

**OPĆINA KISTANJE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

**UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA OPĆINE KISTANJE
ZA RAZDOBLJE 2023. - 2025. GODINE**

Kistanje, listopad 2022.godine

UVOD

Metodologija izrade proračuna propisana je novim Zakonom o proračunu (NN 144/22) i podzakonskim aktima; Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine, broj 26/10, 120/12 i 1/20) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine, broj 124/14, 115/15, 87/16 , 3/18, 126/19 i 108/20).

Nakon primitka Uputa za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2023.-2025.godine, koje je donijelo Ministarstvo financija RH, Jedinstveni upravni odjel izrađuje Upute za izradu proračuna Općine Kistanje i dostavlja ih proračunskim korisnicima za razdoblje 2023.-2025.godine, koji su obvezni izrađivati finansijske planove u skladu s odredbama novog Zakona o proračunu te se pridržavati ovih uputa.

Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sastoji se od plana za proračunska godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži finansijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2023. – 2025. godine koje je izradilo Ministarstvo financija sadrže:

- temeljne makroekonomiske pokazatelje za razdoblje 2023. – 2025.,
- novosti kod izrade, predlaganja i donošenja proračuna i finansijskih planova prema novom Zakonu o proračunu,
- proračune i finansijske planove za 2023. i projekcije za 2024. i 2025. godinu u eurima,
- upute Upravnih tijela za financije,
- metodologiju izrade proračuna i finansijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- uputu za dostavu dokumenata i unos podataka,
- planiranje rashoda proračunskih korisnika i postupanje s viškovima u sklopu decentraliziranih funkcija,
- novosti,
- zaduživanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema novom Zakonu o proračunu,
- informacije o dostupnosti materijala na mrežnoj stranici Ministarstva financija,
- pripadajuće obrasce

Na temelju uputa Ministarstva financija, Jedinstveni Upravni odjel Općine Kistanje izradio je ove Upute za izradu Proračuna Općine Kistanje za razdoblje 2023.-2025.godine u kojima se iskazuju sljedeći elementi:

- temeljne makroekonomiske prepostavke za izradu prijedloga proračuna za razdoblje 2023. – 2025. godine
- opis planiranih politika Općine Kistanje
- procjenu prihoda i rashoda te primitaka i izdataka proračuna u sljedeće tri godine
- visinu rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka te namjenskih primitaka po razdjelima organizacijske klasifikacije, za iduću proračunska godinu i za sljedeće dvije godine, raspoređenu na:
 - a) visinu rashoda potrebnih za provedbu postojećih programa odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz važećih propisa (limit 1),
 - b) visinu rashoda potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjeni postojećih programa odnosno aktivnosti (limit 2).
- način izrade i rok za dostavu prijedloga finansijskih planova proračunskih korisnika proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne samouprave)

1. TEMELJNI MAKROEKONOMSKI POKAZATELJI ZA RAZDOBLJE 2023.-2025.

Ministarstvo financija je izradilo prijedlog, a Vlada usvojila Program konvergencije Republike Hrvatske za razdoblje 2023.-2025. (dalje u tekstu: Program konvergencije) u travnju 2022.

Na temelju Programa konvergencije Vlada je u lipnju 2022. donijela Odluku o proračunskom okviru za razdoblje 2023.-2025. Sukladno Programu konvergencije, u ovom makroekonomskom okviru očekuje se da će nakon rasta BDP-a od 3,0% u 2022., rast BDP-a opet ubrzati na 4,4% u 2023. godini.

Tijekom srednjoročnog razdoblja očekuje se nastavak rasta gospodarske aktivnosti po usporavajućoj dinamici od 2,7% u 2024. te 2,5% u 2025. godini.

U 2022. godini očekuje se ubrzanje inflacije potrošačkih cijena na razinu od 7,8%, koja će potom u 2023. godini usporiti na 3,7%. Vezano za fiskalna kretanja kako na prihodnoj tako i na rashodnoj strani proračuna u narednom srednjoročnom razdoblju očekuje se da će rezultirati postupnim smanjenjem proračunskog manjka s 2,9% BDP-a u 2021. na 2,8% BDP-a u 2022. godini.

