



Službeni glasnik

OPĆINE KISTANJE

GODINA 3/22

31.ožujka 2022.

BROJ 3

I. OPĆINSKO VIJEĆE

- ETIČKI kodeks nositelja političkih dužnosti u Općini Kistanje.....2
- ODLUKA o imenovanju direktora Komunalnog poduzeća Kistanje d.o.o.....5
- ODLUKU o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kistanje.....5

II. OPĆINSKI NAČELNIK

- ODLUKU o imenovanju članova Nadzornog odbora u trgovačkom društvu RURALNI PODUZETNIČKI INKUBATOR KRKA KISTANJE d.o.o. za lokalni razvoj, poticanje i razvoj poduzetništva-Ul. Franje Tuđmana 106 A, Kistanje.....24
- ODLUKU o imenovanju Uprave društva – direktora u trgovačkom društvu RURALNI PODUZETNIČKI INKUBATOR KRKA KISTANJE d.o.o. za lokalni razvoj, poticanje i razvoj poduzetništva.....24
- IZVJEŠĆE o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Kistanje za 2021. godinu.....25
- ODLUKU o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika.....37

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine broj 143/21) i članka 34. Statuta Općine Kistanje (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, broj 3/21.) , Općinsko vijeće Općine Kistanje na 7.sjednici održanoj 30.ožujka 2022.godine, donosi

ETIČKI KODEKS NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI U OPĆINI KISTANJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

(1) Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 3.

(1) Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na načelnika i zamjenika načelnika iz reda pripadnika hrvatskog naroda (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

(2) Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3.,4.,9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 4.

(1) U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. diskriminacija je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Kistanje.

2. povezane osobe su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti

3. poslovni odnos odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općina.

3. potencijalni sukob interesa je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

4. stvarni sukob interesa je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

4. uznemiravanje je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa

2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju

3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti
6. konstruktivnog pridonosa rješavanju javnih pitanja
7. javnosti rada i dostupnosti građanima
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

- (1) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.
- (2) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obavezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA**Članak 12.**

- (1) Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.
- (2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.
- (3) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 13.

- (1) Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbena javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.
- (2) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

- (1) Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbena javnog ugleda u lokalnoj zajednici.
- (2) Predsjednik Vijeća časti ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u općinskom vijeću.

Članak 15.

- (1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, načelnika i zamjenika načelnika iz reda pripadnika hrvatskog naroda, službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.
- (2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.
- (3) Etički odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

- (1) Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.
- (2) Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.
- (3) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

- (1) Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.
- (2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

- (1) Za povredu odredba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.
- (2) Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

- (1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.
- (2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 20.

- (1) Na način rada Etičkog odbora i Vijeće časti primjenjuju se odredbe Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Kistanje.
- (2) Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno Odluci o naknadi i drugim primanjima članova Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u Službenom glasniku Općine Kistanje i na mrežnoj stranici Općine Kistanje.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 22.**

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kistanje“.

KLASA:024-04/22-02/4
URBROJ:2182-16-01-22-1
Kistanje, 30.ožujka 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KISTANJE
Predsjednik Općinskog vijeća
Marko Kardum

Općinsko vijeće Općine Kistanje na temelju članka 34. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ 3/21), a u vezi sa člankom 14. Izjave o osnivanju trgovačkog društva Komunalno poduzeće Kistanje d.o.o. za obavljanje komunalne djelatnosti (javnobilježnički akt, Otpravak I, posl.br.:OU-53/09, Javni bilježnik Josip Čujec iz Knina, od 27.11.2009.g.), nakon provedenog i okončanog javnog natječaja, na Prijedlog Skupštine Društva od 22. ožujka 2022.g., donosi

ODLUKA

O IMENOVANJU DIREKTORA KOMUNALNOG PODUZEĆA KISTANJE D.O.O.

I.

Momčilo Grčić, dipl.oec.Ul.4.Gardijske brigade 59, Zadar, na prijedlog Skupštine Društva Komunalnog poduzeća „Kistanje“ d.o.o. iz Kistanja, koju predstavlja općinski načelnik imenuje se članom uprave -direktorom Komunalnog poduzeća „Kistanje“ d.o.o. iz Kistanja, na vrijeme od četiri godine.

II.

Javni natječaj za izbor i imenovanje direktora K.P. „Kistanje“ d.o.o. Kistanje objavljen je 21.02.2022.g. na oglasnoj ploči Općine Kistanje, internetskim stranicama Općine Kistanje www.kistanje.hr, internetskoj stranici Komunalnog poduzeća www.kp-kistanje.hr i na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje <https://burzarada.hzz.hr>. s rokom prijave od osam dana.

Momčilo Grčić bio je jedini kandidat koji je podnio pravodobnu i potpunu prijavu te ispunio uvjete iz natječaja.

III.

Smatra se da je imenovanje Momčila Grčića za člana uprave-direktora Društva Komunalnog poduzeća „Kistanje“ d.o.o. iz Kistanja izvršeno kada imenovani Momčilo Grčić potpiše izjavu kod javnog bilježnika da prihvata postavljenje za člana uprave-direktora Društva.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Kistanje“ i objavit će se i na internetskoj stranici Općine Kistanje www.kistanje.hr.

KLASA:363-04/22-01/3
URBROJ:2182-16-01-22-1
Kistanje, 30.ožujka 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KISTANJE
Predsjednik Općinskog vijeća
Marko Kardum

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne br. 84/2021) i članka 34. Statuta Općine Kistanje (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 3/21.g.), Općinsko vijeće Općine Kistanje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 30.ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području

Općine Kistanje

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) iz ove Odluke podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu tog otpada.

(2) Javna usluga iz ove Odluke je usluga od općeg interesa.

(3) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta odnosno mjesta primopredaje korisnika usluge:

1. miješanog komunalnog otpada
2. biootpada
3. reciklabilnog komunalnog otpada i
4. glomaznog otpada , jednom godišnje te

- uslugu preuzimanja otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu i reciklažnom dvorištu

- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi

(4) Ovom odlukom propisuju se:

- 1.kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada
- 2.standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
- 3.najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
- 4.obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
- 5.područje pružanja javne usluge
- 6.iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
- 7.kriterij za umanjenje cijene javne usluge
- 8.odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
- 9.odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge
- 10.odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
- 11.odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
- 12.način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
- 13.kriteriji za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge
- 14.korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti
- 15.izjava o načinu korištenja javne usluge
- 16.korištenje javne površine prikupljanja otpada
- 17.količina glomaznog otpada koji se preuzimanju okviru javne usluge
- 18.opći uvjeti ugovor o korištenju javne usluge
- 19.ugovorna kazna
- 20.informiranje
- 21.nadzor
- 22.prijelazne i završne odredbe

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona i rodno su neutralni.

II. POJMOVNIK**Članak 3.**

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije
2. ambalažni otpad (otpadna ambalaža) je svaka ambalaža i ambalažni materijal koja je otpad osim ostataka koji nastaju u proizvodnji ambalaže
3. biorazgradivi otpad je svaki otpad ili dio otpada koji podliježe anaerobnoj ili aerobnoj razgradnji, kao što je otpad iz vrtova, otpad od hrane te papir i karton
4. centar za gospodarenje otpadom je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada
5. građevni otpad je otpad koji nastao aktivnostima građenja i rušenja
6. inertni otpad je otpad koji ne podliježe značajnim fizičkim, kemijskim ili biološkim promjenama, nije topiv, nije zapaljiv, na bilo koje druge načine fizikalno ili kemijski ne reagira niti je biorazgradiv, s tvarima s kojima dolazi u dodir ne djeluje tako da bi to utjecalo na zdravlje ljudi, životinjskog i biljnog svijeta ili na povećanje dozvoljenih emisija u okoliš. Vodotopivost, sadržaj onečišćujućih tvari u vodenom ekstraktu i ekotoksičnost vodenog ekstrakta (u daljnjem tekstu: eluata) inertnog otpada mora biti zanemariva i ne smije u nijednom propisanom parametru ugrožavati kakvoću površinskih ili podzemnih voda
7. glomazni otpad je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07
8. komunalni otpad je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela
10. miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
11. mjesto primopredaje je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge
12. naselje je naselje propisano propisom kojim se uređuje područja županija, gradova i općina te naselja u Republici Hrvatskoj
13. neopasni otpad je otpad koji nije opasni otpad
14. obračunsko mjesto je adresa nekretnine korisnika javne usluge
15. obračunsko razdoblje je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
16. obrada otpada je postupak uporabe ili zbrinjavanja, a uključuje i pripremu prije uporabe ili zbrinjavanja
17. odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada
18. opasni komunalni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada,

19. opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava
20. otpad je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti
21. posjednik otpada je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada
22. postupci gospodarenja otpadom su: sakupljanje otpada i sakupljanje otpada u reciklažnom dvorištu, postupci uporabe, postupci zbrinjavanja otpada, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom i prijevoz otpada
23. proizvođač otpada je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad (u daljnjem tekstu: izvorni proizvođač otpada) i svaka osoba koja obavlja prethodnu obradu, miješanje ili drugi postupak kojim nastaje promjena sastava ili svojstva otpada
24. reciklabilni komunalni otpad(koristan otpad) je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad
25. reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada
26. reciklažno dvorište za građevni otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada. Reciklažno dvorište za građevni otpad ne smatra se reciklažnim dvorištem iz točke 69. ovoga stavka
27. recikliranje je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za nasipavanje
28. sakupljanje otpada je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu
29. spremnik je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš

III. DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 4.

Na području Općine Kistanje javnu uslugu pruža trgovačko društvo Komunalno poduzeće Kistanje d.o.o. za obavljanje komunalne djelatnosti ,Ulica dr. Franje Tuđmana 101, 22305 Kistanje, OIB:65548640564 (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Članak 5.

Davatelj javne usluge dužan je:

- 1.gospodariti** s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva,
- 2.pružati javnu uslugu** u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
- 3.nositi sve troškove gospodarenja** prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže,
- 4.osigurati** korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada,
- 5. preuzeti sadržaj** spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad,
- 6.osigurati provjeru** da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- 7.osigurati uvjete** kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik,

8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost,

9. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika javne usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada, sukladno Zakonu,

10. spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik napravljen i održavati natpis,

11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge,

12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i

13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom,

14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je Davatelj usluge izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost

15. Izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici

IV. KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 6.

Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Kategorije korisnika javne usluge

Članak 7.

(1) Korisnici javne usluge razvrstani su u kategorije korisnika:

1. kućanstvo, koja je razvrstana u potkategoriju:

- a) obiteljske kuće i
- b) stambene zgrade

2. nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada),

(2) Korisnik kategorije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (na primjer: vlasnik stana, kuće, nekretnine za odmor).

(3) Korisnik kategorije koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Obveze korisnika javne usluge

Članak 8.

(1) Korisnik javne usluge iz ove Odluke dužan je :

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika i to odvojeno po vrstama u odgovarajuće spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad i reciklažni komunalni otpad,.

