

# **PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE**

## **OPĆINA KISTANJE**

Veljača 2021. godine

<b>UVOD.....</b>	<b>5</b>
<b>I OPĆI DIO .....</b>	<b>7</b>
<b>1 UPOZORAVANJE .....</b>	<b>8</b>
1.1 Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti.....	8
1.2 Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti .....	10
<b>2 PRIPRAVNOST .....</b>	<b>11</b>
2.1 Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite.....	11
<b>3 MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....</b>	<b>12</b>
3.1 Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Kistanje.....	13
3.2 Pozivanje drugih operativnih snaga Općine Kistanje .....	14
3.2.1 Postupak pozivanja pripadnika Postrojbi opće namjene (PON CZ).....	14
3.2.2 Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika .....	16
3.2.3 Postupak pozivanja pravnih osoba.....	17
3.3 Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika Postrojbi i pravnih osoba.....	18
3.4 Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.....	19
3.5 Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite .....	20
<b>4 NAČIN PRUŽANJA POMOĆI I ORGANIZACIJE SPAŠAVANJA I EVAKUACIJE RANJIVE SKUPINE STANOVNIŠTVA – OSOBA S INVALIDITETOM U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI.....</b>	<b>21</b>
<b>5 OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA.....</b>	<b>29</b>
5.1 Opis područja .....	29
5.1.1 Ukupna površina područja.....	29
5.1.2 Rijeke, jezera, dužina morske obale .....	29
5.1.3 Otoci (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina).....	29
5.1.4 Planinski masivi .....	29
5.1.5 Ostale geografsko-klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, pedološki i meteorološki pokazatelji).....	30
5.1.6 Površina minski sumnjivog područja, ukoliko postoji .....	31
5.1.7 Površina obuhvaćena klizištima, ukoliko postoji .....	32
5.1.8 Karta potresnih područja na području Općine Kistanje .....	32
5.2 Stanovništvo .....	32
5.3 Materijalna i kulturna dobra te okoliš .....	35
5.3.1 Kulturna dobra.....	35
5.3.2 Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine .....	35
5.3.3 Vodoopskrbni objekti.....	35
5.3.4 Poljoprivredne površine.....	36
5.3.5 Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima .....	36

5.3.6 Stambeni, poslovni, sportski, vjerski kulturni objekti u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi.....	36
5.3.7 Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja .....	36
5.3.8 Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje.....	36
5.3.9 Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane) 37	
5.3.10 Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni) .....	37
5.4 Prometno-tehnološka infrastruktura.....	37
<b>6 GRAFIČKI DIO .....</b>	<b>38</b>
<b>II POSEBNI DIO .....</b>	<b>39</b>
<b>1 MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES .....</b>	<b>40</b>
1.1 Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina.....	40
1.2 Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja .....	43
1.3 Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje) .....	45
1.4 Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioritetnih korisnika – u suradnji s policijom) .....	46
1.5 Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća).....	46
1.6 Organizaciju pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća).....	48
1.7 Organizaciju provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja kao i površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja) .....	49
1.7.1 Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja. ....	50
1.7.2 Površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja .....	50
1.8 Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne).....	51
1.9 Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje) .....	51
1.10 Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (groblja) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima).....	55
1.11 Organizaciju higijensko-epidemiološke zaštite.....	56
1.12 Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima) ....	57
1.13 Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima).....	58
1.14 Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima).....	58
1.15 Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima) .....	59
1.16 Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu.....	60

<b>2 MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIPA.....</b>	<b>61</b>
2.1 Operativne snage vatrogastva.....	61
<b>3 MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE (ekstremne temperature).....</b>	<b>62</b>
3.1 Organizacija obavljanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112) .....	62
3.2 Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza.....	63
3.3 Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama .....	64
3.4 Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja .....	65
<b>4 MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE .....</b>	<b>66</b>
4.1 Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112) .....	66
4.2 Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza.....	67
4.3 Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od epidemije i pandemije s utvrđenim zadaćama.....	67
4.4 Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja .....	68
<b>5 MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU .....</b>	<b>69</b>
5.1 Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima .....	69
5.2 Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne alineje	70
5.3 Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija .....	70
5.4 Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti.....	71
5.5 Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite .....	72
5.5.1 Gašenje požara .....	72
5.5.2 Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija.....	72
5.5.3 Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara .....	73
5.5.4 Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći.....	73
5.5.6 Organizacija veterinarske pomoći .....	74
5.5.7 Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti .....	75

## Plan djelovanja civilne zaštite - Općina Kistanje

5.5.8 Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba.....	75
5.5.9 Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanje ugroženog stanovništva.....	75
5.6 Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari.....	75
5.7 Popis luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj/iskrcaj opasnih tvari .....	76
5.8 Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite) .....	76
5.9 Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba obavješćivanja i uzbunjivanja za potrebe provođenja ovog dijela Plana.....	77
5.10 Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće .....	78
5.11 Informiranje javnosti o nesreći i poduzetnim mjerama .....	78
<b>6 POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE Općine Kistanje U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA .....</b>	<b>79</b>
<b>7 NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI .....</b>	<b>83</b>
<b>III PRILOZI PLANA .....</b>	<b>84</b>

## UVOD

Temeljem članka 17. Stavka 3. Alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15, 118/18 i 31/20) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi plan djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, Općine Kistanje izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za područje jedinice lokalne samouprave, Općine Kistanje.

Sadržaj Plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine, broj 49/17).

Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži:

1. Upozoravanje
2. Pripravnost
3. Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
4. Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
5. Grafički dio

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sadrže razradu i operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Posebni dio sadrži:

1. Razradu mjera civilne zaštite u odnosu na vrstu ugroza koje su relevantne za Općinu Kistanje, a osobito postupanje u nesrećama u postrojenjima ili području postrojenja s opasnim tvarima
2. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Kistanje u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika
3. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

### Popis kratica

Kratica	Značenje
CZ	Civilna zaštita
DDD	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
DHMZ	Državni hidrometeorološki zavod
MUP	Ministarstvo unutarnjih poslova
MUP Šibenik	Ministarstvo unutarnjih poslova - Šibenik
Stožer CZ	Stožer civilne zaštite
HGSS	Hrvatska gorska služba spašavanja
GDCK	Gradsko društvo Crvenog križa
MO	Mjesni odbor
DVD	Dobrovoljno vatrogasno društvo
ZZJZ ŠKŽ	Zavod za javno zdravstvo Šibensko - kninske županije
PON CZ	Postrojba opće namjene civilne zaštite
Povjerenici CZ	Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite
PP	Policijska postaja
PU ŠKŽ	Policijska uprava Šibensko - kninske županije
ŠKŽ	Šibensko-kninska županija
Stožer CZ ŠKŽ	Stožera civilne zaštite Šibensko - kninske županije
ŽC 112	Županijski centar 112
KI	Kritična infrastruktura
DZ	Dom zdravlja
OB	Opća bolnica
Amublanta OM	Ambulanta opće medicine

## I OPĆI DIO

## 1 UPOZORAVANJE

### 1.1 Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

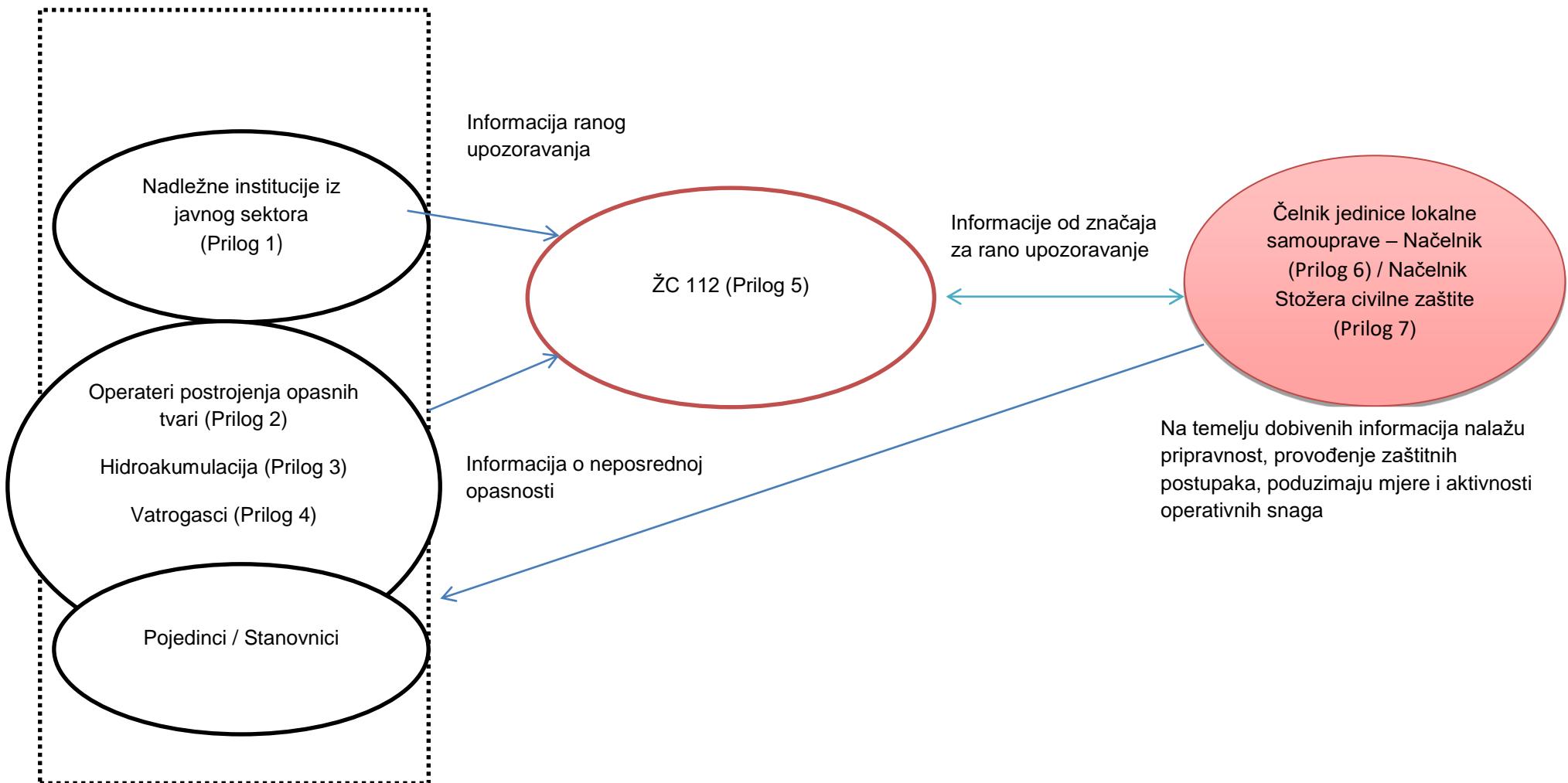
Rano upozoravanje označava pružanje pravodobnih i učinkovitih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjenje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti u vremenu najpričližnjem realnom prenose se Ministarstvu unutarnjih poslova kao središnjem tijelu nadležnom za poslove civilne zaštite, točnije Ministarstvo unutarnjih poslova - Područna ustrojstvena jedinica Ministarstva, Šibenik (u dalnjem tekstu: MUP-PUJM Šibenik).

Služba civilne zaštite Općine Kistanje informacije o ranom upozoravanju dostavlja Načelniku Općine Kistanje na temelju kojih on nalaže: pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, provođenje zaštitnih postupaka stanovnika na ugroženom području te pravodobno planira poduzimanje mjera i aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite u izvanrednom događaju, velikoj nesreći i katastrofi na području nadležnosti.

U odsutnosti Načelnika, načelnik Stožera civilne zaštite Općine Kistanje (u dalnjem tekstu: načelnik Stožera) postupa sukladno gore navedenom protokolu.

**POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA INFORMACIJA RANOG UPOZORAVANJA I INFORMACIJA NEPOSREDNE OPASNOSTI ZA NASTUPANJE VELIKE NESREĆE**



**Slika 1.** Shematski prikaz postupka primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

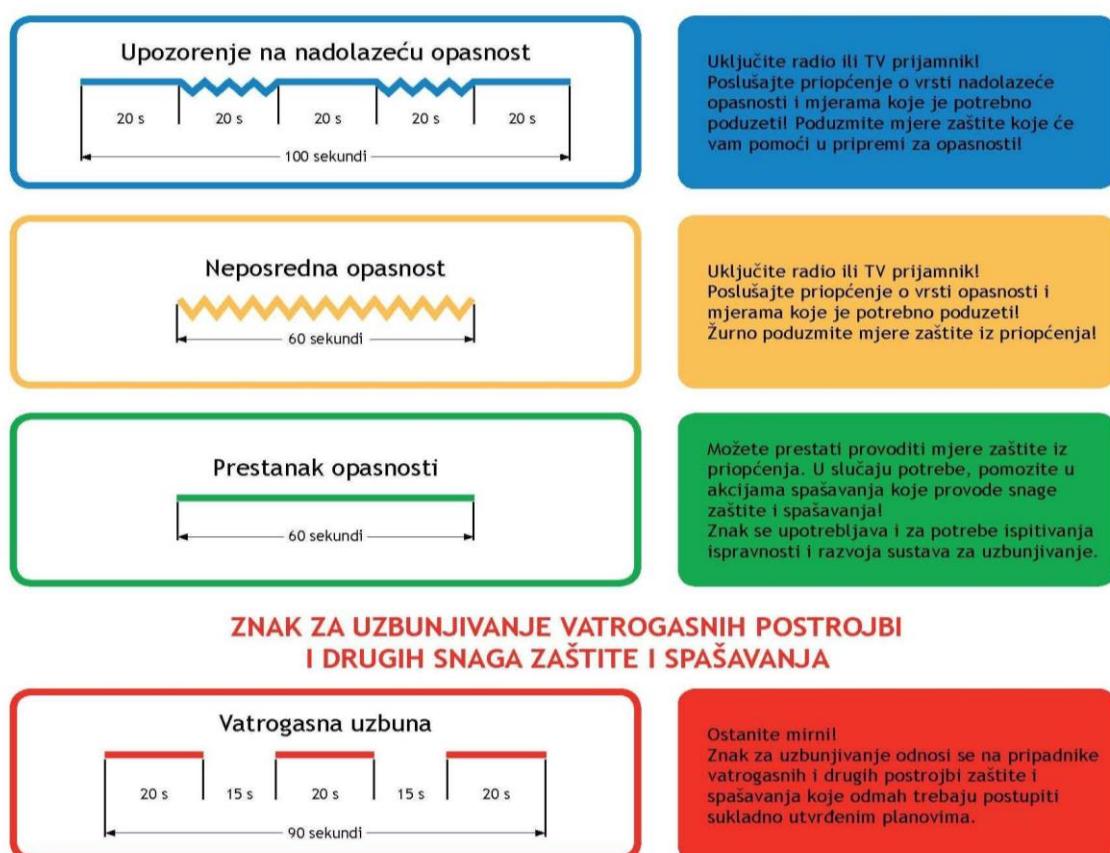
## 1.2 Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, Služba CZ Općine davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Standardnim operativnim postupcima koje donosi ministar uređuje se postupak i ovlasti za donošenje odluke o uzbunjivanju te sastavljanju priopćenja za stanovništvo koja su sastavni dijelovi znakova za uzbunjivanje. Iznimno opasnosti koje nisu uređene standardnim operativnim postupcima, odluku o uzbunjivanju i sastavljanju priopćenja za stanovništvo donosi načelnik Stožera civilne zaštite.