U 2023. i 2024. godini manjak proračuna opće države predviđa se na razini od 1,6% BDP-a, a u 2025. na razini od 1,2% BDP-a.

U isto vrijeme udio javnog duga u nominalnoj vrijednosti bruto domaćeg proizvoda smanjivat će se godišnje po prosječnoj stopi od 3,1 postotna boda, odnosno sa 76,2% BDP-a u 2022. na 71,7% BDP-a u 2023., 68,9% BDP-a u 2024. te na 66,9% BDP-a u 2025. godini.

Republika Hrvatska će u sljedećem razdoblju provesti i brojne strukturne reforme uslijed čega raste potreba za modelom koji može simulirati učinke takvih reformi, a tijekom faze provedbe Nacionalnog plana oporavka i otpornosti bit će izuzetno važno osigurati adekvatno praćenje investicija i procjene njihovih makroekonomskih i fiskalnih učinaka.

2. OPIS PLANIRANIH POLITIKA OPĆINE KISTANJE

Prema članku 22. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17) jedan od obaveznih akata strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne samouprave je provedbeni program JLS.

Provđeni program Općine Kistanje za razdoblje 2021.-2025. donesen je u studenom 2021.g. i strateški je dokument koji se sukladno zakonskim obvezama donosi za period trajanja mandata čelnika. Programom su definirane mјere, aktivnosti i razvojni projekti Općine Kistanje. Mjerama opisanima u Provđenom programu nastoje se realizirati opći ciljevi razvoja Općine Kistanje, definirani nadređenim aktima strateškog planiranja. Mjere se razrađuju po provđenim aktivnostima i predstavljaju ključnu poveznicu s proračunom budući da se aktivnosti i projekti financiraju u okviru proračunskih programa.

Mjera 1. Unaprjeđenje lokalne samouprave. Ova mjera odnosi se na redovne tekuće općinske poslove poput podmirenja tekućih troškova, isplate plaća, edukacije zaposlenika, organizacije rada Uprave i općinskih tijela, odnosno na osiguranje njihovog neometanog djelovanja.

Mjera 2. Gospodarski razvoj. Svrha mjere je razvoj i poticanje poljoprivrede i turizma na području Općine, kroz subvencije i pomoći poljoprivrednicima te proširenje ponude turističkih sadržaja i turističke infrastrukture.

Mjera 3. Povećanje funkcionalnosti općinske imovine. Svrha provedbe mjere je unaprjeđenje i očuvanje nekretnina u vlasništvu Općine, kroz redovno održavanje i ulaganje.

Mjera 4. Izrada prostorno planske i projektne dokumentacije. Svrha provedbe mjere je organizacija i uređenje prostora sa ciljem zadovoljenja svih potreba ljudi i njihovih aktivnosti kroz izradu prostorno planskih dokumenata i izradu dokumentacije za nove projekte na području Općine.

Mjera 5. Jačanje komunalne infrastrukture. Svrha mjere je poboljšati komunalnu infrastrukturu na području Općine kroz tekuće aktivnosti poput nabave materijala i potrebne opreme te poboljšanja pružanja usluga iz domene vodoopskrbe i odvodnje, javne rasvjete, javnih površina i cestovne infrastrukture.

Mjera 6. Protupožarna, civilna zaštita i sigurnost građana. Svrha ove mjere je pravovremeno pripremanje i organizacija sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja te prevencija i suzbijanje kriminaliteta na području Općine.

Mjera 7. Očuvanje i zaštita prirodnog okoliša. Gospodarenje otpadom jedno je značajnijih gospodarskih pitanja jer se njime nekorisni otpad pretvara u korisni resurs. Gospodarenjem otpada se cilja povećati odvojeno sakupljanje, smanjenje odlaganja te provesti mjere za sprječavanje nastanka otpada.

Mjera 8. Odgoj i obrazovanje. Svrha mjere je osigurati održivi razvoj predškolske i školske djelatnosti kroz sufinanciranje igraonica za djecu, prijevoza učenika, nabave udžbenika i nagrade učenicima.