2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada (ispred nekretnine korisnika javne usluge) na način da sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza određene vrste otpada, iznese zaduženi spremnik iz svog dvorišta ili svoje nekretnine, kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,

3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,

4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,
 5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi, sukladno s važećim cjenikom davatelja javne usluge ,
 6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo,
 7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklažni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni komunalni otpad ,
 8. predati odvojeno biootpad putem odgovarajućih spremnika ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka,
 9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
 10. od davatelja javne usluge preuzeti standardizirane/tipizirane spremnike za otpad te spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premješati ih bez suglasnosti davatelja javne usluge,
 11. omogućiti davatelju usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.
- (2) Korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je predati odvojeno miješani komunalni otpad i otpad koji nije komunalni otpad, a uslugu preuzimanja otpada koji nije komunalni može ugovoriti sa davateljem usluge ili sa drugim ovlaštenim sakupljačem navedenog otpada.
- (3) Opasni otpad korisnik javne usluge kategorije koji nije kućanstvo dužan je predavati isključivo ovlaštenom sakupljaču,
- (4) O svakoj promjeni podataka iz Izjave o načinu korištenja javne usluge korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.
- (5) Pod otpadom koji nije komunalni u smislu ove Odluke smatra se biootpad, otpadna ambalaža, papir i karton, glomazni otpad.
- (6) Kada davatelj javne usluge ocjeni da ne postoji mogućnost smještaja zaduženog spremnika u dvorištu ili unutar nekretnine korisnik javne usluge, podnijet će zahtjev Općini Kistanje za odobrenje za smještaj spremnika na javnu površinu .
- (7) U slučaju iz stavka 6.ovog članka, Jedinstveni upravni odjel Općine Kistanje, ako ocjeni da je zahtjev osnovan i da postoje uvjeti, donijet će rješenje kojim će odobriti smještaj spremnika na javnu površinu .

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 9.

- (1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.
- (2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju pisanog očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije (obračuna potrošnje električne energije) i pitke vode (obračuna potrošnje pitke vode iz javnog vodovoda) ili na drugi odgovarajući način uključujući očevit lokacije.
- (3) Komunalni redar može nekretninu koja nije useljiva proglasiti trajno nekorištenom uz dopis u prilogu kojega će priložiti fotografiju predmetne, nekretnine temeljem očevida lokacije.
- (4) Nije dozvoljena privremena odjava korištenja javne usluge na nekretnini.

Članak 10.

- (1) Zahtjev za odjavu korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, korisnik javne usluge može podnijeti Davatelju javne usluge (stan, kuća, poslovni prostor).
- (2) Prilikom podnošenja zahtjeva iz stavka 1.ovog članka korisnik javne usluge dužan je Davatelju javne usluge:
 - vratiti sve zadužene spremnike
 - podmiriti sve dospjele račune
 - dostaviti dokaze iz stavka 2.članka 9.ove Odluke

- dostaviti potvrde (uvjerenja) nadležnog tijela o promjeni prebivališta ili boravišta za sve članove kućanstva na obračunskom mjestu

(3) Na temelju osnovanog zahtjeva korisnika iz stavka 1. ovog članka Davatelj javne usluge izdaje pisano odobrenje o odjavi korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi.

(4) Pisano odobrenje iz stavka 3. ovog članka neće biti izdano ukoliko svi dospjeli računi ne budu prije toga plaćeni.

Članak 11.

(1) Davatelj javne usluge ima pravo provjeriti svaku prijavljenu promjenu od strane korisnika javne usluge (promjenu nositelja prava vlasništva ili prava korištenja nekretnine) vezano za korištenje javne usluge na svom obračunskom mjestu.

(2) Ukoliko je zahtjev korisnika javne usluge za promjenu osnovan, Davatelj javne usluge prihvatit će ga od prvog dana sljedećeg mjeseca odnosno bez mogućnosti retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

V. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 12.

Kriterij obračuna količine otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja istog spremnika u obračunskom razdoblju, na obračunskom mjestu.

VI. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA PITANJA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA

SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 13.

1) Spremnik za komunalni otpad osigurava Davatelj usluge bez naknade i predaje ga korisniku usluge na korištenje.

2) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada određuje se tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika javne usluge.

(3) Standardni spremnici za sakupljanje miješanog komunalnog otpada izrađeni su od polietilena (PE) ili metala i imaju mogućnost prihvata i podizanja na komunalnim vozilima, kako bi se omogućilo i olakšalo njihovo podizanje.

(4) Miješani komunalni otpad za korisnike kućanstvo prikuplja se u spremnicima volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara, s natpisom davatelja usluge, nazivom vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i sa oznakom koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

(5) Davatelj usluge će korisniku usluge koji nije kućanstvo dozvoliti korištenje i spremnika većeg volumena nego što ih davatelj usluge ima, s tim što takav spremnik korisnik usluge nabavlja o svom trošku.

(6) U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati otpadni papir, metal, plastiku, staklo, tekstil, opasni otpad, zeleni otpad, tehnološki otpad, otpadni građevinski materijal, otpad iz klaonica, ugostiteljskih objekata, mesnica, ribarnica, leševe životinja, akumulatore, autogume, električne baterije, granje, otpad iz vrta, žar te tekuće i polutekuće tvari.

(7) U okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada, osim kod korisnika kategorije kućanstvo, koji imaju obračunsko mjesto u sklopu više stambene zgrade, ili ako je ugovorom drukčije određeno.

(8) Korisniku javne usluge kategorije koji nije kućanstvo zabranjeno je odlagati ambalažni otpad u i pored spremnika

(9) Korisniku javne usluge nije dozvoljeno odlagati otpad izvan spremnika ili u količinama koje veće od volumena dodijeljenog spremnika.

(10) Korisniku javne usluge zabranjeno je oštećivati spremnike, po njima crtati i/ili pisati te ih premještati s mjesta koje je odredio davatelj javne usluge.

Članak 14.

(1) Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim i / ili metalnim spremnicima za prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla ili tekstila od 120 litara, 240 litara ili 1.100 litara, s natpisom davatelja javne usluge, nazivom vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznakom koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu.

(2) Reciklabilni komunalni otpad (otpadna plastika, otpadni metal, otpadno staklo) može se odlagati i u standardizirane spremnike polietilenske vreće, koje korisnicima osigurava Davatelj javne usluge i ista se korisniku dostavlja po izvršenoj primopredaji otpada na obračunskom mjestu.

(3) U iznimnim slučajevima Davatelj javne usluge može donijeti odluku da je korisnik na svom obračunskom mjestu za predaju otpada iz stavka 1. ovog članka u obvezi koristiti plastične ili metalne spremnike drugih volumena.

(4) Opasni otpad sakuplja se u tipiziranim /standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za sakupljanje opasnog otpada koji se nalazi u reciklažnom /mobilnom reciklažnom dvorištu .

(5) Glomazni otpad sakuplja se u reciklažnom dvorištu i na lokaciji obračunskog mjesta korisnika.

VII. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA

Članak 15.

(1) Najmanja učestalost odvoza otpada na obračunskom mjestu je:

a) miješani komunalni otpad i biootpad:

I ZONA :

-najmanje četiri puta mjesečno , tijekom cijele godine

U prvoj zoni je mjesto Kistanje (nova naselja Kistanje I i Kistanje II , druge ulice u mjestu te sela i zaseoci izvan samoga mjesta Kistanja , a na području naselja Kistanje)

II ZONA:

-najmanje jednom mjesečno, zimi (siječanj, veljača, ožujak, travanj, listopad, studeni i prosinac)

-dva puta mjesečno, ljeti (svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz i rujanj)

U drugoj zoni su sva druga naselja na području Općine Kistanje

b) reciklabilni komunalni otpad -najmanje jednom mjesečno

c) glomazni otpad i staklo-jednom godišnje, po pozivu

d) ostali otpad-odvoz po pozivu, u roku 7 dana od narudžbe, na teret korisnika

(2) Davatelj usluge dužan je broj planiranih primopredaja/odvoza otpada prilagoditi stvarnim potrebama korisnika javne usluge na obračunskom mjestu uzimajući u obzir količinu otpada, povećanje potreba tijekom turističke sezone, atmosferske prilike na području općine itd.

(3) Korisnik usluge može tražiti i veći broj primopredaja /odvoza spremnika od planiranog, a davatelj usluge svaku takvu izvanrednu primopredaju naplaćuje temeljem cjenika za javnu uslugu.

(4) Davatelj usluga krajem tekuće godine donosi Plan preuzimanja komunalnog otpada s rasporedom i okvirnim vremenom odvoza komunalnog otpada i vrstama otpada i s tim planom dužan je upoznati korisnika usluge putem Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada.

Članak 16.

Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika javne usluge sadrži:

-natpis s nazivom davatelja javne usluge,

-oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu

-naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen

VIII. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 17.

(1) Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana. Počinje prvog dana u mjesecu, a završava zadnjeg dana u istome mjesecu, što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz jednu kalendarsku godinu.

(2) Davatelj javne usluge izdaje korisniku javne usluge račun posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec.

IX. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE**Članak 18.**

Područje pružanja javne usluge iz ove Odluke je čitavo administrativno područje Općine Kistanje kao jedinice lokalne samouprave.

X. IZNOS CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE S OBRAZLOŽENJEM NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA**Cijena javne usluge****Članak 19.**

(1) Strukturu cijene javne usluge čini:

- cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) i
- cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C),

(2) Cijena javne usluge određuje se prema izrazu: $CJU = MJU + C$

(3) Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

(4) Cijena obvezne minimalne javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za sakupljanje otpada, troškova prijevoza otpada, troškova nastalih radom reciklažnog/mobilnog/dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu i troškova vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

(5) Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada plaća se radi pokrića troškova obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada i troškova prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se bez naknade sakuplja kod korisnika na obračunskom mjestu.

(6) Cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada za redovno preuzimanje spremnika prema planu preuzimanja otpada sukladno ovoj Odluci i obavijesti koju dostavlja korisniku usluge, određuje Davatelj javne usluge temeljem cjenika.

(7) Iznos cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada obračunava se prema izrazu propisanom Dodatkom IV. Zakona o gospodarenju otpadom.

Članak 20.

Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge, uključujući sljedeće:

- troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
- troškove prijevoza otpada
- troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada
- troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište
- troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
- troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Cijena obvezne minimalne javne usluge (CMJU)**Članak 21.**

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge, a naplaćuje se korisniku javne usluge u svim obračunskim razdobljima (mjesecima), s minimalnom učestalošću odvoza miješanog komunalnog otpada sukladno članku 15. ove Odluke, neovisno o korištenju javne usluge.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se na način da davatelju javne usluge osigura ekonomski održivo poslovanje, te pruži sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu, sukladno Zakonu, Odluci i drugim propisima.

(3) Na području pružanja javne usluge primjenjuje se jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za sve korisnike razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za sve korisnike razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, prema sljedećoj tablici:

(4) U cijenu usluge nije uključen PDV .

(5) Cijena iz ovog članka odnosi se na minimalnu javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada u standardnim spremnicima iz članka 13. ove Odluke.

(6) Korisnik kategorije kućanstvo i korisnik kategorije nije kućanstvo ima pravo koristiti najviše po jedan spremnik do navedene zapremine za svaku vrstu otpada, sukladno ovoj Odluci.

(7) Ako korisnik ima potrebu za većim brojem spremnika, dužan je platiti uslugu prema cjeniku davatelju Javne usluge.

(8) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika usluge koji nije kućanstvo, korisnik usluge dužan je plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika usluge koji nije kućanstvo.