Donositelj odluke o uzbunjivanju stanovništva dužan je izdati priopćenje za stanovništvo ugroženog područja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Priopćenja se emitiraju putem sirena (električne sirene) (Prilog 8), razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija (Prilog 9).



Slika 2. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

Na području Općine definiraju se dopunski načini uzbunjivanja za specifične potrebe svih osoba s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluho-slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom razlikuju se u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka te ovisno o specifičnosti potreba osoba s invaliditetom.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Općine provoditi će se putem povjerenika civilne zaštite, koji će kao predstavnici mjesnih odbora imati uvid o broju osoba s invaliditetom na području svog mjesnog odbora te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Iznimno ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Popis osoba s invaliditetom na području Općine dan je Prilog 10.

## 2 PRIPRAVNOST

Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće pripravnost u sustavu civilne zaštite proglašava Načelnik. Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

### 2.1 Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršitelji
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti i/ili kad se proglaši stanje velike nesreće	Služba CZ Općine	Načelnik
Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Kistanje (Prilog 7/1, Prilog 7/2, Prilog 7/3)	Načelnik / načelnik Stožera	članovi Stožera CZ
Upoznavanje s trenutnom situacijom	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje koordinatora na lokaciju (Prilog 11/1)	načelnik Stožera	Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)

## Plan djelovanja civilne zaštite - Općina Kistanje

Stavljanje u stanje pripravnosti obavit će se po sljedećim prioritetima: Prioritet 1: 1. Vatrogasne snage (Prilog 4) 2. HGSS – stanica Šibenik (Prilog 12) 3. Gradsko društvo Crvenog križa (Prilog 13)		
Prioritet 2:  4. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14) 5. Postrojba opće namjene civilne zaštite Općine Kistanje (Prilog 15)	Služba CZ / Načelnik	načelnik Stožera CZ
Prioritet 3:  1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18) 2. Udruge (Prilog 19)		
Uspostavljanje dežurstva	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Kistanje
Obavještavanje svih subjekata o prestanku mјera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	Služba CZ / Načelnik	načelnik Stožera CZ

### **3 MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvat i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.

Operativne snage nalogom (Prilog 20 i Prilog 20/1) mobilizira Služba CZ i Načelnik na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća i katastrofa.

Nadležno tijelo koje je naložilo provođenje mobilizacije, kada prestane potreba za operativnim djelovanjem mobiliziranih kapaciteta operativnih snaga, posebnim aktom nalaže provođenje demobilizacije ljudstva, sredstava i opreme.

U slučaju izvanrednog događaja moguć je nestanak struje kada se prekida komunikacija među baznim stanicama, a time i cijelokupna mobilna komunikacija, te je potrebno osigurati posebnu komunikacijsku infrastrukturu neovisno o nacionalnim mobilnim operaterima.

### 3.1 Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Kistanje

Pozivanje Stožera CZ nalaže ministar MUP-a, načelnik Stožera, Načelnik ili osoba koju on ovlasti, a provodi načelnik Stožera CZ.

Članovi Stožera CZ mobiliziraju se sukladno shemi mobilizacije Stožera koju donosi Načelnik.

<b>Mobilizacija Stožera CZ</b>	
<b>Mobilizacijsko zborište:</b>	<b>Vrijeme mobilizacije:</b>
Općinska zgrada, Trg sv.Nikole 5, 22305 Kistanje	
<b>Pričuvno mjesto okupljanja:</b>	
DVD „Sv. Juraj“, Ulica dr. Franje Tuđmana 101, 22305 Kistanje	

Prostorije okupljanja Stožera CZ moraju biti u objektu otpornom na rušenje.

#### Postupak pozivanja Stožera CZ

<b>Provodenje pozivanja – mobilizacije Stožera CZ</b>	<b>Prilog</b>
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 7
- Korištenjem tekličkog sustava	Prilog 7/1

### 3.2 Pozivanje drugih operativnih snaga Općine Kistanje

Operativna snaga	Provođenje mobilizacije	Postupak mobilizacije	Shema mobilizacije
Koordinator na lokaciji	načelnik Stožera CZ	odmah po saznanju	Prilog 11/1
Operativne snage vatrogastva	načelnik Stožera CZ	sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva	Prilog 4
GDCK	načelnik Stožera CZ	prema zahtjevima Stožera CZ, MUP-a, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima putem županijskog centra 112	Prilog 13
HGSS Stanica Šibenik	načelnik Stožera CZ	prema zahtjevima Stožera CZ, MUP-a, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima putem županijskog centra 112	Prilog 12
Udruge	Načelnik	na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera CZ i koordinatora na lokaciji	Prilog 19
Postrojba opće namjene CZ	Načelnik - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 15/1 Prilog 16 Prilog 15/2 Prilog 21
Povjerenici i zamjenici povjerenika	Načelnik - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 14 Prilog 14/1 Prilog 20
Pravne osobe	Načelnik – pisanim nalogom	sukladno planu djelovanja CZ odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite vlastitim operativnim planovima	Prilog 20/1

#### 3.2.1 Postupak pozivanja pripadnika Postrojbi opće namjene (PON CZ)

Načelnik, PON CZ može pozvati na tri načina. Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabratkoj koji će sustav pozivanja koristiti u danoj situaciji koristiti.

Provođenje pozivanja – mobilizacije pripadnika PON CZ	Prilozi
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 15 Prilog 15/1
- Korištenjem tekličkog sustava	Prilog 14/2 Prilog 15/2

Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

## Plan djelovanja civilne zaštite - Općina Kistanje

Na prijedlog Stožera CZ ili samostalno Načelnik može odlučiti da je potrebno pozvati PON CZ.

Vrijeme mobilizacije	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
<b>Mjesto okupljanja:</b> Općinska zgrada, Trg sv.Nikole 5, 2305 Kistanje <b>Pričuvno mjesto okupljanja:</b> DVD „Sv. Juraj“, Ulica dr. Franje Tuđmana 101, 22305 Kistanje	<b>Pripadnici PON CZ - pripadnici skupina</b>

Prostorije okupljanja operativnih snaga civilne zaštite moraju biti u objektu otpornom na rušenje.

### 3.2.1.1 Organizacija prijema i povrata u stanje mirovanja pripadnika PON CZ

Načelnik Općine Kistanje određuje/osigurava administrativne kapacitete (Prilog 6) za vođenje raspoređivanja obveznika u postrojbe civilne zaštite, vođenje evidencije, obavljanja svih poslova u svezi provođenja obveza povezanih s rješavanjem prava pripadnika postrojbi u svezi sudjelovanja u saniranju posljedica velikih nesreća na koje su pozvani nalogom za mobilizaciju, izrađuje ili organizira izradu planova djelovanja civilne zaštite uključujući i sheme mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, organizira i sudjeluje u provođenju mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, predlaže i rješava prava i naknada volontera, kao i drugih obveza pripadnika civilne zaštite povezanih s rasporedom u postrojbe civilne zaštite, kao što su pohađanja osposobljavanja, sudjelovanje u vježbama civilne zaštite i slično.

Radnje i postupci pri prijemu PON CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Po dolasku prvog pripadnika PON CZ na mjesto okupljanja, istog zadužiti da na ulazu obavijesti pridošle pripadnike o obvezi prijavljivanja i mjestu za prijavu	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	prvi pristigli pripadnik postrojbe
Po završenoj provjeri identiteta pripadnika (zatražiti predočenje iskaznice pripadnika CZ) uručiti mobilizacijski poziv, ako prethodno to nije učinio teklić	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe
Izvještavanje o odzivu pripadnika Postrojbi PON CZ (Prilog 15/3 i/ili Prilog 16/1)	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	načelnik Stožera CZ
Zaduživanje osobne opreme, potpisom na Listu zaduženja (Prilog 21)	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe
Točno utvrđivanje vremena angažiranja pripadnika PON CZ (započeto - završeno)	načelnik Stožera CZ	pripadnici upravljačke skupine postrojbi

## Plan djelovanja civilne zaštite - Općina Kistanje

<b>Radnje i postupci pri prijemu PON CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja</b>	<b>Rukovođenje</b>	<b>Izvršenje/Suradnja</b>
Organizacija čišćenja osobne i skupne opreme prije njihove pohrane u skladište	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	pripadnici postrojbi
Povrat osobne opremu i sredstava. Ukoliko neki dio opreme i sredstva nedostaje upisati razloge zbog kojih se ne može izvršiti povrat (uništeno, izgubljeno, ukradeno...) (Prilog 21)	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	pripadnici postrojbi
Zapisnik o demobilizaciji pripadnika Postrojbi PON CZ (Prilog 22)	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	načelnik Stožera
Organizacija isplate naknada za vrijeme provedeno u postrojbi (Prilog 25, Prilog 26, Prilog 27, Prilog 28)	načelnik Stožera	djelatnici Općine
Priprema i potvrda o angažiranju za pripadnike PON CZ koji su u radnom odnosu (Prilog 22, Prilog 25)	načelnik Stožera	Načelnik

### 3.2.2 Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika

Načelnik ili načelnik Stožera CZ ovisno o izvanrednom događaju odabire koji sustav pozivanja će koristiti u danoj situaciji.

<b>Provodenje pozivanja – mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika</b>	<b>Prilog</b>
- Korištenjem telefonskih veza, SMS-a	Prilog 15/1
- Korištenjem tekličkog sustava	Prilog 14/2

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Povjerenici i zamjenici povjerenika djeluju na području naselja za koje su imenovani povjerenicima i zamjenicima povjerenika.

<b>Vrijeme mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ</b>	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
<b>Zborno mjesto: MO Biovčino selo</b> (Biovičino Selo, Kolašac, Modrino selo)	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____
<b>Zborno mjesto: MO Ivoševci</b> (Ivoševci)	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____
<b>Zborno mjesto: MO Varivode</b> (Kakanj, Varivode, Smrdelje)	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____

## Plan djelovanja civilne zaštite - Općina Kistanje

<b>Zborno mjesto: MO Kistanje</b> (Kistanje)	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____
<b>Zborno mjesto: MO Đevrske</b> (Đevrske, Gošić, Krnjeuve, Zečevo)	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____
<b>Zborno mjesto: MO Nunić</b> (Nunić, Parčić)	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____

Prostorije okupljanja operativnih snaga civilne zaštite moraju biti u objektu otpornom na rušenje.

### 3.2.3 Postupak pozivanja pravnih osoba

Mobilizacija pravnih osoba za potrebe sustava civilne zaštite provodi se na temelju naloga za mobilizaciju (Prilog 20/1).

Radnje i postupci pri prijemu te povratu u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18) da izvrše predaju sredstava. Ukoliko ih ne može obavijestiti telefonom načelnik Stožera traži upotrebu teklića	Načelnik stožera CZ	
Izvješće o odzivu pravnih osoba (Prilog 16/1, Prilog 17/1, Prilog 18/1)	Načelnik	
Izvještavanje o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 27)	Načelnik	
Prijem sredstava na raspolaganje temeljem Zapisnika o preuzimanju sredstava (Prilog 27)	Načelnik	
Izvještava načelnika Stožera o završenoj predaji materijalno-tehničkih sredstava. Ako se materijalno – tehnička sredstva vrate oštećeno ustanovljavaju je li šteta bila prilikom preuzimanja ili je nastala angažiranjem sredstva za potrebe civilne zaštite. Ukoliko je šteta nastala prilikom angažiranja sredstva za potrebe civilne zaštite točno utvrđuju vrstu i mjesta oštećenja	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Povrat sredstava pravnim osobama temeljem Zapisnika o povratu sredstava (Prilog 28)	Načelnik	
Organizacija isplate naknada za vrijeme korištenja operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 28)	Načelnik	

### **3.3 Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika Postrojbi i pravnih osoba**

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja.

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (jedinica lokalne samouprave – Općina Kistanje) koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije
- naknadu troškova prijevoza
- osiguranje smještaja i prehrane (osigurava jedinica lokalne samouprave)
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osigurava JLS)

Obveza Općine Kistanje je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

	Vrijeme mobilizacije	Iznos naknade	Isplata naknade
Naknada po danu mobilizacije	12 – 24 sata	200,00 kn	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun (Prilog 26)
	8 – 12 sati	100,00 kn	
Naknada troškova prijevoza	-	osigurava jedinica lokalne samouprave	-
		iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza	
		vlastiti prijevoz – 0,75 kn/km	

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretnine i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja.

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave – Općina Kistanje podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu (Prilog 28).

Ispłata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatit će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - prema važećim tržišnim cijenama
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijeđenom kilometru.

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

### **3.4 Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite**

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja članova Stožera, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije, načelnik može naložiti načelniku Stožera pozivanje djelatnika Općine za obavljanje administrativno – tehničkih poslova (Prilog 6). Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze, načelnik Stožera će pozivanje izvršiti putem teklića (Prilog 7/1).