Mjera 9. Kultura, tjelesna kultura i sport. Svrha provedbe mjere je unaprjeđenje kulturnog i sportskog aspekta Općine, kroz održavanje i sanaciju kulturnih i sportskih objekata te proširenje ponude društvenih sadržaja i poticanje stanovnika Općine na aktivnost i društvenu uključenost.

Mjera 10. Ulaganja u socijalni program i demografiju. Svrha mjere je poticanje socijalne uključenosti i rasta stanovništva, zadržavanje mladih obitelji na području Općine, te olakšavanje života mladih obitelji na području Općine.

Mjera 11. Zaštita i zdravlje ljudi i životinja. Svrha mjere je uspostaviti učinkovitost zdravstvene i veterinarske usluge na području Općine.

3. NOVOSTI KOD IZRADE, PREDLAGANJA I DONOŠENJA PRORAČUNA I FINANSIJSKIH PLANOVA PREMA NOVOM ZAKONU O PRORAČUNU

a) Predlaganje i donošenje proračuna i finansijskih planova za 2023. i projekcija za 2024. i 2025. na razini skupine ekonomske klasifikacije.

Značajna novost u odnosu na prethodni Zakon o proračunu i dosadašnju praksu je razina ekonomske klasifikacije na kojoj se predlaže i usvaja plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine. Sukladno člancima 38., 39. i 42. novog Zakona o proračunu, proračun za 2023. godinu, finansijski plan proračunskih korisnika te finansijski plan izvanproračunskog korisnika usvaja se na

razini skupine ekonomске klasifikacije. Slijedom navedenog, proračunski i izvanproračunski korisnici prihode i primitke, rashode i izdatke za 2023. godinu iskazuju na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao za 2024. i 2025. godinu. Navedeno je novost u ovom proračunskom ciklusu i razlika od prethodnih godina, kada se plan za proračunsku godinu iskazivao na razini podskupine ekonomске klasifikacije, a projekcije na razini skupine ekonomске klasifikacije.

b) Iskazivanje rashoda u Računu prihoda i rashoda po funkcijskoj klasifikaciji

Novi Zakon o proračunu u članku 29. propisuje obvezu da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u Općem dijelu proračuna u Računu prihoda i rashoda, rashode iskažu i prema funkcijskoj klasifikaciji. Ista je obveza propisana i proračunskim korisnicima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji sukladno članku 34. novog Zakona o proračunu u Općem dijelu finansijskog plana u Računu prihoda i rashoda, rashode proračunskog korisnika trebaju iskazati i prema funkcijskoj klasifikaciji.

Novost u ovom proračunskom ciklusu i razlika od prethodnih godina je da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski korisnici sada imaju zakonsku obvezu iskazati rashode u Općem dijelu proračuna, odnosno finansijskog plana u Računu prihoda i rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji.

c) Sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja u Općem dijelu proračuna i finansijskog plana

Novi Zakon o proračunu u članku 29. i u članku 34. propisuje da Opći dio proračuna, odnosno Opći dio finansijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika obvezno sadrži i sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja. U skladu s navedenim, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici u obvezi su u ovom proračunskom ciklusu pripremiti navedene sažetke.

d) Obrazloženje – sastavni dio proračuna i finansijskog plana

Sadržaj proračuna, sukladno članku 31. novog Zakona o proračunu, dopunjjen je na način da obrazloženje postaje sastavni dio proračuna kako na državnoj tako i na razini jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Obrazloženje općeg dijela proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sukladno odredbama novog Zakona o proračunu sadrži: obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, obrazloženje prenesenog manjka, odnosno viška proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Obrazloženje posebnog dijela proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave temelji se na obrazloženjima finansijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Novi Zakon o proračunu u članku 36. propisuje obvezu i proračunskim i izvanproračunskim korisnicima za izradu obrazloženja i to obrazloženje uz opći dio finansijskog plana i obrazloženje uz posebni dio

financijskog plana. Obrazloženje općeg dijela financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži: - obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i - obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana, u slučaju da isti postoji. Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada

e) Predlaganje amandmana na proračun i financijski plan

Novost je da je člankom 41. novog Zakona o proračunu detaljno uređeno predlaganje amandmana na način da se mogu podnosići amandmani kojima se predlaže:

- povećanje proračunskih rashoda iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskim planom izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja u posebnom dijelu proračuna ili financijskog plana i povećanje proračunskih izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskim planom izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih izdataka u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja u posebnom dijelu proračuna ili financijskog plana.

