

Temeljem čl.46. Statuta Općine Kistanje (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije 8/09,15/10,4/13i 2/18), čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) čl. 32. i 33. Zakona o udrugama (“Narodne novine”, broj 74/14), a u svezi s člankom 1. Zakona o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (“Narodne novine” broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (“Narodne novine” broj 26/15), načelnik Općine Kistanje donosi

**PRAVILNIK
O FINANCIRANJU PROGRAMA , PROJEKATA I AKTIVNOSTI UDRUGA
KOJE DJELUJU NA PODRUČJU OPĆINE KISTANJE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Kistanje za financiranje programa, projekata i aktivnosti udruga koje doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Kistanje.

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog poziva prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama i drugim organizacijama civilnog društva odobravaju finansijska sredstva iz proračuna Općine Kistanje za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine Kistanje povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području općine temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosu korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja općine,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja općine,
- donacije
- druge oblike i namjene dodjele finansijskih sredstava iz proračuna općine.

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način se primjenjuju i kada se udrugama odobravaju nefinacijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama.

Članak 3.

- (1) Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjereni ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se

ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

(2) Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Općina će natječajima i javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnoga društva u gradu.

(3) Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području općine i razvoja općine općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomске i druge.

II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA KISTANJE

Definiranje prioritetnih područja financiranja

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel Općine Kistanje će u postupku donošenja proračuna, prije raspisivanja natječaja za dodjelu finansijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima te će se, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu osigurati finansijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

Prioritetna područja za financiranje putem programa i projekata mogu biti;

- kultura,
- sport,
- projekti udruga proisteklih iz Domovinskog rata
- odgoj i obrazovanje djece i mladih
- socijalna skrb
- zdravstvo
- gospodarstvo
- turizam,
- umirovljenici i osobe starije životne dobi
- skrb o osobama s invaliditetom
- zaštita okoliša i prirode itd.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 5.

(1) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata nadležan je Jedinstveni upravni odjel Općine Kistanje.

Članak 6.

Zadaće Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kistanje u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu finansijskih sredstava udrugama su:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- javna objava i provedba natječaja ,
- utvrditi prijedlog sastava procjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa,

- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge.

Okvir za dodjelu finansijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 7.

Imajući u vidu raspoloživi iznos finansijskih sredstava planiranih u proračunu Općine Kistanje, namijenjenih za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Općina Kistanje će unaprijed predvidjeti finansijski okvir dodjele finansijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju.

Članak 8.

(1) Jedinstveni upravni odjel Općine Kistanje će prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

Članak 9.

Općina Kistanje će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 10.

Općina Kistanje će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama i potencijalnim korisnicima (u dalnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su korisnici finansijske potpore registrirani sa sjedištem na području Općine Kistanje ili sa sjedištem izvan Općine Kistanje ako djeluju na području Općine Kistanje
 - su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
- da su upisane u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar
- da su upisane u Registar neprofitnih organizacija
- da su se svojim statutom opredjelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- da su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Kistanje i drugih javnih izvora;
- da nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i Općini Kistanje;
- da se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana čl.48. Stavkom 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" broj 26/15)ili uvjetima javnog natječaja ili javnog poziva.;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog finansijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaaganju javnim sredstvima;

- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i finansijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća općini i drugim institucijama.

Članak 11.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Općina Kistanje može natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama;
- uključenost volonterskog rada, posebice mlađih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udrugama s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 12.

(1) Općina Kistanje neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

(2) Općina Kistanje neće financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 13.

(1) Jedinstveni upravni odjel će u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u dalnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

(2) Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju finansijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Javni natječaj

Članak 14.

(1) Financiranje programa i projekata udruga provodi se putem Javnog natječaja/poziva, čime se osigurava transparentnost dodjele finansijskih sredstava a kojem raspisuje načelnik Općine Kistanje.

- (2) Javni natječaj raspisuje se najmanje jednom godišnje za prikupljanje prijava.
- (3) Javnim natječajem određuju se rokovi i uvjeti za podnošenje prijava, sklapanje ugovora o korištenju potpore, te izyješćivanja u vezi utroška dobivenih sredstava.
- (4) Natječaj s cijelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na internetskim stranicama Općine Kistanje a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim novinama.

Članak 15.

Financijska sredstva proračuna općine dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udružama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruža koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruža jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- kada se jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruže, a ukupan iznos tako dodjeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruže.

Članak 16.

(1) U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Općina Kistanje i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna općine utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izyještavanje.

(2) Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 17.