Aktiviranje je postupak pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
<p>Aktiviranje će se provoditi po sljedećim prioritetima:</p> <p><b>Prioritet 1:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vatrogasne snage (Prilog 4)</li> <li>2. GDCK (Prilog 13)</li> <li>3. HGSS Stanica Šibenik (Prilog 12)</li> <li>4. Zdravstvene službe (Prilog 30)</li> </ol> <p><b>Prioritet 2:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14)</li> <li>2. Postrojba opće namjene civilne zaštite Općine (Prilog 15)</li> </ol> <p><b>Prioritet 3:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18)</li> <li>2. Udruge (Prilog 19)</li> </ol>	Načelnik	načelnik Stožera CZ

## Plan djelovanja civilne zaštite - Općina Kistanje

<p>Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno tehničkih sredstava za provođenje mjera iz plana djelovanja civilne zaštite. Nalog mora sadržavati sljedeće podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mjesto i zadaće na kojima će pravne osobe biti angažirane,</li> <li>- predviđeno vrijeme angažiranja</li> <li>- druge informacije od značaja za suradnju s drugim operativnim snagama na mjestu djelovanja</li> </ul>	<p>čelnici pravnih osoba</p>	<p>članovi Stožera CZ</p>
---	------------------------------	---------------------------

### 3.5 Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite

Aktiviranje snaga hijerarhijski viših razina sustava civilne zaštite provodi se prema načelima supsidijarnosti, solidarnosti i kontinuitetu djelovanja.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stožer civilne zaštite Općine Kistanje donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostatne	Načelnik Stožera CZ	Stožer CZ
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Načelnik Stožera upućuje Načelniku Zahtjev kojim traži pomoći od više hijerarhijske razine (Prilog 31)	Načelnik Stožera CZ	Načelnik
Načelnik Stožera CZ Općine pribavlja od Načelnika Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine – Šibensko-kninske županije (Prilog 32)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Po dobivanju suglasnosti od Načelnika Općine Kistanje načelnik Stožera CZ Općine upućuje načelniku Stožera Šibensko-kninske županije Zahtjev za dodanu pomoći (Prilog 33)	Načelnik Stožera CZ Općine	Načelnik Stožera ŠKŽ / Stožer ŠKŽ (Prilog 34)

#### **4 NAČIN PRUŽANJA POMOĆI I ORGANIZACIJE SPAŠAVANJA I EVAKUACIJE RANJIVE SKUPINE STANOVNIŠTVA – OSOBA S INVALIDITETOM U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI**

##### **Smjernice za pružanje podrške osobama s invaliditetom u kriznim situacijama:**

Potrebno je da pripadnici službi koje se bave zaštitom i spašavanjem osvijeste prepreke koje imaju osobe s invaliditetom prilikom zaštite i spašavanja u rizičnim situacijama. Različita oštećenja, koja mogu biti tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna, stvaraju različite barijere. Primjerice, prilikom požara, osoba s oštećenjem slухa ne može čuti požarni alarm, slijepa osoba ne može vidjeti vatru, osoba u invalidskim kolicima ne može se spustiti niz stubište zgrade, a osoba s intelektualnim oštećenjem može imati teškoće sa shvaćanjem ozbiljnosti situacije. Nužna je edukacija o posebnostima komunikacije s osobama s pojedinom vrstom invaliditeta, da bi informacije o opasnosti i postupcima tijekom opasnosti bile uspješno prenesene i shvaćene. Potrebna je suradnja skrbnika/izdržavatelja osoba s invaliditetom sa snagama Civilne zaštite, kako bi znali pravodobno reagirati u slučaju prirodnih nepogoda.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

##### **Stanje pripravnosti:**

Radi učinkovitijih postupaka zaštite i spašavanja u slučaju potrebe, nužno je izraditi evakuacijski plan za svaku osobu s invaliditetom, posebno za svaku građevinu u kojoj provodi vrijeme (dom, škola, posao, itd.), prilagođen vrsti invaliditeta te osobe. Potrebno je upoznati ostale zaposlenike/učenike/susjede s posebnostima evakuacije osobe s invaliditetom, da bi bili svjesni prepreka s kojima bi se osoba s invaliditetom mogla susresti, te da bi mogli pravovremeno i ispravno reagirati u slučaju potrebe. Odgovorne osobe (predstavnik stanara, službenik zaštite na radu kod poslodavca, itd.) vode računa o tome da postoji popis osoba s invaliditetom i da su uključene u plan evakuacije.

Put kretanja se smatra pristupačnim ako ispunjava neke od navedenih kriterija:

- Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do javne površine
- Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do skloništa/sigurne zone. Zona sigurnosti služi kao privremena zaštita od utjecaja požara ili drugih opasnosti.

Glavni izlaz se može najjasnije identificirati kao „izlaz“. Druge izlaze u građevini potrebno je označiti odobrenim znakovima koji su čitljivi i vidljivi iz bilo kojeg smjera pristupanja. Putove kretanja prilagođene osobama s invaliditetom potrebno je jasno naznačiti međunarodnim simbolom pristupačnosti. Oznake za izlaz najčešće su smještene u prostoru između vrata i stropa prostorije. Potrebno je da oznake za smjer prema izlazu budu vidljive i čitljive te u kontrastu s okolinom. osobama s invaliditetom trebalo bi pripremiti pisanu uputu, brošuru ili mapu koja pokazuje pristupačan put kretanja.

Pripravnost za krizne situaciju uključuje pripremljenu zalihu za slučaj nesreće poput vode, neophodnih lijekova i uređaja, nekvarljive hrane i uputa za korištenje pomagala za osobe s invaliditetom. Zalihe i upute variraju ovisno o vrsti invaliditeta.

### Sustav informiranja

Nužno je redovno informirati osobe s invaliditetom o načinima na koje je moguće kontaktirati hitne službe.

Pored općih uputa o brojevima hitnih službi upućenih svim građanima, potrebno je informirati javnost o:

- mogućnosti slanja SMS poruka u rizičnoj situaciji na broj 112, koja je pružena osobama s oštećenjem sluha,
- aplikaciji e – dojava Ministarstva unutarnjih poslova (MUP)
- aplikaciji „Policija – sigurnost i povjerenje“ za upućivanje dojava policiji (osoba pametnim telefonom fotografira ili snimi događaj, pri čemu je poželjno imati uključene geografske koordinate – lokacija uređaja, kako bi se skratilo vrijeme potrebno za intervenciju. Aplikacija služi i kao „poziv u pomoć“ ako se osoba izgubila i potrebno je organizirati traganje i spašavanje. Aplikacija omogućava jednostavniju i bržu komunikaciju s policijom gluhim i nagluhim osobama te osobama s teškoćama u govoru. Aplikacija je učinkovitija od slanja SMS poruke na broj 112 jer fotografija u pravilu daje više informacija u kraćem vremenu te može točno pokazati geografske koordinate. Također, ako osoba s oštećenjem vida, bez pratnje, sumnja da predstoji opasnost ili je nastupio ugožavajući događaj, može fotografirati svoju okolinu te će policijski službenici moći brže procijeniti situaciju te radi li se o opasnosti i da li je potrebno žurno spašavanje).

Prilikom informiranja javnosti o mogućim opasnostima te postupanju u slučaju opasnosti, potrebno je voditi računa o svim vrstama invaliditeta.

Načini informiranja osoba s invaliditetom:

- televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- upute moraju biti vizualno uočnjive i jednostavno razumljive.

### **Sustav uzbunjivanja:**

U slučaju nastanka rizične situacije, osobe s invaliditetom trebaju sljedeće informacije o evakuaciji:

- obavještavanje (koja je hitna situacija?),
- traženje evakuacijskog puta (gdje je izlaz?),
- način kretanja evakuacijskim putem (sam, sam s pomagalom, sam s pomagačem?)
- pomoći druge osobe (tko? što? gdje? kada? kako?).

U slučaju predstojeće opasnosti upozorenja treba prilagoditi svim vrstama invaliditeta, da bi svaka osoba mogla jednakostvariti pravo da bude zaštićena i spašena. Metode uzbunjivanja trebaju se razvijati tako da svi građani mogu imati informaciju bitnu za donošenje prikladnih i odgovornih odluka i akcija. U tu svrhu upozorenja moraju biti upućena u svim mogućim oblicima - zvučni signali, vizualni signali, tekstualne obavijesti, itd. Često je korištenje kombinacije metoda uzbunjivanja i informiranja učinkovitije nego oslanjanje samo na jednu metodu.

### **Pružanje pomoći i evakuacija:**

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

Prije početka evakuacije, sve se osobe obavezno evidentiraju (ime i prezime, ime i prezime roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju – isti podaci i srodstvo); uz osobne podatke, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuira te mjesto na koje se evakuira, s mjesta prihvata.

Potrebno je predstaviti se osobi kojoj se pruža pomoći (npr. slijepoj osobi reći da se radi o zaposleniku hitne službe, osobi s intelektualnim teškoćama objasniti zašto je došao policijski službenik i što će se dalje događati itd.). Tijekom pružanja pomoći treba voditi računa o različitim vrstama invaliditeta (o načinu nošenja, uspostavljanju

komunikacije, itd.). Kod pružanja pomoći treba biti svjestan svojih sposobnosti i mogućnosti za pružanje pomoći, kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u veći rizik. Uvijek pitati treba li osoba pomoći ili ne, a ako nismo upućeni u načine komunikacije i pružanje podrške osobi s invaliditetom, tražiti upute od same osobe kako joj pružiti pomoći.

JLS hitnim službama treba dostaviti popis osoba s invaliditetom sa svojeg područja, koji će sadržavati važne upute vezane uz mjesto boravišta te stupanj i vrstu invaliditeta osobe.

Potrebno je pružiti pomoći psima vodičima, terapijskim te rehabilitacijskim psima u suradnji s korisnikom psa. Iako su prošli postupak obuke, psi mogu biti dezorientirani prilikom opasnosti. Dok je opasnost pod kontrolom psa ne smije ga se maziti, hraniti, niti mu davati upute bez dopuštenja korisnika. Ako se radi o psu vodiču, a situacija nalaže da pas ne bi trebao voditi vlasnika, psu je potrebno ukloniti pojasa, i to bi trebao učiniti vlasnik psa, ako je moguće s obzirom na opasnost. U slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojasa.

Neke od presudnih aktivnosti glede upravljanja rizičnim situacijama u odnosu na osobe s invaliditetom su sljedeće:

- uključiti posebnosti uzbunjivanja, informiranja, evakuiranja i pomaganja za svaku vrstu invaliditeta
- uključiti osobe s invaliditetom u pripremu i razvoj upravljanja rizicima
- osigurati materijalna sredstva za potrebe osoba s invaliditetom u svim područjima i etapama upravljanja rizicima
- provoditi edukacije za djelatnike o posebnostima postupanja prema osobama s invaliditetom tijekom rizičnih situacija, što mora uključivati način komunikacije prilagođen svakoj vrsti invaliditeta
- osigurati da su informacije u formi pristupačnoj osobama s invaliditetom
- prilagoditi sustave upozorenja i medijska prenošenja upozorenja da budu dostupni i razumljivi osobama s invaliditetom
- razvijati svijest o potrebi i odgovornosti smanjenja rizika na osobnom i zajedničkom planu
- pomoći osobama s invaliditetom u razvijanju pojedinačnih planova zaštite i spašavanja za slučaj rizičnih situacija, što uključuje izradu evakuacijskih planova

Prilikom provođenja evakuacije ili hitnog postupanja, za osobu s invaliditetom, ako je to potrebno, ovisno o vrsti invaliditeta potrebno je osigurati odgovarajuće transportno vozilo.

## Plan djelovanja civilne zaštite - Općina Kistanje

Jedinica lokalne samouprave mora pripremiti kapacitete za zbrinjavanje sukladno potrebama osobama s invaliditetom. (*Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti*, NN 78/13).

JLS u suradnji s nadležnim službama, zdravstvenim ustanovama i centrom za socijalnu skrb, prilikom velike nesreće i katastrofe, osobama s invaliditetom mora osigurati svu potrebnu zdravstvenu i psihološku pomoć.

Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama prikazane su u idućoj tablici.

**Tablica 1.** Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama

<b>Osobe u invalidskim kolicima</b>	Osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima, razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata.</li> <li>- Opustite se i neka razgovor krene svojim prirodnim tokom.</li> <li>- Prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje; invalidska kolica dio su osobnog prostora.</li> <li>- Gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe.</li> </ul>
<b>Nagluhe i gluhe osobe</b>	Nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti.	<p>Ponavljajući više puta upaliti /ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se dobila pozornost osobe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom "licem u lice"</li> <li>- Uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem</li> <li>- Stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta</li> <li>- Koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove</li> <li>- Držati ruke podalje od lica tijekom razgovora</li> <li>- Provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno</li> <li>- Ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročita napisanu poruku</li> <li>- Pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti</li> <li>- Ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija</li> <li>- Pojedinac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke</li> <li>- Osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tami</li> </ul>

## Plan djelovanja civilne zaštite - Općina Kistanje

<p><b>Slijepe i slabovidne osobe</b></p>	<p>Slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu okolinu. Ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorientiran u katastrofi. Slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih usmjeravati, kako bi se osigurala sigurnost tijekom hitne situacije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor</li> <li>- Predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna</li> <li>- Neka osoba koristi svoj štap ako želi</li> <li>- Govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati</li> <li>- Objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi joj vođenje tako da se primi za lakat; ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku</li> <li>- Opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute</li> <li>- Bez straha koristiti riječi poput "vidi", "gledaj" ili "slijep"</li> <li>- Neka pojedinac kojem je potrebna pomoć primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezino rame za vođenje. Pojedinac može odlučiti da hoda iza osobe koja pruža pomoć kako bi pratio njene pokrete tijela uslijed prepreka; hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnjake, hodnik, uzak prolaz, rampe, itd.</li> <li>- Nakratko pauzirati na stepenicama ili rubnjacima</li> <li>- Kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi</li> <li>- Kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice</li> <li>- Ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke</li> <li>- Dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru, procijenjenim udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje khototine)</li> <li>- Informirati osobu o tome gdje se nalazi savjetovati ju o preprekama (npr. stepenicama, visećim predmetima, neujednačenom kolniku...)</li> <li>- Slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorientiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoć; nikako ne maziti psa ili mu nuditi hrana bez dopuštenja vlasnika; ako pas nosi</li> </ul>
--	---	---

## Plan djelovanja civilne zaštite - Općina Kistanje

		<p>pojas, on je na dužnosti; ako okolnosti nalaže da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psu pojas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pas se evakuira s vlasnikom; u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas</li> <li>- Dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći</li> <li>- Bijeli štap vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti</li> </ul>
<b>Osobe s kognitivnim oštećenjima</b>	<p>Osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoći prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište</p>	<p>Vizuelna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbumnjujuća ili pogrešno protumačena</p> <p>Upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake; treba biti strpljiv</p> <p>Koristiti jednostavne signale i /ili simbole</p> <p>Nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna</p> <p>Upute / postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja. Izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute / procedure odnosno da li je uputu potrebno ponoviti</p> <p>Osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi</p> <p>Pročitati napisane informacije</p> <p>Osigurati pisane informacije na audio vrpcama</p>

## 5 OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

### 5.1 Opis područja

Općina Kistanje nalazi se u Šibensko - kninskoj županiji na prostoru Bukovice oko 30 km jugozapadno od Knina. Graniči s općinama Ervenik (na sjeveru), Promina (na istoku), Gradom Skradinom (na jugu), dok na zapadu graniči sa Zadarskom županijom.