Obrazloženje načina na koji je određena cijena obvezne minimalne usluge**Članak 22.**

(1) Iznos iz članka 21. dobiven je tako, da su procijenjeni troškovi obvezne minimalne javne usluge podijeljeni s brojem korisnika minimalne javne usluge i brojem obračunskih razdoblja u tijeku jedne godine, uvažavajući mogućnost korištenja usluge za „odvoz prema potrebama“ i procijenjeni broj korisnika koji će ostvariti pravo na umanjeње cijene minimalne javne usluge prema kriterijima iz ove Odluke.

Kategorija korisnika usluge	Cijena obvezne minimalne javne usluge u kunama
Kućanstvo	37,00
Nije kućanstvo	316,00

(2) Preuzimanje i prijevoz miješanog komunalnog otpada od korisnika koji nije kućanstvo putem posebno ugovorenih spremnika nije uključen u iznos cijena obvezne minimalne javne usluge. Ta vrsta usluge naplaćuje se dodatno prema cjeniku davatelja usluge.

(3) Dodatno naručeni odvoz otpada od strane korisnika usluge i posebne potrebe korisnika usluge za povećanim brojem odvoza nisu uključeni u iznos cijena obvezne minimalne javne usluge. Ta vrsta usluge naplaćuje se dodatno prema cjeniku Davatelja usluge.

Članak 23.

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje troškove obavljanja sljedećih usluga:

- sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika,
- sakupljanje i odvoz biorazgradivog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika,
- sakupljanje i odvoz reciklabilnog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika,
- sakupljanje i odvoz glomaznog komunalnog otpada jednom godišnje s obračunskog mjesta korisnika (samo za kućanstva),
- preuzimanje komunalnog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu (samo za kućanstva),
- predaja miješanog, reciklabilnog i biorazgradivog komunalnog otpada na zbrinjavanje ovlaštenim osobama.

(2) Troškovi navedeni su stavku 1. ovog članka raspoređuju se na način da se dijele na korisnike usluge kućanstvo i korisnike usluge koji nisu kućanstvo razmjerno ukupno proizvedenim količinama miješanog komunalnog otpada godišnje za svaku kategoriju usluge zasebno. Tako dobiveni iznosi dijele se na broj korisnika pojedinih kategorija.

XI. KRITERIJ ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 24.

(1) Cijena javne usluge umanjuje se korisnicima javne usluge primjenom jednog od sljedećih kriterija :

- iz kategorije kućanstva koji je zadužio sve vrste spremnika za razdvajanje otpada, ako odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni otpad od miješanog komunalnog otpada ,

- iz kategorije kućanstva i korisnici iznajmljivači koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu u skladu sa zakonom kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost koji imaju kompostere u kojima pravilno kompostiraju biootpad na obračunskom mjestu, umanjit će se cijena minimalne javne usluge sve dok pravilno provode kompostiranje biootpada. Smatrat se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je preuzeo komposter od davatelja javne usluge, ili je u Izjavi naveo da posjeduje vlastiti komposter te da želi kompostirati biootpad. Ako se tijekom nadzora utvrdi da korisnik ne koristi komposter ili da je bacio biootpad koji se može kompostirati u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada, korisnik nema pravo na umanjene cijene minimalne javne usluge,

- iz kategorije koji nije kućanstvo iz djelatnosti koje po svojoj prirodi i dokumentiranom iskustvu davatelja javne usluge (evidencija o preuzetom komunalnom otpadu) prosječno u razdoblju pune zaposlenosti generiraju manje količine komunalnog otpada, uz uvjet odvajanja otpada sukladno Zakonu,

- iz kategorije koji nije kućanstvo, koji otpadni papir, metal, plastiku, staklo, ambalažni otpad i biootpad zbrinjava na zakonom propisan način, odvojeno ga sakuplja, predaje i plaća davatelju javne usluge ili ovlaštenom sakupljaču,

- iz kategorije koji nije kućanstvo, za vrijeme privremene obustave djelatnosti (sezonskog karaktera).

(2) Iznosi umanjenja cijene javne usluge primjenom kriterija iz stavka 1. ovog članka određuju se

cjenikom javne usluge kojeg donosi Davatelj javne usluge.

XII. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 25.

(1) Davatelj usluge dužan je omogućiti građanima podnošenje pisanog prigovora na neugodu prouzročenu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

(2) Pisani prigovor iz stavka 1. ovog članka podnosi se na adresu davatelju usluge trgovačko društvo Komunalno poduzeće Kistanje d.o.o. za obavljanje komunalne djelatnosti, Ulica dr. Franje Tuđman broj 101, 22305 Kistanje.

(3) Prigovor iz ovog članka može se podnijeti poštom na adresu davatelja usluge, usmeno na zapisnik u uredu kod davatelja usluge ili slanjem prigovora elektroničkom poštom na adresu komunalno.poduzece.kistanje@gmail.com.

(4) Davatelj usluge dužan je odgovoriti na prigovor građana u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.

(5) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora građana najmanje godinu dana od dana zaprimanja prigovora korisnika javne usluge.

(6) Davatelj javne usluge dužan je putem svoje mrežne stranice i na izvatku računa za javnu uslugu obavijestiti građane o mogućnosti i načinu podnošenja prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

(7) Na postupak po prigovoru primjenjuju se odredbe posebnog propisa kojima se uređuje opći upravni postupak.

XIII.NAČIN POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA**Članak 26.**

(1) Davatelj usluge dužan je osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik.

(2) Pojedinačno korištenje javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada davatelj javne usluge osigurava na slijedeće načine:

- kada jedan korisnik samostalno koristi javnu uslugu, postavljanjem spremnika iz članka 13. ove Odluke na lokaciji odnosno na obračunskom mjestu kod korisnika javne usluge u ograđeni prostor na način da se trećim osobama onemogućiti pristup spremniku, uz osiguranje davatelju usluge da neometano može pristupiti spremniku radi primopredaje komunalnog otpada,

- kada jedan korisnik samostalno koristi javnu uslugu i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji odnosno na obračunskom mjestu kod korisnika usluge, postavljanjem spremnika iz članka 13. ove Odluke na javnoj površini,

- kada više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji odnosno na obračunskom mjestu kod korisnika javne usluge na način da je svakom korisniku javne usluge omogućen pojedinačni pristup spremniku u koji se odlaže otpad,

- kada više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji odnosno na obračunskom mjestu kod korisnika javne usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa zajedničkom spremniku u koji se odlaže otpad.

(3) U slučaju kada više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, korisnik javne usluge može u Izjavi ili pisanim putem zatražiti da mu davatelj javne usluge osigura uvjete za pojedinačno korištenje javne usluge .

(4) U slučaju iz stavka 3. ovog članka, ako za to postoje uvjeti, davatelj javne usluge će u roku od tri mjeseca osigurati potrebne uvjete o trošku korisnika javne usluge, osim troška nabave spremnika koji snosi davatelj javne usluge, sukladno cjeniku.

(5) Zajednički spremnici na površini javne namjene moraju se smjestiti tako da ne ugrožavaju sigurnost prometa, da su na strminama osigurani od pomicanja i da su dostupni specijalnom vozilu za odvoz otpada davatelja usluge.

(6) Mjesto za postavljanje zajedničkih spremnika na površini javne namjene određuje Jedinostveni upravni odjel Općine Kistanje sukladno odredbama općeg akta Općine kojim su propisani uvjeti za postavljanje predmeta i privremenih objekata na površinama javne namjene.

(7) U slučajevima iz točke 1. i 2. stavka 2. ovog članka udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

(8) U slučajevima iz točke 3. i 4. stavka 2. ovog članka zbroj udjela svih korisnika zajedničkog spremnika, mora iznositi jedan.

XIV. NAČIN KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA**Članak 27.**

(1) U slučaju kada više korisnika javne usluge kategorije kućanstvo koriste zajednički spremnik ili više zajedničkih spremnika, navedeni korisnici sporazumno određuju svoje udjele u korištenju spremnika.

(2) Sporazum iz stavka 1. ovoga članka potpisuju svi korisnici zajedničkog spremnika ili više zajedničkih spremnika.

(3) Sporazum iz stavka 1. ovoga članka mora biti priložen najmanje jednoj Izjavi za jedno obračunsko mjesto.

(4) Ako sporazum iz stavka 1. ovoga članka nije postignut ili nije dostavljen sukladno stavku 3. ovoga članka, davatelj javne usluge odredit će udio korisnika u korištenju zajedničkog spremnika prema kriteriju omjera broja fizičkih osoba (članova) u kućanstvu korisnika javne usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

(5) Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika javne usluge davatelj usluge utvrđuje na temelju Izjave, a kada se podaci na taj način ne mogu utvrditi, broj fizičkih osoba u kućanstvu utvrđuje se na temelju podataka o raspodjeli zajedničke potrošnje pitke vode ili na drugi prikladan način.

(6) Zbroj udjela svih korisnika javne usluge u zajedničkom spremniku za obračunsko mjesto, određenih sukladno ovome članku, uvijek mora iznositi jedan.

Članak 28.

Korisnici javne usluge koji nisu kućanstvo (osim iznajmljivača koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu) dužni su koristiti samostalne standardizirane spremnike sukladno ovoj Odluci, te mogu koristiti zajednički spremnik isključivo u slučaju kad nemaju prostornih mogućnosti i uvjeta za korištenje samostalnog spremnika.

XV. PRIHVATLJIVI DOKAZI IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 29.

(1) Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge smatra se izvadak iz evidencija davatelja javne usluge o preuzetom komunalnom otpadu od korisnika javne usluge u određenom obračunskom razdoblju.

(2) Svaki korisnik javne usluge dužan je osigurati zaduženi spremnik od neovlaštenog korištenja treće osobe.

(3) Evidencija iz stavka 1. ovog članka vodi se u digitalnom obliku, a sadrži najmanje podatke o korisniku javne usluge, obračunskom mjestu, količini, datumu i vremenu sakupljanja otpada i (ako je moguće) podatke o koordinatama mjesta sakupljanja otpada dobivenim digitalnim putem.

(4) Digitalnu evidenciju davatelj usluge dužan je voditi korištenjem kamera na komunalnom vozilu kojima se snima sakupljanje odnosno preuzimanje spremnika miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na svakom obračunskom mjestu (adresi korisnika javne usluge), pri čemu nastale fotografije mogu poslužiti kao dokaz da je davatelj usluge izvršio javnu uslugu.

XVI. ODREDBE O NAČINU ODREĐIVANJA UDJELA U KORIŠTENJU ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA

Članak 30.

Udjeli korisnika javne usluge u spremniku kojeg zajednički koriste korisnici javne usluge određuju se međusobnim sporazumom korisnika javne usluge koji koriste spremnik, a kada to nije moguće kriterij za utvrđivanje određivanja udjela korisnika javne usluge utvrđuje se sukladno članku 31. i 32. ove Odluke.

Određivanje udjela kad su korisnici usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik (ili Korisnici zajedničkog spremnika su kućanstva)

Članak 31.

(1) U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva koja koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima u spremniku, davatelj javne usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu (broj članova kućanstva) korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

2) Broj fizičkih osoba u kućanstvu (članova kućanstva) korisnika usluge iz stavka 1. ovog članka davatelj usluge utvrđuje na temelju postojeće evidencije, odnosno očitovanja korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi.

Određivanje udjela kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe-obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 32.

(1) U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da prvo utvrđuje:

- za kućanstvo kao korisnika usluge – broj fizičkih osoba u kućanstvu
- za pravnu osobu kao korisnika usluge – broj osoba kojima je mjesto rada na tom obračunskom mjestu
- za fizičku osobu – obrtnika kao korisnika usluge – broj osoba kojima je mjesto rada na tom obračunskom mjestu

- za iznajmljivače – broj osoba za koje je smještajni objekt predviđen (ne uključujući pomoćne ležajeve).

