15.661,29
	UKUPNO GLAVA 00103	16.988,52	15.661,29	15.661,29
	UKUPNO RAZDJEL 001	63.706,95	52.823,68	52.823,68

RAZDJEL 002 Izvršno tijelo

GLAVA 00201: Izvršno tijelo

PROGRAM 04 REDOVNA DJELATNOST IZVRŠNOG ČELNIKA

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija:1-Opće javne usluge

3	Rashodi poslovanja	61.106,24	61.106,24	61.106,24
31	Rashodi za zaposlene	50.753,87	50.753,87	50.753,87
32	Materijalni rashodi	10.352,38	10.352,38	10.352,38
	UKUPNO AKTIVNOSTI:	61.106,24	61.106,24	61.106,24

TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija:1-Opće javne usluge

38	Donacije i ostali rashodi	1.327,23	1.327,23	1.327,23
	UKUPNO AKTIVNOST:	1.327,23	1.327,23	1.327,23
	UKUPNO GLAVA 00104-Izvršno tijelo	62.433,47	62.433,47	62.433,47
	UKUPNO RAZDJEL 002- IZVRŠNO TIJELO	62.433,47	62.433,47	62.433,47

RAZDJEL 003 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

GLAVA 00301: Administrativno, tehničko i stručno osoblje

Funkcijska klasifikacija: 01- Opće javne uprave

PROGRAM 05 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA

Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje

3	Rashodi poslovanja-samo službenici i namještenici	302.755,16	310.718,39	310.718,39
31	Rashodi za zaposlene-službenici i namještenici	150.670,96	150.670,83	150.670,83
32	Materijalni rashodi	127.147,52	135.110,89	135.110,89
34	Financijski rashodi	13.655,24	13.655,24	13.655,24
38	Ostali rashodi	11.281,44	11.281,44	11.281,44
54	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija	145.995,09	0,00	0,00
	UKUPNO AKTIVNOST:	448.750,25	310.718,39	310.718,39

PROGRAM 06 UPRAVLJANJE IMOVINOM

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija:1-Opće javne usluge

3	Rashodi poslovanja	3.052,62	3.052,62	3.052,62
32	Materijalni rashodi	3.052,62	3.052,62	3.052,62
4	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.990,84	1.990,84	54.982,95
45	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.990,84	1.990,84	54.982,95
	UKUPNO AKTIVNOSTI:	5.043,47	5.043,47	58.035,57

NAKNADA ŠTETE PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija:1-Opće javne usluge

3	Rashodi poslovanja	2.654,46	2.654,46	2.654,46
38	Ostali rashodi	2.654,46	2.654,46	2.654,46
	UKUPNO AKTIVNOSTI:	2.654,46	2.654,46	2.654,46

DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA

Održavanje, dogradnja i adaptacija zgrada

Aktivnosti: Funkcijska klasifikacija: 4- Ekonomski poslovi

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,28	6.636,14	6.636,14
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.272,28	6.636,14	6.636,14
	UKUPNO AKTIVNOST:	13.272,28	6.636,14	6.636,14

PROGRAM 07 OPREMANJE OPĆINSKE UPRAVE

Kapitalni projekt : Funkcijska klasifikacija:1-Opće javne usluge

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.299,75	7.299,75	11.281,44
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotr.imovine	7.299,75	7.299,75	11.281,44
	UKUPNO AKTIVNOST:	7.299,75	7.299,75	11.281,44

PROGRAM 08 JAČANJE GOSPODARSTVA

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija:4-Ekonomski poslovi

3	Rashodi poslovanja	6.636,14	6.636,14	6.636,14
38	Ostali rashodi	6.636,14	6.636,14	6.636,14
	UKUPNO AKTIVNOST:	6.636,14	6.636,14	6.636,14

PODUZETNIČKOM CENTRU-INKUBATOR KISTANJE

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija:04-Ekonomske poslovi

3	Rashodi poslovanja	36.498,77	36.498,77	36.498,77
32	Materijalni rashodi	9.954,21	9.954,21	9.954,21
35	Subvencije	26.544,56	26.544,56	26.544,56
4	Rashodi za nabavu ne financijske imovine	13.272,28	4.462,01	4.462,01
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,28	4.462,01	4.462,01
	UKUPNO AKTIVNOST:	49.771,05	40.960,78	40.960,78

EKO CENTAR SA TRŽNICOM KISTANJE

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija:04-Ekonomske poslovi

3	Rashodi poslovanja	2.654,46	2.654,46	2.654,46
32	Materijalni rashodi	2.654,46	2.654,46	2.654,46
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.544,56	26.276,73	26.276,73
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.544,56	26.276,73	26.276,73
	UKUPNO AKTIVNOST:	29.199,02	28.931,18	28.931,18

PROGRAM 09 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija:04-Ekonomske poslovi

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.253,97	23.890,11	23.890,11
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.253,97	23.890,11	23.890,11
	UKUPNO AKTIVNOSTI:	17.253,97	23.890,11	23.890,11

PRIGODNO UREĐENJE NASELJA

Božićni i novogodišnji ukrasi

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.654,46	2.654,46	2.654,46
422	Postrojenja i oprema	2.654,46	2.654,46	2.654,46
	UKUPNO AKTIVNOST:	2.654,46	2.654,46	2.654,46

PRIGODNE PROSLAVE OPĆINE-MANIFESTACIJE

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge

32	Materijalni rashodi	2.654,46	2.654,46	2.654,46
	UKUPNO AKTIVNOST:	2.654,46	2.654,46	2.654,46

PROGRAM 10 PROSTORNO UREĐENJE-PLANIRANJE

Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja

Aktivnosti : Funkcijska klasifikacija:04-Ekonomske poslovi

4	Rashodi za nabavu nefinanc. imovine	26.544,56	6.636,14	6.636,14
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.544,56	6.636,14	6.636,14
	UKUPNO AKTIVNOSTI:	26.544,56	6.636,14	6.636,14

PROGRAM 11 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija: 03-Javni red i sigurnost

3	Rashodi poslovanja	59.725,26	59.725,26	59.725,26
37	Naknade građanima i kućanstvima	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	59.725,26	59.725,26	59.725,26
	UKUPNO AKTIVNOSTI:	59.725,26	59.725,26	59.725,26

CIVILNA ZAŠTITA

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija: 03-Javni red i sigurnost

3	Rashodi poslovanja	5.972,53	5.972,53	5.972,53
32	Materijalni rashodi	5.972,53	5.972,53	5.972,53
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	663,61	663,61	663,61
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	663,61	663,61	663,61
	UKUPNO AKTIVNOST:	6.636,14	6.636,14	6.636,14

PROGRAM 12 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**Održavanje cesta i drugih javnih površina**

Aktivnost : Funkcijska klasifikacija: 04-Ekonomske poslovi

3	Rashodi poslovanja	31.189,86	61.052,49	87.597,05
32	Materijalni rashodi	31.189,86	61.052,49	87.597,05
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.963,37	7.963,37	7.963,37
42	Rashod.za nabavu proizvedene dugotrajne imovin	7.963,37	7.963,37	7.963,37
	UKUPNO AKTIVNOST:	39.153,23	69.015,86	95.560,42

ODRŽAVANJE GROBLJA I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija:05-Zaštita okoliša

3	Rashodi poslovanja	177.848,56	177.848,56	177.848,56
32	Materijalni rashodi	177.848,56	177.848,56	177.848,56
35	Subvencije	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	22.828,32	16.192,18	16.192,18
42	Rashod.za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.919,90	2.919,90	29.19,90
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	19.908,42	13.272,28	13.272,28
	UKUPNO AKTIVNOST:	200.676,89	194.040,75	194.040,75

PROGRAM 13 JAVNI RADOVI

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija:05-Zaštita okoliša

3	Rashodi poslovanja	19.276,17	19.276,17	19.276,17
31	Rashodi za zaposlene	17.393,14	17.393,14	17.393,14
32	Materijalni rashodi	1.883,02	1.883,02	1.883,02
	UKUPNO AKTIVNOST:	19.276,17	19.276,17	19.276,17

PROGRAM 14 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija : 06-Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice

3	Rashodi poslovanja	118.786,91	118.786,91	118.786,91
32	Materijalni rashodi	118.786,91	118.786,91	118.786,91
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO AKTIVNOST:	118.786,91	118.786,91	118.786,91

FOTONAPONSKI PANELI/INSTALACIJA BEŽIČNOG INTERNETA

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija:06-Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice

3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.544,56	13.272,28	13.272,28
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.544,56	13.272,28	13.272,28
	UKUPNO AKTIVNOST:	26.544,56	13.272,28	13.272,28

PROGRAM 15 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija:05-Zaštita okoliša

3	Rashodi poslovanja	21.235,65	21.235,65	21.235,65
32	Materijalni rashodi	21.235,65	21.235,65	21.235,65
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.318,07	3.318,07	3.318,07
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.318,07	3.318,07	3.318,07
	UKUPNO AKTIVNOST:	24.553,72	24.553,72	24.553,72

PROGRAM 16 ZAŠTITA OKOLIŠA

Kapitalni projekt : Funkcijska klasifikacija:05-Zaštita okoliša

3	Rashodi poslovanja	6.636,14	6.636,14	6.636,14
32	Materijalni rashodi	6.636,14	6.636,14	6.636,14
4	Rashodi za poslovanja	72.997,54	72.997,54	72.997,54
42	Materijalni rashodi	71.670,32	71.670,32	71.670,32
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.327,23	1.327,23	1.327,23
	UKUPNO AKTIVNOST:	79.633,69	79.633,69	79.633,69

PROGRAM 17 ZBRINJAVANJE I GOSPODARENJE OTPADOM

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija:05-Zaštita okoliša

4	Rashodi poslovanja	12.608,67	145.331,48	132.722,81
42	Materijalni rashodi	12.608,67	145.331,48	132.722,81
	UKUPNO AKTIVNOST:	12.608,67	145.331,48	132.722,81

PROGRAM 18 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA-IZGRADNJA -IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA ,PUTEVA ,ULICA I DRUGIH PROMETNIH POVRŠINA

Kapitalni projekt Funkcijska klasifikacija:06-Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	245.537,20	172.539,65	139.358,95
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashod.za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	245.537,20	172.539,65	139.358,95
	UKUPNO AKTIVNOST:	245.537,20	172.539,65	139.358,95

PROGRAM 19 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Kapitalni projekt: Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unaprjeđenje stanovanja i zajednice

3	Rashodi poslovanja	26.544,56	26.544,56	26.544,56
32	Materijalni rashodi	26.544,56	26.544,56	26.544,56
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	64.370,56	19.908,42	19.908,42
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	64.370,56	19.908,42	19.908,42
	UKUPNO AKTIVNOST:	90.915,12	46.452,98	46.452,98

PROJEKTIRANJE OBNOVE OPĆINSKE ZGRADE (TRG Petra Preradovića)

Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unaprjeđenje stanovanja i zajednice

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,28	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,28	0,00	0,00
	UKUPNO AKTIVNOSTI:	13.272,28	0,00	0,00

PROJEKTIRANJE DJEČIJEG VRTIĆA U KISTANJAMA

Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unaprjeđenje stanovanja i zajednice

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	59.725,26	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	59.725,26	0,00	0,00
	UKUPNO AKTIVNOSTI:	59.725,26	0,00	0,00

PROJEKTIRANJE OBNOVE STARE OSNOVNE ŠKOLE I NEKADAŠNJEG ZADRUŽNOG DOMA U IVOŠEVCIMA

Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unaprjeđenje stanovanja i zajednice

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.963,37	39.816,84	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.963,37	39.816,84	0,00
	UKUPNO AKTIVNOSTI:	7.963,37	39.816,84	0,00

PROJEKTIRANJE DOMA ZA STARE I NEMOĆNE U BIOVIČINOM SELU

Aktivnost

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	66.361,40	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	66.361,40	
	UKUPNO AKTIVNOSTI:	0,00	66.361,40	0,00

PROGRAM 20 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**Program male škole**

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija:09-Obrazovanje

3	Rashodi poslovanja	22.178,38	22.178,38	22.178,38
32	Materijalni rashodi	929,06	929,06	929,06
38	Ostali rashodi	21.249,32	21.49,32	21.249,32
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO AKTIVNOST:	22.178,38	22.178,38	22.178,38

PROGRAM 21 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija:09-Obrazovanje

3	Rashodi poslovanja	69.679,47	69.679,47	69.679,47
32	Materijalni rashodi	3.318,07	3.318,07	3.318,07
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.	59.725,26	59.725,26	59.725,26
38	Ostali rashodi	6.636,14	6.636,14	6.636,14
	UKUPNO AKTIVNOST:	69.679,47	69.679,47	69.79,47

PROGRAM 22 POTICANJE MJERA DEMOGRAFSKE OBNOVE**Potpore novorođenoj djeci**

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija:09-Obrazovanje

3	Rashodi poslovanja	19.908,42	19.908,42	19.908,42
37	Naknade građanima i kućanstv. na temelju osiguranja i dr.	19.908,42	19.908,42	19.908,42
	UKUPNO AKTIVNOST:	19.908,42	19.908,42	19.908,42

PROGRAM 23 PROMICANJE KULTURE**Manifestacije u kulturi**

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija:08-Rekreacija,kultura i religija

3	Rashodi poslovanja	29.199,02	31.853,47	33.180,70
38	Ostali rashodi	22.562,88	25.217,33	26.544,56
32	Materijalni rashodi	6.636,14	6.636,14	6.636,14
	UKUPNO AKTIVNOST:	29.199,02	31.853,47	33.180,70

PROGRAM 24 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE

Aktivnost: Osnovna djelatnost sportskih udruga

3	Rashodi poslovanja	23.890,11	17.253,97	14.599,51
32	Materijalni rashodi	3.981,68	3.981,68	3.981,68
38	Donacije i ostali rashodi	19.908,42	13.272,28	10.617,82
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.251,51	90.251,51	90.251,51
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	90.251,51	90.251,51	90.251,51
	UKUPNO AKTIVNOST:	114.141,62	107.505,47	104.851,02

PROGRAM 25 PREVENCIJA KRIMINALITETA U ZAJEDNICI**Prevenција kriminaliteta u zajednici**

3	Rashodi poslovanja	663,61	663,61	663,61
38	Donacije i ostali rashodi	663,61	663,61	663,61
	UKUPNO AKTIVNOST:	663,61	663,61	663,61

PROGRAM 26 SOCIJALNA SKRB**Pomoć u novcu pojedincima**

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija:10-Socijalna zaštita

3	Rashodi poslovanja	13.272,28	13.272,28	13.272,28
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.	13.272,28	13.272,28	13.272,28
	UKUPNO AKTIVNOST:	13.272,28	13.272,28	13.272,28

PROJEKT FINANCIRAN OD NACIONALNIH I EU SREDSTAVA -PROJEKT ŽENE RADE

Pomoć starim i nemoćnim osobama-u kući

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija:10-Socijalna zaštita

3	Rashodi poslovanja	63.441,50	126.883,00	126.883,00
31	Rashodi za zaposlene	35.835,16	71.670,32	71.670,32
32	Materijalni rashodi	22.297,43	44.594,86	44.594,86
38	Ostali rashodi	5.308,91	10.617,82	10.617,82
	UKUPNO AKTIVNOST:	63.441,50	126.883,00	126.883,00

PROGRAM 27

ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA

Deratizacija, dezinsekcija i veterinarsko -zdravstvene usluge

Aktivnost: Funkcijska klasifikacija:07- Zdravstvo

3	Rashodi poslovanja	15.926,74	15.926,74	15.926,74
32	Materijalni rashodi	15.926,74	15.926,74	15.926,74
	UKUPNO AKTIVNOST:	15.926,74	15.926,74	15.926,74
	UKUPNO GLAVA 00301	1.965.153,36	1.908.029,47	1.838.252,97
	UKUPNO RAZDJEL 003	1.965.153,36	1.908.029,47	1.838.252,97
	SVEUKUPNO (Razdjel 001,002,003):	2.091.293,78	2.023.286,62	1.953.510,12

			PLAN 2023.g. EURO.	PROJEKCIJA 2024.g. EURO.	PROJEKCIJA 2025.g. EURO
Sifra izvora:			1	2	3
1.Opći prihodi i primici	Funkcijska klasifikacija:	01-Opće javne usluge	591.215,57	444.954,91	450.263,82
2. Doprinosi	Funkcijska klasifikacija:	02-Obrana	663,61	663,61	663,61
3. Vlastiti prihodi	Funkcijska klasifikacija:	03-Javni red i sigurnost	66.361,40	66.361,40	66.361,40
4. Prihodi za posebne namjene	Funkcijska klasifikacija:	04-Ekonomske poslovi	323.843,65	230.937,69	197.756,98
5. Pomoći	Funkcijska klasifikacija:	05-Zaštita okoliša	141.381,15	274.103,96	261.495,29
6. Donacije	Funkcijska klasifikacija:	06-Usluge unapređenja stanovanja i zajedn.	637.998,54	619.629,84	592.988,25
7.Prihodi od prodaje ili zamjene ne, nefinancijske movine	Funkcijska klasifikacija:	07-Zdravstvo	17.253,97	17.253,97	17.253,97
8.Namjenski primici	Funkcijska klasifikacija:	8-Rekreacija, kultura i religija	114.141,62	107.505,47	104.851,02
	Funkcijska klasifikacija:	09-Obrazovanje	91.857,85	91.857,85	91.857,85
	Funkcijska klasifikacija:	10-Socijalna skrb	106.576,42	170.017,92	170.017,92
			2.091.293,78	2.023.286,62	1.953.510,12

Članak 5.