(1) Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog jedinstvenog upravnog odjela, utvrđuje načelnik općine u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruže.

(2) Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
 - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta
4. popis priloga koji se prilažu prijavi
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta

6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
8. obrasce za izvještavanje:

- 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
- 8.2. obrazac finansijskog izvještaja provedbe programa ili projekta

(3) Kao prilog finansijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

Članak 18.

Ovisno o vrsti natječaja, Jedinstveni upravni odjel općine može predložiti, a načelnik općine će utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programske ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 19.

(1) Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

(2) Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala ili ručno te šalju preporučeno poštom ili osobno, uz napomenu (npr. naziv natječaja), dok se dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja na CD-u, DVD-u ili USB sticku, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

(3) Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

Članak 20.

(1) Prijava se podnosi do roka utvrđenog Javnim natječajem, koji ne može biti kraći od 30 dana od datuma objave natječaja, preporučeno poštom, ili osobno (predaja na urudžbeni zapisnik), uz napomenu (npr. naziv natječaja)

(2) Uz Prijavu, Korisnik dostavlja obavezne dokaze i priloge propisane u natječaju u slučaju da nisu dostupni u odgovarajućoj elektroiničkoj bazi podataka kao što su;

a) dokaz o registraciji udruge – Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske, odnosno izvadak iz drugog odgovarajućeg registra u koji se upisuju druge pravne osobe kada su prihvatljivi prijavitelji (ili njegova preslika) ne stariji od tri mjeseca do dana raspisivanja natječaja iz kojeg je vidljivo da udruga, odnosno druga pravna osoba djeluje najmanje onoliko godina od dana registracije do dana raspisivanja koliko je to propisano uvjetima natječaja

b) finansijski izvještaj udruge i to:

– za obveznike dvojnog knjigovodstva: preslika godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima, Bilanca i Bilješke uz finansijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu;

– za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojena od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji finansijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu

c) preslika ovjerenog statuta udruge nositeljice programa ili projekta

d) dokaz o sufinsanciranju programa ili projekta od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinsanciranja ako je sufinsanciranje iskazano u obrascu proračuna programa ili projekta (preslika odluke i/ili ugovora o sufinsanciranju)

e) uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ili projekta, a koje se dostavlja najkasnije prije potpisivanja ugovora o financiranju programa ili projekta
f) za partnerske projekte potpisana i ovjerena Izjava o partnerstvu

3) Uz Prijavu, Korisnik može dostaviti dodatnu dokumentaciju :

- Članci iz novina o radu udruge, preporuke, promotivni materijali , tiskovine udruge, fotografije, video zapisi i dr.
- životopis voditelja projekta, programa
- presliku potvrde o pohađanju obuke jednog ili više članova udruge za pisanje projektnih prijedloga

Ocenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 21.

(1) Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj, nadležno povjerenstvo Općine Kistanje pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama ovog Pravilnika.

2) Povjerenstvo za ocjenjivanje je stručno ocjenjivačko tijelo koje imenuje načelnik Općine Kistanje.Povjerenstvo ima najmanje tri člana.Članovi povjerenstva mogu biti službenici Općine Kistanje i vanjski članovi.Vanjski članovi imaju pravo na primjereno novčanu naknadu o čemu općinski načelnik donosi odluku.Svi članovi povjerenstva dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članak 22.

(2) Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenje odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 65 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijava programa ili projekta.

Članak 23.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na natječaj ili javni poziv u zadanom roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar finansijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 24.

(1) Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene pisanim putem u roku od osam radnih dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju rok od osam dana od dana prijema obavijesti, za podnošenje prigovora. Prigovor se podnosi načelniku općine koji će u roku od tri dana od primanja prigovora odlučiti o istome.

(2) U slučaju prihvatanja prigovora od strane načelnika , prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena.

Članak 25.

- (1) Nakon administrativne kontrole svih prijava i zahtjeva vrši se ocjenjivanje svih zahtjeva.
- (2) Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje finansijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje načelnik.
- (3) Kriteriji za ocjenjivanje mogu biti; procjena usklađenosti ciljeva programa ili projekata sa strateškim dokumentima, kvaliteta prijave, procjena dosadašnjeg iskustva prijavitelja, procjena partnera za suradnju, procjena proračuna, održivost projekta, itd.

Članak 26.

- (1) Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena finansijska sredstva, Općina Kistanje će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.
- (2) Općina Kistanje će u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli finansijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa .

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 27.