Navedenim se osigurava da prijedlozi amandmana ne smiju mijenjati predviđeni manjak, odnosno višak utvrđen u prijedlogu proračuna, odnosno financijskog plana. Prijedlozi amandmana na ne smiju biti na teret proračunske zalihe, na teret dodatnog zaduzivanja ili već prije preuzetih obveza.

f) Transparentnost proračuna-zakonska obveza

Novim Zakonom o proračunu propisana je obveza objave dokumenata i informacija o trošenju sredstava. Kako bi se osiguralo ostvarenje načela transparentnosti i slobodan pristup informacijama kao i njihovo povezivanje, preuzimanje i ponovno korištenje, materijali vezani uz proračun i njegove izmjene objavljaju se u formatu pogodnom za daljnju obradu (word i excel).

Sukladno odredbama članka 144. novog Zakona o proračunu obaveze za transparentnost su:

- Proračun i izmjene i dopune proračuna, odluka o privremenom financiranju, odluka i izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, financijski planovi i izmjene i dopune financijskih planova izvanproračunskih korisnika, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika objavljaju se na mrežnim stranicama

- Financijski plan i izmjene i dopune financijskog plana, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika objavljuje se na njegovim mrežnim stranicama, odnosno na mrežnim stranicama lokalne samouprave ako proračunski korisnik nema svoje mrežne stranice,

-Opći i posebni dio proračuna, odluka o izvršavanju proračuna, izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna, odluka o privremenom financiranju te opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna objavljaju se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave

- Opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju finansijskog plana izvanproračunskog korisnika objavljaju se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave

-Vodič za građane o proračunu, izmjenama i dopunama proračuna te polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna objavljuje se na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave

4. PRORAČUN I FINANCIJSKI PLANOVI ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU U EURIMA

Zakon o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, br. 57/22) u članku 69. propisuje da se proračuni, finansijski planovi i drugi prateći dokumenti koji se u godini koja prethodi godini uvođenju eura pripremaju za razdoblja nakon dana uvođenja eura, a čija obveza sastavljanja, donošenja i objavljivanja proizlazi iz odredaba propisa kojim se uređuje sustav proračuna, sastavljuju, donose i objavljaju na način da se vrijednosti u njima iskazuju u euru.

Proračun koji jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donose za razdoblje 2023. – 2025. i finansijski planovi njihovih proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje 2023. – 2025. iako se pripremaju tijekom 2022., a predstavničko tijelo raspravlja i donosi proračun do kraja 2022. godine, svi iznosi iskazani u proračunu i finansijskim planovima moraju biti iskazani u novoj službenoj valuti, euru.

Ako navedeni akti sadržavaju i usporedne podatke za godine koje prethode danu uvođenju eura, podaci za te godine preračunavaju se iz kune u euro radi bolje usporedivosti podataka, uz primjenu fiksnog tečaja konverzije i sukladno pravilima za preračunavanje i zaokruživanje iz navedenoga Zakona. Slijedom navedenog kod izrade proračuna, finansijskih planova i drugih pratećih planskih dokumenta, a radi bolje usporedivosti podataka, podaci za plan tekuće i izvršenje prethodne godine trebaju biti preračunati iz kuna u eure primjenom fiksnog tečaja konverzije i sukladno pravilima za preračunavanje.

Svi akti proračunskog planiranja, uključujući i višegodišnji plan uravnoteženja proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje za koje se proračun donosi, odluke o privremenom financiranju, odnosno odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka i slično trebaju biti iskazani u Euru.

5. METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA I FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Metodologija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima; Pravilniku o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine, br. 26/10, 120/12 i 1/20) i Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine, br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20).

Proračun Općine Kistanje sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži finansijski plan proračunskog korisnika prikazanog kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Jedinstveni upravni odjel Općina Kistanje dužan je dostaviti ove Upute za izradu finansijskih planova. Uz Upute obvezno je dodijeliti limite, odnosno maksimalne iznose sredstava iz proračuna namijenjene financiranju programa proračunskog korisnika te utvrditi programe i zajedničke aktivnosti i projekte za proračunske korisnike iz svoje nadležnosti.