Proračun Općine Kistanje za 2023.g. s projekcijama za 2024. i 2025.g. stupa osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku Općine Kistanje", a primjenjuju se od 01.siječnja 2023.godine.

KLASA: 400-01/22-01/2

URBROJ: 2182-16-01-22-1

U Kistanjama, 27.prosinca 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KISTANJE

Predsjednik Općinskog vijeća

Marko Kardum

OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA OPĆINE KISTANJE ZA 2023. GOD. I PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2024. I 2025. GODINU

Proračun Općine Kistanje za razdoblje 2023.-2025. godine izrađuje se temeljem novog Zakona o proračunu (NN 144/21) koji je stupio na snagu 01.01.2022. godine.

Polazište za izradu Prijedloga Proračuna za razdoblje 2023.-2025. godine bile su Upute za izradu proračuna JLP(R)S za razdoblje 2023-2025. godine koje je izradilo Ministarstvo financija zajedno sa Programom konvergencije RH za razdoblje 2023.-2025.godine. Temeljem dobivenih uputa Općina Kistanje izradila je upute korisnicima proračuna radi izrade prijedloga financijskih planova. (Vijeće srpske nacionalne manjine).

Proračun se sastoji od općeg dijela, posebnog dijela i obrazloženja. Prema dosadašnjem Zakonu, proračun se sastojao od općeg dijela, posebnog dijela i plana razvojnih programa. Uz Proračun Općine Kistanje za 2023. godinu, predlaže se i Projekcija proračuna za razdoblje 2024. - 2025. godine.

Proračun se donosi na drugoj razini ekonomske klasifikacije, tj. na razini skupine Računskog plana, što je manje detaljno u odnosu na ranije kad se proračun donosio na trećoj razini ekonomske klasifikacije, tj. na razini podskupine Računskog plana. Donošenje proračuna na manje detaljnoj razini omogućiti će veću fleksibilnost u izvršavanju proračuna.

Novim zakonom o proračunu detaljnije se propisuje i Financijski plan proračunskog korisnika.

Financijski plan proračunskog korisnika se sadržajno izjednačava sa sadržajem proračuna i sadrži iste dijelove kao i proračun: opći dio, posebni dio i obrazloženje. Ujedno se Zakonom detaljno propisuje postupak predlaganja i donošenja financijskog plana proračunskog korisnika.

Temeljem Zakona o uvođenju eura kao službene valute RH (57/22 i 88/22) proračun za razdoblje 2023-2025. god. donosi se u valuti euro.

Prijedlogom Proračuna Općine Kistanje za 2023. godinu planiraju se prihodi i primici u iznosu od 2.091.293,78 EUR te u istom iznosu i rashodi i izdaci.

U nastavku se daje sažetak Proračuna Općine Kistanje za 2023. godinu sa projekcijama za 2024. i 2025. godinu

PRORAČUN OPĆINE KISTANJE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024.-2025.

	2023 EUR	2024 EUR	2025 EUR
A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA			
Prihodi ukupno:	2.091.293,78	2.023.286,62	1.953.510,12
6 Prihodi poslovanja	2.062.428,25	1.997.258,83	1.927.482,34
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	28.865,53	26.027,78	26.027,78
3 Rashodi poslovanja	1.208.421,66	1.294.824,08	1.320.041,41
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	736.877,03	728.462,54	633.468,71
Rashodi ukupno:	1.945.298,70	2.023.286,62	1.953.510,12
RAZLIKA-MANJAK	145.995,09	0,00	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja(Račun od financijske imovine i zaduživanja)	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	145.995,09	0,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	145.995,09	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)			
9 Vlastiti izvori	0,00	0,00	0,00
Višak/manjak iz prethodnih godina (višak prihoda i rezerviranja)			0,00
D. PRORAČUN UKUPNO			
Ukupno prihodi i primici	2.091.293,78	2.023.286,62	1.953.510,12
Ukupno rashodi i izdaci	2.091.293,78	2.023.286,62	1.953.510,12

PRIHODI I PRIMICI

Prihodi i primici Proračuna za 2023. godinu prema ekonomskoj klasifikaciji obuhvaćaju prihode poslovanja, prihode prodaje nefinancijske imovine, te primitke od financijske imovine i zaduživanja.

Prijedlogom Proračuna Općine Kistanje za 2023. godinu planiraju se prihodi i primici u iznosu od 2.091.293,78 EUR.

Prihodi poslovanja

Skupina 61- Prihodi od poreza za 2023. godinu planirani su u iznosu 107.505,47 EUR. Unutar poreznih prihoda najznačajniji su porez i prirez na dohodak koji je planiran za 2023. u iznosu 1.700.000,00 EUR. Porezi na imovinu planirani su u iznosu 23.890,11 EUR (ovi porezi ovise o kretanju na tržištu nekretnina) i porezi na robu i usluge (porez na potrošnju) 3.981,68 EUR.

Skupina 63– Pomoći iz inozemstva i subjekata unutar općeg proračuna planirani su u visini 1.672.530,49 EUR

U strukturi na podskupinama računa planirano je:

- 633 Pomoći iz državnog proračuna Ministarstvo financija 883,493,39 EUR
- 633 Pomoći iz proračuna -Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje 66.361,40 EUR- sufinanciranje Izvođenja radova na produžetku ulice Gospe Letničke u Novom naselju u Kistanjama.
- 633 Pomoći iz proračuna MRRFEU 72.997,54 EUR-sufinanciranje pojačanog održavanja Šubićeve ulice, izvanredno održavanje Tomasovića stanova-II dio
- 633 Pomoći iz proračuna MPGI 39.816,84 EUR-komunalna infrastruktura
- 633 Pomoći iz proračuna – Ministarstvo znanosti i obrazovanja 66.361,40 EUR -sufinanciranje projektne dokumentacije za Izgradnju dječjeg vrtića u Kistanjama
- 633 Pomoći iz proračuna Ministarstvo turizma i sporta 66.361,40 EUR-obnova igrališta
- 634 Pomoći od ostalih subjekata FZOEU-121.142,61 EUR-sufinanciranje edukacije stanovništva, nabava čistilice , spremnika za reciklabilni otpad
- 634 Pomoći od ostalih subjekata HZZ-javni rad
- 638 Pomoći temeljem prijenosa EU projekta HZZ –„Žene rade“ 63.441,50 EUR
- 638 Kapitalne pomoći-Agencija za plaćanje u poljoprivredi - 63.441,50 EUR- Povrat sredstava za izgradnju i opremanje Eko centra s tržnicom

Skupina 64 - Prihodi od imovine planiraju se u iznosu od 214.570,93 EUR a odnose se na prihode od nefinancijske imovine (zakupa , korištenje prostora za elektranu Miljacka) u iznosu od 55.038,12 EUR i prihode od financijske imovine u iznosu od 265,45 EUR.

Ostale naknade odnose se na plaćanje od strane javne ustanove Nacionalni park Krka vezano za upravljanje zaštićenim područjima na području Općine Kistanje u iznosu od 159.267,37 EUR.

Skupina 65 - Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi i pristojbi po posebnim propisima planiraju se u iznosu od 28.004,51 EUR.

Najveću stavku čine prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa u iznosu od 21.235,65 EUR.

Skupina 66 - Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi od donacija planirani su u iznosu od 39.816,84 EUR, a odnose se na tekuće donacije od strane SNV-a.

Skupina 71 - Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine (građevinsko zemljište) planiraju se u iznosu od 26.727,85 EUR.

Skupina 72 - Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine 2.137,68 EUR

RASHODI I IZDACI

Prijedlogom Proračuna Općine Kistanje za 2023. godinu planiraju se rashodi i izdaci u iznosu od 2.091.293,78 EUR. Od navedenog iznosa:

Skupina 31 - Rashodi za zaposlene planirani su u iznosu od 254.653,13 EUR

Skupina 32 - Materijalni rashodi planirani su u iznosu od 643.862,32 EUR

Struktura materijalnih rashoda sastoji se od: naknada troškova zaposlenima, rashoda za materijal i energiju, rashodi za usluge, naknade troškova osobama izvan radnog vremena itd.

Skupina 34 - Financijski rashodi koji uključuju otplatu kamata po kreditnim zaduženjima, te usluge banaka i platnog prometa, naknada poreznoj upravi za naplatu prihoda i planiraju se u iznosu od 13.655,24 EUR.

Skupina 35 - Rashodi za subvencije planirani su u iznosu od 26.544,56 EUR i odnose se na subvencije trgovačkom društvu u vlasništvu općine (Ruralni poduzetnički inkubator Krka Kistanje).

Skupina 37 - Naknade građanima i kućanstvima planiraju se u visini 92.905,97 EUR, a odnose se na potpore studentima i učenicima, naknada za novorođenu djecu, pomoći socijalno ugroženim osobama, sufinanciranje prijevoza učenika i sl.

Skupina 38 - Ostali rashodi planiraju se u iznosu od 176.800,45 EUR i to uglavnom kao tekuće donacije u iznosu od 172.818,77 EUR za:

- sredstva za rad političkih stranaka
- sredstva za rad Vijeća srpske nacionalne manjine

- tekuća donacija Dobrovoljnom vatrogasnom društvu
- programi udruga u sportu
- programi udruga u kulturi
- tekuće donacije vjerskim zajednicama
- tekuća donacija Hrvatskom Crvenom križu
- donacija Hrvatskoj gorskoj službi
- donacija Hitnoj pomoći

Skupina 42 - Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine planirani su u iznosu od 610.126,75 EUR (građevinski objekti, postrojenja i oprema, prijevozna sredstva)

Skupina 45 - Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini planirani su u iznosu od 126.750,28 a odnosi se na dodatna ulaganja na građevinskim objektima, prijevoznim sredstvima i ostaloj nefinancijskoj imovini)

Skupina 54 - Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova u visini 145.995,09 EUR planirani su za otplatu glavnice za kredit (Erste banka).

POSEBNI DIO PRORAČUNA-PROGRAMI I AKTIVNOSTI

Obrazloženje Posebnog dijela proračuna sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata iz Provedbenog programa Općine Kistanje.

Program 01 Predstavnička i izvršna tijela

A100101 Redovna djelatnost općinskog vijeća -Ukupno **38.755,06 EUR**

Ovim sredstvima financira se naknada za rad vijećnika, općinske manifestacije, sredstva za rad političkih stranaka kao i sredstva za ostale rashode, a za potrebe rada vijeća.

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o lokalnim izborima, Zakon o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma

Program 02 Djelokrug rada mjesne samouprave- Ukupno **7.963,37 EUR**

A100201 Redovna djelatnost mjesnih odbora

T100202 Održavanje objekata mjesnih odbora

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statut Općine Kistanje

Ova sredstva osiguravaju se za aktivnosti, programe i materijalne rashode poslovanja mjesnih odbora.

Program 03 Osnovne funkcije Vijeća Srpske nacionalne manjine- Ukupno **16.988,52 EUR**

A100301 Naknade za rad vijeća srpske nacionalne manjine

Zakonska osnova: Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina, Statut općine Kistanje

Ova sredstva osiguravaju se za aktivnosti, programe i materijalne rashode za rad Vijeća srpske nacionalna manjine. Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Kistanje je svojim programom za 2023. godinu predvidjelo više programskih aktivnosti čiji je cilj očuvanje etničkih, jezičnih, kulturnih, i vjerskih obilježja srpske zajednice, te posebno afirmiranja i ostvarivanja socijalnih i ekonomskih prava i interesa na području Općine Kistanje. Program će se realizirati u suradnji sa tijelima predstavničke i izvršne vlasti Općine Kistanje te udruagama i ustanovama i pojedincima srpske zajednice u zemlji i inozemstvu.

Program 04 Redovna djelatnost izvršnog čelnika- Ukupno **61.106,24 EUR**

A100401 Redovna djelatnost izvršnog čelnika

T100402 Tekuća zaliha proračuna

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o lokalnim izborima, Zakon o proračunu, Statut Općine Kistanje, Zakon o plaćama dužnosnika.

Sredstva su namijenjena za isplatu bruto plaće sa pripadajućim doprinosima za načelnika, reprezentacija za protokolarne aktivnosti, te tekuća pričuva proračuna.

Program 05 Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela- Ukupno 448.750,25 EUR

A100501 Administrativno, tehničko i stručno osoblje

Zakonska osnova: Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakon o porezu na dohodak, Zakon o fiskalnoj odgovornosti, Odluka o koeficijentima službenika i namještenika u JUO Općine Kistanje, itd.

Sredstva su namijenjena za plaće službenika i namještenika s pripadajućim doprinosima, ostali rashodi za zaposlene kao što su regres, božićnica, jubilarne nagrade, pomoći u slučaju bolesti ili smrti, darovi djeci i sl., te naknade za prijevoz zaposlenika na posao i s posla.

Program 06 Upravljanje imovinom – Ukupno 5.043,47 EUR

A100601

Opis: unaprjeđenje i očuvanje nekretnina u vlasništvu Općine, kroz redovno održavanje i ulaganje.

Program 07 Opremanje općinske uprave -Ukupno 7.299,75 EUR

A100701 Opremanje općinske uprave

Opis: Povećanje funkcionalnosti općinske imovine nabavkom uredske opreme, računala, računalnih programa.

Program 08 Jačanje gospodarstva- Ukupno 85.606,21 EUR

A100801 Jačanje gospodarstva

Aktivnosti vezane za poticaj razvoja gospodarstava /poduzetništva-subvencioniranje u poljoprivredi, Aktivnosti Ruralnog Poduzetničkog Inkubatora Krka Kistanje koji ima za cilj osigurati razvoj poljoprivredno-prehrambenih proizvoda, razvoj gastronomije i turizma na području Općine Kistanje, te promocija i prodaja proizvoda u prostoru EKO centra sa tržnicom u Kistanjama.

Program 09 Poticanje razvoja turizma -Ukupno 17.253,97 EUR

A100901 Poticanje razvoja turizma

Sanacija, obnova i uređenje objekata u funkciji poticanja razvoja turizma, biciklističke staze, šetnice.

Program 10 Prostorno uređenje-planiranje -Ukupno 26.544,56 EUR

A100101 Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o komunalnom gospodarstvu. Ovim sredstvima financira se izrada prostorno planske dokumentacije, izrada strateške procjene utjecaja na okoliš sukladno pozitivnim propisima.

Program 11 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja- Ukupno 66.361,4 EUR

A100111 Vatrogastvo i civilna zaštita

Zakonska osnova: Zakon o vatrogastvu. Planiraju se sredstva za financiranje Dobrovoljnog vatrogasnog društva Sv.Juraj Kistanje, plaće vatrogascima, održavanje i nabava opreme , održavanje vozila

Uspostava i unaprjeđenje sustava civilne zaštite kroz izradu stručne dokumentacije, nabavu opreme za sustav civilne zaštite, provođenje vježbi, održavanje sjednica Stožera civilne zaštite.

Program 12 Održavanje komunalne infrastrukture -Ukupno 239.830,12 EUR

T100121 Održavanje komunalne infrastrukture

T1001202 Održavanje groblja i drugih javnih površina

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu, Program održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu.