- (1) Sa svim udrugama kojima su odobrena finansijska sredstva Općina Kistanje će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.
- (2) Temeljem sklopljenih ugovora izvršit će se isplatu potpore na račun Korisnika u rokovima utvrđenim Ugovorom.
- (3) Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji su isti za sve korisnike u okviru javnog natječaja, i posebnog dijela.
- (4) Općim uvjetima utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i finansijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i finansijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja finansijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nemamenski utrošenih sredstava.
- (4) Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Prigovor na odluku o dodjeli finansijskih sredstava

Članak 28.

- (1) Udruge kojima nisu odobrena finansijska sredstva mogu podnijeti pisani prigovor. Prigovori se podnose Jedinstvenom upravnom odjelu u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi načelnik.
- (2) Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primanja prigovora.
- (3) Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.
- (4) Odluka općinskog načelnika je konačna.

(5) Postupak dodjele finansijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje ovim Pravilnikom.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 29.

(1) Općina Kistanje će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerena vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi.

(2) Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opasnih i finansijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom "na licu mjesta" od strane službenika nadležnog Jedinstvenog upravnog odjela, u dogоворu s korisnikom sredstava.

(3) Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i finansijsko izvješće.

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 30.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina Kistanje neće dati finansijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz državnog proračuna i po posebnim propisima – kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE FINANCIRANIH PROJEKATA I NJIHOVO PRAĆENJE

Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Članak 31.

Odobrena sredstva finansijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa ili projekta odnosno jednokratne aktivnosti utvrđene ugovorom. Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa ili projekta odnosno jednokratne aktivnosti utvrđene ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog tijela smarat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Članak 32.

(1) Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja te koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta odnosno jednokratne aktivnosti u skladu s ugovorom osim troškova završnih izvještaja, revizije i vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa ili projekta odnosno

jednokratne aktivnosti

- nužni su za provođenje programa ili projekta odnosno jednokratne aktivnosti koji je predmetom dodjele finansijskih sredstava
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog finansijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

(2) U skladu s prihvatljivim troškovima iz stavka 1. ovoga članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, prihvatljivim se smatraju sljedeći izravni troškovi korisnika financiranja i njegovih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade. Plaća i naknade (honorari) ne smiju prelaziti one koji su aktualni na tržištu, osim ako to nije opravdano dokazivanjem neophodnosti za provedbu programa ili projekta.
- putni troškovi i troškovi dnevница za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu ili projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt
- ostali troškovi i usluge pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama (npr. troškovikampanje, edukacije za ključne korisnike (npr. troškovi organizacije, najam dvorane, izrada edukacijskih materijala) praćenja i vrednovanja provedbe projekta, drugi troškovi neophodni i neposredno vezani i nužni za provedbu projektnih aktivnosti i sl.)
- troškovi potrošne robe
- administrativni troškovi
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora, uključujući troškove finansijskih usluga
- drugi troškovi definirani svakim zasebnim natječajem.

Članak 33.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova koji su neizravno povezani s provedbom projekta u ukupnom iznosu od maksimalno 25% od ukupnog iznosa proračuna projekta ili programa, a predstavljaju troškove obavljanja osnovne djelatnosti udruga:

- najam ureda
- režije (energija, voda, plin)
- knjigovodstveni servis
- troškovi telefona, pošte
- drugi troškovi definirani svakim zasebnim natječajem.

Vrijednost doprinosa u naravi i volonterskog rada

Članak 34.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi., ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli finansijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 35.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnera najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama.
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima)

Modeli plaćanja i vrijeme trajanja financiranja

Članak 36.

Općina Kistanje će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno Uredbi i ostalim važećim aktima općine.

Članak 37.

Sva finansijska sredstva koja općina dodjeluje putem javnog poziva odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, što će se definirati samim natječajem.

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 38.

(1) Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene suštave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

(3) Korisnik financiranja je obvezan omogućiti Općini Kistanje kao davatelju finansijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 39.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava

udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;

- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata, dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde,), itd.;
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika;
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,
- za troškove goriva sažeti prikaz prijeđene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po statkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Povrat sredstava

Članak 40.

Općina Kistanje će od Korisnika financiranja u pisanim oblicima zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenih potpora u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 41.

(1) Korisnik financiranja će Općini Kistanje najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja finansijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

(2) U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Općini Kistanje, Općina Kistanje donijet će odluku da u narednom periodu prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja ne uzme u razmatranje.

(3) U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

Članak 42.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije a objavit će se i na internetskoj stranici Općine Kistanje, www.kistanje.hr

KLASA:007-01/18-01/ 24
URBROJ:2182/16-02-18-1
Kistanje, 23.studenog 2018.g.