(2) Broj fizičkih osoba u kućanstvu (članova kućanstva) korisnika usluge, odnosno broj osoba kojima je mjesto rada na obračunskom mjestu iz stavka 1. ovog članka davatelj usluge utvrđuje na temelju postojeće evidencije, odnosno očitovanja korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi, dok se za iznajmljivače broj osoba za koje je smještajni objekt predviđen (ne uključujući pomoćne ležajeve) utvrđuje rješenjem o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu, odnosno istovjetnim rješenjem koje se izdaje za iznajmljivače koji nisu fizičke osobe, a koja rješenja su iznajmljivači davatelju usluge dužni dostaviti, odnosno donijeti na uvid.

(3) Zbrojem osoba iz stavka 1. ovog članka izračunava se ukupan broj fizičkih osoba na obračunskom mjestu, te se udio korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (kućanstvo, pravna osoba odnosno fizička osoba – obrtniku i iznajmljivaču) stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

XVII.KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE PREUZIMA OBVEZU SUFINANCIRANJA CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 33.

(1) Općina Kistanje preuzima obvezu sufinanciranja troška javne usluge za korisnika javne usluge kategorije kućanstvo koji je korisnik zajamčene minimalne naknade s prijavljenim prebivalištem na području Općine Kistanje, koji od Centra za socijalnu skrb ima rješenje o ostvarivanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu koje glasi isključivo na njegovo ime.

(2) Sufinanciranje iz ove Odluke traje sve dok traje ostvarivanje prava korisnika javne usluge na zajamčenu minimalnu naknadu po rješenju iz stavka 1. ovog članka.

(3) Korisnik javne usluge kategorije kućanstvo koji je i korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu, ukoliko želi ostvariti pravo iz ovog članka, dužan je podnijeti zahtjev Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kistanje zajedno sa rješenjem iz stavka 1. ovog članka i računom koji glasi na njegovo ime kojim ga davatelj javne usluge tereti za plaćanje cijene javne usluge iz ove Odluke.

Članak 34.

Visina iznosa sufinanciranja iz članka 33. ove Odluke je 50% iznosa cijene obvezne minimalne javne usluge s PDV-om.

Članak 35.

Jedinstveni upravni odjel Općine Kistanje dostavlja Davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika javne usluge za koje je Općina Kistanje preuzela obvezu sufinanciranja troška javne usluge iz članka 1. ove Odluke najkasnije do 15 dana u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 36.

Davatelj javne usluge na temelju popisa iz članka 35. ove Odluke dužan je obračunati cijenu sufinanciranja u računu javne usluge za korisnika javne usluge koji je ostvario pravo na sufinanciranu cijenu javne usluge.

Članak 37.

Davatelj javne usluge dostavlja Općini Kistanje jedinstveni mjesečni račun sa specifikacijom cijene pojedinačno za svakog korisnika javne usluge koji je na popisu korisnika javne usluge iz članka 35. ove Odluke.

Članak 38.

Po zaprimanju računa iz članka 37. ove Odluke Općina Kistanje iznos sufinanciranja cijene javne usluge uplaćuje direktno na račun davatelja javne usluge, o čemu vodi odgovarajuću evidenciju.

XVIII. KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 39.

(1) Posebne okolnosti iz ove odluke su: elementarna nepogoda, vremenske neprilike, rat ili druga viša sila zbog kojih je davatelj javne usluge spriječen u izvršenju javne usluge u trajanju duljem od jednog obračunskog razdoblja (mjesec dana).

(2) Za vrijeme trajanja posebnih okolnosti iz stavka 1. ovog članka, ugovorne obveze se ne primjenjuju.

(3) Kada posebne okolnosti traju kraće od jednog obračunskog razdoblja, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

(4) Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu iz ove odluke, a u vezi su sa okolnostima iz stavka 1. ovog članka, se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

(5) O nastupu posebnih okolnosti iz stavka 1. ovog članka kao razlog kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju javne usluge, davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluga putem svoje internetske stranice, putem internetske stranice Općine Kistanje www.kistanje.hr ili putem drugih sredstava javnog informiranja.

XIX. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 40.

(1) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i Davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

(2) Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge dostaviti Izjavu pisanim putem na adresu korisnika javne usluge ili elektroničkim putem kada je takav način prihvatljiv korisniku javne usluge.

Članak 41.

(1) Jedan potpisani primjerak izjave iz stavka 1. članka 40. ove odluke Davatelj javne usluge dužan je vratiti korisniku javne usluge u roku od 15 dana od dana njenog zaprimanja.

(2) Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom odlukom.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka Davatelj javne usluge primijenit će podatak iz Izjave koji je on naveo u sljedećim slučajevima:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku ili

- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika (primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo Davatelj usluge).

(4) Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

(5) Sadržaj Izjave iz stavka 1. ovoga članka propisuje ministar pravilnikom iz članka 5. Zakona.

XVIII. KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 39.

(1) Posebne okolnosti iz ove odluke su: elementarna nepogoda, vremenske neprilike, rat ili druga viša sila zbog kojih je davatelj javne usluge spriječen u izvršenju javne usluge u trajanju duljem od jednog obračunskog razdoblja (mjesec dana).

(2)Odluku o korištenju javnih površina za provedbu aktivnosti iz stavka 1.ovog članka, donosi općinski načelnik.

(3)Odlukom iz stavka 2.ovog članka određuje se:

- lokacija javne površine
- vremensko razdoblje za koje će se koristiti javna površina
- vrsta otpada koji se može odložiti na toj javnoj površini
- obveza organizatora akcije da javnu površinu iz stavka 1.ovog članka vrati u stanje u kojem je ona bila prije početka provedbe aktivnosti iz stavka 1.ovog članka.

(4)Odluku iz stavka 2.ovog članka Općina Kistanje dostavlja Davatelju javne usluge i organizatoru odnosno provoditelju akcije iz stavka 1.ovog članka.

XXI.KOLIČINA GLOMAZNOG (KRUPNOG) OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

Članak 43.

(1)Korisnik javne usluge kategorije kućanstvo ima pravo u okviru javne usluge na obračunskom mjestu na jedan odvoz glomaznog komunalnog otpada godišnje (po prethodnom pozivu koji podnosi davatelju javne usluge) u količini od najviše 3m³, bez naknade, a može predati i veće količine glomaznog otpada od navedene, pri čemu korisnik usluge plaća cijenu za prijevoz i obradu tog otpada sukladno cjeniku davatelja usluge.

(2)Besplatni odvoz iz stavka 1.ovog članka vrši se prema planu davatelja javne usluge.

(3)Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji nije kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

(4)Davatelj javne usluge dužan je u što kraćem roku preuzeti glomazni otpad

(5)Rok o preuzimanju glomaznog otpada zajednički određuju korisnik javne usluge i davatelj javne usluge, a koji ne može biti duži od sedam dana.

(6)Zabranjeno je glomazni otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika, uz suglasnost davatelja javne usluge.

XXII. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 44.

(1)Ugovor o korištenju javne usluge sklapaju Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge.

(2)Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim :

- kad korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu iz članka 40.ove odluke, ili
- prilikom prvog korištenja javne usluge odnosno zaprimanja na korištenje spremnika za komunalni otpad od strane korisnika javne usluge , u slučaju kada Izjava nije dostavljena.

(3)Bitni sastojci ugovora su ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

(4)Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada utvrđeni su u privitku ove Odluke i čine njen sastavni dio (Privitak 1.).

XXIII. UGOVORNA KAZNA

Članak 45.

(1)Ugovornu kaznu korisnik javne usluge dužan je platiti u slučaju kad je postupio protivno Zakonu, Odluci i Ugovoru.

- (2) Iznos ugovorne kazne određuje se za pojedino postupanje korisnika usluge koje je protivno Zakonu i ovoj Odluci, a mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja i najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.
- (3) Korisnik javne usluge dužan je platiti Davatelju javne usluge kaznu :
1. ako ne koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika, 50,00 kuna
 2. ako ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini, 50,00 kuna
 3. ako postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, 100,00 kuna
 4. ako neodgovorno postupa s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu ne odgovara za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika, 150,00 kuna
 5. ako ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo, 200,00 kuna
 6. ako ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad, 200,00 kuna
 7. ako ne predaje odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka, 200,00 kuna
 8. ako ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge, 250,00 kuna
- (4) Kada više korisnika javne usluge koristi jedan isti zajednički spremnik, kada nije utvrđena odgovornost pojedinog korisnika, kaznu iz ovog članka plaćaju svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika .
- (5) Davatelj javne usluge dužan je prilikom obračuna ugovorne kazne iz ovog članka, u okviru strukture cijene javne usluge, osigurati dokaz da je korisnik usluge postupio protivno ugovoru .
- (6) Dokaz iz stavka 5. ovog članka, može biti:
- prijava komunalnog redara,
 - fotografije,
 - video-zapis,
 - izjave zaposlenika davatelja javne usluge,
 - izjave svjedoka,
 - drugi pomoćni dokazi u funkciji utvrđivanja postupanja korisnika koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.
- (7) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.
- (8) Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, Davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.
- (9) Korisnik usluge prilikom prvog kršenja odredaba ove Odluke biti će opomenut pisanim putem od davatelja usluge i neće biti kažnjen.
- (10) Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrši odredbe ove Odluke, naplatiti će se ugovorna kazna temeljem ove Odluke.
- (11) Na pitanja ugovorne kazne iz stavka 1. ovog članka koja nisu uređena Zakonom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

XXIV.INFORMIRANJE

Članak 46.

(1) Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za narednu kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

(2) Davatelj usluge i Općina Kistanje dužni su na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o:

lokacijama na kojima će biti postavljeno mobilno reciklažno dvorište, po naseljima, kao i o lokaciji reciklažnog dvorišta kad bude izgrađeno.

lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj

površini

(3) Davatelj usluge dužan je Općinskom vijeću Općine Kistanje podnijeti Izvješće o radu do 31.ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

(4) Izvješće iz stavka 3. ovoga članka sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

(5) Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice „Narodnih novina“ na kojima je objavljen Zakon, digitalna preslika ove Odluke, digitalna preslika cijena usluga sa svim pripadajućim dodacima i prilogima.

XXV.NADZOR

Članak 47.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Jedinствeni upravni odjel Općine Kistanje.

(2) Davatelj javne usluge provodi nadzor nad provedbom ove Odluke u dijelu postupanja za koja je propisana ugovorna kazna.

(3) Komunalno redarstvo Općine Kistanje, temeljem Odluke o komunalnom redu Općine Kistanje i drugih akata Općine Kistanje koji uređuju postupanja s nepropisno odloženim otpadom, provodi nadzor nad primjenom ove Odluke u dijelu koji se odnosi na nepropisno i neovlašteno odlaganje, skladištenje, ostavljanje ili odbacivanja otpada na javnoj površini ili za onečišćenje javne površine nepravilnim postupanjem s otpadom.

XXVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

(1) Davatelj javne usluge dužan je podnijeti cjenik na suglasnost Općinskom načelniku Općine Kistanje u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

(2) Cjenik iz stavka 1. ove Odluke je opći akt.

(3) Do donošenja novog cjenika primjenjivat će se postojeći cjenik.

Članak 49.