Opis: radi održavanja postojećeg standarda potrebno je osigurati sredstva za održavanje, čišćenje i uređenje javnih površina , održavanje nerazvrstanih cesta i, zelenih površina, groblja , hortikulturalno uređenje

Program 13 Javni radovi- Ukupno -19276,17 EUR

T100131 Zaštita okoliša

Sredstva su namijenjena za zaposlene u Programu Javnih radova , materijalne rashode, osposobljavanje za rad itd. Program se provodi u suradnji s HZZ-om.

Program 14 Održavanje javne rasvjete Ukupno -118786,91 EUR

T100141	Održavanje javne rasvjete
T100142	Fotonaponski paneli

Program 15 Razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe, odvodnje i zaštite voda Ukupno 24553,72 EUR

T1001501	Razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe, odvodnje i zaštite voda
Održavanje kanalizacijskog sustava, čišćenje septičkih jama, spajanje na vodovodnu mrežu-plaćanje priključka	

Program 16 Zaštita okoliša -Ukupno 79633,69 EUR

K1001601	Zaštita okoliša
Provođenje aktivnosti edukacije stanovništva, nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada, nabava čistilice.	

Program 17 Zbrinjavanje i gospodarenje otpadom- Ukupno 12608,67 EUR

A1001701	Zbrinjavanje i gospodarenje otpadom
Aplikacija za prijavu projekta sanacije odlagališta i izrada dokumentacije za provedbu natječaja za izvođenje radova na sanaciji zatvorenog odlagališta u Macurama	

Program 18 Komunalna infrastruktura-izgradnja -izgradnja nerazvrstanih cesta, puteva ,ulica i drugih prometnih površina -Ukupno 245.537,20 EUR

T1001801	Komunalna infrastruktura-izgradnja nerazvrstanih cesta, puteva ,ulica i drugih prometnih površina
Aktivnosti vezane za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture sukladno Programu građenja.	

Program 19 Izrada projektne dokumentacije-Ukupno 171.876,03 EUR

K1001901	Izrada projektne dokumentacije za sunčane elektrane na općinskim zgradama i na odlagalištu Macure Jelenik
K1001902	Projektiranje obnove zgrade Trg Petra Preradovića
K1001908	Projektiranje Dječjeg vrtića u Kistanjama
K1001904	Projektiranje stare osnovne škole u Ivoševcima i bivšeg zadružnog doma

Program 20 Predškolski odgoj i obrazovanje Ukupno 22.178,38 EUR

A100201	Program škole
Provedba predškolskog odgoja, unaprjeđenje uvjeta za predškolski odgoj i obrazovanje , suradnja s Osnovnom školom Kistanje, provedba igraonica za djecu sukladno Programu javnih potreba predškolskog odgoja i obrazovanja.	

Program 21 Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje i visokoškolsko obrazovanje Ukupno 69679,47 EUR

A100211	Obrazovanje
Osiguranje radnih materijala za učenike osnovnih škola, sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola u županiji i šire, stipendije ili naknade za školovanje učenika srednjih škola i redovnim studentima. Sukladno programu socijalnih i ostalih potreba u Općini Kistanje.	

Program 22 Poticanje mjera demografske obnove Ukupno 19.908,24 EUR

A10022	Potpore za novorođenu djecu i potpore za sklapanje braka za stanovnike s prebivalištem na području općine. Sukladno programu socijalnih i drugih potreba Općine Kistanje.
--------	---

Program 23 Promicanje kulture Ukupno 29.199,02 EUR

A1002301	Manifestacije u kulturi
Sredstva za provedbu programa udruga , pomoć vjerskim zajednicama, ulaganja u zaštitu kulturne baštine te očuvanje i promociju kult. i povijesnih vrijednosti. Sukladno programu javnih potreba u kulturi općine Kistanje.	

Program 24 Razvoj sporta i rekreacije Ukupno 114.141,62 EUR

A100240 Osnovna djelatnost sportskih udruga

Aktivnosti vezane za razvoj tjelesne kulture i sporta, unaprjeđenje dostupnosti sportsko rekreacijskih sadržaja, poticanje razvoja sporta i rekreacije, uređenje javnih igrališta. Sukladno programu javnih potreba sporta za Općinu Kistanje.

Program 25 Prevencija kriminaliteta u zajednici Ukupno 663,61 EUR**Program 26 Socijalna skrb - Ukupno 63441,50 EUR**

A100261 Pomoć u novcu građanima i kućanstvima, pomoć umirovljenicima

Projekt financiran od nacionalnih i EU sredstava -projekt ŽENE RADE - Pomoć starim i nemoćnim osobama-u kući

Sukladno programu socijalnih i drugih potreba Općine Kistanje.

Program 27 Zaštita, očuvanje i unaprjeđenje zdravlja -Ukupno 15926,74 EUR

A100271 Deratizacija, dezinsekcija i veterinarsko-zdravstvene usluge

Usluge zbrinjavanje pasa i sufinanciranje sterilizacije pasa i mačaka, provođenje godišnjih programa deratizacije i dezinsekcije.

Na temelju članka 67. st.1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ , broj 68/18, 118/18, 32/20) i članka 48. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ ,br. 03/21), Općinsko vijeće Općine Kistanje na 12. sjednici od 27. prosinca 2022.g., donosi

PROGRAM građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu

Članak 1.

I. Opća odredba

Programom gradnje određuje se građenje i rekonstrukcija građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi u 2023. godini i to:

- javnih površina,

- nerazvrstanih cesta sa prometnom signalizacijom i javnih prometnih površina,

Program sadrži opis poslova sa procjenom troškova za izgradnju pojedine komunalne infrastrukture kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa sa naznakom izvora financiranja.

Programom se određuju:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,

2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,

3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja

4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije.

II. Izvori financiranja

R.br.	Izvor financiranja	Plan 2023. €
1.	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	50.434,66
2.	Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine	13.272,28
3.	Proračun Općine Kistanje	102.196,57
4.	Komunalna naknada	13.272,27
5.	Naknada zbog zaštićenih prirodnih područja	33.180,70
6.	Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje	66.361,40
	UKUPNO (€):	278.717,88

Troškovi gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje pojedinih objekata, a troškovi njihove gradnje/vrijednosti utvrditi će se nakon provedbe postupka javne nabave i sklopljenih ugovora.

Članak 2.

II. Izgradnja komunalne infrastrukture

1. Javne površine

Ovim Programom podrazumijeva se gradnja i uređenje:

- **javno prometnih površina** (trgovi, pločnici, javni prolazi, pješačke staze, parkirališta, nogostupi, biciklističke staze, stajališta javnog prometa i slične površine),

-**javnih zelenih površina** (dječja igrališta s pripadajućom opremom, parkovi, javni sportski i rekreacijski prostori, zeleni otoci, odmorišta i staze koje su sastavni dijelovi zelenih površina),

-**javnih objekata i uređaja** (oglasni stupovi, groblje, tržnica, površine uz sportske objekte, rekreacijski objekti i slično, objekti koji su namijenjeni za javne priredbe, otvorene tržnice, groblja, kolodvori i slične prostore).

Opis poslova s procjenom troškova izrade projektne dokumentacije i gradnje pojedinih objekata, sa iskazanim izvorom financiranja i određenjem iz članka 68.st.2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18,110/18 i 32/20), prikazan je u slijedećoj tablici:

Tablica 1.

NAZIV	Plan 2023. €	Izvor financiranja	Članak 68. st.2 ZKG
P 09 A100901 Ostali prometni objekti – biciklistička staza, šetnica i slično.	6.636,14	Proračun Općine Kistanje	Uređenje neuređenih dijelova građevinskog područja.
P 09 A100901 Ostali nespomenuti građevinski objekti, izgradnja i uređenje parkirališta i drugih javnih površina.	6.636,14	Naknada zbog zaštićenih prirodnih područja.	Uređenje neuređenih dijelova građevinskog područja.
P 12 T100122 Uređenje zelenih površina uz prometnice naseljenih mjesta.	5.308,91	Komunalna naknada.	Uređenje neuređenih dijelova građevinskog područja.
P 18 K100181 Uređenje cestovnog zemljišta uz glavne prometnice u naseljenim mjestima i prilagodba istih u funkciji pješačkih staza – fazno.	3.981,68	Komunalna naknada.	Uređenje neuređenih dijelova građevinskog područja.
P 18 K100181 Izgradnja/kapelice/ograde groblja.	6.636,14	Naknada zbog zaštićenih prirodnih područja.	Izvan građevinskog područja.
P 18 K100181 Izgradnja nogostupa, pješačkih staza, autoparkirališta.	3.981,68	Komunalna naknada.	Uređeni dio građevinskog područja.
UKUPNO (€):	33.180,69		

2. Prometnice i prometne površine

Pod radovima na izgradnji prometnica i prometnih površina podrazumijeva se njihova izgradnja odnosno rekonstrukcija, izgradnja i uređenje nogostupa, izgradnja i uređenje parkirališta autobusnih stajališta, te modernizacija-asfaltiranje nerazvrstanih cesta.

Opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih objekata, sa iskazanim izvorom financiranja i određenjem iz članka 68. st.2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18,110/18 i 32/20), prikazan je u slijedećoj tablici:

Tablica 2.

NAZIV	Plan 2023. €	Izvor financiranja	Članak 68.st.2 ZKG
P 18 K100181 Pojačano održavanje i proširenje Šubićeve ulice.	53.089,12	Proračun Općine Kistanje (13.272,28); Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU (26.544,56); Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine (13.272,28).	Uređenje neuređenih dijelova građevinskog područja
P 18 K100181 Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta na području općine Kistanje u naselju Smrdelje II. dio (Tomasovići dio LC 65023, dio NC 431, dio N 417, dio NC 424).	59.725,26	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU (23.890,10); Proračun Općine Kistanje (35.835,16)	Uređenje neuređenih dijelova građevinskog područja.

P 18 K100181 Izvođenje radova na produžetku ulice Gospe Letničke u Novom naselju u Kistanjama. Građevinski projekt (projekt prometnice, oborinske odvodnje i vodovoda) + stručni nadzor. Lokacija k.č.3998/1, k.o.Kistanje.	86.269,83	Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje, (66.361,40); Proračun Općine Kistanje (19.908,43).	Uređeni dio građevinskog područja.
P 18 K100181 Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta na području naselja Nunić(Draga).	26.544,56	Općina Kistanje.	Izvan građevinskog područja.
P 19 K100191 Projektna dokumentacija – razno.	19.908,42	Naknada zbog zaštićenih prirodnih područja.	Uređenje neuređenih dijelova građevinskog područja
UKUPNO (€):	245.537,19		

REKAPITULACIJA

R. br.	Naziv	Plan 2023. €	Izvor financiranja					
			Min. regionalnog razvoja i fondova EU	Min. prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine	Proračun Općine Kistanje	Komunalna naknada	Naknada zbog zaštićenih prirodnih područja.	Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje.
1.	Javne površine	33.180,69 €	0,00 €	0,00 €	6.636,14 €	13.272,27 €	13.272,28 €	0,00 €
2.	Prometnice i prometne površine	245.537,19 €	50.434,66 €	13.272,28 €	95.560,43 €	0,00 €	19.908,42 €	66.361,40 €
	SVEUKUPNO (€):	278.717,88 €	50.434,66 €	13.272,28 €	102.196,57 €	13.272,27 €	33.180,70 €	66.361,40 €

IV. Završne odredbe

1.U okviru sredstava za provedbu ovog Programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih rashoda i izdataka u cilju efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja Programa i poboljšanja stanja u djelatnostima, uz odobrenje općinskog načelnika.

2.Ukoliko se tijekom realizacije Programa opravdano pojavi potreba za gradnjom objekata i uređaja koji nisu predviđeni Programom, o njihovoj realizaciji posebnu odluku donosi Općinsko vijeće Općine Kistanje na prijedlog Općinskog načelnika.

3.Općinski načelnik Općine Kistanje dužan je do kraja ožujka 2023. godine podnijeti Općinskom vijeću Općine Kistanje izvješće o izvršenju ovog Programa za 2022.godinu.

4.Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kistanje“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 363-01/22-01/8

URBROJ: 2182-16-01-22-1

U Kistanjama, 27.prosinca 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KISTANJE

Predsjednik Općinskog vijeća

Marko Kardum

Na temelju članka 4. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22) i članka 34.Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kistanje na 12.sjednici, od 27. prosinca 2022.godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u oblasti kulture u Općini Kistanje za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u kulturi Općine Kistanje za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe u kulturi koje obuhvaćaju djelatnosti, programe i projekte, aktivnosti i manifestacije u kulturi od interesa za Općinu Kistanje i to u slijedećim djelatnostima i područjima:

- Kulturna djelatnost,
- kulturno -umjetničko stvaralaštvo (dramska i plesna umjetnost, glazbena i glazbeno-scenska umjetnost, književnost, kulturno-umjetnički amaterizam itd.)
- djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom

transverzalna područja (međunarodna kulturna suradnja, međunarodna kulturna suradnja i mobilnost, dostupnost, pristup i sudjelovanje u kulturi, poduzetništvo u kulturnim i kreativnim industrijama itd.

Članak 2.

Javne potrebe u kulturi su i sredstva koja se odnose na osiguravanje prostornih i drugih resursa fizičkim i pravnim osobama u području kulture te sredstva za izgradnju, rekonstrukciju, adaptaciju, opremanje i dodjelu tih prostora.

Članak 3.

SVRHA I CILJ PROGRAMA: Svrha programa u kulturi je promicanje kulturnog razvoja na području općine Kistanje provedbom programa, akcija i manifestacija od interesa za Općinu Kistanje, te zadovoljenje kulturnih potreba stanovnika Općine Kistanje.

Članak 4.

STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE PROGRAMA:

U provedbi ovog programa uključit će se:

- ovlaštene osobe /voditelji udruga – provoditelja aktivnosti u kulturi
- druge stručne osobe iz djelatnosti kulture, angažirane prema potrebi.

Članak 5.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:

Za provođenje ovog programa u proračunu Općine Kistanje osigurano je ukupno **19.908,42 eura**, raspodijeliti će se kako slijedi:

P 23 A1002301

	PLAN 2023 Euro
Tekuće donacije -ukupno	
Tekuće donacije u novcu - udruge	13.272,28
Materijalni rashodi-kulturno-zabavni programi-priredbe, koncerti, večeri ,predstave i sl.	
Ostali nespomenuti rashodi	6.636,14
UKUPNO AKTIVNOST:	19.908,42

Članak 6.

Sredstva za ostvarivanje ovog programa osiguravaju se u Proračunu Općine Kistanje.

Sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi dodjeljuju se na temelju provedenog javnog poziva koji se objavljuje na službenim mrežnim stranicama najkasnije do 1. listopada za sljedeću proračunsku godinu. Posebni javni pozivi mogu se raspisivati i tijekom godine, ovisno o prioritetima kulturne politike i sredstvima u proračunu.

Članak 7.

Javni poziv može se objaviti za provedbu jednokratnih, jednogodišnjih i višegodišnjih programa i projekata.

Javni poziv otvoren je za prijavu programa i projekata najmanje 30 dana od dana javnog objavljivanja.

Članak 8.

Iznimno, financijska sredstva mogu se dodijeliti izravno, bez objave javnog poziva, kada zbog žurnosti djelovanja nije moguće provesti postupak dodjele sredstava putem javnog poziva, a žurnost je uzrokovana događajem koji se nije mogao predvidjeti u programu rada prijavitelja programa i projekta.

Članak 9.

Ovaj program stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kistanje“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023.godine.

KLASA: 024-04/22-02/10

URBROJ: 2182-16-01-22-1

Kistanje, 27.prosinca 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK

Marko Kardum

Na temelju čl.287. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22) i članka 34. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kistanje na 12.sjednici, od 27.prosinca 2022.g. donosi

PROGRAM**socijalnih i drugih potreba građana na području Općine Kistanje za 2023.godinu****Članak 1.**

Programom socijalnih i drugih potreba građana na području Općine Kistanje za 2023.godinu planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 159.665,53 eura, a rasporedit će se kako slijedi:

Naziv	PLAN 2023. EURO
1. Naknade građanima i kućanstvima u novcu-umirovljenici	13.272,28
2. Ostale naknade građanima za sklapanje braka	6.636,14
3. Pomoć za opremu novorođenog djeteta	13.272,28
4. Naknade za školovanje-stipendije učenici	6.636,14
5.Naknade za školovanje-stipendije studenti	13.272,28
6.Uredski materijal-radni materijal za učenike	3.318,07
7.Ostale naknade građanima i kućanstvima-prijevoz učenika	39.816,84
8. Provedba programa pomoći starim i nemoćnim osobama	63.441,50
SVEUKUPNO:	

Izvori financiranja	PLAN EURO
Općina Kistanje	76.315,61
Šibensko-kninska županija	19.908,42
Pomoć temeljem prijenosa sredstava od EU-Hrvatski zavod za zapošljavanje	63.441,50
UKUPNO:	159.665,53

Članak 2.