U sastav Općine Kistanje ulaze sljedeća naselja: Biovičino Selo, Đevrske, Gošić, Ivoševci, Kakanj, Kistanje, Kolašac, Krnjeuve, Modrino Selo, Nunić, Parčić, Smrdelje, Varivode i Zečevo.

#### 5.1.1 Ukupna površina područja

Šibensko-kninska županija, a u sklopu nje i Općina Kistanje, pripada prostornoj cjelini županija jadranske Hrvatske. Općina Kistanje smještena je na kopnenom dijelu Šibensko-kninske županije. Prostor Općine zauzima  $244,23 \text{ km}^2$  te obuhvaća 14 naselja.

#### 5.1.2 Rijeke, jezera, dužina morske obale

Područjem Općine Kistanje protječe rijeka Krka, na kojoj se nalazi hidroelektrana Manojlovac, a tu je i vodom veoma bogat izvor Miljacka, sa kojeg se pitkom vodom opskrbljuju Općina Kistanje, Grad Skradin i Općina Promina. Na području Općine Kistanje nema jezera ni morske obale.

#### 5.1.3 Otoci (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina)

Na području Općine Kistanje nema otoka.

#### 5.1.4 Planinski masivi

Na području Općine Kistanje nema planinskih masiva.

### **5.1.5 Ostale geografsko-klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)**

#### **5.1.5.1 Reljef**

Reljefno i krajobrazno je raznolik prostor kojemu, samo donekle, glavna obilježja daju tri reljefna elementa: krške depresije (polja, uvale, doci, ponikve), vapnenačke zaravni oko polja i planinski vijenci. Krajobraz oskudijeva kvalitetnom šumom. Područje se nalazi na vapnenačkim konglomeratima koje karakterizira krški prostor vapnenačkog i dolomitnog sastava planinskog lanca Promine te s druge strane kistanjska vapnenačka zaravan i prostrani ravnjak Bukovice s manjim oazama obradivih površina.

#### **5.1.5.2 Hidrološki pokazatelji**

Područjem Općine Kistanje protječe rijeka Krka, na kojoj se nalazi hidroelektrana Manojlovac, a tu je i vodom veoma bogat izvor Miljacka, sa kojeg se pitkom vodom opskrbljaju Općina Kistanje, Grad Skradin i Općina Promina.

#### **5.1.5.3 Geološki pokazatelji**

Područje se nalazi na vapnenačkim konglomeratima koje karakterizira krški prostor vapnenačkog i dolomitnog sastava planinskog lanca Promine te s druge strane kistanjska vapnenačka zaravan i prostrani ravnjak Bukovice s manjim oazama obradivih površina.

#### **5.1.5.4 Pedološki pokazatelji**

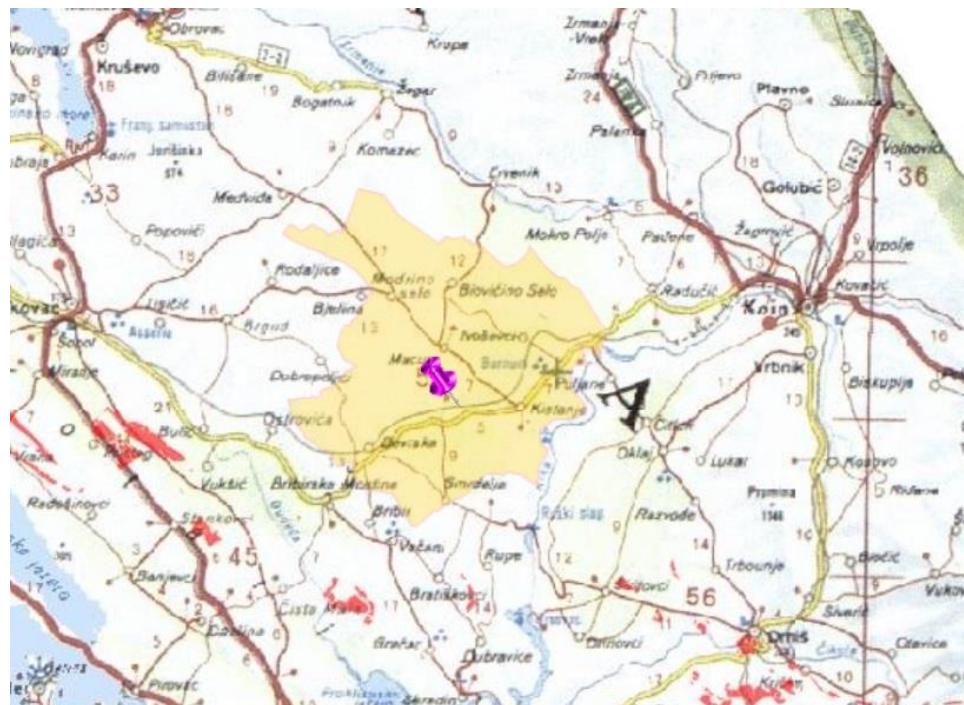
Na području općine prirodnim se krajobrazom smatra područje šuma. Prema vrstama drveća, čak 94% šuma pripada bjelogoricama, dok je samo 6% šumskih površina prekriveno crnogoricom. Pod kultiviranim krajobrazom smatraju se polja uz naselja Gošić, Đevrske i Krnjeuve, te Donje polje uz naselje Varivode i polje uz naselje Kakanj namijenjena poljoprivrednim kulturama koja zajedno s okolnim prostorom, obradivim tlom i zelenim površinama čini jedinstveni kultivirani krajobraz općine. Ovo nezagađeno i ekološki čisto područje, autentičnog krajobraza predstavlja veliku vrijednost, te je bogato endemskim vrstama i životnim zajednicama. Na području općine Kistanje u smislu Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13) zaštićen je Nacionalni park Krka, koji se nalazi u istočnom dijelu općine. Nacionalni park Krka prirodni je fenomen jedinstven po svom obilježju, morfogenezi, hidrološkim, fitogeografskim, zoogeografskim i drugim osobinama. Jedinstven je i kao svojevrsna okosnica

kulturno-povijesne baštine. U Nacionalnom parku rasprostiru se biljni svijet močvarnih i vodenih staništa. Prema podatcima NP Krka, najbrojnije su mediteranske i južnoeuropske biljke, ali tu su i biljke srednjoeuropskog, europskog, te euroazijskog flornog područja i neke američke, tropske i suptropske vrste.

#### 5.1.5.5 Meteorološki pokazatelji

Šira unutrašnjost Dalmacije, pa tako i općina Kistanje pripadaju umjereno toploj vlažnoj klimi s vrućim ljetima. Općina se nalazi u perimediteranskom prijelaznom pojusu gdje se osim utjecaja sa Sredozemlja, osjećaju i klimatski utjecaji sa kontinenta. Ljeta u općini su vruća, a zbog kontakata sa gorskom Hrvatskom padne više padavina. Zime su hladne zbog utjecaja iz unutrašnjosti.<sup>6</sup> Prosječna godišnja temperatura iznosi 17,8°C, a prosječna dnevna insolacija iznosi 7,3h. Godišnja količina oborina iznosi 820mm, a raspoređena je na nešto više od 100 oborinskih dana u godini. Najsušniji mjesec je srpanj, sa srednjom količinom oborina od 40mm, a najviše kiše padne u studenom i prosincu, kada je izmjerena srednja količina oborina od 150mm. Najutjecajniji vjetar na klimu je bura koja djeluje pretežno u zimskom periodu, a pored velike snage utječe i na sniženje temperature i isparavanje tla. Jugo je najintenzivniji u proljeće dok maestral pokriva gotovo 40% vremena u ljetnim danima.

#### 5.1.6 Površina minski sumnjivog područja, ukoliko postoji



**Slika 3.** Pregled minski sumnjivih područja, Izvor: HCR

Na području Općine Kistanje nema minski sumnjivih područja.

### **5.1.7 Površina obuhvaćena klizištima, ukoliko postoji**

Na području Općine Kistanje nema evidentiranih aktivnih klizišta, te je mala vjerojatnost da može doći do nastanka klizišta, s obzirom na geološki sastav tla i reljef područja Općine.

### **5.1.8 Karta potresnih područja na području Općine Kistanje**

1. Vjerojatnost pojavljivanja potresa određena je odgovarajućim povratnim razdobljima:  
za najvjerojatniji neželjeni događaj (slabiji potres)
  - a. poredbeno povratno razdoblje: 95 godina
  - b. vjerojatnost premašaja: 10% u 10 godina
2. za događaj s najgorim mogućim posljedicama (jači potres)
  - a. poredbeno povratno razdoblje: 475 godina
  - b. vjerojatnost premašaja: 10% u 50 godina

Karta potresnih područja na području Županije za povratno razdoblje od 475 godina: (Grafički prilog 1).

Karta potresnih područja na području Županije za povratno razdoblje od 95 godina: (Grafički prilog 2).

## **5.2 Stanovništvo**

Broj stanovnika / zaposlenih / nezaposlenih / umirovljenika

**Tablica 2.** Pregled broja stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika

Općina Kistanje	Broj stanovnika	Broj zaposlenih	Broj nezaposlenih	Broj umirovljenika
Ukupno	3.481	315	1.536	558

Izvor: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

Plan djelovanja civilne zaštite - Općina Kistanje

Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)

**Tablica 3.** Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema starosti i spolu

Starost																		
Spol	Ukupno	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	60-74	75-79	80-84	85 i više
<b>Kistanje</b>																		
<b>Ukupno</b>																		
sv.	1.046	2	6	6	5	1	6	15	20	35	34	75	58	79	112	201	183	119
m	463	-	3	2	4	1	2	9	15	19	24	48	35	38	46	84	74	36
ž	583	2	3	4	1	-	4	6	5	16	10	27	23	41	66	117	109	83
<b>Udio (%) u ukupnom stanovništvu</b>																		
sv.	30,0	1,4	3,5	3,1	2,7	0,6	3,6	10,8	13,1	17,0	17,9	32,6	27,9	33,2	48,7	61,1	70,4	70,0
m	27,0	-	4,1	1,9	4,9	1,1	2,2	10,6	17,6	16,8	21,1	34,5	31,0	33,6	44,7	57,5	67,9	60,0
ž	33,0	2,6	3,0	4,5	1,0	-	5,2	11,1	7,4	17,2	13,2	29,7	24,2	32,8	52,0	63,9	72,2	75,5

Izvor: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

Plan djelovanja civilne zaštite - Općina Kistanje

**Tablica 4.** Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema potrebi za pomoći druge osobe i korištenju pomoći druge osobe, starosti i spolu

		Starost																	
Spol	Ukupno	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
<b>Kistanje</b>																			
<b>Ukupno</b>																			
sv.	1.046	2	6	6	5	1	6	15	20	35	34	75	58	79	112	201	183	119	89
m	463	-	3	2	4	1	2	9	15	19	24	48	35	38	46	84	74	36	23
ž	583	2	3	4	1	-	4	6	5	16	10	27	23	41	66	117	109	83	66
<b>Osoba treba pomoći druge osobe</b>																			
sv.	485	2	5	2	-	1	2	4	7	8	7	18	17	21	50	103	92	80	66
m	176	-	3	-	-	1	2	2	5	3	5	12	10	7	18	36	36	22	14
ž	309	2	2	2	-	-	-	2	2	5	2	6	7	14	32	67	56	58	52
<b>Osoba koristi pomoći druge osobe</b>																			
sv.	303	2	5	2	-	1	2	4	5	5	5	14	10	12	23	64	54	42	53
m	111	-	3	-	-	1	2	2	3	-	3	9	4	5	9	23	20	15	12
ž	192	2	2	2	-	-	-	2	2	5	2	5	6	7	14	41	34	27	41

Izvor: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/ zaposlenika planiranih za evakuiranje

**Tablica 5.** Kategorije stanovništva planiranog za evakuaciju

Djeca od 0 – 10 g. starosti	314
Majke u pratnji djece iz rubrike 1	314
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	192
Osobe starije od 70 godina	872
Bolesni, invalidni i nemoćni	1.046
<b>UKUPNO</b>	<b>2.738</b>

Izvor: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

Gustoća naseljenosti

**Tablica 6.** Gustoća naseljenosti

Općina	Površina km <sup>2</sup>	Broj stanovnika	Gustoća naseljenosti st/km <sup>2</sup>	Broj naselja
Kistanje	244,11	3.481	14,26	14

Izvor: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

### 5.3 Materijalna i kulturna dobra te okoliš

#### 5.3.1 Kulturna dobra

- |  |                    |
|--|--------------------|
| Pregled kulturnih dobara na području Općine Kistanje | Prilog 35.         |
| Pregled kulturnih dobara na području Općine Kistanje | Grafički prilog 3. |

#### 5.3.2 Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine

- |  |            |
|--|------------|
| Pregled zaštićene prirodne vrijednosti na području Općine Kistanje | Prilog 36. |
|--|------------|

#### 5.3.3 Vodoopskrbni objekti

- |  |                    |
|--|--------------------|
| Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Kistanje | Prilog 37.         |
|  | Grafički prilog 4. |

#### **5.3.4 Poljoprivredne površine**

Pregled poljoprivrednih površina na području Općine Kistanje      Grafički prilog 5.

#### **5.3.5 Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima**

Glavni gospodarski subjekti u Općini Kistanje su :

- Koža Promet j.d.o.o.
- Komunalno poduzeće Kistanje d.o.o.
- Adria Promet d.o.o.
- Sventovid j.d.o.o.
- Aquator u stečaju d.o.o.
- Elektro Novi Sistemi d.o.o.

Navedeni gospodarski subjekti djeluju u sljedećim sektorima: obrada kamena, prijevoz, trgovina turizam i usluge, poslovanje nekretninama, građevinarstvo, proizvodnja i poljoprivreda.

Pregled lokacija postrojenja s opasnim tvarima na području Općine      Prilog 2.

#### **5.3.6 Stambeni, poslovni, sportski, vjerski kulturni objekti u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi**

Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih objekata u      Prilog 38.  
kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi

#### **5.3.7 Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja**

Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari u odnosu na naselja      Grafički prilog 6.  
Općine Kistanje

#### **5.3.8 Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje**

Pregled skloništa na području Općine Kistanje      Prilog 39.