Davatelj javne usluge obavezan je osigurati nabavu opreme za odvojeno prikupljanje biootpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 50.

Davatelj javne usluge obavezan je osigurati otpremu spremnika za pojedinačno korištenje javne usluge svim korisnicima javne usluge te pojedinačno korištenje javne usluge u roku od godinu od dana stupanja na snagu ove odluke.

Članak 51.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom odlukom, a odnose se na gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Kistanje, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i drugih podzakonskih akata donesenih na temelju Zakona.

Članak 52.

Na postupke koji se vode u vezi s izvršenjem ove Odluke, u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom i drugim podzakonskim aktima donesenih na temelju Zakona, podredno se primjenjuju odredbe važećeg Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 53.

(1) Za korisnike javne usluge koji su davatelju javne usluge dostavili Izjavu o načinu korištenja javne usluge sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" br. 02/18) cijena javne usluge određivat će se sukladno ovoj Odluci i cjeniku javne usluge, a temeljem podataka iz dostavljene Izjave.

(2) Novi korisnici javne usluge dostavit će Izjavu o načinu korištenja javne usluge sukladno ovoj Odluci.

Članak 54.

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br.2/18).

(2) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kistanje,“ a objavit će se i na internetskoj stranici Općine Kistanje www.kistanje.hr

KLASA:363-01/22-01/1
URBROJ:2182-16-01-22-1
Kistanje, 30.ožujka 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KISTANJE
Predsjednik Općinskog vijeća
Marko Kardum

Na temelju članka 48. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije „broj 3/21) i članka 17. Odluke o osnivanju trgovačkog društva RURALNI PODUZETNIČKI INKUBATOR KRKA KISTANJE d.o.o, Ul. Franje Tuđmana 106 A, Općinski načelnik Općine Kistanje kao Skupština društva, 09. ožujka 2022.g. donosi

ODLUKU
o imenovanju članova Nadzornog odbora u trgovačkom društvu
RURALNI PODUZETNIČKI INKUBATOR KRKA KISTANJE d.o.o.
za lokalni razvoj, poticanje i razvoj poduzetništva
Ul. Franje Tuđmana 106 A, Kistanje

1. Za članove Nadzornog odbora u trgovačkom društvu RURALNI PODUZETNIČKI INKUBATOR KRKA KISTANJE d.o.o. za lokalni razvoj, poticanje i razvoj poduzetništva sa sjedištem u Kistanjama, Ul. Franje Tuđmana 106 A, imenuju se:

- SANDRA ARDALIĆ, Ulica Obrove 28, 22211 Vodice
- MARIO BILAĆ, Splitska ulica 14, 22320 Drniš
- SAŠA LEŽAIĆ, Đevrske 75, 22305 Kistanje

2. Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine i mogu biti ponovno izabrani.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kistanje“

KLASA: 311-01/22-01/1
URBROJ:2182/16-02-22-1
Kistanje 09.ožujka 2022.g.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KISTANJE
Goran Reljić

Na temelju članka 48. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije „broj 3/21) i članka 23. Odluke o osnivanju trgovačkog društva RURALNI PODUZETNIČKI INKUBATOR KRKA KISTANJE d.o.o. Ul. Franje Tuđmana 106 A, Općinski načelnik Općine Kistanje kao Skupština društva, 09. ožujka 2022.g. donosi

ODLUKU
o imenovanju Uprave društva – direktora u trgovačkom društvu
RURALNI PODUZETNIČKI INKUBATOR KRKA KISTANJE d.o.o.
za lokalni razvoj, poticanje i razvoj poduzetništva

1. Za upravu društva -direktora u trgovačkom društvu RURALNI PODUZETNIČKI INKUBATOR KRKA KISTANJE d.o.o. za lokalni razvoj, poticanje i razvoj poduzetništva Ul. Franje Tuđmana 106 A imenuje se:

- DAVOR LAPČIĆ, Smrdelje 106, 22305 Kistanje

2. Direktor zastupa društvo samostalno i pojedinačno.

3. Ovim rješenjem direktor se imenuje na rok od 6 (šest) mjeseci radi obavljanja potrebnih radnji za obavljanje registrirane djelatnosti, te njegov mandat prestaje imenovanjem direktora temeljem provedenog javnog natječaja.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kistanje“

KLASA: 311-01/22-01/2
URBROJ:2182/16-02-22-1
Kistanje 09.ožujka 2022.g.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KISTANJE
Goran Reljić

IZVJEŠĆE
o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Kistanje
za 2021. godinu

1. UVOD
2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE KISTANJE
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KISTANJE
5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KISTANJE, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA
6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE KISTANJE

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM, STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM
8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA
9. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA
10. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA
11. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA
12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM, ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA
13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA
14. ZAKLJUČAK

1. UVOD

JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE:	<i>Općina Kistanje</i>
ŽUPANIJA:	<i>Šibensko - kninska</i>
ADRESA:	<i>HR-22305 Kistanje, Trg sv. Nikole 5</i>
TELEFON:	<i>(022)763055</i>
E-MAIL:	<i>opcina@kistanje.hr</i>
WEBSITE:	<i>www.kistanje.hr</i>
OIB:	<i>41783102203</i>

Općina Kistanje je kao jedinica lokalne samouprave sastavni dio Šibensko-kninske županije. Općina Kistanje nalazi se na prostoru Bukovice, površine 244,11 km², oko 30 km jugozapadno od Grada Knina. Graniči s Općinama Ervenik (na sjeveru), Promina (na istoku), Gradom Skradinom (na jugu), dok na zapadu graniči sa Zadarskom županijom. U istočnom dijelu Općine nalazi se dio područja Nacionalnog parka Krka. Ovim područjem protječe rijeka Krka, na kojoj se nalazi hidroelektrana Manojlovac, a tu su i vodom veoma bogat izvor Miljacka, sa kojeg se pitkom vodom opskrbljuju Općina Kistanje, Grad Skradin i Općina Promina.

Općina Kistanje sastoji se od 14 naselja: Bivočino Selo, Modrino Selo, Ivoševci, Kistanje, Nunić, Parčić, Zečevo, Varivode, Kolašac, Smrdelje, Kakanj, Gošić, Đevrske, Krnjeuve. Prema popisu stanovništva 2001. godine, Općina Kistanje brojala je 3.038 stanovnika, 2011. godine taj broj iznosio je 3.481 stanovnika, dok 2021. godine prema popisu stanovništva u Općini Kistanje živi 2.644 stanovnika.

Na području Općine Kistanje prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada obavlja Komunalno poduzeće „Kistanje“ d.o.o., u vlasništvu Općine Kistanje. Prikupljeni otpad s područja Općine Kistanje odlagao se na odlagalištu otpada „Macure – Jelenik“ koje se nalazi na području Općine Kistanje, do 15. ožujka, 2019. godine. Temeljem Odluke o redosljed i dinamici zatvaranja odlagališta („Narodne novine“ broj, 3/19) te Odluke o zatvaranju odlagališta neopasnog komunalnog otpada „Macure-Jelenik“ (Službeni glasnik Šibensko-kninske županije broj 09/19), odlaganje na spomenutom odlagalištu obustavljeno je sa ožujkom, 2019. godine. Po službenom zatvaranju odlagališta „Macure-Jelenik“, miješani komunalni otpad s područja Općine Kistanje privremeno se zbrinjava na odlagalištu Bikarac, na području Grada Šibenika, odnosno na odlagalištu „Mala Promina“, temeljem međusobno sklopljenih ugovora isporučitelja javne usluge.

Općina Kistanje je u rujnu 2017. godine izradila Nacrt Plana gospodarenja otpadom Općine Kistanje za razdoblje od 2017. do 2022. godine, sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19; Zakon prestao važiti). Nacrt Plana gospodarenja otpadom Općine Kistanje u svrhu ishođenja suglasnosti dostavljen je Upravnom odjelu za zaštitu okoliša i komunalne poslove u Šibensko – kninskoj županiji, koji je suglasnost (Klasa: 351-01/14-01/99; Urbroj: 2182/1-15-18-7) izdao 14. ožujka 2018. godine pa je Plan gospodarenja otpadom Općine Kistanje za razdoblje od 2017. do 2022. godine usvojen na Općinskom vijeću Općine Kistanje 16. ožujka 2018. godine i objavljen dana 17. travnja u Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije broj 04/18.

Na području Općine Kistanje nalazi se odlagalište otpada „Macure – Jelenik“ se prema Prostornom planu uređenja Općine Kistanje nalazi na k.č. 1317/2, k.o. Nunić (zona K3). Na predmetnoj se lokaciji planira sanacija odlagališta otpada i izgradnja reciklažnog dvorišta za komunalni otpad i reciklažnog dvorišta za građevni otpad.

Člankom 191. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21), propisano je da stupanjem na snagu Zakona o gospodarenju otpadom prestaje važiti Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19).

Zakon o gospodarenju otpadom (NN 84/21) (u daljnjem tekstu: Zakon) stupio je na snagu 31. srpnja 2021. godine.

Člankom 173. stavkom 3. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21) propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Sukladno Zakonu, Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je na svom području osigurati:

- obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na način propisan ovim Zakonom i uredbom iz članka 29. stavka 10. Zakona,
- odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i otpada propisanog pravilnikom iz članka 86. stavka 4. Zakona,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana gospodarenja otpadom RH,
- donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada,
- predaju miješanog komunalnog otpada u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu, a sve sukladno Sporazumu koje je Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno potpisati s pripadajućim centrom za gospodarenje otpadom kojim će regulirati međusobne odnose vezane za predaju miješanog komunalnog otpada i
- prestanak rada i zatvaranje odlagališta kojim upravlja pravna osoba koja je u vlasništvu jedinice lokalne samouprave te preuzimati miješani komunalni otpad prikupljen iz određene jedinice lokalne samouprave sukladno Odluci iz članka 26. stavka 11. Zakona.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati provedbu mjera u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada propisanih propisom koji uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE KISTANJE

U Prostornom planu uređenja Općine Kistanje (Službeni glasnik Šibensko-kninske županije broj 03/06, 12/14, 13/16) na području Općine evidentirano je odlagalište otpada „Macure – Jelenik“. U nastavku se daje izvadak iz prostornog plana, odredbi za provođenje koji se odnosi na odlagalište otpada „Macure – Jelenik“.

Prostorni plan uređenja Općine Kistanje (Službeni glasnik Šibensko-kninske županije broj 03/06)

7. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 81.

- 1) U sklopu određenog cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Županije u općini Kistanje je potrebno sanirati postojeća neuređena odlagališta te ih zatvoriti i napustiti. Prostornim planom se planira sanacija sadašnjih "divljih" deponija na način da se na području odlagališta uspostavi prijašnje stanje prvenstveno provodeći mjere rekultivacije i sprječavanja nepovoljnih utjecaja deponija na okoliš.
- 2) Prema konačnom rješenju cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, određeno Prostornim planom Šibensko kninske županije, planira se formiranje centra za gospodarenje otpadom s odlagalištem na lokaciji Bikarac (Grad Šibenik).
- 3) U prijelaznom razdoblju, do početka rada županijskog centra za gospodarenje otpadom, planira se uređenje sanitarnog odlagališta za područje grada Knina i općina Biskupija, Kijevo, Kistanje, Civljane i Ervenik.

Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Kistanje (Službeni glasnik Šibensko-kninske županije broj 12/14)

7. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 22.