Program socijalnih i drugih potreba građana na području Općine Kistanje za 2023.g. stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kistanje“, a primjenjuje se od 01.siječnja 2023.godine.

KLASA: 021-05/22-01/19

URBROJ: 2182-16-01-22-2

U Kistanjama, 27.prosinca 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KISTANJE

Predsjednik Općinskog vijeća

Marko Kardum

Na temelju članka 74. i 76. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20), članka 34. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kistanje na 12. sjednici, od 27.prosinca 2022.g. donosi

**PROGRAM
javnih potreba u sportu Općine Kistanje u 2023 godini**

Članak 1.

Programom javnih potreba u sportu Općine Kistanje za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u sportu od značenja za Općinu Kistanje.

Sukladno članku 76.stavku 2. Zakona o sportu predlagatelj programa javnih potreba u sportu je Zajednica sportskih udruga. Svrha Programa je da se putem programskog cilja sustavno usmjerava razvoj sporta u Općini Kistanje.

Članak 2.

Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Kistanje su Zakonom o sportu utvrđeni programi, aktivnosti, poslovi i djelatnosti i to:

- poticanje i promicanje sporta,
- provođenje sportskih aktivnosti djece i mladeži,
- djelovanje sportskih udruga u Općini Kistanje, odnosno Zajednice sportskih udruga Općine Kistanje,
- sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša,
- zapošljavanje stručnih osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu,
- sportsko – rekreacijske aktivnosti građana, planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih objekata, odnosno igrališta na području općine,
- obnavljanje i uređenje zapuštenih sportskih objekata/građevina i izgradnja sportskih objekata i građevina,
- obavljanje i drugih poslova i zadataka određenih zakonom, pravilima Hrvatskog olimpijskog odbora i Statutom Zajednice sportskih udruga Općine Kistanje.

Članak 3.

Ciljevi Programa koji će se financirati sredstvima Proračuna Općine Kistanje za 2023. godinu su:

- ulaganje u razvoj mladih sportaša radi stvaranja široke osnove, kao uvjeta daljnjega napretka,
- poticanje uključivanja u sport što većeg broja građana, osobito djece i mladeži,
- obnova i uređenje sportskih objekata te dodatna ulaganja u postojeće aktivne sportske objekte/građevine.

Članak 4.

Za ostvarenje postavljenih programskih ciljeva bitna je:

1. potpora sportskoj mladeži – perspektivnim sportašima,
2. potpora kvalitetnim sportskim klubovima i pojedincima,
3. promidžba sporta u cjelini, što doprinosi uključivanju što većeg broja građana u sportske aktivnosti.

Članak 5.

U Proračunu Općine Kistanje za 2023. godinu osiguravaju se sredstva za zadovoljavanje javnih potreba u sportu Općine Kistanje u 2023. godini.

Članak 6.

Za financiranje programa i/ili projekata udruga koje djeluju u području sporta raspisuje i provodi natječaj te sklapa ugovor s krajnjim korisnicima – udrugama u sportu. Sredstva za izvođenje radova na sanaciji, obnovi, rekonstrukciji ili uređenju sportskog objekta doznaju se temeljem sklopljenog ugovora ili narudžbenice s izvođačem.

Članak 7.

Za provedbu ovog Programa u Proračunu Općine Kistanje osigurana su sredstva u iznosu od **97.418,61eura**, za slijedeće pojedinačne namjene:

Program: 24 A1002401

Osnovna djelatnost sportskih udruga	Plan za 2023.g. EURO
Rashodi za usluge	
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekata za odmor, rekreaciju i sport (nogometno igralište Kistanje).	3.981,68
Donacije i ostali rashodi	
Tekuće donacije u novcu sportskim udrugama i društvima	19.908,42
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	
Uređenje igrališta za više sportova	71.670,32
Zaštitna ograda za igrališta	1.858,19
UKUPNO AKTIVNOST:	97.418,61

Članak 8.

Ovaj program stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kistanje“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023.godine.

KLASA: 024-04/22-02/12

URBROJ: 2182-16-01-22-1

U Kistanjama, 27.prosinca 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KISTANJE

Predsjednik Općinskog vijeća

Marko Kardum

Na temelju članka 2. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i članka 34. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj, 3/21), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 12.sjednici održanoj 27. prosinca 2022.g., donijelo je

PROGRAM

**javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja
Općine Kistanje za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Kistanje, sukladno važećim propisima i Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Općina Kistanje financirat će slijedeće aktivnosti:

- Igraonice za djecu-cjelogodišnji program
- Tekuće donacije u novcu Osnovnoj školi Kistanje -program predškole
- Nabava uredskog materijala/pribora za provedbu programa
- Prijevoz -predškolski odgoj

Članak 2.

Za provođenje ovog Programa, u Proračunu Općine Kistanje za 2023. godinu planirana su i osigurana sredstva u iznosu od 22.178,38 eura, a raspodijelit će se:

A. Rashodi za materijal i energiju	
Uredski materijal-školski pribor-radni materijal	929,06
B. Tekuće donacije	
Tekuće donacije u novcu - OŠ Kistanje program predškole	11.036,30
Igraonice za djecu - cjelogodišnji program	9.549,41
Predškolski odgoj-prijevoz	663,61
UKUPNO :	22.178,38 eura

Članak 3.

Sredstva za plaće zaposlenima na provedbi ovog Programa uplatit će se u korist žiro računa provoditelja aktivnosti iz članka 2. ovog Programa temeljem prethodno sklopljenog ugovora kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

Članak 4.

Stručne osobe koja provode aktivnosti sukladno ovom Programu, podnose načelniku Općine Kistanje pisano izvješće o svom godišnjem radu.

Članak 5.

Ovaj Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Općine Kistanje za 2023. godinu stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kistanje“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 024-04/22-02/13

URBROJ: 2182-16-01-22-1

U Kistanjama, 27.prosinca 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KISTANJE

Predsjednik Općinskog vijeća

Marko Kardum

Na temelju članka 18. stavka 1. i 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06 i 110/15) i članka 34.Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, 3/21) Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 12.sjednici održanoj dana 27.prosinca 2022. godine, donijelo je

P R O G R A M
javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Šibenik
za 2023. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Šibenik za 2023 godinu, a na temelju zajednički utvrđenog interesa Općine Kistanje i Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Šibenik kao temeljne operativne snage sustava civilne zaštite, u Proračunu Općine Kistanje za 2023. godinu osiguravaju se sredstva u iznosu od 1990,84 eura u Programu:05, Aktivnosti :A100501-Tekuće donacije-HGSS Stanica Šibenik

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa namijenjena su za financiranje redovite djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja u skladu s člankom 5. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, a sve prema planu utroška sredstava Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Šibenik, odnosno aktivnosti predviđene njihovim Programom.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa uplatit će se u jednokratnom iznosu u korist HGSS-Stanice Šibenik, a utrošit će se prema procjenama i potrebama HGSS-a -Stanice Šibenik.

Članak 4.

Sredstva iz članka 1. i 3. ovog Programa uplaćuju se na žiro račun Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Šibenik.

Članak 5.

Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Šibenik dužna je Općini Kistanje podnijeti godišnje izvješće o izvršenju programa i projekata te utrošku sredstava u roku 60 dana od isteka poslovne godine.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kistanje“, a primjenjuje se od 01.siječnja 2023. godine.

KLASA: 024-04/22-02/14

URBROJ: 2182-16-01-22-1

U Kistanjama, 27.prosinca 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KISTANJE

Predsjednik Općinskog vijeća

Marko Kardum

Na temelju članka 72. st.1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ ,broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 48. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ , broj 03/21), Općinsko vijeće Općine Kistanje na 12.sjednici od 27. prosinca 2022.g., donosi

PROGRAM
Održavanja komunalne infrastrukture za 2023.g.

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Kistanje za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program), opseg poslova održavanja i financijska sredstva potrebna za ostvarivanje Programa.

Program iz stavka 1. ovoga članka obuhvaća:

- 1.Održavanje nerazvrstanih cesta,
- 2.Održavanje javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima,
- 3.Održavanje javnih zelenih površina,
- 4.Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
- 5.Održavanje groblja,
- 6.Održavanje čistoća javnih površina,
- 7.Održavanje javne rasvjete.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje Programa planirana su u iznosu od **351.715,45 eura**, a osiguravaju se iz sljedećih izvora:

Naziv izvora financiranja	Iznos u eurima
Iz proračuna Općine Kistanje	262.791,17 €
Iz naknada zbog zaštićenih prirodnih područja	88.924,28 €
UKUPNO: 351.715,45 €	

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje Programa rasporedit će se kako slijedi:

1.Održavanje nerazvrstanih cesta

Program/aktivnost	NAZIV	Plan 2023. €	Izvori financiranja
P12/T100121	Održavanje nerazvrstanih cesta.	29.862,63	Naknada zbog zaštićenih prirodnih područja
P12/T100121	Usluge tekućeg i invest. održ. - čišćenje snijega.	1.327,23	Općina Kistanje
UKUPNO:		31.189,86	

2.Održavanje javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima

Program/aktivnost	NAZIV	Plan 2023 €	Izvori financiranja
P12/T100122	Usluge tekućeg i invest. održavanja javnih površina u funkciji rekreacije i sporta, odmora, zabave, održavanja prigodnih manifestacija i drugo.	5.308,91	Općina Kistanje
P12/T100122	Rekonstrukcija/obnova i uređenje trga (javna površina).	19.908,42	Naknada zbog zaštićenih prirodnih područja
UKUPNO:		25.217,33	

3. Održavanje javnih zelenih površina

Program/ aktivnost	NAZIV	Plan 2023. EURO	Izvori financiranja
P12/T100122	Hortikulturalno uređenje okoliša	6.636,14	Naknada zbog zaštićenih prirodnih pod- ručja
	UKUPNO:	6.636,14	

4. Održavanje građevina , uređenja i predmeta javne namjene

Program/ aktivnost	NAZIV	Plan 2023. EURO	Izvori financiranja
P12/T100122	Ostali nespom.građ.obj.-održavanje precrpnice fekalne kanalizacije	2.654,46	Općina Kistanje
P12/T100122	Radovi na zaštiti devastiranih, urušenih i napuštenih građevinskih objekata, zatvaranje otvora na ruševinama.	1.327,23	Općina Kistanje
P12/T100122	Nabava konstruktivnih i drugih elemenata (dijelova) za popravak autobusnih nadstrešnica.	1.327,23	Općina Kistanje
	UKUPNO:	5.308,92	

5. Održavanje groblja

Program/ aktivnost	NAZIV	Plan 2023. EURO	Izvori financiranja
P12/T100122	Usluge tekućeg i inv. održavanja –groblja i spomen ploče	5.308,91	Općina Kistanje
	UKUPNO:	5.308,91	

6. Održavanje čistoće javnih površina

Program/ aktivnost	NAZIV	Plan 2023. EURO	Izvori financiranja
P12/T100122	Usluge čišćenja, sakupljanja i odvoženja komunalnog otpada, održavanje groblja, javnih površina i drugih usluga-KP Kistanje.	159.267,37	Općina Kistanje
	UKUPNO:	159.267,37	

7. Održavanje javne rasvjete

Program/ aktivnost	NAZIV	Plan 2023. EURO	Izvori financiranja
P14/A1001401	Energija	86.269,83	Općina Kistanje
P14/A1001401	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	32.517,09	Naknada zbog zaštićenih prirodnih područja
	UKUPNO:	118.786,92	

Rekapitulacija troškova

			Izvori financiranja	
R.br.	NAZIV	Plan 2023.	Općina Kistanje	Naknade zbog zaštićenih prirodnih područja
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	31.189,86 €	1.327,23 €	29.862,63 €
2.	Održavanje javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima	25.217,33 €	5.308,91 €	19.908,42 €
3.	Održavanje javnih zelenih površina	6.636,14 €	0,00 €	6.636,14 €
4.	Održavanje građevina, uređenja i predmeta javne namjene	5.308,92 €	5.308,92 €	0,00 €
5.	Održavanje groblja	5.308,91 €	5.308,91 €	0,00 €
6.	Održavanje čistoća javnih površina	159.267,37 €	159.267,37 €	0,00 €
7.	Održavanje javne rasvjete	118.786,92 €	86.269,83 €	32.517,09 €
	UKUPNO(euro):	351.715,45 €	262.791,17 €	88.924,28 €

Članak 4.

Obavljanje poslova održavanja čistoće javnih površina, održavanja groblja i održavanje zelenih javnih površina Općina Kistanje povjerava Komunalnom poduzeću „Kistanje“ d.o.o. Kistanje u 100% vlasništvu Općine Kistanje. Poslove održavanja nerazvrstanih cesta, održavanja javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima, održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene i održavanje javne rasvjete Općina Kistanje povjerava pravnim osobama provedbom zakonom propisanog postupka, temeljem prethodno sklopljenih odgovarajućih ugovora.

Članak 5.

Način, dinamika i ostali uvjeti obavljanja poslova koji se povjeravaju Komunalnom poduzeću „Kistanje“ d.o.o. Kistanje, prvenstveno u dijelu koji se odnosi na čišćenje i održavanje javnih površina, uredit će se posebnim ugovorom.

Članak 6.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Kistanje za 2023. godinu, a njima raspolaže Općinski načelnik na prijedlog Jedinog upravnog odjela Općine Kistanje.

Članak 7.

Kada je to potrebno u cilju efikasnijeg i racionalnijeg provođenja ovog Programa načelnik može izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih rashoda i izdataka koji su utvrđeni ovim Programom.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kistanje“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 363-01/22-01/7

URBROJ: 2182-16-01-22-1

U Kistanjama, 27. prosinca 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KISTANJE

Predsjednik Općinskog vijeća

Marko Kardum

Na temelju članka 18.stavak 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21.) i članka 34. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 12. sjednici, od 27.prosinca 2022.godine, donosi

O D L U K U**o izvršenju Proračuna Općine Kistanje za 2023. godinu****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Kistanje za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje dugom, financijskom i nefinancijskom imovinom, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

- (1) Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela i obrazloženja proračuna.
- (2) Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.
- (3) U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.
- (4) U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.
- (5) Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od projekata i aktivnosti
- (6) Obrazloženje proračuna se sastoji od obrazloženja općeg djela proračuna i posebnog djela proračuna.
- (7) U Plan proračuna uključeni su i prihodi i primici te rashodi i izdaci proračunskog korisnika.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

- (1) Proračun se izvršava od 01.siječnja do 31.prosinca 2023.g.
- (2) O namjeni viška prihoda i pokriću manjka iz prethodne godine odlučuje Općinsko vijeće pri donošenju godišnjeg obračuna proračuna.
- (3) Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Općinskom načelniku do 15. rujna tekuće godine.
- (4) Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću, na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 30. rujna tekuće godine.
- (5) Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Općinskom načelniku do 5. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.
- (6) Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.
- (7) Općinski načelnik godišnji obračun Proračuna dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga usvoji Općinsko vijeće.
- (8) Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu.

Članak 4.

- (1) Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Općinski načelnik.
- (2) Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 1. ovog članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Članak 5.

Plaćanje predujma moguće je iznimno, na temelju odluke Općinskog načelnika.

Članak 6.

- (1) Za nepredviđene namjene, za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju nije bilo moguće predvidjeti, te za druge nepredviđene rashode, koristit će se sredstva proračunske zalihe.
- (2) O korištenju proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik. O korištenju sredstava proračunske zalihe izvještava se sukladno odredbama Zakona o proračunu.
- (3) Proračunska zaliha za 2023. godinu utvrđuje se u iznosu od 1327,23 eura.

Članak 7.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje. Općinski načelnik o preraspodjelama izvještava Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 8.

- (1) Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna, Općinski načelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka najviše 45 dana.

(2) Općinski načelnik donosi privremene mjere obustave. Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, Općinski načelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Članak 9.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama odobrava Općinski načelnik.