### **5.3.9 Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)**

Pregled kapaciteta za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane) na području Općine Kistanje dani su u popisu i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite Prilog 18

Mjesta za podizanje šatarskih naselja

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u osnovnim školama, sportskim dvoranama i dječjim vrtićima moguće je formirati kamp naselja.

Lokacije za podizanje šatarskih i drugih privremenih naselja, kapaciteti i sadržaji Prilog 48.

### **5.3.10 Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)**

Pregled kapaciteta zdravstvenih službi na području Općine Prilog 30

## **5.4 Prometno-tehnološka infrastruktura**

<b>Prometno – tehnološka infrastruktura</b>	<b>Grafički prilog</b>
Pregled cestovnog, željezničkog, pomorskog i zračnog prometa	Grafički prilog 7.
Pregled energetskog sustava, dalekovoda i transformatorske stanice, plinovodi	Grafički prilog 8.
Pregled telekomunikacijskih sustava (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)	Grafički prilog 9.
Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju	Grafički prilog 10.

## 6 GRAFIČKI DIO

Popis grafičkih priloga	
Grafički prilog 1	Karta potresnih područja – područje Općine Kistanje povratno razdoblje 475 godina
Grafički prilog 2	Karta potresnih područja – područje Općine Kistanje povratno razdoblje 95 godina
Grafički prilog 3	Pregled kulturnih dobara na području Općine Kistanje
Grafički prilog 4	Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Kistanje
Grafički prilog 5	Pregled poljoprivrednih površina na području Općine Kistanje
Grafički prilog 6	Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari u odnosu na naselje
Grafički prilog 7	Pregled cestovnog, željezničkog, zračnog i pomorskog prometa
Grafički prilog 8	Pregled energetskog sustava, dalekovoda i transformatorske stanice, plinovodi
Grafički prilog 9	Pregled telekomunikacijskih sustava (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)
Grafički prilog 10	Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju
Grafički prilog 11	Prikaz potencijalnih izvora rizika za nastanak velike nesreće i katastrofe

## **II POSEBNI DIO**

## 1 MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES

### 1.1 Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Kistanje (Prilog 7, 7/1, 7/2, 7/3) ukoliko je to moguće, ako ne, koristiti vlastiti mobilizacijski sustav	Načelnik/ Načelnik Stožera	članovi Stožera CZ Općine Kistanje
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite (Povjerenici CZ) (Prilog 14, 14/1 i/ili Prilog 14/2)	Načelnik	članovi Stožera CZ Općine Kistanje
Aktiviranje vatrogasnih snaga (Prilog 4)	Načelnik/ Načelnik Stožera	zapovjednici vatrogasnih snaga
Pozivanje djelatnika Općine (Prilog 6, Prilog 6/1)	Načelnik	članovi Stožera CZ Općine Kistanje
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovачkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima	načelnik Stožera CZ Općine Kistanje	povjerenici CZ (Prilog 14, 14/1 i/ili Prilog 14/2)
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PU	povjerenici CZ (Prilog 14, 14/1 i/ili Prilog 14/2)
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite (Prilog 30)	član Stožera	voditelji objekata zdravstvene zaštite (Prilog 30)
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 4) PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Kistanje (Prilog 7), zapovjednik DVD-a (Prilog 4) zapovjednik PON CZ (Prilog 15)
Mobilizacija: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 4) PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	načelnik Stožera CZ Općine Kistanje	Zapovjednik DVD-a (Prilog 4) zapovjednici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija informativnih punktova u svim MO u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Kistanje	povjerenici CZ (Prilog 14)

## Plan djelovanja civilne zaštite - Općina Kistanje

<b>Radnje i postupci</b>	<b>Rukovođenje</b>	<b>Izvršenje/Suradnja</b>
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanja ruševina kako slijedi: 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova	načelnik Stožera CZ Općine Kistanje	zapovjednici vatrogasnih snaga (Prilog 4) zapovjednici PON CZ (Prilog 15)
Aktivacija svih pripadnika vatrogasnih snaga te članova udruga	načelnik Stožera CZ Općine Kistanje	zapovjednici vatrogasnih snaga (Prilog 4) pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 4) članovi udruga (Prilog 20)
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 16)	načelnik Stožera CZ Općine Kistanje	načelnik Stožera odgovorne osobe u pravnoj osobi
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	načelnik Stožera CZ Općine Kistanje	zapovjednik PON CZ voditelji operativnih skupina
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije (Prilog 40)	član Stožera za komunalne djelatnosti	pravne osobe od interesa za sustav CZ - davatelji MTS (Prilog 16) PON CZ (Prilog 15)
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja	načelnik Stožera CZ Općine Kistanje	član Stožera

## Plan djelovanja civilne zaštite - Općina Kistanje

Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

<b>Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite</b>	<b>Zadaće</b>
Vatrogasne snage (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gašenje požara</li> <li>- provesti/potvrditi početnu procjenu</li> <li>- površinsko traganje, lociranje i spašavanje žrtava iz ruševina ili klizišta</li> <li>- pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb</li> <li>- raščišćavanje ruševina i spašavanje preživjelih, ozlijeđenih i poginulih</li> <li>- organizacija dobave pitke vode</li> <li>- evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara</li> <li>- osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture</li> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> </ul>
Vlasnici i operateri cestovne infrastrukture (Prilog 16)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raščišćavanje ruševina i prometnica,</li> <li>- rušenje građevina sklonih padu,</li> <li>- usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije,</li> <li>- sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja),</li> <li>- ravnjanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja,</li> </ul>
Komunalna djelatnost (Prilog 16)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije,</li> <li>- intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlijevanja i otjecanja vode u podrumske dijelove ruševina,</li> <li>- briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža,</li> <li>- održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće,</li> <li>- sahranjivanje poginulih i umrlih</li> </ul>
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom (Prilog 41)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture</li> <li>- iskapčanje električne energije</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 16)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije,</li> <li>- sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja)</li> <li>- odvoze građevinski otpad i šut na deponije</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- transport unesrećenih s područja ugroze,</li> <li>- suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama</li> </ul>

## Plan djelovanja civilne zaštite - Općina Kistanje

<b>Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite</b>	<b>Zadaće</b>
Zdravstvene službe (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija pružanja prve medicinske pomoći,</li> <li>- zbrinjavanje težih bolesnika,</li> <li>- pružanje medicinske pomoći ozlijedjenima,</li> <li>- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>
Veterinarske snage (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima</li> <li>- zbrinjavanje – evakuacija stoke iz ugroženih područja</li> <li>- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>
Gradsko društvo Crvenog križa (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba</li> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>- zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje</li> </ul>

### **1.2 Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja**

<b>Radnje i postupci</b>	<b>Rukovođenje</b>	<b>Izvršenje/Suradnja</b>
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture	članovi Stožera CZ - odgovorne osobe objekata KI	odgovorne osobe KI (Prilog 41)
Analiziranje funkcioniranja objekata infrastrukture	Načelnik Stožera	članovi Stožera CZ (Prilog 7)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima:  1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera	članovi Stožera - odgovorne osobe objekata KI (Prilog 7, Prilog 7/1 i Prilog 41)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom (Prilog 42)	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općina Kistanje
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima:  1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici	načelnik Stožera	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 7 i Prilog 41)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 42)	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Kistanje
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije	načelnik Stožera CZ Općine	članovi Stožera za odgovorne osobe

## Plan djelovanja civilne zaštite - Općina Kistanje

<b>Radnje i postupci</b>	<b>Rukovođenje</b>	<b>Izvršenje/Suradnja</b>
sljedećim prioritetom:  1. zgrada Općinske uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	Kistanje	objekata KI (Prilog 7 i Prilog 41)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije (Prilog 42)	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Kistanje
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom:  1. D 59 2. Ž 6026, Ž 6053, Ž 6070, Ž 6246, Ž 6074, Ž 6072, Ž 6055, Ž 6052 3. L 65005 ili redoslijedom kojim odredi načelnik općine	načelnik Stožera CZ Općine Kistanje	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području (Prilog 42)	Načelnik	načelnik Stožera, odgovorna osoba kritične infrastrukture

### 1.3 Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti	zapovjednici vatrogasnih snaga	pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 4)
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja – voda	zapovjednici vatrogasnih snaga	odgovorne osobe i djelatnici kritične infrastrukture (Prilog 41)
Odabir sredstava za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija	zapovjednici vatrogasnih snaga	Zapovjednici vatrogasnih snaga (Prilog 4)
Uz gašenje vršiti postupke razupiranja i podupiranja nestabilnih konstrukcija radi stabilizacije istih	zapovjednici vatrogasnih snaga	pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 4)
Usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara	zapovjednici vatrogasnih snaga	Pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 4)
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici komunalnih djelatnosti (Prilog 17) pripadnici PON CZ (Prilog 15) zapovjednici vatrogasnih snaga (Prilog 4)
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta	zapovjednici vatrogasnih snaga	pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 4) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Ukoliko dođe do izljevanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoći za gašenje od Vatrogasne zajednice ŠKŽ	zapovjednici vatrogasnih snaga	Stožer CZ Općine Kistanje(Prilog 7)

#### **1.4 Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioritetnih korisnika – u suradnji s policijom)**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera	načelnik Stožera (Prilog 7) Načelnik(Prilog 6)
Uspostavljanje komunikacije s PU ŠKŽ i PP Knin	član Stožera, predstavnik MUP PP Knin	djelatnici MUP PP Knin (Prilog 55)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjestu na kojem je došlo do prekida prometa	Načelnik	Policjska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Načelnik	Policjska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Načelnik	Policjska postaja prema svom Operativnom planu

#### **1.5 Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, lijekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera	djelatnici u zdravstvenim ustanovama i zaposlenici ljekarne (Prilog 30)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ Općine Kistanje	član Stožera
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu: - Ambulanta OM Kistanje (Prilog 30) - u postavljenim šatorima na otvorenim prostorima (Prilog 48)	zapovjednici vatrogasnih snaga članovi upravljačke skupine PON CZ	članovi vatrogasnih postrojbi (Prilog 4) djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30) članovi GDCK (Prilog 13) pravne osobe od

Plan djelovanja civilne zaštite - Općina Kistanje

<b>Radnje i postupci</b>	<b>Rukovođenje</b>	<b>Izvršenje/Suradnja</b>
		interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 17)
Zahtjev za traženje medicinske pomoći od više hijerarhijske razine, ŠKŽ (Prilog 30, Prilog 31)	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Kistanje (Prilog 7) Stožer CZ ŠKŽ (Prilog 34)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	član Stožera	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30) članovi GDCK (Prilog 13) pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 17)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 43)	član Stožera	načelnik Stožera CZ Općine Kistanje

<b>Sudionici</b>	<b>Zadaće</b>
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prijevoz unesrećenih do mjesta za trijažu, zdravstvenih ustanova</li> </ul>
Zdravstvene ustanove (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija pružanja prve medicinske pomoći,</li> <li>- zbrinjavanje težih bolesnika,</li> <li>- pružanje medicinske pomoći ozlijedjenima,</li> <li>- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>
GDCK Knin(Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć pri prijevozu povrijeđenih do mjesta za trijažu</li> <li>- pomoć pri trijaži</li> </ul>

**1.6 Organizaciju pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	Stožer CZ Općine Kistanje	povjerenici CZ (Prilog 14) članovi MO članovi lovačke udruge (Prilog 19)
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	Stožer CZ Općine Kistanje	članovi lovačke udruge (Prilog 19)
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	Stožer CZ Općine Kistanje	povjerenici CZ (Prilog 14) članovi MO
Zahtjev za traženje veterinarske pomoći od više hijerarhijske razine, ŠKŽ (Prilog 31, Prilog 32, Prilog 33)	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Kistanje
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	Stožer CZ Općine Kistanje	članovi lovačke udruge (Prilog 19) pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje MTS i prijevoza (Prilog 16, Prilog 17)
Organiziranje popisa stoke	Stožer CZ Općine Kistanje	Djelatnici Općine (Prilog 6) članovi lovačke udruge (Prilog 19)
Organizacija prijevoza do klaonice	Stožer CZ Općine Kistanje	pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje MTS i prijevoza (Prilog 16, Prilog 17) članovi lovačke udruge (Prilog 19)

Sudionici	Zadaće
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prijevoz povrijeđenih/zaraženih životinja do klaonica</li> <li>- prijevoz uginulih životinja</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – MTS (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ukop uginulih životinja</li> </ul>
Lovačke udruge (Prilog 19)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje informacija o broju životinja</li> <li>- prikupljanje stoke koja bez kontrole</li> <li>- pomoći pri prijevozu do klaonica</li> </ul>

### **1.7 Organizaciju provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja kao i površina za prihvatanje stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)**

Evakuacija je postupak u kojem Načelnik provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

Za potrebe evakuacije koristit će se osobna prijevozna sredstva u sklopu evakuacije vlastitim prijevozom i prijevozna sredstva pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza u sklopu evakuacije organiziranim prijevozom (Prilog 17).

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija	Načelnik	Stožer CZ Općine Kistanje
Donošenje Odluke o evakuaciji	Načelnik	Stožer CZ Općine Kistanje
Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja (Prilog 44)	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Kistanje
Uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom zbog osiguranja prijevoznih sredstava (Prilog 17)	načelnik Stožera CZ Općine Kistanje	odgovorna osoba i djelatnici pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 17)
Uspostavljanje kontakta s MUP PP Knin zbog prometnog osiguranja evakuacije	načelnik Stožera CZ Općine Kistanje	predstavnik MUP PP Knin (Prilog 55)

## Plan djelovanja civilne zaštite - Općina Kistanje

<b>Radnje i postupci</b>	<b>Rukovođenje</b>	<b>Izvršenje/Suradnja</b>
Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo (Prilog 53)	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe za komunalne djelatnosti (Prilog 16)
Obavještavanje stanovnika o evakuaciji Uručivanje informativnih materijala sa svim potrebnim podacima	načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14), pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuiru organiziranim prijevozom u svim naseljima (Prilog 45)	načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14), pripadnici PON CZ Prilog 15)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuiru vlastitim prijevozom (Prilog 45)	načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija popisa stanovništva na info punktovima	Stožer CZ Općine Kistanje	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Prihvata prijevoznih sredstava na mjestu okupljanja	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 14)

### **1.7.1 Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja**

Pregled pravaca i prometnica na području Općine Kistanje

Grafički prilog 10.

Prometnice kojima će se provoditi evakuacija stanovništva motornim vozilima su:

-D 59 u smjeru Knina

### **1.7.2 Površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja**

#### **Mjesta i lokacije**

#### **Kapaciteti i sadržaji**

- mjesta i lokacije prihvata Prilog 46.
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja Prilog 48.