1). U članku 81. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

“ 2). Na čestici zemlje 1317 k.o. Nunić približe površine 2 ha provesti će se sanacija deponija “Macure” i izgradnja i uređenje reciklažnog dvorišta temeljem potvrde glavnog projekta (Klasa: 361-03/12-01/6; Ur.broj: 2182/1-16/1-12-11; od 20. lipnja 2012.) izdane od Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Šibensko kninske županije.”

2). Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

3.) Dosadašnji stavak 3. se briše.

Unutar Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Kistanje (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, broj 13/16) nije došlo do izmjena u okviru poglavlja 7. Postupanje s otpadom.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KISTANJE

Općina Kistanje je u rujnu 2017. godine izradila Načrt Plana gospodarenja otpadom za razdoblje od 2017. do 2022. godine, sukladno Zakonu. Plan je u svrhu ishođenja suglasnosti dostavljen Upravnom odjelu za zaštitu okoliša i komunalne poslove u Šibensko – kninskoj županiji, koji je suglasnost (Klasa: 351-01/14-01/99; Urbroj: 2182/1-15-18-7) izdao 14. ožujka 2018. godine pa je plan usvojen na Općinskom vijeću Općine Kistanje 16. ožujka 2018. godine i objavljen dana 17. travnja, u Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije (broj 04/18).

Planom gospodarenja otpadom Općine Kistanje za razdoblje od 2017. do 2022. godine sadrži sljedeće, a sukladno Zakonu:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

Po izradi Plana gospodarenja otpadom Općine Kistanje za razdoblje od 2017. do 2022. godine, isti je dostavljen jedinici regionalne samouprave odnosno Šibensko-kninskoj županiji, radi dobivanja suglasnosti.

Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove Šibensko-kninske županije 14. ožujka 2018. godine izdao je Prethodnu suglasnost na Nacrt Plana gospodarenja otpadom Općine Kistanje za razdoblje 2017. do 2022. godine (Klasa: 351-01/14-01/99, Urbroj: 218271-15-18-7) te se navedenom suglasnosti smatra da je isti izrađen u skladu s odredbama članka 21. Zakona i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. do 2022. godine („Narodne novine“, broj 3/17) (u daljnjem tekstu: Plan).

Također, sukladno zatraženom mišljenju o provedbi postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom Općine Kistanje za razdoblje 2017. do 2022. godine, Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove Šibensko-kninske županije 14. ožujka 2018. godine izdao je mišljenje (Klasa: 351-01/14-01/99; Urbroj: 2182/1-15-18-8) kako nije potrebno provesti postupak strateške procjene odnosno ocjene o potrebi strateške procjene.

Plan gospodarenja otpadom Općine Kistanje za razdoblje 2017. do 2022. godine hijerarhijski je usklađen s ciljevima i mjerama iz Plana. Plan propisuje ciljeve i mjere gospodarenja otpadom za Republiku Hrvatsku koji su implementirani u planove gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave. Za zahvat sanacije i zatvaranja odlagališta otpada „Macure-Jelenik“ proveden je postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš tijekom 2018. godine te ishodoeno Rješenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike (Klasa: UP/I-351-03/17-08/373, Urbroj: 517-06-2-1-1-18-12) da za navedeni zahvat nije potrebno provesti postupak procjene utjecaja na okoliš i glavnu ocjenu prihvatljivosti za ekološku mrežu.

Osnovni cilj Općine Kistanje sukladno Planu gospodarenja otpadom je uvođenje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom temeljeno na suvremenim svjetskim sustavima, sa svrhom što ažurnijeg rješavanja nagomilanih problema otpada. Neodgovarajuće gospodarenje otpadom najveći je problem zaštite okoliša u Republici Hrvatskoj, pa tako i u Općini Kistanje. Infrastruktura za zbrinjavanje je nedostatna, a sustav gospodarenja otpadom slabo funkcionira (negativno se odražava na sastavnice okoliša: vodu, zrak, more i tlo, te na klimu, ljudsko zdravlje i živi svijet općenito).

Na temelju analize i ocjene postojećeg stanja, te definiranih ciljeva Plana sukladno Zakonu moguće je odrediti ciljeve i mjere za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine Kistanje:

- unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom;
- unaprijediti sustav gospodarenja posebnim otpadom;
- sanirati lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš i
- kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti.

5. ANALIZA, OČJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KISTANJE, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Osnovni cilj Plana gospodarenja otpadom Općine Kistanje je uvođenje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom temeljeno na suvremenim svjetskim sustavima, sa svrhom što ažurnijeg rješavanja nagomilanih problema otpada. Neodgovarajuće gospodarenje otpadom najveći je problem zaštite okoliša u Republici Hrvatskoj, pa tako i u Općini Kistanje. Infrastruktura za zbrinjavanje je nedostatna, a sustav gospodarenja otpadom slabo funkcionira (negativno se odražava na sastavnice okoliša: vodu, zrak, more i tlo, te na klimu, ljudsko zdravlje i živi svijet općenito).

Na području Općine Kistanje prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada obavlja Komunalno poduzeće „Kistanje“ d.o.o., u vlasništvu Općine Kistanje. Prikupljeni otpad s područja Općine Kistanje odlagao se na odlagalištu otpada „Macure – Jelenik“ koje se nalazi na području Općine Kistanje, do 15. ožujka, 2019. godine. Temeljem Odluke o redosljedu i dinamici zatvaranja odlagališta („Narodne novine“ broj, 3/19) te Odluke o zatvaranju odlagališta neopasnog komunalnog otpada „Macure-Jelenik“ (Službeni glasnik Šibensko-kninske županije broj 09/19), odlaganje na spomenutom odlagalištu obustavljeno je sa ožujkom, 2019. godine. Po službenom zatvaranju odlagališta „Macure-Jelenik“, miješani komunalni otpad s područja Općine Kistanje privremeno se zbrinjava na odlagalištu Bikarac, na području Grda Sibenika, odnosno na odlagalištu „Mala Promina“, temeljem međusobno sklopljenih ugovora isporučitelja javne usluge

U ovom trenutku Komunalno poduzeće „Kistanje“ d.o.o. raspolaže adekvatnim sustavom transportnih jedinica za sakupljanje i prijevoz otpada do navedenih odlagališta. Isti omogućava da se prikupljeni otpad transportira na siguran način do lokacije za trajno deponiranje. Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika), te mobilnog reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biorazgradivog komunalnog otpada. Korisnik koji se odluči za kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada mora osigurati komposter ili kompostište, te to potvrditi potpisom izjave da će to raditi sukladno članku 5. Zakona.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (papir, plastika, tetrapak, metalna ambalaža, staklena ambalaža, tekstil) na obračunskom mjestu korisnika.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu odnosno u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Korisnici usluge sakupljanja biorazgradivog komunalnog otpada imaju pravo na jedan dodatni besplatni odvoz glomaznog otpada godišnje za granje i lišće.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrada tih količina;

- preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Prema popisu stanovništva iz 2021. godine Općina Kistanje broji 2.644 stanovnika, te je sukladno odredbama članka 84., stavka 2., Zakona dužna osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta.

Reciklažno dvorište za komunalni otpad planira se izgraditi na k.č. 1317/1, 2128, 1316/1, k.o. Nunić koja se nalazi u vlasništvu Republike Hrvatske. Parcelacijom k.č. 1317/1, k.o. Nunić, ishodenjem prateće dokumentacije, na spomenutoj čestici izraditi će se i reciklažno dvorište građevnog otpada. Planirana površina reciklažnog dvorišta iznosi oko 2992 m², dok planirana površina reciklažnog dvorišta za građevni otpad iznosi oko 6253 m².

Geodetskim projektom navedeno je da će se na gore navedenoj lokaciji planiranoj za izgradnju reciklažnog dvorišta za komunalni otpad formirati nova čestica oznake k.č. 2128/3, k.o. Nunić, te za reciklažno dvorište građevnog otpada nova čestica oznake k.č. 2128/4, k.o. Nunić.

Tijekom 2019. godine izrađena je kompletna projektna dokumentacija odnosno glavni građevinski projekti za reciklažno dvorište i reciklažno dvorište građevnog otpada. U 2022. godini očekuje se ishodenje građevinskih dozvola te prijava projekta njihove izgradnje na neki od natječaja financiranih iz EU sredstava. Reciklažna dvorišta, nakon dovršetka izgradnje nalazit će se na u naselju Nunić. Sukladno Sporazumu o zajedničkom provođenju mjera gospodarenja otpadom mogu ga koristiti korisnici iz svih JLS potpisnica Sporazuma o zajedničkom provođenju mjera gospodarenja otpadom.

Tablica 1. Reciklažno dvorište za komunalni otpad

RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA KOMUNALNI OTPAD	
RD planiran prostorno planskom dokumentacijom	da
RD planiran planom gospodarenja otpadom	da
Naziv lokacije RD	Reciklažno dvorište planirano je na lokaciji sadašnjeg odlagališta neopasnog otpada Macure – Jelenik
Broj katastarske čestice	1316/1, 1317/1, 2128 (novo formirana čestica k.č. 2128/3)
Naziv katastarske općine	k.o. Nunić
Naziv grada /općine koji pokriva RD	Općina Kistanje
Ishodovana dokumentacija za RD	Građevinska dozvola: U postupku izdavanja
Izvor financiranja	Projektiranje - 100% Općina Kistanje Gradnja - Sukladno uvjetima natječaja
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	/
Ukupno utrošeno u financiranje bez PDV-a	Nije izgrađeno
Naziv pravne osobe koja upravlja RD	Komunalno poduzeće „Kistanje“ d.o.o.

Općina Kistanje nije osigurala preuzimanje građevinskog otpada putem reciklažnog dvorišta za građevni otpad, ali je realizacija projekta u tijeku. Prostornim planom uređenja Općine Kistanje reciklažno dvorište građevnim otpadom planirano je na lokaciji odlagališta otpada „Macure – Jelenik“ (zona K3 prostornog plana).

Tablica 2. Reciklažno dvorište za građevni otpad

RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVNI OTPAD	
RDG planiran prostorno planskom dokumentacijom	da
RDG planiran planom gospodarenja otpadom	da
Naziv lokacije RDG	Reciklažno dvorište za građevni otpad planirano je na lokaciji odlagališta otpada „Macure – Jelenik“
Broj katastarske čestice	1316/1, 1317/1, 2128/3 (k.č. 2128/4 k.o. Nunić)
Naziv katastarske općine	k.o. Nunić
Naziv grada /općine koji pokriva RDG	Općina Kistanje
Ishodovana dokumentacija za RD	Građevinska dozvola: U postupku izdavanja
Izvor financiranja	Projektiranje - 100% Općina Kistanje Gradnja - Sukladno uvjetima natječaja
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	/
Ukupno utrošeno u financiranje bez PDV-a	Nije izgrađeno
Naziv pravne osobe koja upravlja RDG	Komunalno poduzeće „Kistanje“ d.o.o.

Nakon provedenog postupka nabave, Općina Kistanje kupila je jedno mobilno reciklažno dvorište tipa kontejner, tip 3 od tvrtke KOVA d.o.o. Velika Gorica, Mraclin, Braće Radić broj 122b. Nabavu je sufinanciralo Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja temeljem Ugovora od dodjeli sredstava kapitalnih pomoći gradovima i općinama za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva i komunalnog standarda za 2016. godinu, od 15. studenog 2016. godine.

Mobilno reciklažno dvorište nalazit će se prema unaprijed utvrđenom planu na lokacijama u Kistanjama i Đevrskama, a prema potrebi može i na drugim lokacijama.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuje se na web stranici Komunalnog poduzeća "Kistanje" d.o.o. (termini sakupljanja).