Članak 10.

Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 11.

Aktivnosti i projekti financirani iz sredstava Europske unije, te kapitalni projekti, koji nisu izvršeni do kraja 2023. godine, mogu se prenijeti i izvršavati u 2024. godini, pod uvjetom da su proračunska sredstva, koja su za njihovu provedbu bila osigurana u Proračunu za 2023. godinu, na kraju 2023. godine ostala neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog, kao i u slučaju kada je za provedbu određenog projekta prethodno zaključen ugovor o njihovom financiranju.

Članak 12.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2023. godinu. Rashodi za koje je nastala obveza u 2022. godini rashodi su Proračuna za 2023. godinu, neovisno o plaćanju.

III . PRIHODI PRORAČUNA

Članak 13.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Općina.

Članak 14.

- (1) Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu.
- (2) Prihodi koji se ostvare iz pomoći, donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi Proračuna.
- (3) Uplaćene, a manje planirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do iznosa uplaćenih sredstava.
- (4) Neplanirani, a uplaćeni namjenski prihodi i primici mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima ili projektima uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.
- (5) Namjenski prihodi koji ne budu iskorišteni u tekućoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni planom za tekuću proračunsku godinu.
- (6) Sredstva prikupljena komunalnom naknadom, mogu se upotrijebiti i u svrhu održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, za financiranje vatrogastva, financiranje građenja i održavanje javnih građevina sportske i kulturne namjene i poboljšanje energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine.

Članak 15.

- (1) Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda na temelju dokumentiranog zahtjeva.
- (2) Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna tekuće godine.

IV . ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 16.

- (1) Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.
- (2) Općinski načelnik, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.
- (3) Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom pozicije Proračuna izdaje Općinski načelnik, odnosno osobe na koje je to pravo preneseno.

Članak 17.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka, izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za određene namjene, odnosno najviše do iznosa planiranog u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 18.

Sredstva za pokroviteljstva, te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Općinski načelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Općinskog vijeća, putem zaključka, posebnom odlukom ili odgovarajućim ugovorom.

Članak 19.

U slučaju ostvarenja manjeg opsega nenamjenskih prihoda od planiranih, određuje se plaćanje po sljedećim prioritetima: javni dug (anuiteti kredita), plaće, zakonske i ugovorne obaveze, troškovi poslovanja, kapitalne donacije, subvencije i tekuće donacije.

Članak 20.

(1) Zaključivanje pisanog ugovora s udrugama, kao korisnicima proračunskih sredstava, je obavezno bez obzira na iznos donacije.

(2) Ugovorima za subvencije, donacije i pomoći koji se zaključuju temeljem natječaja o financiranju javnih potreba utvrdit će se dinamika dodjele sredstava ovisno o visini ukupno odobrenih sredstava.

(3) Ugovorima će se, između ostalog, utvrditi i obveze korisnika proračunskih sredstva za namjensko trošenje sredstava, za pravodobno dostavljanje izvještaja i za realizaciju ugovorenog programa.

(4) Samo izuzetno, mogu se dodijeliti sredstva udrugama radi provedbe iznenadnih, neplaniranih aktivnosti od značaja za lokalnu zajednicu i to temeljem posebnog zaključka općinskog načelnika, o čemu će se sklopiti odgovarajući ugovor.

(5) Zaključivanje pisanog ugovora obavezno je i za sve nabave roba, usluga i ustupanje radova od iznosa za koji je obvezna primjena Zakona o javnoj nabavi.

(6) Sve ugovore potpisuje Općinski načelnik.

Članak 21.

Sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kistanje, naknade troškova za rad članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, isplaćivat će se temeljem odluka Općinskog vijeća, po nalogu Općinskog načelnika.

Članak 22.

Sredstva raspoređena u razdjel Jedinog jedinog upravnog odjela u okviru programa Javna uprava i administracija, a koja se odnose na plaće za redovan rad, ostale rashode za zaposlene i doprinose obračunavat će se i isplaćivati u skladu s odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenicima i namještenicima u Jedinom jedinom upravnim odjelu Općine Kistanje, Odlukom o osnovici za obračun plaće službenicima i namještenicima u Jedinom jedinom upravnim odjelu Općine Kistanje, a za plaće odnosno naknade općinskog načelnika i njegovih zamjenika u skladu s odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Odluke o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika i Odlukom o visini osnovice za obračun plaće za državne dužnosnike, Pravilnika o radu, te Zakona i Pravilnika o porezu na dohodak.

Članak 23.

(1) Postupak nabave roba, usluga i ustupanje radova, mora se provoditi sukladno Zakonu o javnoj nabavi i drugim propisima koji reguliraju postupak nabave roba, usluga i ustupanja radova.

(2) Postupak nabave jednostavne vrijednosti nabave provest će se temeljem posebnog akta.

(3) Odgovorna osoba za provedbu postupka javne nabave roba, radova i usluga je općinski načelnik.

V. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM**Članak 24.**

(1) Imovinu Općine čine financijska i nefinancijska imovina kojom upravlja Općinski načelnik u skladu s posebnim propisima i Statutom Općine.

(2) Sredstva za osiguranje nefinancijske dugotrajne imovine osigurana su u proračunu općine.

Članak 25.

(1) Ovlašćuje se Općinski načelnik za donošenje odluka o početku postupaka o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina.

(2) Nakon provedenog postupka, konačnu odluku o raspolaganju pokretninama i nekretninama iz stavka 1. ovog članka, donosi ovlašteno tijelo Općine ovisno o vrijednosti a sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20).

Članak 26.

(1) Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

(2) Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

(3) Odluku o oročavanju donosi Općinski načelnik.

(4) Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

Članak 27.

(1) Instrumente osiguranja plaćanja kojima se na teret proračuna stvaraju obveze potpisuje Općinski načelnik.

(2) Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Jedinom jedinom upravnim odjelu, koji vodi evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja.

Članak 28.

- (1) Općinski načelnik može pod uvjetom propisanim zakonom, na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, koji se ne smatraju javnim davanjima, ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti otplate duga dužnika, sukladno važećim zakonskim propisima.
- (2) Načelnik može donijeti odluku o otpisu potraživanja za dugovanja po pojedenim vrstama prihoda za koje je nastupila apsolutna zastara prava na naplatu kao i u slučajevima kada je dužnik umro, a nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se može naplatiti dug kao i u drugim slučajevima kada je nastupila nemogućnost naplate.
- (3) Nadležno tijelo općinske uprave može otpisati potraživanja na ime javnih davanja koja se nisu uspjela naplatiti, ako se u stečajnom postupku koji je okončan dug nije uspio naplatiti, ako postoji pravomoćno rješenje o brisanju iz sudskog registra, ako postoji pravomoćno rješenje o sklopljenoj predstečajnoj nagodbi kojim je utvrđeno da se dug otpisuje.

Članak 29.

- (1) Ovlašćuje se Općinski načelnik za donošenje odluka o početku postupaka o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina.
- (2) Nakon provedenog postupka, konačnu odluku o raspolaganju pokretninama i nekretninama iz stavka 1. ovog članka, donosi ovlašteno tijelo Općine ovisno o vrijednosti a sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te Statutu Općine Kistanje .

VI. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA**Članak 30.**

- (1) Općina se može zadužiti i davati suglasnosti i jamstva za zaduživanje sukladno pozitivnim propisima.
- (2) Općina se može kratkoročno zadužiti za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, najduže na rok od 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita i zajmova.
- (3) Općina se može kratkoročno zadužiti uzimanjem okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren žiro račun do iznosa sukladno zakonu.
- (4) Općinski načelnik ovlašten je za postupanje vezano uz kratkoročno zaduživanje uz uvjet iz 2. i 3. ovoga članka.
- (5) Općina se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade.
- (6) Ugovor o dugoročnom zaduživanju sklapa načelnik na osnovi donesenog proračuna, uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade.
- (7) Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20 % ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.
- (8) U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima i zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti iz čl.127. st.1. Zakona o proračunu , te dospjele obveze iskazane u zadnjem raspoloživom financijskom izvještaju.
- (9) Otplate glavnica i kamata od zaduživanja i danih jamstava mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.
- (10) Sredstva osigurana u Proračunu za otplatu ugovorenog kredita s pripadajućim kamatama, namijenjenog za izgradnju ili obnovu kapitalnih objekata, imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

Članak 31.

- (1) Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine Kistanje ne može se zaduživati (osim kratkoročno kod poslovnih banaka radi otklanjanja nelikvidnosti) bez odluke Općinskog vijeća kojom im se odobrava zaduživanje.
- (2) Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva, podnosi odgovorna osoba pravne osobe.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 32.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku Općine Kistanje" a primjenjivati će se od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA:400-01/22-01/3

URBROJ: 2182-16-01-22-1

U Kistanjama, 27. prosinca 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KISTANJE

Predsjednik Općinskog vijeća

Marko Kardum

Na temelju članka 17., stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15., 118/18., 31/20., 20/21., 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21.), i te članka 34. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br.3/21.), Općinsko vijeće Općine Kistanje na prijedlog načelnika na 12.sjednici održanoj dana 27.prosinca 2022. donosi

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE NAČELNIK ZA 2022. GODINU

1.UVOD

Sukladno članku 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21), godišnjim analizama stanja sustava civilne zaštite prati se napredak implementacije ciljeva iz Smjernica, utvrđuje novo stanje, redefiniraju prioritete, ocjenjuje doprinos nositelja i sudionika u provođenju mjera i aktivnosti iz plana razvoja sustava civilne zaštite, analizira financiranje sustava civilne zaštite i realizacija svih drugih aktivnosti od značaja za provođenje revizije planova razvoja sustava civilne zaštite.

Godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite prema članku 17. stavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15., 118/18., 31/20., 20/21., 114/22.), u nastavku Zakon, donosi Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika.

2. DOKUMENTI IZ PODRUČJA CIVILNE ZAŠTITE TE NAPREDAK IMPLEMENTACIJE CILJEVA IZ SMJERNICA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KISTANJE ZA RAZDOBLJE 2020. – 2024. GODINE

Cilj postavljen Smjernicama:

Razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama

Ispunjenje cilja (trenutno stanje):

Pravilnikom o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 75/16.) propisuju se vođenje evidencije osobnih podataka za operativne snage civilne zaštite.

Općina Kistanje nije ustrojila navedene evidencije.

U nastavku je opisano trenutno stanje operativnih snaga civilne zaštite koje djeluju na području Općine.

1.Stožer civilne zaštite Općine Kistanje

Načelnik Općine Kistanje je Odlukom osnovao Stožer civilne zaštite te imenovao načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera civilne zaštite. Stožer se sastoji od 11 članova. Administrativno – tehničke poslove za potrebe Stožera civilne zaštite Općine Kistanje obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Kistanje.

Tablica 1. Članovi Stožera civilne zaštite Općine Kistanje

Redni broj	Član stožera (ime i prezime)	Dužnost u Stožeru	Dužnost (u općini, pravnoj osobi/udruzi)
1	Roko Antić	Načelnik Stožera	Zamjenik načelnika Općine Kistanje
2	Radovan Ognjenović	Zamjenik načelnika Stožera	Zapovjednik DVD „Sveti Juraj“
3	Ivona Slavica	Član	Samostalni nadzornik za prevenciju i pripravnost, Služba CZ Šibenik
4	Ivan Vidović	Član	načelnik Policijske postaje Knin
5	Mario Bilać	Član	zamjenik pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Kistanje
6	Momčilo Grčić	Član	direktor Komunalnog poduzeća „Kistanje“, d.o.o. iz Kistanja
7	Borislav Šarić	Član	komunalni redar
8	Aurelio Coen, dr.med.	Član	Ordinacija opće medicine u ambulanti Kistanje
9	Mirko Vojnović	Član	komunalni redar
10	Anđelka Balić	Član	Gradsko društvo Crvenog križa Knin
11	Mario Lepen	Član	Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Šibenik

Načelnik Općine je za osnovani Stožer donio Poslovnik o radu Stožera CZ Općine kojim se definira način rada Stožera. Načelnik Općine je donio Odluku o donošenju Plana pozivanja i aktiviranja Stožera CZ. Obavljeno je osposobljavanje svih članova Stožera civilne zaštite.

U 2022. godini Stožer civilne zaštite Općine Kistanje sazvaio je sjednicu 2 puta.

Na području Općine u 2022. godini nije provedena vježba civilne zaštite.

Sukladno članku 22. Zakona, Stožer civilne zaštite RH donosi odluke i upute koje provode stožeri civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

2. Vatrogasne snage

Vatrogastvo Općine je po stručnosti, opremljenosti, osposobljenosti i spremnosti, najkvalitetnija postojeća operativna i organizirana snaga civilne zaštite i njen glavni nositelj na ovom području. Na području Općine Kistanje djeluje dobrovoljno vatrogasno društvo sv. Juraj Kistanje, koje broji 4 operativna vatrogasca te 2 sezonska. DVD raspolaže sa 4 vozila.

U 2022. godini vatrogasci Općine Kistanje su imali ukupno 50 vatrogasnih intervencija (44 intervencije gašenja požara otvorenog tipa, 2 intervencije požara na vozilima, 1 intervencija požara na objektu i 3 intervencije za prometne nesreće u cestovnom prometu) i 150 izlazaka na prijevoz vode.

Općina je donijela Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine Kistanje za 2021. godinu. Na području Općine su održavani protupožarni putovi sukladno financijskim mogućnostima i Planu održavanja.

3. Gradsko društvo Crveni križ Knin

Gradsko društvo Crvenog križa Knin svojim aktivnostima djeluje na području Općine.

Općina Kistanje svake godine iz proračuna izdvaja financijska sredstva za financiranje GDCK.

4. Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Šibenik

Na području Općine djeluje HGSS – Stanica Šibenik, koja predstavlja interventnu javnu službu, koja je specijalizirana za spašavanje s nepristupačnih terena, pri teškim vremenskim prilikama.

Općina Kistanje s HGSS Stanicom Šibenik ima sporazum o sufinanciranju djelatnosti HGSS-a. Služba je jedinstvenog organizacijskog karaktera što znači da se u svakom trenutku može mobilizirati svaka Stanica HGSS-a sa svim raspoloživim resursima.

5. Postrojba civilne zaštite opće namjene te povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Općine Kistanje

Općina je donijela Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Kistanje (2021.).

Općina je donijela Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene na području Općine u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Kistanje (2021.). Postrojba bi se trebala sastojati od 30 članova.

Popunjavanje i revidiranje postrojbi CZ te povjerenika CZ, planira se provoditi u narednom razdoblju pozivanjem dragovoljaca, volontera kao i pripadnika specijaliziranih udruga u sustavu civilne zaštite.

Tablica 2. Prikaz planirane popune civilne zaštite na području Općine Kistanje

Ukupno	Stožer civilne zaštite	Povjerenici i zamjenici	Postrojba CZ opće namjene
67	11	26	30

6. Koordinator na lokaciji

Koordinate na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite Općine iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite. Odlukom KLASA:240-02/22-01/1, URBROJ:2182-16-02/1-22-1 od 31.ožujka 2022.g. određeni su koordinatori za najočekivanije rizike u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća i to koordinatori za potres, požar otvorenog tipa, ekstremne temperature te epidemiju i pandemiju.

7. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Općina je donijela Odluku o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća (2021.). Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu se definiraju pravne osobe koje bi sudjelovale u provođenju pojedinih mjera civilne zaštite i spašavanja, a s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća. Navedene pravne osobe kojima civilna zaštita i spašavanje nije redovna djelatnost, izrađuju svoje operativne planove u kojima se utvrđuju mjere, postupci i način realizacije operativnih zadaća.

Pravnim osobama od interesa za civilnu zaštitu Općine nisu dostavljeni Izvodi iz Procjene i Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine.

Cilj postavljen Smjernicama:

Odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite

Ispunjenje cilja (trenutno stanje):

Načelnik Općine je obavio stručno osposobljavanje u području civilne zaštite.

U članku 17. stavku 4. Zakon određuje da načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje Općine u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Općine. Suradnja Općine na polju civilne zaštite sa susjednim jedinicama lokalne samouprave je zadovoljavajuća.

Cilj postavljen Smjernicama:

Uspostava organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite izradom dokumenata iz područja civilne zaštite prema zakonskim propisima (usvajanje općih akata, planovi djelovanja, vanjski i operativni planovi civilne zaštite i dr.) te provođenjem aktivnosti sustava civilne zaštite

Ispunjenje cilja (trenutno stanje):

Temeljem Zakona i podzakonskih propisa sustava civilne zaštite, Općina ima važeće akte navedene u sljedećoj tablici.