To je važno prilikom izrade konsolidiranog proračuna u kojem su svi prihodi/primici i rashodi/izdaci proračunskih korisnika iskazani u općinskom Proračunu.

Proračunski korisnik i nadalje izrađuje prijedlog finansijskog plana na razini osnovnog računa (peta razina računskog plana) a upravno vijeće ili drugo upravljačko tijelo obvezno je usvojiti finansijski plan korisnika na razini skupine (druga razina računskog plana), a projekcije za 2024. i 2025. godinu također na razini skupine (druga razina računskog plana).

TABLICA 1.

FINANCIJSKI PLAN PRORAČUNSKOG KORISNIKA ZA RAZDOBLJE 2023. – 2025.

| SADRŽAJ | SASTAVNI DIO | OPIS SASTAVNOG DIJELA |
|---------------------------------|--|---|
| Opći dio finansijskog plana | Sažetak Računa prihoda i rashoda Sažetak Računa financiranja | <ul style="list-style-type: none"> - ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinansijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinansijske imovine - ukupni primici od finansijske imovine i zaduživanja i izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova |
| | Račun prihoda i rashoda | <ul style="list-style-type: none"> - ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine - ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji |
| | Račun financiranja | <ul style="list-style-type: none"> - ukupni primici od finansijske imovine i zaduživanja i izdaci za finansijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine |
| | Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima | <ul style="list-style-type: none"> - ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, finansijski plan sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima |
| | Višegodišnji plan uravnoteženja | <ul style="list-style-type: none"> -ako proračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se finansijski plan donosi |
| Posebni dio finansijskog plana | Plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika | <ul style="list-style-type: none"> - rashodi i izdaci iskazani po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata |
| Obrazloženje finansijskog plana | Obrazloženje općeg dijela finansijskog plana i obrazloženje posebnog dijela finansijskog plana | <ul style="list-style-type: none"> - obrazloženje općeg dijela finansijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primata i izdataka te obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška finansijskog plana - obrazloženje posebnog dijela finansijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspešnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada |

a) Status i planiranje proračunskih sredstava za vijeća nacionalnih manjina u proračunskom ciklusu 2023. – 2025.

Novi Zakon o proračunu u članku 4. točki 45. definira uvjete koji moraju biti ispunjeni za stjecanje statusa proračunskog korisnika. Proračunski korisnici su državna tijela i ustanove čiji je isključivi osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili su sastavnice tog tijela ili ustanove koje im je ujedno isključivi osnivač, a čiji se rashodi za zaposlene i/ili materijalni rashodi osiguravaju u proračunu i/ili koji ostvaruju prihode iz državnog proračuna i/ili na temelju javnih ovlasti, zakona i drugih propisa, pri čemu ti prihodi iznose 50% ili više od ukupnih prihoda, odnosno kojima je izvor prihoda proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Navedeno znači da sukladno odredbama novog Zakona o proračunu status proračunskog korisnika može se steći ako su ispunjena oba uvjeta, odnosno osnivač je Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i financiranje je više od 50% iz proračuna. U jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za čije su područje osnovani, u proračunskom ciklusu za razdoblje 2023. - 2025. jedinice lokalne i područne (regionalne)samouprave sredstva za rad vijeća, planirat će kao za proračunske korisnike.

Navedeno znači da će jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u proračunima za razdoblje od 2023. do 2025. planirati sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina kao i prethodnih godina.

Iznose proračunskih sredstava koje će jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave planirati za rad vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u proračunu za 2023. i projekcijama za 2024. i 2025., jedinice će odrediti u skladu s finansijskim mogućnostima na isti način i po istim kriterijima kako su u dosadašnjem razdoblju određivale ukupne limite vijećima, koordinacijama vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina za izradu njihovih finansijskih planova.

Vijeća, koordinacije vijeća i predstavnici nacionalnih manjina izradit će finansijske planove za razdoblje 2023. - 2025., u okviru limita koje odredi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao proračunski korisnici.