Tablica 3. Mobilno reciklažno dvorište

MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	
MRD planiran planom gospodarenja otpadom	da
Naziv grada /općine koji pokriva MRD	Općina Kistanje
Izvor financiranja	Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja 75% i Općina Kistanje 25%
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	100.000,00 kn
Ukupno utrošeno u financiranje bez PDV-a	72.500,00 kuna
Naziv pravne osobe koja upravlja MRD:	Komunalno poduzeće „Kistanje“ d.o.o. Kistanje

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE KISTANJE

Na području Općine Kistanje prikupljanje i odvoz komunalnog otpada obavlja Komunalno poduzeće „Kistanje“ d.o.o., u vlasništvu Općine Kistanje. U ovom trenutku komunalno poduzeće „Kistanje“ d.o.o. raspolaže adekvatnim sustavom transportnih jedinica za sakupljanje i prijevoz otpada do navedenih odlagališta. Isti omogućava da se prikupljeni otpad transportira na siguran način do lokacije za oporabu i/ili trajno zbrinjavanje.

Miješani komunalni otpad na području Općine Kistanje prikuplja se tipiziranim spremnicima. Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada su: 60 litara, 80 litara, 120 litara, 240 litara, 360 litara, 1100 litara. Standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.

Za dodatno sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koriste se spremnici - plastične vreće od 120 litara, a za sakupljanje korisnog otpada koriste se i spremnici - plastične vreće od 80 i 120 litara i spremnici od 120 litara do 1100 litara.

Korisnik usluge ima ograničen izbor veličine spremnika uz uvažavanje broja članova kućanstva i načina korištenja građevine sukladno Cjeniku usluga. Najmanja učestalost odvoza za fizičke osobe:

- miješani komunalni otpad svakih 14 dana
- biorazgradivi komunalni otpad svakih 7 dana
- glomazni otpad jednom mjesečno
- korisni otpad jednom mjesečno.

Općina Kistanje je u 2015. godini na svom području osigurala odvojeno prikupljanje papira, stakla, metala i plastike. Lokacije zelenih otoka i broj spremnika na istima prikazani su sljedećom tabelom.

NASELJE	LOKACIJA	BROJ I VRSTA SPREMNIKA
Kistanje	kod Konzuma	4 spremnika po jedan spremnik za papir, staklo, plastiku i metal
	kod Djelo d.o.o.	4 spremnika po jedan spremnik za papir, staklo, plastiku i metal
	kod zgrade općinske uprave	4 spremnika po jedan spremnik za papir, staklo, plastiku i metal
	Kod osnovne škole „Kistanje“	4 spremnika po jedan spremnik za papir, staklo, plastiku i metal
	kod manastira „Krka“ i NP Krka	4 spremnika po jedan spremnik za papir, staklo, plastiku i metal
Đevrske	kod Djelo d.o.o.	4 spremnika po jedan spremnik za papir, staklo, plastiku i metal

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje.

Tablica 4. Vrste i količine proizvedenog otpada na području Općine Kistanje

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u 2021. godini) tona
Komunalno poduzeće Kistanje d.o.o. Kistanje F. Tuđmana 101	Općina Kistanje	2.644	20 03 01	miješani komunalni otpad	524,82 t
			20 01 01	otpadni papir	0,00
			20 01 02	otpadno staklo	0,00
			20 01 39	plastika	0,00
			20 01 40	metal	0,00
			20 03 07	glomazni otpad	315 t

Tablica 5. Količina odloženog otpada na odlagalištima "Bikarac" i "Mala Promina"

Naziv odlagališta	Ukupna količina odloženog otpada (tona)
Bikarac	455,11 t
Mala Promina	69,71 t

Ukupnu količinu glomaznog otpada od 315 (t) preuzela je ovlaštena tvrtka za sakupljanje glomaznog otpada ADRIATIC-BLIZNA d.o.o.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM, STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine Kistanje nalazi se zatvoreno odlagalište komunalnog otpada „Macure – Jelenik“. Odlagalište je smješteno 350 m sjeverno od kuća naselja Macure i 150 m od ceste Ervenik – Kistanje. Zemljopisne koordinate centroida odlagališta su:

S: 44°00'57.99
I: 15°54'08.15

Odlagalište komunalnog otpada „Macure – Jelenik“ koristilo se od 1998. godine do zatvaranja 2019. godine. Ukupna investicija sanacije odlagališta „Macure – Jelenik“ procijenjena je na iznos od 3.202.652,00 kuna. Općina Kistanje do sada je za provedbu sanacije odlagališta izradila sljedeću dokumentaciju:

- Istražni radovi i izvedba programa sanacije te studija zbrinjavanja otpada, provela i izradila tvrtka His d.o.o. iz Donje Višnjice,
- Idejno rješenje, izradila tvrtka Dvocut Ecro d.o.o. iz Zagreba (veljača, 2006.), ispravljeno Hidroplan d.o.o.,
- Studija utjecaja na okoliš ciljanog sadržaja, izradila tvrtka Dvocut ecro d.o.o. iz Zagreba (kolovoz 2006.),
- Ishođena je Lokacijska dozvola (22.12.2008., produžena 28.12.2010.),
- Glavni projekt sanacije odlagališta, izradila tvrtka Denmar d.o.o. (prosinac, 2011.),
- Izvedbeni projekt sanacije odlagališta, izradila tvrtka Denmar d.o.o. (siječanj, 2012.),
- Ishođena je Potvrda glavnog projekta (20.06.2012.),
- Idejni projekt sanacije i zatvaranja odlagališta neopasnog otpada „Macure – Jelenik“ – Općina Kistanje, izradila tvrtka IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o. (listopad, 2017.),
- Elaborat zaštite okoliša uz zahtjev za ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš sanacije i zatvaranja odlagališta otpada „Macure – Jelenik“, Općina Kistanje, Šibensko-kninska županija, izradila tvrtka IPZ UNIPROJEKT TERRA d.o.o. (siječanj, 2018.),
- Za zahvat sanacije i zatvaranja odlagališta otpada „Macure-Jelenik“ proveden je postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš tijekom 2018. godine te ishodoeno Rješenje -Ministarstva zaštite okoliša i energetike (Klasa: UP/I-351-03/17-08/373, Urbroj: 517-06-2-1-18-12) da za navedeni zahvat nije potrebno provesti postupak procjene utjecaja na okoliš i glavnu ocjenu prihvatljivosti za ekološku mrežu.
- Ishođena je nova lokacijska dozvola za sanaciju odlagališta, KLASA:UP/I-350-05/18-01/000059,URBROJ:2182/1-16/1-18-0008 od 19.10.2018.g. koja je postala pravomoćna i izvršna 16.11.2018.g.
- Izrađen je Glavni projekt sanacije i zatvaranja odlagališta otpada „Macure-Jelenik“, Broj projekta:TD 87/17, studeni 2018.g.koji je izradila tvrtka IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o.,Zagreb

Na ulazu u odlagalište otpada postavljena je rampa sa obavijesnom pločom o postupanju na odlagalištu. Oko odlagališta izveden je prilazni/protupožarni put. Također se oko prostora na kojem se odlaže otpad (planum odlagališta), visokog 3,0 m, redovito održava tzv. protupožarni zid izveden od zemlje i ostalog materijala dobivenog iz iskopa. Svrha zida je spriječiti širenje eventualno nastalog požara u okolni prostor. Na odlagalištu nikada nije bilo požara. Dva puta godišnje, odloženi otpad prekriva se zemljom iz iskopa, šutom i drugim sitnim građevinskim materijalom. Najmanje jednom godišnje na odlagalištu se provode mjere deratizacije i dezinfekcije. Na odlagalištu je zabranjeno odlaganje opasnog otpada, te se stoga isti niti ne odlaže. Ukoliko se na odlagalištu uoči da je odložen azbestni otpad, isti se odmah uklanja sukladno važećim propisima. Nad odlagalištem se redovito provodi inspeksijski nadzor. Do danas nikada nisu podnesene prijave protiv Općine Kistanje, a uočeni nedostaci od strane inspektora, odmah su uklonjeni.

Prikupljeni otpad s područja Općine Kistanje odlagao se na odlagalištu otpada „Macure – Jelenik“ koje se nalazi na području Općine Kistanje, do 15. ožujka, 2019. godine. Temeljem Odluke o redosljedju i dinamici zatvaranja odlagališta („Narodne novine“ broj, 3/19) te Odluke o zatvaranju odlagališta neopasnog komunalnog otpada „Macure-Jelenik“ (Službeni glasnik Šibensko-kninske županije broj 09/19), odlaganje na spomenutom odlagalištu obustavljeno je sa ožujkom, 2019. godine. Obzirom na raspoloživost prostora na kojem se nalazi odlagalište (22.000 m²), planirano je da se na istom zemljištu uredi reciklažno dvorište za komunalni otpad i reciklažno dvorište građevnog otpada, neovisno od toga kada će se sanacija odlagališta obaviti.

Tablica 6. Podaci o zatvorenom odlagalištu otpada "Macure – Jelenik"

ODLAGALIŠTE OTPADA	
Naziv lokacije odlagališta otpada	Selo Macure, k.o. Nunić („Macure-Jelenik), Kistanje
Opis	Službeno, neuređeno odlagalište komunalnog otpada.
Status korištenja	Temeljem Odluke o redosljedju i dinamici zatvaranja odlagališta („Narodne novine“ broj, 3/19) te Odluke o zatvaranju odlagališta neopasnog komunalnog otpada „Macure-Jelenik“ (Službeni glasnik Šibensko-kninske županije broj 09/19), odlaganje na spomenutom odlagalištu obustavljeno je sa ožujkom, 2019. godine.
Status aktivacije	Službeno zatvoreno 15.03.2019.
Broj katastarske čestice	1317/2

Naziv katastarske općine	Nunić
Odlagalište otpada planiran prostorno planskom dokumentacijom	Da
Planom gospodarenja otpadom planirana sanacija	Da
Sanacija započeta	Ne
Proveden postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš	Da (Rješenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike (Klasa: UP/I-351-03/17-08/373, Urbroj: 517-06-2-1-1-18-12, od 29.03.2018. godine)
Ishodovana dokumentacija za sanaciju	Ishodovana je lokacijska dozvola za sanaciju odlagališta, KLASA:UP/I-350-05/18-01/000059,URBROJ:2182/1-16/1-18-0008 od 19.10.2018.g. koja je postala pravomoćna i izvršna 16.11.2018.g. Izrađen je Glavni projekt sanacije i zatvaranja odlagališta otpada „Macure-Jelenik“, Broj projekta: TD 87/17, studeni 2018.g.koji je izradila tvrtka IPZ Uni-projekt TERRA d.o.o., Zagreb.
Izvor financiranja	Obzirom da Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. navodi samo izvore financiranja, da EU financira 85% vrijednosti troškove provedbe sanacije, a PGO RH nije definirano kako će se financirati preostalih 15% vrijednosti sanacije, nije poznato da li će FZOEU ili JLS financirati tih 15% vrijednosti projekta. Čeka se odluka resornog ministarstva.
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	3.202.652,00
Ukupno utrošeno u financiranje bez PDV-a	-

PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU (divlja odlagališta)

Jedan od problema koji je nastao kao posljedica neadekvatnog sustava gospodarenja otpadom u prošlosti svakako jesu divlja odlagališta ili neuređena odlagališta otpada. Divlja odlagališta na području Općine Kistanje mahom su nastala odbacivanjem pretežito građevnog otpada.