Tablica 3. Pregled planskih dokumenata i aktivnosti sustava civilne zaštite

Planski dokumenti i aktivnosti		Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
Zatražiti Izvješće o radu i Plan rada DVD-a		Načelnik	Na kraju godine	DA	/
Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu		Općinsko vijeće	Jednom godišnje do 30.11.	DA	
Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje		Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Jednom godišnje	DA	/
Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za period od 2020. – 2024. godine		Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Jednom u 4 godine	DA	/
Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Kistanje (2021. godina)		Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	U roku određenom Zakonom	DA	Izrada min. jednom u 3 godine
Plan djelovanja civilne zaštite za Općinu Kistanje (2022. godina)		Načelnik	6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	DA	Ažuriranje kontinuirano jednom godišnje, a po potrebi i češće
Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite		Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	Potpisati ugovore
Stožer civilne zaštite Općine Kistanje	Imenovanje	Načelnik	Nakon svakih lokalnih izbora najkasnije u roku od 30 dana	DA	/
	Osposobljavanje	Načelnik	Članovi Stožera u roku od godine dana od imenovanja	DA	/
	Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite	Načelnik	Po donošenju temeljnih akata	DA	/
	Plan aktiviranja i pozivanja Stožera civilne zaštite	Načelnik	Po donošenju temeljnih akata	DA	/
	Redovito godišnje sazivanje sjednica Stožera civilne zaštite			DA	/

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Kistanje	Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene	Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	/
	Rješenje o rasporedu u postrojbu civilne zaštite opće namjene	Načelnik	Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe CZ opće namjene	NE	/
	Osposobljavanje pripadnika postrojbe	Načelnik	Po donošenju Rješenja o rasporedu u postrojbu CZ opće namjene	NE	/
	Provedba smotre	Načelnik	Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe CZ opće namjene	NE	/
	Osiguranje od posljedica nesretnog slučaja te zdravstveni pregled	Načelnik	Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe CZ opće namjene	NE	/
Povjerenici civilne zaštite te njihovi zamjenici	Imenovanje povjerenika	Načelnik	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	U skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća
	Osposobljavanje	Načelnik	Kontinuirano	NE	Ovlaštena ustanova
Koordinatori na lokaciji		Načelnik Stožera civilne zaštite Općine		DA	sukladno specifičnostima izvanrednog događaja imenuje se iz redova operativnih snaga sustava CZ
Osposobiti načelnika za obavljanje poslova civilne zaštite			U roku od 6 mjeseci od stupanja na dužnost	DA	/
Plan vježbi civilne zaštite za 2023. godinu		Načelnik	Jednom godišnje	DA	/
Izvješće o stanju zaštite od požara za 2021. godinu		Općinsko vijeće	Jednom godišnje	DA	/
Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za područje Općine za 2022. godinu		Općinsko vijeće na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine i Načelnika Općine	Na godišnjoj bazi	DA	/
Poduzimati preventivno – planske aktivnosti za reagiranje u slučaju izvanrednih događaja uzrokovanim nepovoljnim vremenskim uvjetima u zimskom razdoblju			Kontinuirano	DA	/
Plan motriteljsko-dojavne službe za 2022. godinu		Načelnik	Jednom godišnje	DA	/
Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova za 2022. godinu		Načelnik	Jednom godišnje u slučaju izmjena	DA	/
Plan unaprjeđenja zaštite od požara za 2022. godinu		Načelnik	Jednom godišnje	DA	/
Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara za 2022. godinu		Načelnik	Jednom godišnje	DA	
Odluka o imenovanju teklića		Načelnik	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	NE	/
Godišnji plan nabave (u plan uključiti materijalna sredstva i opremu civilne zaštite)		Načelnik	Jednom godišnje	DA	
Odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguranja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite		Načelnik	Kontinuirano	DA	
Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite		Načelnik	Kontinuirano	DA	Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava CZ (NN 75/16)
Sufinancirati programe i projekte za razvoj civilne zaštite		Općinsko vijeće	Kontinuirano	NE	/
Osiguranje uvjeta za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite		Načelnik	Kontinuirano	DA	/
Informiranje stanovništva s ciljem edukacije o pravilnom postupanju u slučaju katastrofa i velikih nesreća			Kontinuirano	DA	/

Cilj postavljen Smjernicama:

Financiranje sustava civilne zaštite u cilju racionalnog, funkcionalnog i učinkovitog djelovanja sustava civilne zaštite

Ispunjenje cilja (trenutno stanje):

Financijska sredstva izdvojena iz Proračuna Općine za unaprjeđenje sustava civilne zaštite u 2022. godini su:

- Civilna zaštita – 40.000,00 kn
- HGSS –15.000,00 kn
- DVD sv. Juraj Kistanje – 450.000,00 kn
- Crveni križ – 50.000,00 kn

U cilju provedbe mjera civilne zaštite, posebno evakuacije i zbrinjavanja građana, u proteklom razdoblju sukladno financijskim mogućnostima Općina je osigurala sredstva civilne zaštite za potrebe Općine. Nabavka opreme, sredstava, odora civilne zaštite te vježbe i izobrazba postrojbi i pripadnika civilne zaštite, realizirat će se na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine temeljem predloženog financijskog plana za naredno razdoblje.

3. DOPRINOS NOSITELJA I SUDIONIKA U PROVOĐENJU MJERA I AKTIVNOSTI IZ PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE TE REDEFINIRANJE PRIORITETA

Potrebno je konstantno raditi na doprinosu nositelja i sudionika sustava civilne zaštite u provođenju mjera i aktivnosti u skladu sa Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za period od 2020. – 2024. godine i Analizom stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kistanje u 2022. godini, utvrđuje se Godišnji plan aktivnosti za 2023. godinu. U njemu će biti prikazane planirane aktivnosti sustava civilne zaštite prema redefiniranim prioritetima za narednu godinu u skladu sa zakonskim obavezama i trenutnim stanjem civilne zaštite na području Općine u 2022. godini. Poseban naglasak je na popunjavanju i osposobljavanju postrojbe civilne zaštite opće namjene te povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite kao i redovitom donošenju ostale dokumentacije iz područja civilne zaštite te provođenju vježbi civilne zaštite i redovitom sazivanju sjednice Stožera civilne zaštite.

Ova Analiza stanja sustava civilne zaštite u Općini Kistanje objavit će se u "Službenom glasniku Općine Kistanje".

KLASA:240-02/22-01/9

URBROJ: 2182-16-01-22-1

U Kistanjama, 27. prosinca 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KISTANJE

Predsjednik Općinskog vijeća

Marko Kardum

Temeljem članka 17 stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15., 118/18., 31/20., 20/21, 114/22.), članka 52. i 53. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21), te članka 34. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/21.) Općinsko vijeće Općine Kistanje na svojoj 12.sjednici, održanoj 27.prosinca 2022. godine, donosi

**GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU OPĆINE KISTANJE ZA 2023. GODINU
S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE**

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

U skladu sa Smjernicama i Analizom stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kistanje u 2022. godini, utvrđuje se Godišnji plan aktivnosti za 2023. godinu.

U sljedećoj tablici dan je prikaz aktivnosti sustava civilne zaštite za narednu 2023. godinu.

U tablici 2. dana je projekcija sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (2023. god. – 2025. god.)

Tablica 1. Aktivnosti sustava civilne zaštite za narednu 2023. godinu.

AKTIVNOSTI	ROKOVI IZVRŠENJA	NOSITELJ	SURADNJA	NAPOMENA
Ažuriranje Plana djelovanja civilne zaštite	Jednom godišnje	Načelnik		
Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu	Studenj 2023. godine	Općinsko vijeće		
Izrada Plana vježbi civilne zaštite za 2024. godinu	Prosinac 2023. godine	Načelnik	Stožer CZ	
Izrada Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine za 2023. godinu	Prosinac 2023. godine	Općinsko vijeće		
Izraditi godišnji plan nabave (u plan uključiti materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite)	Prosinac 2023. godine	Načelnik		
Odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava CZ		Načelnik		
Odlukom imenovati tekljice	Ožujak 2023. godine	Načelnik		
Odlukom imenovati koordinate na lokaciji za najočekivanije rizike		Načelnik Stožera civilne zaštite		
Izraditi Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine za 2023. godinu	Siječanj 2024.	Općinsko vijeće		
Postupati po Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine za 2023.godinu te poduzimati preventivno – planske aktivnosti za reagiranje u slučaju izvanrednih događaja uzrokovanim nepovoljnim vremenskim uvjetima u zimskom razdoblju	Ožujak 2023.	Općinsko vijeće/Načelnik		
Donijeti Odluku o ustrojavanju motriteljsko dojavne službe za 2023. godinu	Svibanj 2023.	Načelnik		
Donijeti Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova za 2023. godinu	Svibanj 2023.	Načelnik		
Donijeti Plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine za 2023. godinu	Svibanj 2023.	Načelnik		
Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite	kontinuirano	Načelnik		Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16)
Sufinancirati programe i projekte za razvoj civilne zaštite	kontinuirano	Općinsko vijeće		
Osiguranje uvjeta za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite	kontinuirano	Načelnik		
Informiranje stanovništva s ciljem edukacije o pravilnom postupanju u slučaju katastrofa i velikih nesreća	kontinuirano			
Redovito sazivanje sjednica Stožera CZ	kontinuirano			

Tablica 2. Projekcija sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (2023. god. – 2025. god.)

Red. br.	OPIS POZICIJE	PLAN 2023. g. (€)	PLAN 2024. g. (€)	PLAN 2025. g. (€)
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE, POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE				
1.1.	Civilna zaštita	6.636,14	6.636,14	6.636,14
UKUPNO		6.636,14	6.636,14	6.636,14
VATROGASTVO				
2.1.	DVD sv. Juraj Kistanje	59.725,26	59.725,26	59.725,26
UKUPNO		59.725,26	59.725,26	59.725,26
PRAVNE OSOBE, HGSS, GDCK				
	HGSS	1.990,84	1.990,84	1.990,84
	Gradsko društvo Crvenog križa	6.636,14	6.636,14	6.636,14
UKUPNO		8.626,98	8.626,98	8.626,98
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE I VATROGASTVA		74.988,38	74.988,38	74.988,38

Ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite na području općine Kistanje za 2023.g. s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje objavit će se u "Službenom glasniku Općine Kistanje".

KLASA:240-02/22-01/10
URBROJ: 2182-16-01-22-1

U Kistanjama, 27. prosinca 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KISTANJE

Predsjednik Općinskog vijeća

Marko Kardum

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine „, broj 82/15,118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) i članka 34. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/21.) , Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 12. sjednici održanoj 27.prosinca 2022.godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023.godinu

I.

Prihvaća se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023.godinu, na području Općine Kistanje, izrađen od strane tvrtke Alfa Atest d.o.o. iz Splita.

II.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023.godinu, čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kistanje“.

KLASA:240-02/22-01/8
URBROJ: 2182-16-01-22-2

U Kistanjama, 27. prosinca 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KISTANJE

Predsjednik Općinskog vijeća

Marko Kardum

Na temelju članka 13.Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine „, broj 92/10. 114/22.) , članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalno) samoupravi („Narodne novine „, broj 33/01.,60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05.,109/07.,125/08.,36/09.,150/11.,140/12.,19/13.,137/15.,123/17.,98/19. I 144/20.) i članka 34. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 03/21.), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 12. sjednici održanoj dana 27.prosinca 2022.godine, donosi se

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Plana zaštite od požara Općine Kistanje

I.

Prihvaća se Plan zaštite od požara općine Kistanje, izrađen od strane tvrtke Alfa Atest d.o.o. iz Splita.

II.

Plan zaštite od požara općine Kistanje čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kistanje“.

KLASA:245-01/22-01/8

URBROJ: 2182-16-01-22-2

U Kistanjama, 27. prosinca 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KISTANJE

Predsjednik Općinskog vijeća

Marko Kardum

Na temelju članka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18) i članka 34.Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“,br.3/21.), Općinsko vijeće Općine Kistanje na 12.sjednici, održanoj dana 27.prosinca 2022.g., donosi

ODLUKU

o usvajanju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kistanje za 2023.g.

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kistanje za 2023.godinu kojeg je Općina Kistanje u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18.).

Članak 2.

Planom upravljanja imovinom određuje se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Kistanje,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Kistanje,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Kistanje.

Članak 3.

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kistanje za 2023.godinu donosi Općinsko vijeće Općine Kistanje za razdoblje od godine dana, u tekućoj godini za sljedeću godinu.

Članak 4.

Općina Kistanje dužna je do 30. rujna 2023. godine dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kistanje za 2022.godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kistanje“.

KLASA:940-01/22-01/41
URBROJ: 2182-16-01-22-2

U Kistanjama, 27. prosinca 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KISTANJE

Predsjednik Općinskog vijeća

Marko Kardum

Na temelju članka 13.stavka 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10.,114/22.) i članka 34. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/21.) Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 12.sjednici održanoj 27.prosinca 2022.godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o stanju zaštite od požara na području Općine Kistanje za 2022.godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine Kistanje za 2022.godinu, koje je sastavni dio ovog zaključka.

II.

Ova zaključak stupa na snagu osmi dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kistanje“.

KLASA:245-01/22-01/9
URBROJ: 2182-16-01-22-2

U Kistanjama, 27. prosinca 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KISTANJE

Predsjednik Općinskog vijeća

Marko Kardum

II. OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 17. stavak 3. podstavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 144/22) i Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16), Načelnik Općine Kistanje, dana 21.prosinca 2022. godine donosi

Plan vježbi civilne zaštite „KISTANJE“ za 2023. godinu

Jedinice lokalne samouprave dužne su konstantno provoditi edukaciju i osposobljavanje članova civilne zaštite kako bi se oformio efikasan sustav civilne zaštite. Takav sustav će koordinacijom raspoloživih resursa zajednice biti sposoban odgovoriti potrebama u zaštiti ljudi, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u ugrozama, stradanjima i drugim izazovima suvremenog društva, a prema potrebi pružiti pomoć drugim ili primiti pomoć od drugih jedinica lokalne samouprave.

Naziv i vrsta vježbe:	<i>Angažiranje i koordinacija žurnih službi u slučaju potresa</i>
Mjesto izvođenja:	<i>Općina Kistanje</i>
Ciljevi vježbe:	<i>Opći cilj pokazne vježbe je provjera spremnosti i osposobljenosti sudionika vježbe, a posebni ciljevi su praktičnim radom na terenu provjeriti razine osposobljenosti operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za CZ</i>
Scenarij vježbe:	<i>Angažiranje i koordinacija žurnih službi u slučaju potresa</i>
Sastav i zadaće upravljačke skupine vježbe:	<i>Sudionici i operativne snage sustava CZ koji planiraju vježbu (izrada elaborata vježbe i priprema vježbovne lokacije s potrebnom logistikom), prate njezino provođenje, pripremaju vježbovnu skupinu za provedbu vježbe te su odgovorni za sigurnost na vježbi</i>
Sastav i zadaće vježbovne skupine vježbe:	<i>Sudionici i operativne snage sustava civilne zaštite koji provode vježbu sukladno svojim nadležnostima i sposobnostima te nisu upoznati sa scenarijem vježbe zbog realnosti provedbe iste</i>
Financijski plan vježbe	<i>Provođenje vježbe civilne zaštite, naknade za rad na terenu</i>
Ustrojavanje organizacijskih tijela za pripremu i provedbu vježbi na području Općine	<i>Stožer Civilne zaštite - Općine Kistanje Postrojba opće namjene civilne zaštite Povjerenici i zamjenici povjerenika DVD sv. Juraj Kistanje GDCK HGSS Hitna medicinska pomoć</i>
Vrijeme trajanja vježbe	<i>Ovisno o zahtjevnosti odabrane vježbe i broju sudionika</i>
Period održavanja vježbe	<i>Studenj 2023.g.</i>
Analiza i izrada izvješća o provedbi vježbe	<i>U roku 30 dana od dana završetka vježbe provodi se završna analiza. Konačno izvješće o provedbi vježbe dostavlja se u elektroničkom obliku svim sudionicima vježbe u roku od 45 dana po završetku vježbe.</i>

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Kistanje“.