Finansijski planovi vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina uključit će se u proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2023. - 2025. Prihodi i rashodi vijeća u finansijskom planu trebaju biti iskazani po prirodnim vrstama (za plaće, za materijalne rashode, za nabavu imovine).

Vijeća, koordinacije vijeća i predstavnici nacionalnih manjina (ako posluju preko vlastitog računa) ostaju u obvezi dostaviti finansijske izvještaje za godine na koje se odnosi proračun za razdoblje 2023. - 2025. nadležnoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave za potrebe konsolidacije i kontrola kao proračunski korisnici.

Ako vijeće nema račun nego posluje preko računa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave nema obvezu sastavljati zasebne finansijske izvještaje za navedeno razdoblje, već će jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave iskazati prihode i rashode vijeća u svojoj glavnoj knjizi.

b) Izmjene i dopune proračuna

Izmjenama i dopunama proračuna mijenja se isključivo plan za tekuću proračunsку godinu.

Na postupak donošenja izmjena i dopuna proračuna na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o proračunu za postupak donošenja proračuna.

Izmjene i dopune proračuna sastoje se od plana za tekuću proračunsку godinu i sadrže opći i posebni dio te obrazloženje izmjena i dopuna proračuna.

Izmjenama i dopunama proračuna ne mogu se umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama.

Ostvareni namjenski prihodi i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi i izdaci izvršeni iznad iznosa utvrđenih u proračunu, izmjenama i dopunama proračuna moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka. Uz svake izmjene i dopune proračuna obvezno je izraditi obrazloženja izmjena i dopuna proračuna (opéeg i posebnog dijela).

c) Izmjene i dopune finansijskog plana

Sukladno odredbama Zakona o proračunu izmjenama i dopunama finansijskog plana mijenja se isključivo usvojeni plan za tekuću proračunsku godinu.

Na postupak donošenja izmjena i dopuna finansijskog plana na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o proračunu za postupak donošenja finansijskog plana.

Izmjenama i dopunama finansijskog plana ne mogu se umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama.

Ostvareni namjenski prihodi i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi i izdaci izvršeni iznad iznosa utvrđenih u finansijskom planu, izmjenama i dopunama finansijskog plana moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka.

Uz svake izmjene i dopune finansijskog plana obvezno je izraditi obrazloženja izmjena i dopuna finansijskog plana (općeg i posebnog dijela).

Izmjene i dopune finansijskog plana proračunskog korisnika moguće izraditi na sljedeće načine:

- Kada je riječ o promjenama u finansijskom planu proračunskih korisnika koje su vezane uz financiranje iz izvora općih prihoda i primitaka, odnosno iz nadležnog proračuna, izmjene i dopune finansijskog plana proračunskog korisnika nisu moguće bez suglasnosti Općine Kistanje
- Izmjene i dopune finansijskog plana proračunskog korisnika vezane uz „fleksibilne“ izvore (vlastite i namjenske prihode i primitke) moguće je provesti bez prethodne suglasnosti a izmjene i dopune se uključuju u proračun

6 . DOSTAVA DOKUMENTACIJE I UNOS PODATAKA

a) Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju temeljem Zakona o proračunu

Sukladno članku 43. Zakona o proračunu općinski načelnik obavezan je Ministarstvu financija dostaviti sljedeće akte:

- Proračun za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine
- Odluku o izvršenju Proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- Izmjene i dopune Proračuna
- Izmjene i dopune odluke o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,

Općina Kistanje je u obavezi na adresu e-pošte Ministarstva financija, lokalni.proracuni@mfin.hr poslati link na navedene dokumente objavljene u službenom glasilu, u roku od 15 dana od dana njihovog stupanja na snagu.