**1.8 Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne)**

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za određene kategorije građana.

**Tablica 7.** Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju

Kategorija stanovnika	Broj stanovnika
Djeca od 0 – 10 g. starosti	314
Majke ili staratelji u pratnji djece iz rubrike 1	314
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	192
Osobe starije od 70 godina	872
Bolesni, invalidni i nemoćni	1.046
<b>UKUPNO</b>	<b>314</b>

Izvor: DZZS, Popis stanovništva 2011.g.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

Pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne na području Prilog 38  
Općine Kistanje

**1.9 Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)**

Osobama koje su evakuirane s ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko-tehnoloških katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena. Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

## Plan djelovanja civilne zaštite - Općina Kistanje

<b>Radnje i postupci</b>	<b>Rukovođenje</b>	<b>Izvršenje/Suradnja</b>
Prijem informacije o potrebi zbrinjavanja većeg broja ljudi	Stožer CZ Općine Kistanje	Načelnik
Pozivanje Stožera (Prilog 7 i/ili Prilog 7/1 i/ili Prilog 7/2)	Načelnik	Stožer CZ Općine Kistanje (Prilog 7)
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Načelnik	članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva s ugroženog područja	Stožer CZ Općine Kistanje	povjerenici CZ (Prilog 14) članovi MO
Donošenje odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva	Načelnik	načelnik Stožera
Obavještavanje o odluci	načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Aktivacija vatrogasnih postrojbi	načelnika Stožera CZ Općine Kistanje	zapovjednici vatrogasnih postrojbi (Prilog 4)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora)	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Kistanje	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu)	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Kistanje	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Obavještavanje stanovništva s tog područja o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima (Prilog 50)	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Kistanje	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)

Plan djelovanja civilne zaštite - Općina Kistanje

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dostava pregleda razmještaja po lokacijama	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Kistanje	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt	članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) Članovi MO
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu (Prilog 50)	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Kistanje	odgovorne osobe u smještajnim objektima
Organizacija prijema i razmještaja u objekte: 1. evidencija osoba koja ulaze u objekt (Prilog 51) 2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi 3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom redovne nastave 4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo 5. upoznavanje s „kućnim redom“ 6. evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt	članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 15) povjerenici CZ (Prilog 14)
Dostavljanje popisa osoba koje se traže GDCK Knin	članovi upravljačke skupine PON CZ	član Stožera CZ pripadnik GDCK Knin (Prilog 13)
Obavještavanje PU ŠKŽ o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika	članovi upravljačke skupine PON CZ	predstavnik MUP PP Knin (Prilog 55)
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“	odgovorne osobe u objektima	privremeno premješteni stanovnici

Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje	Stožer CZ Općine Kistanje	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u zdravstvenim ustanovama	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	član Stožera CZ iz područja zdravstva	odgovorne osobe i djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)

## Plan djelovanja civilne zaštite - Općina Kistanje

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite	Načelnik	član Stožera
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik	član Stožera
Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb	članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici zdravstvene ustanove (Prilog 30) članovi GDCK (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima	članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici u ljekarnama (Prilog 32) članovi GDCK (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15)

### Utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje

Mesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti	Prilog 18
- šatorska i druga privremena naselja	Prilog 48
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 46

### Veterinarsko zbrinjavanje

U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo ŠKŽ, obavljaju se poslovi DDD. U izvanrednim okolnostima, za deratizaciju, dezinfekciju i dekontaminaciju, koristiti će se snage i sredstva PON CZ, veterinarske stanice Knin i druge za to ovlaštenih osoba.

Prilikom veterinarskog zbrinjavanja zdravstvene ustanove dužne su osigurati određene kadrove, prostorije i opremu, sredstva za rad, potrebne lijekove za pružanje prve medicinske pomoći u slučaju trovanja stanovništva

U okviru mјere za veterinarsko zbrinjavanje postoje mogućnosti na području za uključivanje ostalih subjekata kao što su:

- građani kroz osobnu i uzajamnu zaštitu
- Zavod za javno zdravstvo ŠKŽ – epidemiološka služba

## Plan djelovanja civilne zaštite - Općina Kistanje

- veterinarska postaja za provođenje protuepidemijskih mjera, liječenje stoke, kontrola i pregled namirnica životinjskog podrijetla, (Prilog 30)
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite (za raščišćavanje vode, raščišćavanje prometnica, kopanje jama, zatrpanje uginulih životinja i otpadnih tvari) (Prilog 16, Prilog 43, Prilog 43/1, Prilog 43/2)
- vodovodna poduzeća, održavanje vodovodnih objekata i opskrbljivanje vodom, određivanje kapaciteta
- PP Knin, za održavanje reda i reguliranje prometa

**1.10 Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (groblja) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	Stožer CZ Općine Kistanje	povjerenici CZ (Prilog 14 ili/i Prilog 14/1, Prilog 14/2) članovi MO
Analiziranje stanja uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	načelnik Stožera CZ Općine Kistanje	Stožer CZ Općine Kistanje
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	načelnik Stožera CZ Općine Kistanje	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 43)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Općine (Prilog 45/2)	Stožer CZ Općine Kistanje	ovlašteni mrtvozornici, (Prilog 43) patolozi i predstavnik MUP PP Knin (Prilog 55)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop poginulih (Prilog 43/2)	Stožer CZ Općine Kistanje	članovi upravljačke skupine PON CZ i pripadnici PON CZ (Prilog 15) svećenici (Prilog 43/3) tvrtke za ukop (Prilog 43/1)

## 1.11 Organizaciju higijensko-epidemiološke zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	član Stožera	komunalna poduzeća (Prilog 16) zdravstvene ustanove (Prilog 30)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ Općine Kistanje	djelatnici objekata KI – vodoopskrba (Prilog 41)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ ŠKŽ za analizom ispravnosti vode za piće	Načelnik	član Stožera
Provedba analize ispravnosti vode za piće	član Stožera	ZZJZ ŠKŽ (Prilog 30)
Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	član Stožera	djelatnici objekata KI – vodoopskrba (Prilog 41) komunalne tvrtke (Prilog 17)
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom području	načelnik Stožera CZ Općine Kistanje	član Stožera CZ zdravstvene ustanove -ZZJZ ŠKŽ (Prilog 30)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ ŠKŽ za provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	Načelnik	član Stožera za zdravstvene djelatnosti
Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	član Stožera	ZZJZ ŠKŽ (Prilog 30) pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 47/1)
Pozivanje PON CZ (Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Mobilizacija PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2, Prilog 21)	načelnik Stožera CZ Općine Kistanje	telefonski SMS i/ili teklići članovi upravljačke skupine PON CZ
Zahtjev za dodatno angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od više hijerarhijske razine, ŠKŽ (Prilog 31)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) Stožer ŠKŽ (Prilog 34)

### 1.12 Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava	Stožer civilne zaštite	povjerenici CZ (Prilog 14 ili/i Prilog 14/1 ili/i Prilog 14/2) objekti KI – vodoopskrba (Prilog 41)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ Općine Kistanje	Stožer CZ (Prilog 7), odgovorne osobe objekti KI – vodoopskrba (Prilog 41)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ ŠKŽ za analizom ispravnosti vode za piće (Prilog 37) po sljedećim prioritetima: 1. Crplišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaze	Načelnik	Stožer ŠKŽ (Prilog 34)
Upućivanje zahtjeva poduzeću Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o. za ponovnim stavljanjem u funkciju vodoopskrbnog sustava (Prilog 42)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vode s razine ŠKŽ	Načelnik	Stožer CZ ŠKŽ (Prilog 35)
Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućivanje na vodocrpilišta po sljedećim prioritetima (Prilog 37): 1. Crplišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaze	Stožer CZ Općine Kistanje	povjerenici CZ (Prilog 14) djelatnici vodoopskrbnog poduzeća (Prilog 16)
Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Kistanje	Pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 4) povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Kistanje	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)

Plan djelovanja civilne zaštite - Općina Kistanje

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija pripreme hrane	načelnik Stožera CZ Općine Kistanje	djelatnici pravnih osoba – osiguranje prehrane (Prilog 17)
Distribucija hrane	Stožer CZ Općine Kistanje	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15) pravne osobe u sistemu CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 17)

### **1.13 Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. vozilo pravac: D59 Kistanje - Đevrske	načelnik Stožera CZ Općine Kistanje	povjerenici CZ (Prilog 14) djelatnici Općine (Prilog 6)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ Općine Kistanje	djelatnici Općine (Prilog 6)

### **1.14 Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Očekuje se pomoć od ŠKŽ i RH: <ul style="list-style-type: none"> <li>- specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina</li> <li>- za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom</li> <li>- za dodatnim snabdijevanjem naftom i naftnim derivatima</li> <li>- za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima</li> <li>- Vatrogasne zajednice ŠKŽ i RH za gašenje požara velikih razmjera</li> </ul>	Načelnik	Stožer ŠKŽ (Prilog 34)

**Plan djelovanja civilne zaštite - Općina Kistanje**

<b>Radnje i postupci</b>	<b>Rukovođenje</b>	<b>Izvršenje/Suradnja</b>
Organizacija prihvata razmješta se na lokaciji - Vatrogasni dom DVD-a „Sv. Juraj“ Kistanje	načelnik Stožera CZ Općine Kistanje	odgovorne osobe objekata
Nafta i naftni derivati smještaju se u objekte: - INA d.d. Kistanje	načelnik Stožera CZ Općine Kistanje	odgovorne osobe objekata
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama - Ambulante opće medicine	član Stožera	djelatnici zdravstvenih ustanova (Prilog 30)
Prehrambeni artikli smještaju se u prostorije objekata za pripremu hrane (Prilog 19)	načelnik Stožera CZ Općine Kistanje	odgovorne osobe objekata za pripremu hrane (Prilog 18) povjerenici CZ (Prilog 14)
Pripadnici vatrogasnih postrojbi s razine Županije smještaju se na lokaciji: - vatrogasni dom DVD-a	načelnik Stožera CZ Općine Kistanje	odgovorne osobe objekata

**1.15 Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)**

<b>Radnje i postupci</b>	<b>Rukovođenje</b>	<b>Izvršenje/Suradnja</b>
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu količine stresa pod kojim su operativne snage civilne zaštite prilikom intervencija	načelnik Stožera CZ Općine Kistanje	Stožer CZ Općine Kistanje
Educiranje i osvještavanje o potrebitosti psihosocijalne pomoći	Načelnik Stožera CZ Općine Kistanje	operativne snage sustava CZ
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik	član Stožera

### **1.16 Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu**

Zadaće
<p><b>Stožer civilne zaštite Općine Kistanje (Prilog 7)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pozivanje Stožera civilne zaštite</li> <li>• aktiviranje DVD-a</li> <li>• mobilizacija operativnih snaga vatrogastva</li> <li>• mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava</li> <li>• organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama</li> <li>• analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture</li> <li>• upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju</li> <li>• sustava za opskrbu el. energijom           <ul style="list-style-type: none"> <li>- sustava za opskrbu vodom</li> <li>- sustava komunikacijske i informacijske tehnologije</li> <li>- prohodnosti prometnica</li> </ul> </li> <li>• komunikacija s PU ŠKŽ i PP Knin</li> <li>• analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite</li> <li>• procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija</li> <li>• uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja</li> <li>• uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom</li> <li>• uspostavljanje kontakta s MUP PP Knin zbog prometnog osiguranja evakuacije</li> <li>• stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje</li> <li>• procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći</li> <li>• upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć</li> <li>• traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine</li> </ul>

## **2 MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIPO**

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara.

### **2.1 Operativne snage vatrogastva**

Na području Općine Kistanje organizirano je Dobrovoljno vatrogasno društvo „Sv. Juraj“.

Operativno djelovanje vatrogasnih snaga definirano je u Planu zaštite od požara Općine Kistanje.

Popis vatrogasnih snaga na području Općine Kistanje

Prilog 4.

### 3 MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE (EKSTREMNE TEMPERATURE)

#### 3.1 Organizacija obavješćivanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglaši stanje velike nesreće	Služba CZ	Načelnik
Pozivanje Stožera civilne zaštite (Prilog 7/1, Prilog 7/2, Prilog 7/3)	Načelnik / načelnik Stožera CZ Općine Kistanje	načelnik Stožera CZ Općine Kistanje
Pozivanje povjerenika CZ	na zahtjev Načelnika	načelnik Stožera CZ Općine Kistanje
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ Općine Kistanje	vlasnik KI (Prilog 36) povjerenici CZ
Aktiviranje operativnih snaga CZ	Načelnik / načelnik Stožera CZ Općine Kistanje	Vatrogasna zajednica (Prilog 4) HGSS Stanica Šibenik (Prilog 12) GDCK (Prilog 13)
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ Općine Kistanje
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju nastale štete	Načelnik	Načelnik Stožera CZ Općine Kistanje
Izvještavanje župana ŠKŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN, br. 16/19)		
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Načelnik / načelnik Stožera CZ Općine Kistanje	Načelnik Stožera CZ Općine Kistanje
Pozivanje Stožera putem (Prilog 7/1 i/ili Prilog 7/2)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ Općine Kistanje
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Županije, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ Općine Kistanje
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavila najava vremenske nepogode i upute	Načelnik Stožera CZ Općine Kistanje	Sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)

## Plan djelovanja civilne zaštite - Općina Kistanje

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
stanovništvu za postupanje u takvim situacijama		
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. vozilo: 2. vozilo: 3. vozilo :	Načelnik Stožera CZ Općine Kistanje	povjerenici CZ djelatnici Općine (Prilog 6)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	Načelnik Stožera CZ Općine Kistanje	djelatnici Općine (Prilog 6)

### **3.2 Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza**

<b>Ekstremne temperature</b>	
<b>Osiguranje preventivnih mjera</b>	
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS (Prilog 15)	- pomoć u donošenju hrane i vode do stanovništva
Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 41)	- snabdijevanje vodom stanovništva i životinja
<b>Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja</b>	
Stožer CZ Općine Kistanje (Prilog 7)	- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala
Društvo Crveni križ (Prilog 13)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - snabdijevanje hranom i vodom stanovništva i životinja
Zdravstvene ustanove (Prilog 30)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - medicinsko zbrinjavanje - provođenje higijensko – epidemioloških mjera
HGSS – Stanica Šibenik (Prilog 12)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - snabdijevanje hranom i vodom stanovništva i životinja
<b>Organizacija pružanja veterinarske pomoći</b>	
Stožer CZ Općine Kistanje (Prilog 7)	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životnjama koje su bez nadzora
Veterinarska ambulante (Prilog 30)	- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti

### **3.3 Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama**

<b>Operativne snaga civilne zaštite</b>	<b>Zadaće</b>
Stožer CZ Općine Kistanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje informacija</li> <li>- provesti/potvrditi početnu procjenu</li> </ul>
Vatrogasne snage (Prilog 4) HGSS Stanica Šibenik (Prilog 12) GDCK (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provesti/potvrditi početnu procjenu</li> <li>- pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb</li> <li>- organizacija dobave pitke vode</li> <li>- pomoć stanovništvu i životnjama</li> </ul>
Pravne osobe – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe</li> <li>- pomoć stanovništvu i životnjama</li> </ul>
Pravne osobe – prijevoznici (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- transport unesrećenih s područja ugroze,</li> <li>- suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama</li> </ul>
Zdravstvene ustanove (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija pružanja prve medicinske pomoći,</li> <li>- zbrinjavanje težih bolesnika,</li> <li>- pružanje medicinske pomoći ozlijedenima,</li> <li>- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>
GDCK (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidentiranje ugroženih osoba</li> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>- zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje</li> </ul>
Veterinarske ambulante (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima,</li> <li>- zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja,</li> <li>- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>
Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva</li> <li>- pomoć pri organizaciji sklanjanja, evakuaciji i zbrinjavanju s posebnim naglaskom na brigu o osobama s invaliditetom</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul>

**3.4 Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ Općine Kistanje	Ravnatelji zdravstvenih ustanova (Prilog 30)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ Općine Kistanje	Ravnatelji zdravstvenih ustanova (Prilog 30)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ Općine Kistanje	član Stožera CZ iz područja zdravstva
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ ŠKŽ	Ravnatelji zdravstvenih ustanova članovi DCK
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ ŠKŽ	Zdravstveni djelatnici članovi DCK
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ Općine Kistanje	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 43)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: groblja na području Općine (Prilog 38/2)	Stožer CZ Općine Kistanje	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 43) predstavnik PP Knin (Prilog 55)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 38/2)	Stožer CZ Općine Kistanje	svećenici (Prilog 43/3) pogrebna poduzeća (Prilog 43/1)

## 4 MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE

### 4.1 Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja	Ravnatelj ZZJZ ŠKŽ	Služba za epidemiologiju ZZJZ (Prilog 30)
provodenje preventive i obavezne preventive DDD	Voditelj Službe za epidemiologiju član Stožera CZ Općine Kistanje	pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 47/2)
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglaši stanje epidemije ili pandemije	Ravnateljstvo civilne zaštite Služba CZ Općine Kistanje	Načelnik Stožera CZ Općine Kistanje
Informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva	Ravnatelj ZZJZ	djelatnici ZZJZ
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 7/1, Prilog 7/2, Prilog 7/3)	Načelnik / Načelnik Stožera CZ Općine Kistanje	Načelnik Stožera CZ Općine Kistanje
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	Ravnatelj ZZJZ ŠKŽ	Zdravstveni djelatnici
Radi sprečavanja širenja zaraznih bolesti ili epizootija treba predvidjeti uvođenje karantene za pojedino podruje	član Stožera CZ Općine Kistanje	ZZJZ ŠKŽ, nadležna veterinarska služba
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ Općine Kistanje
Traženje dodatnog angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite	Načelnik	ŽC 112 Stožer CZ Općine Kistanje
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje epidemija može izazvati na području Županije, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ Općine Kistanje
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Kistanje
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	Načelnik Stožera CZ Općine Kistanje	Djelatnici Općine(Prilog 6)

#### **4.2 Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza**

<b>Osiguranje preventivnih mjera</b>	
Zdravstvene ustanove (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja</li> <li>- laboratorijsko ispitivanje uzročnika</li> <li>- prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih</li> <li>- provođenje preventive i obavezne preventive DDD</li> <li>- protuependemijske DDD mjere</li> <li>- zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama</li> <li>- zdravstveni odgoj</li> <li>- imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa</li> </ul>
<b>Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja</b>	
Stožer CZ Općine Kistanje (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala</li> </ul>
GDCK (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje prve pomoći stanovništvu</li> </ul>
Zdravstvene ustanove (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje pomoći stanovništvu</li> <li>- medicinsko zbrinjavanje</li> <li>- provođenje higijensko – epidemioloških mjera</li> </ul>
<b>Organizacija pružanja veterinarske pomoći</b>	
Stožer CZ Općine Kistanje (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životnjama koje mogu biti uzrokom zarazne bolesti</li> </ul>
Veterinarska ambulante (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti životinja</li> </ul>

#### **4.3 Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od epidemije i pandemije s utvrđenim zadaćama**

<b>Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite</b>	<b>Zadaće</b>
Stožer CZ Općine Kistanje (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje informacija</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul>
Pravne osobe – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe</li> </ul>
Pravne osobe – prijevoznici (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prijevoz ugroženih / zaraženih</li> </ul>
Zdravstvene ustanove (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija pružanja medicinske pomoći,</li> <li>- zbrinjavanje oboljelih osoba,</li> </ul>

## Plan djelovanja civilne zaštite - Općina Kistanje

<b>Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite</b>	<b>Zadaće</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>
GDCK (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>- zadaće vezane uz zbrinjavanje s posebnim naglaskom na brigu o osobama s invaliditetom</li> </ul>
Veterinarske ambulante (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima,</li> <li>- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- pomoć pri organizaciji sklanjanja, evakuaciji i zbrinjavanju s posebnim naglaskom na brigu o osobama s invaliditetom</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul>

### **4.4 Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja**

<b>Radnje i postupci</b>	<b>Rukovođenje</b>	<b>Izvršenje/Suradnja</b>
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ Općine Kistanje	Ravnatelji zdravstvenih ustanova (Prilog 30)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ Općine Kistanje	Ravnatelji zdravstvenih ustanova (Prilog 30)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ Općine Kistanje	član Stožera CZ iz područja zdravstva
Organizacija prijevoza	Načelnik / član Stožera CZ Općine Kistanje	Ravnatelji zdravstvenih ustanova (Prilog 30) članovi GDCK (Prilog 13)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ Općine Kistanje	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 43)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: groblija na području Općine (Prilog 43/2)	Stožer CZ Općine Kistanje	ovlašteni mrtvozornici, (Prilog 43) predstavnik PP Knin (Prilog 55)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 43/2)	Stožer CZ Općine Kistanje	svećenici (Prilog 43/3) pogrebna poduzeća (Prilog 43/1)

## **5 MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU**

### **5.1 Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima**

Popis operatera postrojenja opasnih tvari na području Općine Kistanje

Prilog 2.

<b>Operativna snaga civilne zaštite</b>	<b>Zadaće</b>
Vatrogasne snage (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gašenje požara</li> <li>- lociranje i spašavanje ugroženog stanovništva</li> <li>- pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb</li> <li>- evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara</li> <li>- osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture</li> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raščišćavanje ruševina i prometnica u perimetru postrojenja i izvan,</li> <li>- rušenje građevina sklonih padu,</li> <li>- usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije,</li> <li>- sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja),</li> <li>- ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja,</li> <li>- izrada objekata za privremeni smještaj ljudi</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije,</li> <li>- intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izljevanja i otjecanja vode u podrumske dijelove ruševina,</li> <li>- održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće,</li> <li>- sahranjivanje poginulih i umrlih</li> </ul>
Gradsko društvo Crvenog križa (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba</li> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>- zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje</li> </ul>

Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
HGSS Stanica Šibenik (Prilog 12)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lociranje i spašavanje ugroženog stanovništva i životinja</li> <li>- pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb</li> <li>- evakuacija stanovništva, životinja i zaštita kulturnih dobara</li> <li>- osiguranje pristupa objekata KI</li> </ul>
Postrojba opće namjene civilne zaštite (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asanacija terena</li> <li>- potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> </ul>
Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoći pri evidentiranju unesrećenih, nestalih osoba</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- pomoći pri asanaciji terena</li> </ul>

## 5.2 Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne alineje

Za pokrivanje zadaća nepokrivenih zadaćama operativnih snaga sustava civilne zaštite s područja Općine Kistanje, angažirati će se pravne osobe koje mogu pokriti provedbu interventnih mjera.

Pravne osobe za provedbu interventnih mjera s područja Općine Kistanje Prilog 56.

Po potrebi za provedbu interventnih mjera uključuju se i specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja.

Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja Prilog 57.

## 5.3 Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija

Ovisno o nastalom izvanrednom događaju, zapisanom u Očevidniku o nastanku i tijeku izvanrednog događaja (Prilog 54.), utvrđuje se ekspertni tim za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija.

Ekspertni tim određuje se za provođenje prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja ovisno o razmjerima i prirodi izvanrednog događaja od odgovornih i stručnih osoba.

Ekspertni tim pravne osobe koja koristi opasne tvari:

1. odgovorna osoba operatera
2. izvršitelj / stručna osoba operatera

Ukoliko stručnjaci s lokacije operatera ne mogu odgovoriti izvanrednom događaju, traži se pomoć lokalne zajednice.

	<b>Mjere civilne zaštite i tehničke intervencije</b>
<b>Postrojenja koja koriste opasne tvari (Prilog 2)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- napustiti zahvaćeno područje</li> <li>- za neophodne aktivnosti u zahvaćenom području upotrijebiti zaštitnu opremu</li> <li>- pokušati zaustaviti istjecanje proizvoda</li> <li>- sprječiti istjecanje i izljevanje u vodotokove, kanale, drenažne sustave i tlo iskapanjem zaštitnog jarka, ogradijanjem vrećama napunjениm suhim pijeskom, zemljom ili glinom</li> <li>- u slučaju većih istjecanja obavijestiti službu za izvanredna stanja</li> <li>- provesti evakuaciju ukoliko je potrebno</li> <li>- otpadni materijal i uklonjeni kontaminirani površinski sloj tla staviti u spremnike i čvrsto zatvoriti, te do zbrinjavanja skladištitи u dobro</li> <li>- prozračenim prostorijama</li> <li>- predati na zbrinjavanje pravnim osobama za zbrinjavanje opasnog otpada, ovlaštenim od strane ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša</li> </ul>

#### **5.4 Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti**

Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće:

- evidentiranje nastale situacije
- uključivanje sredstava, opreme i ljudstva za saniranje nastale situacije i sprečavanje širenja nastalog izvanrednog događaja
- utvrđivanje načina sanacije oštećenja i dogovor oko izvođenja radova
- angažiranje stručnih službi ukoliko je kao posljedica izvanrednog događaja došlo do utjecaja na okoliš
- obavještavanje MUP PUJM Šibenik o nastalom o izvanrednom događaju na lokaciji
- u slučaju velike nesreće operater je dužan obavijestiti Ministarstvo za zaštitu okoliša u svrhu unosa potrebnih podataka

Pregled sposobnosti pravnih osoba koje koriste opasne tvari definiran je Operativnim planom pravne osobe.

**5.5 Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite**

**5.5.1 Gašenje požara**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Dojava o izbijanju požara na objektu	odgovorna osoba na lokaciji	načelnik Stožera CZ pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Aktiviranje vatrogasnih snaga (Prilog 4)	zapovjednik vatrogasnih snaga	DVD prema svom Planu
Procjena mogućnosti gašenje požara raspoloživim snagama DVD-a	zapovjednik vatrogasnih snaga	Pripadnik DVD-a
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih vatrogasnih snaga (više hijerarhijske razine) (Prilog 33)	zapovjednik vatrogasnih snaga	Vatrogasna zajednica ŠKŽ, prema svom Planu

**5.5.2 Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ Općine Kistanje	Stožer CZ Općine Kistanje (Prilog 7) pravna osoba (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18) korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Uspostavljanje komunikacije s PU ŠKŽ, PP Knin	član Stožera predstavnik PU	PP Knin (Prilog 55)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mesta na kojemu se dogodila nesreća	Načelnik	PU ŠKŽ prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijelom prometnice na mjestima nekontroliranog ispuštanja opasnih tvari (Prilog 52): - sve ulice u kojima se nalaze objekti s opasnim tvarima	Načelnik	PU ŠKŽ prema svom Planu

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtijeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području	Načelnik	Policjska postaja prema svom Planu

### 5.5.3 Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dekontaminacija stanovništva: - Ambulanta OM Kistanje	Načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	DVD (Prilog 4)
Dekontaminacija životinja: - Veterinarska stanica Knin	Načelnik Stožera CZ	DVD i (Prilog 4) Veterinarska ambulanta (Prilog 30)
Dekontaminacija materijalnih dobara: -	Načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	DVD (Prilog 4) pripadnici PON CZ (Prilog 15)

Mjesta za dekontaminaciju

Prilog 47

### 5.5.4 Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera	načelnik Stožera pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Aktiviranje HMP ŠKŽ i Ambulanta OM Kistanje	načelnik Stožera	voditelji HMP ŠKŽ i Ambulante OM Kistanje (Prilog 30)
Stavljanje u pripravnost djelatnika Ambulante OM Kistanje	Stožer CZ	odgovorna osoba Ambulante OM Kistanje
Upućivanje zahtijeva za sanitetskim prijevozom povrijeđenih (Prilog 30)	načelnik Stožera voditelji HMP ŠKŽ	Timovi Zavoda za hitnu medicinu ŠKŽ i Domova zdravlja (Prilog 30)
Upućivanje djetalnika ambulanti na mjesto nesreće zbog pružanja prve pomoći	voditelji HMP ŠKŽ i Ambulanta OM Kistanje	Lječnici HMP ŠKŽ i Ambulante OM Kistanje (Prilog 30) povjerenici CZ (prilog 14)

### 5.5.6 Organizacija veterinarske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	Načelnik Stožera CZ Općine Kistanje	povjerenici CZ (prilog 14) članovi Vijeća MO
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	Načelnik Stožera CZ Općine Kistanje	Stožer CZ (Prilog 7), Veterinarske ambulante (Prilog 30) članovi lovačkih udruga (Prilog 19)
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	Načelnik Stožera CZ Općine Kistanje	povjerenici CZ (Prilog 14)
Traženje dodatnog angažiranja veterinarskih ekipa s razine ŠKŽ	Načelnik	Stožer CZ ŠKŽ (Prilog 34)
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	Načelnik Stožera CZ Općine Kistanje	zaposlenici u veterinarskim stanicama (Prilog 30) članovi lovačke udruge (Prilog 19)
Organiziranje popisa stoke	Načelnik Stožera CZ Općine Kistanje	djelatnici Općine (Prilog 6) članovi lovačke udruge (Prilog 19)
Organizacija prijevoza do klaonice	načelnik Stožera CZ	zaposlenici u veterinarskim stanicama (Prilog 30) članovi lovačkih udruga (Prilog 19) vlasnici MTS (Prilog 16)
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14/1)
Analiziranje stanja uporabljivosti	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 43)	Načelnik	Djelatnici pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – vlasnici MTS (Prilog 17)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Općine (Prilog 43/2)	član Stožera	ovlašteni mrtvozornici, patolozi (Prilog 43, Prilog 43/1) predstavnik PP (Prilog 55)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 43/2)	član Stožera	svećenici (Prilog 43/3) tvrtke za ukop (Prilog 43/1)

### 5.5.7 Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti                  Prilog 16

### 5.5.8 Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba	Prilog 4. Prilog 12. Prilog 13. Prilog 30.
--	---

### 5.5.9 Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanje ugroženog stanovništva

Ne planira se sklanjanje nego privremeno premještanje stanovništva do sanacije prostora.

Mesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- mesta i lokacije prihvata	Prilog 46.
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja	Prilog 48.
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti	Prilog 18.

Pregled pravaca i prometnica na području Općine Kistanje                  Grafički prilog 10.

### 5.6 Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari

Odlukom o određivanju parkirališnih mesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari na javnim cestama (NN, br. 114/12) određena su parkirališna mjesta za vozila koja prevoze opasne tvari.

Na prostoru Općine nije određeno parkirališno mjesto za vozila koja prevoze opasne tvari.

Istom odlukom utvrđena su ograničenja za prijevoz opasnih tvari javnim cestama, u smislu njihovog korištenja. Odluka se ne odnosi na vozila koja prevoze opasne tvari prema izuzećima u svezi načina prijevoza, količina opasnih tvari na vozilu i načina

pakovanja navedenim u Zakonu o prijevozu opasnih tvari i Prilozima A i B Europskog sporazumu o cestovnom prijevozu opasnih tvari.

Ceste kojima je moguć prijevoz opasnih tvari, a nalaze se na području Općine Kistanje je:

-Frekvencija prometa, otkada je dovršena autocesta A1 značajno je smanjena na državnim cestama (D8), a promet opasnih tvari preusmijeren je na autocestu.

### **5.7 Popis luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj/iskrcaj opasnih tvari**

Na području Općine Kistanje nema luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj/iskrcaj opasnih tvari.

### **5.8 Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stalno praćenje situacije na zahvaćenoj površini u smislu mogućnosti stavljanja požara pod kontrolu	načelnik Stožera CZ Općine Kistanje	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Stavljanje u stanje pripravnosti ostalih članova Stožera	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Stavljanje u stanje pripravnosti upravljačke skupine PON CZ	načelnik Stožera CZ Općine Kistanje	članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Stavljanje u stanje pripravnosti PON CZ	članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Stavljanje u stanje pripravnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – vlasnici materijalno-tehničkih sredstava, prijevoznika, smještajnih kapaciteta i osiguranje prehrane	načelnik Stožera CZ Općine Kistanje	odgovorne osobe u pravnoj osobi (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18)
Aktiviranje snaga na spašavanju materijalnih dobara, u slučaju eskalacije požara	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) pripadnici DVD-a (Prilog 4)

## **5.9 Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba obavješćivanja i uzbunjivanja za potrebe provođenja ovog dijela Plana**

Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba, mjere za ublažavanje posljedica akcidenta provode se prema Unutarnjim planovima operatera, a za njihovu provedbu zadužene su unutarnje snage operatera. Ukoliko navedene snage operatera nisu u stanju sanirati posljedice akcidenta, nakon njihovog zahtjeva biti će im na raspolaganje stavljene operativne snage sustava civilne zaštite Općine Kistanje, a po potrebi biti će aktivirane i dodatne snage civilne zaštite.

Odgovorne osobe u Općini Kistanje za uzbunjivanje i davanje informacija stanovništva, obavještavaju šиру javnost o izvanrednom događaju, putem sredstava javnog informiranja (radio, TV, web), te ugroženom stanovništvu daje upute za postupanje u slučaju tehničko – tehnološke nesreće s opasnim tvarima. Popis pravnih osoba za javno priopćavanje dan je u Prilog 9 Plana.

### Uzbunjivanje i obavještavanje stanovništva

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uključivanje sirena za uzbunjivanje	MUP	MUP PUJ Šibenik (Prilog 5), DVD (Prilog 4)
Obavještavanje stanovništva o načinu postupanja u akcidentnoj situaciji	MUP	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)

## Plan djelovanja civilne zaštite - Općina Kistanje

### Organizacija obavještavanja u slučaju nadolazeće opasnosti

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku obavještava se MUP o neposrednoj opasnosti	MUP	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ putem (Prilog 7/1, Prilog 7/2)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje velika nesreća može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija (Prilog 31), ukoliko ŽC 112 na radijskim postajama nije objavio najavu nesreće i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ Općine Kistanje	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	MUP PUJ Šibenik (Prilog 5) načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. Vozilo 1 pravac: D59 Kistanje - Đevrske	načelnik Stožera CZ Općine Kistanje	povjerenici CZ (Prilog 14) djelatnici Općine (Prilog 6)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ Općine Kistanje	djelatnici Općine (Prilog 6)

### **5.10 Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće**

Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće Prilog 53.

### **5.11 Informiranje javnosti o nesreći i poduzetnim mjerama**

Informiranje javnosti o nesreći vrši se putem sredstava javnog priopćavanja te koristeći megafon na vozilima kroz naselja. Prilog 9.

Nakon provođenja interventnih mjera odgovorna osoba mora o izvanrednom događaju izraditi očevidnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja Prilog 54

## **6 POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KISTANJE U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA**

**Tablica 8.** Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica potresa na području Općine Kistanje

<b>Operativna snaga civilne zaštite</b>	<b>Postupci u otklanjanju posljedica potresa</b>
Stožer civilne zaštite Općine Kistanje (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktiviranje DVD-a</li> <li>• mobilizacija operativnih snaga vatrogastva</li> <li>• mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava</li> <li>• organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama</li> <li>• analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture</li> <li>• upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sustava za opskrbu el. energijom</li> <li>- sustava za opskrbu vodom</li> <li>- sustava komunikacijske i informacijske tehnologije</li> <li>- prohodnosti prometnica</li> </ul> </li> <li>• komunikacija s PU ŠKŽ i PP Knin</li> <li>• analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite</li> <li>• procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija</li> <li>• uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja</li> <li>• uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom</li> <li>• uspostavljanje kontakta s MUP PP Knin zbog prometnog osiguranja evakuacije</li> <li>• stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje</li> <li>• procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći</li> <li>• upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć</li> <li>• analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području</li> <li>• traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine</li> </ul>
Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu</li> <li>• usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite</li> </ul>
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gašenje požara</li> <li>• raščišćavanje srušenih objekata, prometnica na području Općine</li> <li>• pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti)</li> <li>• osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture</li> <li>• evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara</li> <li>• osiguranje prohodnosti prometnica</li> </ul>

## Plan djelovanja civilne zaštite - Općina Kistanje

<b>Operativna snaga civilne zaštite</b>	<b>Postupci u otklanjanju posljedica potresa</b>
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite - vlasnici materialno-tehničkih sredstava - prijevoznici - smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane  (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja),</li> <li>• raščićavanje razrušenih i građevinskim materijalom zatrpanim prometnicama na području Općine</li> <li>• saniranje i dovođenje u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti)</li> <li>• provođenje deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije</li> <li>• odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije,</li> <li>• održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće,</li> <li>• izrada objekata za privremeni smještaj ljudi</li> <li>• sahranjivanje poginulih i umrlih</li> <li>• briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža</li> <li>• osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe</li> <li>• transport unesrećenih s područja ugroze,</li> <li>• suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama</li> </ul>
Gradsko društvo Crvenog križa Knin  (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoć pri prevenciji i suzbijanju širenja zaraznih bolesti</li> <li>• evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba</li> <li>• pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>• zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje</li> <li>• psihološka pomoć</li> </ul>
HGSS Stanica Šibenik  (Prilog 12)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spašavanje ugroženog stanovništva</li> <li>• logistika</li> </ul>
Povjerenici CZ  (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja</li> <li>• pomoć pri asanaciji terena</li> <li>• logistika na mjestima prihvata</li> <li>• pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>• distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> <li>• informiranje stanovništva</li> </ul>
Postrojba PON CZ  (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• asanacija terena</li> <li>• potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>• logistika na mjestima prihvata</li> <li>• organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>• distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> </ul>

## Plan djelovanja civilne zaštite - Općina Kistanje

**Tablica 9.** Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica požara na području Općine Kistanje

<b>Operativne snage civilne zaštite</b>	<b>Postupci u otklanjanju posljedica požara</b>
Stožer civilne zaštite CZ Općine Kistanje (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prikupljanje informacija o razmjerima požara zahvaćenog područja</li> </ul>
Koordinatori na lokaciji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu</li> <li>• usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite</li> </ul>
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• saniranje terena nakon požara</li> <li>• preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona</li> </ul>
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji područja ugroženog požarom</li> <li>• čišćenje javnih površina</li> <li>• asanacija terena</li> </ul>
Povjerenici (Prilog 14)	
PON CZ (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u sanaciji terena nakon požara</li> </ul>

**Tablica 10.** Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica ekstremne vremenske pojave (ekstremne temperature) na području Općine Kistanje

<b>Operativne snage civilne zaštite</b>	<b>Postupci u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura</b>
Stožer civilne zaštite Općine Kistanje (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prikupljanje informacija o ugroženom području, stanovništvu i životinjama</li> <li>• poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ</li> <li>• aktiviranje operativnih snaga sustava CZ</li> <li>• suradnja sa Stožerom CZ</li> <li>• informiranje stanovništva</li> </ul>
Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu</li> <li>• usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite</li> </ul>
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doprema vode iz izvorišta, cisterni i bunara</li> </ul>
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava</li> </ul>
HGSS Stanica Šibenik (Prilog 12)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoći ugroženom stanovništvu</li> <li>• logistika</li> <li>• snabdijevanje hranom i vodom stanovništvo i životinje</li> </ul>

## Plan djelovanja civilne zaštite - Općina Kistanje

Gradsko društvo Crveni križ Knin (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima</li> <li>• pružanje prve medicinske pomoći</li> </ul>
Povjerenici CZ (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• logistika na mjestima prihvata</li> <li>• pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>• distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> <li>• informiranje stanovništva</li> </ul>
PON CZ (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potpora u provođenju mjera prve pomoći</li> <li>• logistika na mjestima prihvata</li> </ul>
Veterinarska ambulanta (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pružanje pomoći u zbrinjavanju i liječenju životinja</li> <li>• suzbijanje širenja bolesti i zaraze</li> </ul>

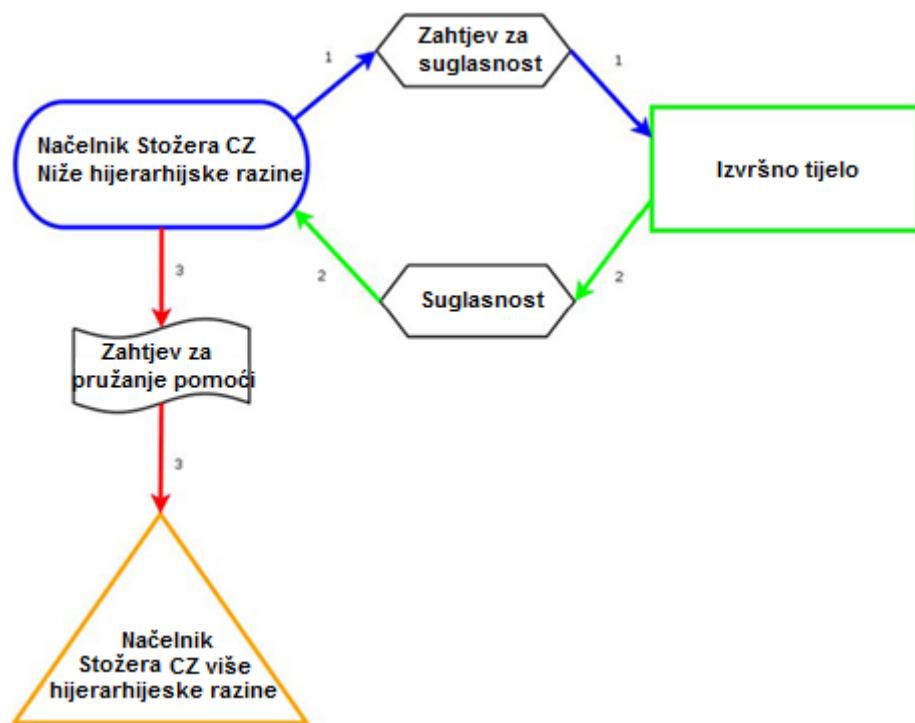
**Tablica 11.** Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica epidemija i pandemija na području Ličko – senjske županije

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica epidemija i pandemija
Stožer CZ Općine Kistanje (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prikupljanje informacija o ugroženom stanovništvu i životnjama</li> <li>• poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ</li> <li>• aktiviranje operativnih snaga sustava CZ</li> <li>• suradnja sa Stožerom CZ JLS</li> <li>• suradnja sa Stožerom CZ RH</li> <li>• suradnja sa ZZJZ LSŽ – epidemiološkom službom</li> <li>• suradnja za zdravstvenim, odgojno- obrazovnim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi i drugim ustanovama</li> <li>• informiranje stanovništva</li> </ul>
Pravne osobe – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe</li> </ul>
Pravne osobe – prijevoznici (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prijevoz ugroženih/bolesnih osoba</li> </ul>
Zdravstvene ustanove (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija pružanja prve medicinske pomoći,</li> <li>• zbrinjavanje težih bolesnika,</li> <li>• prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>
Veterinarske ambulante (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima,</li> <li>• prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>

## 7 NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Kada se utvrdi da lokalni kapaciteti za postupanje u slučaju velike nesreće nisu doстатни, niža hijerarhijska razina sustava civilne zaštite može višoj razini sustava civilne zaštite sukladno načelu solidarnosti uputiti zahtjev kojim se traži pomoć u otklanjanju posljedica velike nesreće i katastrofe.

Na sljedećoj slici je dan dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć.



**Slika 4.** Dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć

Zahtjev za traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

Prilog 33.

### **III PRILOZI PLANA**