KLASA:240-06/22-01/2

URBROJ:2182-16-02-22-2

U Kistanjama, 21.prosinca 2022.g.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KISTANJE

Goran Reljić

Na temelju članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21.), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“, broj 132/21..) i članka 48. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/21.) načelnik Općine Kistanje donosi

P L A N
klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata
Jedinstvenog upravnog odjela i drugih tijela Općine Kistanje

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Općine Kistanje utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Općinskog načelnika, Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kistanje i njihovih radnih tijela, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na vlastitim i primljenim aktima.

Ovim planom se utvrđuju klasifikacije prema upravnom području ili djelatnosti prvog pismena u predmetu. Pismena se svrstavaju prema upravnom području ili djelatnosti u glavnoj grupi, grupi i podgrupi i djelatnosti unutar podgrupe. Klasifikacija prema obliku je brojčana oznaka dosjea koja razrađuje klasifikaciju na uže cjeline, kako slijedi:

Glavna grupa, grupa, podgrupa	Klasifikacija prema obliku	NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI	Djelatnosti unutar podgrupe
Glavna grupa	0	Država i društvo, ustrojstvo državne vlasti i uprava	
Grupa	00	Država i društvo	
Podgrupa:			
000-01	01	DRUŠTVENO EKONOMSKI ODNOSI	Mjere i politika proizvodni odnosi i društveno-ekonomski Razvoj (Općenito)
001-01	01	STRATEŠKO PLANIRANJE	Planiranje i strategije (općenito)
002-01	01	PRAVNI SUSTAV	Razvoj pravnog sustava
003-01	01	DRŽAVNA IMOVINA	Upravljanje i raspolaganje državnom imovinom
003-02	01		Registar državne imovine i ostalo
004-05	01	LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE	Ravnopravnost spolova
004-06	01		Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom i ostalo
005-01	01	NACIONALNA SIGURNOST	Strategija nacionalne sigurnosti
006-01	01	POLITIČKE STRANKE	Političke stranke (općenito)
007-01	01	USTANOVE (OPĆENITO)	Osnivanje, ustroj i djelatnosti ustanova
008-01	01	INFORMIRANJE	Pristup informacijama, javno informiranje i ostalo
009-01	01	ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka i ostalo
Grupa	01	Državno uređenje	
Podgrupa:			
010-01	01	GRB, ZASTAVA I HIMNA	Grbovi, zastava, himna- općenito
010-02	01		Isticanje te uporaba državnog znamenja
011-01	01	USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI	Ustav, zakoni i drugi propisi,
011-02	01		Postupak njihovoga donošenja
011-03	01		Objavljivanje i ostalo
012-01	01	IZBORNI SUSTAV	Registar birača
012-02			Provedba izbora
012-03			Financiranje političkih aktivnosti
012-04			Izborne promidžbe i ostalo
013-01	01	REFERENDUM I DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANJU DRŽAVNE VLASTI I LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	Referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana,
013-02	01		Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću
013-03	01		Narodne inicijative za raspisivanje referenduma i ostalo
014-01	01	TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA	Državna granica, područja županija, gradova i općina te područja mjesnih odbora
014-02	01		Ulice, trgovi, naselja i ostalo
016-01	01	NACIONALNE MANJINE	Prava nacionalnih manjina
Grupa	02	Tijela državne vlasti i druga javnopravna tijela	
Podgrupa:			
024-01	01	JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	Poslovi županija, gradova i općina
024-02	01 02 03		Općinski načelnik-općenito Organizacija i rad Jedinstvenog upravnog odjela –općenito Organizacija i rad Općinskog vijeća – općenito

024-03	01 02		Radna tijela Općinskog načelnika Radna tijela Općinskog vijeća
024-04	01 02		Izrada i donošenje akata Općinskog načelnika i ostalo Izrada i donošenje akata Općinskog vijeća i ostalo
025-01	01	PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLAŠTIMA	Osnivanje, ustroj i djelatnosti pravnih osoba s javnim ovlastima
026-01	01	DRUGA DRŽAVNA TIJELA	Osnivanje, utvrđivanje djelokruga i ostalo
Grupa	03	Upravno poslovanje	
Podgrupa:			
030-01	01	ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA	Organizacija rada i radni procesi
030-02	01		Telekomunikacijska oprema
030-03	01		Uredska pomagala i strojevi
030-04	01		Organizacija i oprema radnih prostorija i ostalo
031-01	01	PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI	Natpisne i oglasne ploče
031-02	01		Prijamna služba
031-03	01		Pomoćno-tehničke službe
031-05			Poštanske usluge
032-04	01	INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA	Službena glasila, druga stručna literatura i ostalo
034-01	01	UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR	Opći upravni postupak
034-02	01		Upravni spor - općenito
034-04	01		Izvješća o stanju rješavanja upravnih i neupravnih stvari
034-05	01		Izdavanje potvrda -općenito
034-06	01		Ostalo
035-01	01	UREDSKO POSLOVANJE	Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka
035-03	01		Evidencije
035-05	01		Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
035-06	01		Ostalo
036-08	01	UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM	Izlučivanje-dokumentarnog gradiva, predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu i ostalo
038-02	01	PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI	Pečata, žigova i štamčilji-općenito
Grupa	04	Upravni, inspekciojski i drugi nadzor u javnim tijelima	
Podgrupa:			
040-01	01	NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA	Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
041-01	01	NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA	Nadzor nad zakonitošću rada javnopravnih tijela
042-05	01	UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA	Revizija (općenito) i ostalo
043-01	01	UPRAVNA INSPEKCIJA	Poslovi inspekciojskog nadzora
044-01	01	OSTALI NADZORI	Ostali nadzori
Grupa	05	Predstavke, molbe, prijedlozi i pritužbe	
Podgrupa:			
050-01	01 02	PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA	Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga i ostalo
052-01	01	OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE	Ostale predstavke i pritužbe
053-01	01	MOLBE I PRIJEDLOZI	Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnim tijelima
Grupa	06	Odlikovanje, javne nagrade i priznanja	
Podgrupa:			
061-05	01	JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA	Druge javne nagrade i priznanja i ostalo
Grupa	07	Vjerska pitanja	
Podgrupa:			
070-01	01	ODNOS DRŽAVE I VJERSKIH ZAJEDNICA	Vjerske zajednice (općenito)
Grupa	08	Zaposleni u državnim tijelima i jedinicama lokalne i područne(regionalne)samouprave	
Podgrupa:			
081-01	01	DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	Prava i obveze dužnosnika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostalo
Glavna grupa	1	RAD I RADNI ODNOSI	
Grupa	10	Zapošljavanje	
Podgrupa:			
100-01	01	POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA	Politika zapošljavanja

Grupa	11	Radni odnosi	
Podgrupa:			
112-01	01	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO	Radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme
112-02	01		Prijam u službu na određeno ili neodređeno vrijeme
112-03	01		Prestanak službe
112-04	01		Stavljanje na raspolaganje
112-05	01		Premještanje
112-06	01		Napredovanja
112-07	01		Ugovor o djelu
112-08	01		Ugovor o autorskom djelu
112-09	01		Dopunski rad
112-10	01		Ostalo
113-01	01 02 03	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA	Radno vrijeme -općenito
113-02	01		Godišnji odmor –općenito
113-03	01		Dopusti –općenito
113-04	01		Bolovanja
113-04	01		Obustave rada
113-05	01		Ostalo
114-01	01	RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST	Radni sporovi-općenito
114-02	01		Disciplinska odgovornost i postupak
114-03	01		Materijalna odgovornost
114-04	01		Ostalo
115-01	01	ZAŠTITA NA RADU	Zaštita na radu - općenito
115-04	01		Ozljeđe na radu
115-05	01		Ostalo
116-01	01	INSPEKCIJA RADA	Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu i ostalo
117-01	01	RADNI STAŽ	Minuli rad- Radni staž - općenito
117-02	01		Evidencije o radnom stažu
117-05	01		Ostalo
118-01	01	STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJA	Stručna sprema, kvalifikacije, priznavanje inozemnih kvalifikacija i ostalo
119-01	01	UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO	Upravljanje ljudskim potencijalima
119-02	01		Ocjenjivanje rada službenika i namještenika i ostalo
Grupa	12	Plaće	
Podgrupa:			
121-01	01	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	Dnevnica
121-04	01		Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-05	01		Naknada za topli obrok
121-06	01		Regres za godišnji odmor
121-08	01		Pomoć za slučaj bolesti i smrti u obitelji te nabave medicinskih pomagala i pokriva participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u inozemstvu
121-09	01		Jubilarne nagrade
121-10	01		Otpremnine
121-11	01		Autorski honorari
121-12	01		Ostalo
Grupa	13	Stručno osposobljavanje	
Podgrupa:			
130-02	01	TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA	Savjetovanja i seminari
132-01	01	VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA	Vježbenici
132-02	01		Prispravnici
132-03	01		Stručno osposobljavanje
132-04	01		Stručna praksa
132-05	01		Vježbenički ili pripravnički staž i ostalo
133-01	01	DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI	Državni ispit, pravosudni ispit, stručni ispiti i drugi ispiti
Grupa	15	Sindikati, udruge poslodavaca i kolektivni ugovori	
150-01	01	SINDIKATI	Osnivanje, djelovanje sindikata i ostalo
Grupa	23	Ostali unutarnji poslovi	
Podgrupa:			

230-01	01	ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA	Udruge (općenito)
Grupa	24	Sustav civilne zaštite	
Podgrupa:			
240-02	01	CIVILNA ZAŠTITA	Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite
240-03	01		Stožer civilne zaštite
240-04	01		Operativne snage sustava civilne zaštite
240-05	01		Popuna i mobilizacija
240-06	01		Obuka i vježbe i ostalo
242-01	01	INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE	Nadzori, inspekcijski poslovi i ostalo
245-01	01	ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA	Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija
245-02	01		Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
246-02	01	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	Sustav zaštite i spašavanja građana
246-03	01		Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja
Grupa	25	Vatrogastvo	
Podgrupa:			
250-01	01	USTROJAVANJE, OSNIVANJE I RAD VATROGASNIH POSTROJBI I VATROGASNIH ORGANIZACIJA	Način ustrojavanja, obveze i osnivanje vatrogasnih postrojbi i organizacija
250-03	01		Suglasnosti za imenovanje zapovjednika
250-06	01		Podaci o intervencijama
Glavna grupa	3	GOSPODARSTVO	
Grupa	30	Gospodarski sustav i ekonomska politika	
Podgrupa:			
300-01	01	GOSPODARSKO PLANIRANJE	Instrumenti i mjere gospodarske politike
303-01	01	GOSPODARSKA SURADNJA	Gospodarska suradnja u zemlji
303-02			Gospodarska suradnja s inozemstvom i ostalo
306-03	01	EKONOMSKA POLITIKA	Mjere ekonomske politike i ostalo
Grupa	31	Industrija, rudarstvo i poduzetništvo	
Podgrupa:			
310-01	01	INDUSTRIJA I RUDARSTVO	Industrija-općenito
311-01	01	PODUZETNIŠTVO I OBRT	Malo i srednje poduzetništvo
311-02	01		Obrtništvo
Grupa	32	Poljoprivreda, šumarstvo, veterinarstvo, lovstvo, ribarstvo, vodoprivreda i zadrugarstvo	
Podgrupa:			
320-01	01	POLJOPRIVREDA	Poljoprivredno zemljište
320-02	01		Poljoprivredna politika
320-03	01		Tržna i strukturna potpora u poljoprivredi
321-01	01	ŠUMARSTVO	Šume i šumsko zemljište
322-02	01	VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA	Zaštita životinja
322-06	01		Veterinarske usluge
322-08	01		Veterinarska inspekcija i ostalo
323-01	01	LOVSTVO	Lovišta i lovna područja
326-04	01	STOČARSTVO	Programi razvoja stočarstva i ostalo
Grupa	33	Trgovina, ugostiteljstvo i turizam	
Podgrupa:			
330-02	01	UNUTARNJA TRGOVINA	Trgovina na malo
330-04			Prodaja izvan prodavaonica
334-06	01	TURIZAM	Poslovanje u području turizma
335-01	01	UGOSTITELJSTVO	Ugostiteljska djelatnost
Grupa	34	Promet i komunikacije	
Podgrupa:			
340-02	01	CESTOVNI PROMET	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-07	01		Sigurnost u cestovnom prometu
341-01	01	ŽELJEZNIČKI PROMET	Željeznička infrastruktura
344-02	01	ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKE USLUGE	Elektroničke komunikacije
Grupa	35	Prostorno uređenje, zaštita okoliša i prirode	
Podgrupa:			
350-01	01	PROSTORNO UREĐENJE	Strateški dokumenti prostornog uređenja
350-02	01		Prostorni plan
350-03	01		Praćenje stanja u prostoru
350-05	01		Uređenje građevinskog zemljišta i imovinski instituti uređenja građevinskog zemljišta
350-06	01		Nadzor iz područja prostornog uređenja
351-01	01	ZAŠTITA OKOLIŠA	Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak

351-02	01		Studije utjecaja na okoliš
351-04	01		Gospodarenje otpadom
351-05	01		Poslovi inspekcije zaštite okoliša i
352-01	01	ZAŠTITA PRIRODE	Zaštita i očuvanje prirode
Grupa	36	Graditeljstvo, komunalni poslovi, procjena vrijednosti nekretnina i energetska učinkovitost u zgradarstvu	
Podgrupa:			
360-02	01	POSLOVI U GRADITELJSTVU	Poslovanje pravnih i fizičkih osoba iz područja graditeljstva i ostalo
361-01	01 02	GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA	Gradnja građevina
361-02	01		Građevinska dozvola – općenito
361-04	01		Uporabna dozvola
361-05	01		Legaliziranje bespravno sagrađenih objekata
361-06	01		Tehnički pregled objekta
363-01	01 02 03 04	KOMUNALNI POSLOVI	Komunalne djelatnosti - općenito Zahtjevi za reklame Zahtjevi za ljetne terase Zahtjevi za javne površine
363-02	01 02 03 04 05		Komunalna naknada - općenito Oslobađanje plaćanja komunalne naknade - pravne osobe Oslobađanje plaćanja komunalne naknade - fizičke osobe Prisilna naplata komunalne naknade – pravne osobe Prisilna naplata komunalne naknade – fizičke osobe
363-03	01		Komunalno redarstvo –općenito
363-04	01		Ostalo
364-01	01	PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA	Procjena tržišne vrijednosti nekretnina
365-01	01	ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU	Poslovi vezani uz energetska učinkovitost u zgradarstvu
Grupa	37	Stambeno gospodarstvo, stambeno zbrinjavanje i stambeni odnosi	
Podgrupa:			
370-05	01	STAMBENA POLITIKA	Otkup stanova
370-06	01		Najam stanova
370-07	01		Ostalo
371-01	01	STAMBENI ODNOSI	Stambeno zbrinjavanje
372-01	01	POSLOVNI PROSTOR	Poslovni prostori koje koriste javnopravna tijela
372-02	01		Zakup poslovnog prostora
372-08	01		Natječaji i ostalo
Grupa	38	Gospodarska događanja, promidžba i marketing, tehnološki razvoj, intelektualno vlasništvo, standardi i tehnički normativi	
Podgrupa:			
380-01	01	GOSPODARSKA DOGAĐANJA	Domaća gospodarska događanja
Glavna grupa	4	FINANCIJE	
Grupa	40	Financije(općenito)	
Podgrupa:			
400-01	01	FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI	Proračun
400-02	01		Financijski planovi
400-03	01		Periodični obračuni
400-04	01		Financijski izvještaji
400-06	01		Planovi nabave
400-07	01		Ostalo
401-01	01	KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE	Računi
401-02	01		Računski plan
401-03	01		Predračuni
401-04	01		Ugovori o cesiji
401-05	01		Ostalo
402-04		FINANCIRANJE	Povrat
402-05	01		Sufinanciranje
402-06	01		Financiranje iz proračuna
402-07			Fondovi
402-08	01		Ostalo
403-01	01	KREDITIRANJE	Krediti, jamstva, potraživanja i ostalo
404-01	01	INVESTICIJE	Investicije -općenito
406-01	01	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE	Sitni inventar
406-02	01		Osnovna sredstva
406-03	01 02		Javna nabava Jednostavna javne nabave
406-04	01		Inventar