Na području Općine Kistanje trenutno je evidentirano 5 lokacije odbačenog otpada, tj. divljih odlagališta. Sljedećom tabelom iznijet je popis divljih odlagališta na području Općine Kistanje.

Tablica 7. Lokacije divljih odlagališta na području Općine Kistanje u 2021.g.

Redni broj	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena količina otpada u m ³	Najzastupljenija vrste odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE
1.	PLANČENIK (Na samom ulazu u područje općine Kistanje, uz državnu cestu D59)	Manje količine	Mješani komunalni otpad	NE, nije više aktivno
2.	Put Čučeva (Kistanje)	Manje količine	Mješani komunalni otpad	NE, nije više aktivno
3.	Put Bjelanovića (Kistanje)	Manje količine	Glomazni otpad	NE, nije više aktivno.
4.	Uz cestu D 59, između Kistanja i Đevrsaka	Manje količine	Glomazni otpad	NE, nije više aktivno.
5.	Prilazni put za groblje u Varivodama	Manje količine	Građevinski i mješani komunalni otpad	NE, nije više aktivno

Komunalno redarstvo Općine Kistanje zaduženo je za praćenje i evidenciju divljih odlagališta otpada.

8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Na području Općine Kistanje u 2021.g. nisu se provodile javne tribine zbog situacije sa pandemijom, ali je Komunalno poduzeće "Kistanje" d.o.o. građanima podijelilo informativne letke o načinu odvojenog prikupljanja otpada.

9. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada koje su se provodile na području Općine Kistanje u 2021. godini su:

- Organizirano i redovito prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada;
- Organizirano i redovito prikupljanje i odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge;
- Prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike putem spremnika postavljenih u sklopu zelenih otoka;
- Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš (sanacija divljih odlagališta otpada);
- Produženje važenja lokacijskih dozvola za reciklažno dvorište za komunalni otpad i reciklažno dvorište građevnog otpada na području Općine Kistanje,
- Aktivnosti vezane uz nabavku spremnika za reciklabilni otpad i miješani komunalni otpad u svrhu uspostave sustava za odvojeno prikupljanje otpada na području Općine Kistanje.

Navedene mjere detaljnije su opisne kroz prethodna poglavlja Izvješća.

10. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada koje su se provodile na području Općine Kistanje u 2021. godini su:

- Organizirano i redovito prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada;
- Organizirano i redovito prikupljanje i odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge;
- Prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike putem spremnika postavljenih u sklopu zelenih otoka.

Navedene mjere detaljnije su opisne kroz prethodna poglavlja Izvješća.

Tablica 8. Raspolaganje opremom (posudama) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike

Redni broj	Vrsta i veličina posuda	Broj posuda na dan 31.12.2020.	Broj posuda na dan 31.12.2021.	Utrošena financijska sredstva u 2021. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava
1.	Pocinčani i plastični spremnici (80 litara, 120 litara, 240 litara, 360 litara, 1.100 litara)	120l – 500kom 240l – 500kom 1100l – 150kom	120l – 500kom 240l – 500kom 1.100l – 150kom 240l – 500kom kom (kante za odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada)	18.656,25 kn - Općina Kistanje; 105.718,75 kn - FZOEU	Općina Kistanje, FZOEU
2.	6 zelenih otoka sa po 4 spremnika (1.100 l)	24	24	0	Općina Kistanje, FZOEU

Tablica 9. Raspolaganje opremom (vozilima) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike.

Redni broj	Vrsta vozila za prikupljanje otpada	Zapremina otpada koju vozilo može primiti	Broj vozila na dan 31.12.2020.	Broj vozila na dan 31.12.2021.	Izvor financijskih sredstava
1.	Mercedes Benz – Diesel Tip: 2524 L Broj šasije: WDB6534271K240492 Motor: EURO 2 Snaga motora: 180 kW/240 KS Brutto: 26.000 kg Vlastita težina: 14.700 kg Zapremina nadogradnje: 20 cbm	10.300 kg	1	1 (vozilo nije u funkciji)	/
2.	DAF LF310FA Broj šasije: XLRAEL3700L435606 Godina proizvodnje: 2013./2014. Snaga motora: 231kW/314KS Motor :Euro 6 Nadogradnja tip: TEHNIX EKOMUNAL Zapremina nadogradnje 16 m ³	16 m ³	1	1	/

11. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Kriterij za obračun pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada je volumen ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad, sukladno Odluci o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kistanje (Službeni vjesnik Šibensko kninske županije, br. 02/18).

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM, ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Tablica 10. Provedeni projekti u 2021. godini

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva u 2021. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava
1.	Izrada projektne dokumentacije za sanaciju odlagališta otpada „Macure – Jelenik“ (rješavanje imovinsko – pravnih odnosa)	-	FZOEU, Proračun Općine Kistanje
2.	Sanacija divljih odlagališta otpada	Troškovi nisu posebno obračunati – uz uređenje cesta i uređenje okoliša.	Komunalno poduzeće „Kistanje“ d.o.o.
3.	Izrada projektne dokumentacije za reciklažno dvorište za komunalni otpad (produženje važenja lokacijske dozvole)	-	Proračun Općine Kistanje
4.	Izrada projektne dokumentacije za reciklažno dvorište za građevinski otpad (produženje važenja lokacijske dozvole)	-	Proračun Općine Kistanje

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Tablica 11. Izvršenje PGO za 2021. godinu

Redni broj	Predviđeno PGO za 2021. g	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO
1.	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta	<i>U PRIPREMI</i>
2.	Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	<i>DA</i>
3.	U okviru reciklažnog dvorišta osigurati „Kutak ponovne uporabe“	<i>U PRIPREMI</i>
4.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	<i>DA</i>
5.	Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš i sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama	<i>DA</i>
6.	Provedba akcija prikupljanja otpada	<i>NE</i>
7.	Provedba izobrazno-informativnih djelatnosti	<i>DJELOMIČNO</i>

14. ZAKLJUČAK

Općina Kistanje ispunjava svoju zakonsku obvezu kroz doneseni Plan gospodarenja otpadom te izrađenu reviziju Plana gospodarenja otpadom radi usklađenja sa Zakonom. Ciljevi iz Plana ostvaruju se postupno, ovisno o financijskim sredstvima i provedbenim mogućnostima Općine.

Na području Općine prikuplja se miješani komunalni otpad putem spremnika postavljenih na javnim površinama; reciklabilne frakcije miješanog komunalnog otpada (papira, staklo, plastika i metal) prikupljaju putem 6 zelenih otoka, a posebne kategorije otpada prikupljaju se mobilnim reciklažnim dvorištem. Predviđena je izgradnja reciklažnog dvorišta za komunalni otpad i reciklažnog dvorišta za građevni otpad, te se očekuje početak sanacije zatvorenog odlagališta otpada.

Općina je u 2021. godini uz pomoć Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sufinancirala i pribavila 500 kom kanti za odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada od 240 l. Također, sklopila je Ugovor o izradi proširene projektne aplikacije, te stručne pomoći u postupku ocjene i prijave projekta za sufinanciranje kroz Operativni program zaštite okoliša sredstvima iz EU Kohezijskog fonda za sanaciju zatvorenog odlagališta komunalnog otpada "Macure-Jelenik" u općini Kistanje, te Ugovor o izradi dokumentacije za nadmetanje za provedbu natječaja za izvođenje radova, nadzor, tehničku pomoć, promidžbu i stručnu pomoć pri provedbi postupka javne nabave za sanaciju zatvorenog odlagališta komunalnog otpada "Macure-Jelenik".

Možemo zaključiti kako Općina Kistanje svake godine ulaže u sustav gospodarenja otpadom kako bi što uspješnije ostvarila ciljeve zadane u Planu, te kako bi doprinijela dobrobiti zajednice. I dalje će se provoditi sustavnu prevenciju nastajanja novih divljih odlagališta otpada i nadzor lokacija na kojima je uočeno povremeno nelegalno odlaganje otpada. Kroz edukativne radionice pravnih i fizičkih osoba i drugih komponenti, unaprijediti će se cjeloviti sustav odvojenog sakupljanja otpada sukladno planovima višeg reda temeljeno na suvremenim svjetskim sustavima.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kistanje“

KLASA: 351-04/22-01/1
URBROJ:2182-16-02-22-2
Kistanje, 29.ožujka 2022.g.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KISTANJE
Goran Reljić

Na temelju članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18.) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“, broj 95/19.) i članka 48. Statuta Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 3/21), Općinski načelnik donosi

O D L U K U
O mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se prihodi koje proračunski korisnici Općine Kistanje ostvaruju na tržištu obavljanjem osnovne djelatnosti i drugih djelatnosti za koje su registrirane, kao i način korištenja takvih prihoda.
Proračunski korisnici Općine Kistanje je:

1. Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Kistanje

Članak 2.

Odredbе ove Odluke odnose se na prihode što ih proračunski korisnici ostvare na tržištu (iznajmljivanje prostora i opreme, poslove fotokopiranja, prodaje promotivnih materijala i suvenira, organizacija radionica, tečajeva i sl.), a koje poslove mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan proračuna i čijim obavljanjem proračunski korisnici ostvaruju prihode u skladu sa Zakonom o proračunu (u daljnjem tekstu: vlastiti prihodi).

Vijeće nacionalne manjine na području Općine Kistanje vlastita sredstava koriste za realizaciju redovne djelatnosti, za podmirenje rashoda poslovanja i rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

Članak 3.

Proračunski korisnici – vijeća nacionalnih manjina prije ostvarenja vlastitih prihoda dužna su ishoditi prethodnu suglasnost Jedinog upravnog odjela.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi proračunskog korisnika mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu korisnika, a do visine uplaćenih sredstava, odnosno prenesenih sredstava, uz suglasnost člnika proračunskog korisnika.

Uplaćeni, a ne planirani vlastiti prihodi proračunskog korisnika mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u financijskom planu, uz suglasnost upravnog tijela nadležnog za financije.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u proračun za tekuću godinu.

Nadležna tijela uprave nadziru ostvarivanje i trošenje prihoda od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi) po pojedinom proračunskom korisniku.

Vlastiti prihodi i rashodi proračunskog korisnika dio su konsolidiranog izvještaja Općine Kistanje.

Članak 4.

Proračunski korisnik može preuzeti i plaćati obaveze za čije se financiranje planirani vlastiti prihodi, isključivo do iznosa naplaćenih vlastitih prihoda.

Članak 5.

Vijeća nacionalnih manjina ukoliko ne ostvaruju vlastite prihode ili ih u tekućoj godini neće ostvarivati dužni su o istom sastaviti izjavu i dostaviti je Jedinom upravnom odjelu Općine.

Članak 6.

Proračunski korisnici ukoliko ostvare vlastiti prihod dužni su isti evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kistanje“, objavit će se i na web stranici Općine Kistanje.

KLASA: 400-07/22-01/2
URBROJ:2182-16-02-22-1
Kistanje, 31.ožujka 2022.g.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KISTANJE
Goran Reljić

Izdavač: Općina Kistanje, Trg sv.Nikole 5, 22305 Kistanje
Uredništvo: Sandra Ardalić, dipl.iur, Mario Bilać, dipl.ing.građ.,Jovana Milinović,
struč.spec.admin.publ
tel: 022/763-055, fax 022/763-053
e-pošta: opcina@kistanje.hr
www.kistanje.hr