Sukladno članku 90. Zakona o proračunu , godišnji izvještaj o izvršenju proračuna dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana od dana nakon što ga donese predstavničko tijelo. Ako predstavničko tijelo ne donese godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, općinski načelnik ga dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja predstavničkom tijelu.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Ministarstvu financija je potrebno na e-mail adresu lokalni.proracuni@mfin.hr dostaviti isključivo link na internetsku stranicu Općine Kistanje na kojoj je izvještaj objavljen. Državnom uredu za reviziju je podatak o linku potrebno dostaviti na e-mail područnog ureda Državnom uredu za reviziju na čijem području je sjedište jedinice.

b)Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija radi nadzora zakonitosti

Sukladno članku 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi predsjednik predstavničkog tijela jedinice lokalne područne (regionalne) samouprave dužan je na ocjenu zakonitosti dostaviti statut, poslovnik, proračuni druge opće akte nadležnog tijela državne uprave u čijem je djelokrugu akt zajedno sa izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom , u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Ministarstvo financija nadležno je za nadzor zakonitosti općih akata iz područja financija i to:

- 1. Proračuna za tekuću proračunsku godinu i projekcije za slijedeće dvije godine**
- 2.Odluke o izvršenju Proračuna lokalne i područne (regionalne) samouprave, te izmjene i dopune navedene odluke**
- 3.Izmjene i dopune Proračuna**
- 4. Odluka o privremenom financiranju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave**
- 5.Odluka o porezima**

Nadzor zakonitosti akata od rednog broja 1. do 4. provodi Sektor za finansijski i proračunski nadzor, dok nadzor zakonitosti akata pod rednim brojem 5. provodi Porezna uprava. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u obvezi su opće akte iz nadležnosti ministarstva financija (proračun, odluka o izvršenju proračuna , izmjene i dopune proračuna, te odluka o privremenom financiranju) u roku od 15 dana od njihovog stupanja na snagu na adresu e-pošte nadzor.zakonitosti@mfin.hr u PDF formatu s potpisom i odgovorne osobe i pečata.

c) Dostava ugovora te izvješće o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima (Obrazac IZJS- Izvješće o zaduženju/ jamstvu/ suglasnosti)

Člancima 123., 128., i 130. Zakona o proračunu i Pravilnikom o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je obaveza i rok dostave Ministarstvu financija ugovora o zaduženju , izvješće o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima na Obrascu IZJS- Izvješće o zaduženju/ jamstvu/ suglasnosti. Skenirani ugovori i Obrasci IZJS (potpis od načelnika i pečat) dostavljaju se na e-mail adresu Ministarstva financija lokalni.proračuni@mfin.hr u propisanom roku.

7. LIMIT RASHODA PRORAČUNSKOG KORISNIKA

Općina Kistanje ima proračunskog korisnika -Vijeće srpske nacionalne manjine, te će financirati program vijeća nacionalne manjine te njihove materijalne i ostale rashode.

Prijedlog visine finansijskog plana:

| Vijeće srpske nacionalne manjine | 2023. | 2024. | 2025. |
|----------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Visina finansijskog plana | 50.000,00 limit 1 40.000,00 limit2 | 50.000,00 limit1 40.000,00 limit2 | 50.000,00 limit1 40.000,00 limit2 |

8.

VREMENSKA DINAMIKA IZRADE PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 2023.-2025.

- a) Jedinstvenom upravnom odjelu **najkasnije do kraja studenog 2022.godine** moraju biti dostavljeni prijedlozi finansijskih planova proračunskih korisnika (Vijeća srpske nacionalne manjine) za uvrštanje u Proračun u skladu s Zakonom o proračunu i propisima te metodologijom za izradu finansijskog plana.
- b) Jedinstveni upravni odjel Općine Kistanje uvrstit će zahtjev sa procijenjenim proračunskim prihodima i izraditi Nacrt proračuna za 2022. te ga uputiti načelniku općine **najkasnije do 01.11.2022.godine** zajedno sa nacrtima programa te nacrtom Odluke o izvršavanju Programa za 2022.godinu.
- c) Općinsko vijeće **do 31.12.2022.godine** donosi Proračun za 2023.godinu i projekcije za 2024. i 2025.godinu.

9. DOSTUPNOST MATERIJALA

Na internet stranici www.kistanje.hr uz ove upute nalazi se :

Prilog 1:Prijedlog Finansijskog plana sa općim dijelom, planom prihoda i primitaka i planom rashoda i izdataka.

KLASA: 400-01/22-01/1

URBROJ:2182-16-03/1-22-1

U Kistanjama, 20.listopada 2022.godine