406-05	01		Obvezni odnosi
406-06	01		Upravljanje nekretninama i pokretninama
406-07	01		Ostalo
Grupa	41	Javne financije	
Podgrupa:			
410-01	01	POREZI I TROŠARINE	Porezi – općenito
411-01	01	DOPRINOSI	Doprinosi - općenito
412-01	01	PRISTOJBE	Pristojbe –općenito
Grupa	42	Javni rashodi	
Podgrupa:			
420-01	01	REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE	Regresi, premije, kompenzacije i ostalo
421-01	01	DONACIJE, SUBVENCIJE I HUMANI-TARNA POMOĆ	Donacije, subvencije, humanitarna pomoć i ostalo
Grupa	43	Dohoci korisnika proračunskih sredstava	
Podgrupa:			
430-01	01	RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA	Ugovorne obveze, zakonske obveze, ukupni prihod i ostalo
431-01	01	DOHODAK	Materijalni troškovi, amortizacija, dohodak, čisti dohodak i ostalo
432-01	01	POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČU-NA	Procedure o blagajničkom poslovanju
432-02	01		Vođenje propisane evidencije
432-03	01		Kontrola i nadzor i ostalo
Grupa	45	Novčani i kreditni sustav	
Podgrupa:			
450-01	01	BANKARSTVO	Bankarstvo - općenito
453-01		POSLOVI OSIGURANJA	Osiguranje, reosiguranje i ostalo
Grupa	47	Kontrola financijskog poslovanja	
Podgrupa:			
470-01	01	FINANCIJSKI NADZOR	Financijska revizija
470-02	01		Proračunski nadzor
470-03	01		Fiskalna odgovornost
470-04	01		Financijska inspekcija
470-05	01		Ostalo
Grupa	50	Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje	
Podgrupa:			
500-01	01	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (OPĆENITO)	Zdravstvena zaštita - općenito
Grupa	54	Sanitarni i zdravstveni nadzor	
Podgrupa:			
540-01	01	SANITARNA INSPEKCIJA	Sanitarna inspekcija – općenito
543-06	01	OSTALO IZ ZDRAVSTVA	Dezinsekcije i deratizacije
543-13	13		Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti
Grupa	55	Socijalna skrb	
Podgrupa:			
550-01	01		Socijalna skrb - općenito
551-05	01 02 03	SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMO- GRAFIJA	Novčane pomoći -Jednokratne novčane pomoći Novčane pomoći za troškove stanovanja Novčane pomoći za troškove ukopa
551-07	01 02 03		Demografija –općenito Novčane pomoći za opremanje novorođenog djeteta Novčane pomoći za sklapanje braka
551-08	01		Ostalo
Grupa	56	Zaštita hrvatskih branitelja, vojnih invalida i žrtava rata	
Podgrupa:			
561-02	01	ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA IZ DOMOVINSKOG RATA	Ostalo
564-01	01	SPOMEN - OBILJEŽJA	Grobovi i spomen obilježja
Glavna grupa	6	OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA	

Grupa	60	Obrazovanje	
Podgrupa:			
601-01	01	PREDŠKOLSKI ODGOJ	Predškolski odgoj – općenito
602-01	01	OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO	Osnovno obrazovanje
602-02	01		Srednje obrazovanje
602-03	01		Visokoškolsko obrazovanje
604-01	01	STIPENDIRANJE	Dodjele stipendija i kredita
Grupa	61	Kultura	
Podgrupa:			
610-01	01	MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE	Kulturne manifestacije
610-02	01		Komemoracije i žalosti
610-03	01		Obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma i ostalo
611-09	01	KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO	Kulturno umjetnička djelatnost i ostalo
612-01	01	ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE	Kulturne djelatnosti - općenito
612-06	01		Zaštita spomenika kulture
614-03		MEDIJI	Radio, televizija, drugi mediji i ostalo
Grupa	62	Sport	
Podgrupa:			
620-01	01	SPORT (OPĆENITO)	Sport – općenito
620-02	01		Sportske organizacije
620-03	01		Sportska natjecanja i priredbe
620-07	01		Ostalo
Grupa	65	Informatika i digitalno društvo	
Podgrupa:			
650-01	01	INFORMATIKA	Informatička oprema
650-02	01		Informacijski sustavi
Glavna grupa	7	PRAVOSUĐE	
Grupa	70	Poslovi pravosudne uprave	
Podgrupa:			
701-01			Odvjetništvo - općenito
Grupa	74	Ostalo iz pravosudnog sustava	
Podgrupa:			
740-03		PRAVOSUDNI SUSTAV(OPĆENITO)	Prekršaji-općenito
740-05	01		Obvezni odnosi-općenito
740-07			Parnični postupak – općenito
740-09	01		Izvanparnični postupak - općenito
740-15	01		Ostalo
Grupa	91	Vanjski poslovi	
Podgrupa:			
910-012	01	PREDSTAVLJANJE REPUBLIKE HRVATSKE U DRUGIM DRŽAVAMA	Razvijanje i unapređenje odnosa s drugim državama i ostalo
Grupa	92	Geofizika	
Podgrupa:			
920-02	01	HIDROMETEROLOŠKA DJELATNOST	Meteorološka motrenja i praćenja klime
Grupa	93	Geodetsko-katastarski poslovi	
Podgrupa:			
930-02	01	OPĆI POSLOVI	Privatna geodetska djelatnost i ostalo
932-10	01	KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNOSTI	Izrada geodetskih elaborata i ostalo
933-01	01	KATASTAR INFRASTRUKTURE	Izrada i vođenje katastra vodova i ostalo
935-01	01	REGISTAR ZGRADA	Uspostava registra zgrada
935-02	01		Vođenje i održavanje registra zgrada
935-03	01		Ostalo
936-01	012	OSTALI GEODETSKI POSLOVI	Izrada parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata
Grupa	94	Imovinsko- pravni poslovi	

Podgrupa:			
940-01	01	POLJOPRIVREDNO-PRAVNE MJERE	Rješavanje imovinskopravnih odnosa stambenih zgrada, poljoprivrednog zemljišta, šumskog zemljišta
940-02	01		Uknjižba prava vlasništva
940-04	01		Prava i obveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave zbog područnih promjena i ostalo
941-01	01	POLJOPRIVREDNO-PRAVNE MJERE	Poljoprivredna strategija, komasacija i ostalo
943-01	01	IZVLAŠTENJA	Utvrđivanje javnog interesa
943-02	01		Utvrđivanje naknade za izvlašteno zemljište i zgrade
944-03	01	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE	Pravo prvokupa
944-04	01		Utvrđivanje površine za redovnu upotrebu zgrade
944-05	01		Prodaja
944-06	01		Zakup i pravo građenja
944-07	01		Dobrovoljna predaja u posjed jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
944-09	01		Ostalo
945-02	01		Prenamjena poljoprivrednog zemljišta
945-03	01		Ostalo
946-01	01	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI SA ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM	Imovinsko pravni poslovi u vezi sa šumama i šumskim zemljištem – općenito
946-02	01		Ostalo
Grupa	95	Statistika	
Podgrupa:			
950-01	01	ORGANIZACIJA I METODE	Statistika istraživanja
Grupa	96	Mjeriteljstvo i plemenite kovine te radiološka i nuklearna sigurnost	
Podgrupa:			
960-01	01	MJERITELJSTVO I PLEMENITE KOVINE	Državni praznici –općenito
Grupa	97	Europska unija	
970-02	01	EUROPSKA UNIJA	Projekti Europske unije
970-03	01		Projektno financiranje
970-04	01		Ostalo

Članak 3.

Ovim Planom određuju se i broježane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno pravilniku o unutarnjem redu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje, kako slijedi:

Red.br.	Stvaratelj	Broježana oznaka tijela	Broježana oznaka osobe	URBROJ	Naziv tijela, radnog mjesta
1.	2182-16	01		2182-16-01	Općinsko vijeće
	2182-16	01	/1	2182-16-01/1	Predsjednik Općinskog vijeća
	2182-16	01	/2	2182-16-01/2	Prvi zamjenik predsjednika Općinskog vijeća
	2182-16	01	/3	2182-16-01/3	Drugi zamjenik predsjednika Općinskog vijeća
	2182-16	01	/4	2182-16-01/4	Radna tijela Općinskog vijeća
2.	2182-16	02		2182-16-02	Općinski načelnik
	2182-16	02	/1	2182-16-02/1	Zamjenik Općinskog načelnik iz reda Pripadnika hrvatskog naroda
	2182-16	02	/2	2182-16-02/2	Povjerenstvo za javnu nabavu
	2182-16	02	/3	2182-16-02/3	Radna tijela Općinskog načelnika-ostalo
3.	2182-16	03		2182-16-03	Jedinstveni upravni odjel
	2182-16	03	/1	2182-16-03/1	Pročelnik
	2182-16	03	/2	2182-16-03/2	Zamjenik pročelnika
	2182-16	03	/3	2182-16-03/3	Viši savjetnik za proračun i financije
	2182-16	03	/4	2182-16-03/4	Komunalni redar
	2182-16	03	/5	2182-16-03/5	Povjerenstva-općenito

Članak 4.

Ukoliko se u radu Jedinstvenog upravnog odjela pojavi potreba za drugim klasama koje nisu utvrđene člankom 2. ovog Plana, izravno će se primijeniti jedinstvena klasifikacijska oznaka utvrđena Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja.

Članak 5.

Danom donošenja ovog Plana prestaje važiti Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca akata Općine Kistanje za 2022. godinu.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kistanje“, objavit će se i na internetskoj stranici Općine Kistanje www.kistanje.hr, a primjenjuje se od 01.siječnja 2023.g.

KLASA:035-01/22-01/1

URBROJ:2182-16-02-22-1

U Kistanjama, 21.prosinca 2022.g.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KISTANJE

Goran Reljić

Na temelju članka 19.st.1.točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01.,60/01.,106/03.,129/05.,109/07.,125/08.,36/09,150/11,144/12.,19/13.,137/15.,123/1., 98/19. I 144/20.), članka 16.stavka 4. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Kistanje ("Službeni glasnik Općine Kistanje", broj 06/22.) i članka 48. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/21.), načelnik Općine Kistanje dana 27.prosinca 2022.godine, donosi

ODLUKU**o novčanoj pomoći za novorođeno dijete u 2023.g.****Članak 1.**

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti, visina novčane pomoći i način ostvarivanja prava na novčanu pomoć za opremanje novorođenog djeteta ili posvojenog djeteta (u daljem tekstu: novčana pomoć) za 2023.godinu.

Članak 2.

Pravo na novčanu pomoć iz članka 1. ove odluke ostvaruju roditelji (posvojitelji):

- čije je dijete rođeno u 2023.godini i koje je nakon rođenja prijavljeno na području općine Kistanje ;
- državljanin Republike Hrvatske s neprekidno prijavljenim prebivalištem na području općine Kistanje u trajanju od najmanje godinu dana prije rođenja djeteta za koje se traži novčana pomoć;
- novčanu pomoć može ostvariti i obitelj u kojoj samo jedan od roditelja ima prijavljeno prebivalište na području općine Kistanje, a zadovoljava uvjete iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Članak 3.

Pravo na novčanu pomoć iz ove Odluke imaju i roditelji koji su u 2022.g. dobili novorođeno dijete, a to pravo nisu ostvarili iz bilo kojeg razloga u 2022.g.,ukoliko ispunjavaju uvjete iz članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

Sredstva za isplatu novčane pomoći osiguravaju se u Proračunu Općine Kistanje za 2023.g.

Novčana pomoć isplaćuje se u iznosu od **663,61 eura** za svako novorođeno rođeno dijete na tekući račun roditelja odnosno podnositelja zahtjeva.

Članak 5.

Zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu pomoć podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje u roku od tri mjeseca od dana rođenja (posvojenja) djeteta za koje se podnosi zahtjev.

Jedinstveni upravni odjel Općine Kistanje rješenjem odlučuje o odobravanju novčane pomoći za novorođeno dijete, u skladu s ovom Odlukom .

Članak 6.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarenje novčane pomoći roditelj/skrbnik odnosno podnositelj zahtjeva dužan je priložiti slijedeće dokaze:

- rodni list ili izvadak iz matice rođenih za novorođeno dijete,
- dokaz o prijavljenom prebivalištu za dijete (MUP)
- uvjerenje o prebivalištu za roditelje (ne starija od 6mj.) i preslike osobnih iskaznica (MUP)
- OIB za oba roditelja,

- preslika kartice tekućeg ili žiro računa roditelja odnosno skrbnika -podnositelja zahtjeva
- Rješenje o skrbništvu (koje prilaže skrbnik).

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku Općine Kistanje", a primjenjuje se od 01.siječnja 2023.g..

KLASA:551-07/22-01/5

URBROJ:2182-16-02-22-1

U Kistanjama, 27.prosinca 2022.g.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KISTANJE

Goran Reljić

Na temelju članka 19. st.1. al.5. Zakona o lokalnoj samoupravi i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17.,98/19.,144/20.), članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22.,46/22.,119/22..), članka 1. Programa socijalnih i drugih potreba građana na području Općine Kistanje u 2023. god. („Službeni glasnik Općine Kistanje“ br. 9/22.) te članka 48. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 3/21.), Općinski načelnik Općine Kistanje donosi

O D L U K U

o novčanoj potpori za sklapanje braka za 2023. god.

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se postupak, uvjeti i način ostvarivanja prava na novčanu potporu za sklapanje braka sukladno Programu socijalnih i drugih potreba građana na području Općine Kistanje u 2023. god.

Članak 2.

Novčana potpora za sklapanje braka (u daljnjem tekstu: novčana potpora) je novčani iznos koji se dodjeljuje bračnom paru jednokratno, povodom sklapanja braka, pod uvjetom da osobe koje ga sklapaju imaju prebivalište na području Općine Kistanje, odnosno ako jedna od njih prije sklapanja braka nije imala prebivalište na području Općine Kistanje, da ga prijavi u roku od 30 dana od dana sklapanja braka.

Članak 3.

Novčana potpora isplaćuje se bračnom paru jednokratno, u iznosu od 663,61 eura.

Članak 4.

Sredstva za isplatu novčanih potpora za sklapanje braka osigurana su u proračunu Općine Kistanje za 2023. god.

Članak 5.

Zahtjev za isplatu novčane potpore podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje. Zahtjev se podnosi u pisanom obliku, na obrascu koji čini sastavni dio ove Odluke.

Uz zahtjev je potrebno priložiti:

- vjenčani list (preslika).
- dokaz o prebivalištu za oba supružnika (uvjerenje o prebivalištu ne starije od 30 dana)
- preslika osobnih iskaznica za oba supružnika
- broj tekućeg ili žiro računa (IBAN) jednog od supružnika na koji će se uplatiti potpora
- dokaz da podnositelj zahtjeva ni članovi njegovog zajedničkog kućanstva nemaju dospelog duga prema Općini Kistanje ni pravnim osobama u njenom vlasništvu (potvrda Općine Kistanje, potvrda Komunalnog poduzeća „Kistanje“ d.o.o.).

Članak 6.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela donijet će rješenje kojim će:

- zahtjev prihvatiti i utvrditi pravo na novčanu potporu sukladno članku 3. ove Odluke ukoliko su ispunjeni uvjeti propisani ovom Odlukom,
- zahtjev odbiti ukoliko utvrdi da nema osnove ili nisu ispunjeni uvjeti za isplatu novčane potpore iz članka 2. ove Odluke,
- zahtjev odbaciti ukoliko utvrdi da zahtjevu nije priložena sva potrebna dokumentacija iz članka 5. ove Odluke, a primatelj novčane potpore je bio pozvan da dopuni dokumentaciju te istu nije dostavio u ostavljenom roku.

Članak 7.

Protiv Rješenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kistanje može se podnijeti žalba nadležnom upravnom tijelu Šibensko-kninske županije u roku 15 dana od dostave rješenja.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku Općine Kistanje", a primjenjuje se od 01.siječnja 2023.g.

KLASA: 551-07/22-03/9

URBROJ: 2182-16-02-22-1

U Kistanjama, 27.prosinca 2022.g.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KISTANJE

Goran Reljić

Izdavač: Općina Kistanje, Trg sv.Nikole 5, 22305 Kistanje

Uredništvo: Sandra Ardalić, dipl.iur, Mario Bilać, dipl.ing.građ., Jovana Milinović, mag. admin.publ

tel: 022/763-055, fax 022/763-053

e-pošta: opcina@kistanje.hr

www.kistanje.hr

Tisak: Općina Kistanje