

Na temelju članka 87.Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“,86/08. I 61/11),Općinski načelnik Općine Kistanje 21.kolovoza 2015.godine ,donosi

**P R O G R A M  
stručnog osposobljavanja vježbenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje**

**OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovima Programom utvrđuje se stručno osposobljavanje vježbenika primljenog u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Kistanje, u svojstvu vježbenika srednje stručne spreme –za obavljanje poslova radnog mjesata referenta za računovodstvo,knjigovodstvo i blagajnu radi obavljanje vježbeničke prakse na određeno vrijeme , u trajanju od 12 mjeseci, pod kojim se podrazumijeva stručna i praktična izobrazba vježbenika kroz praktični rad i učenje za samostalno obavljanje poslova struke i polaganja državnog stručnog ispita.

**Članak 2.**

Programom iz članka 1. utvrđuje se:

- način praćenja rada vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža
- poslovi i zadaće koje je vježbenik dužan obavljati u tijeku staža
- obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža
- prava i obveze vježbenika

**NAČIN PRAĆENJA RADA VJEŽBENIKA ZA VRIJEME  
TRAJANJA VJEŽBENIČKOG STAŽA**

**Članak 3.**

Vježbenik se osposobljava za samostalno obavljanje poslova referenta za računovodstvo,knjigovodstvo i blagajnu pod stalnim nadzorom mentora.

Mentor kontinuirano prati rad vježbenika, upućuje ga na pravilnu primjenu propisa i pravilnu administrativno-tehničku obradu pismena.

**POSLOVI I ZADAĆE KOJE VJEŽBENIK OBAVLJA U TIJEKU VJEŽBENIČKOG STAŽA**

**Članak 4.**

Poslovi i zadaće koje vježbenik obavlja u tijeku vježbeničkog staža u Jedinstvenom upravnom odjelu opisani su u Pravilnikom u unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kistanje - sistematizacija radnih mjesata ,za radno mjesto referenta za računovodstvo,knjigovodstvo i blagajnu.

## **OBRAZOVANJE I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE VJEŽBENIKA ZA VRIJEME TRAJANJA VJEŽBENIČKOG STAŽA**

### **Članak 5.**

- (1)Obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža odnosi se na stručnu izobrazbu za polaganje dijela državnog stručnog ispita i samostalno obavljanje poslova i zadaća stručnog suradnika pod nadzorom i uz pomoć mentora.
- (2)Prema Uredbi o postupku,načinu polaganja i programu državnog stručnog ispita („Narodne novine“,br. 61/06, 145/12, 01/14 i 11/15),Usmeni dio općeg dijela Ispita sastoji se iz provjere znanja iz sljedećih predmeta:
1. Ustavno uređenje
  2. Sustav državne uprave
  3. Službenički odnosi
  4. Sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave
  5. Upravni postupak i upravni sporovi
  6. Uredsko poslovanje
  7. Osnove sustava Europske unije.
- (3)Člankom 18.navedene Uredbe propisano je da se dio posebnog dijela Ispita sastoji od izrade pisane zadaće u okviru odgovarajućih poslova za koje se osposobljava, odnosno koje obavlja službenik koji polaže Ispit, a usmeni dio posebnog dijela Ispita sastoji se od provjere znanja iz pisane zadaće i znanja o poslovima na kojima službenik radi, odnosno za koje se priprema i provjere poznavanja predmeta utvrđenih Programom u dijelu koji se odnosi na upravno područje u kojem službenik radi.
- (4)Člankom 20. Navedene Uredbe propisano je da se izrada pisane zadaće i usmeni dio posebnog dijela ispita za poslove srednje stručne spreme obavlja , u pravilu, na dan određen za polaganje općeg dijela ispita, a može trajati najviše dva sata.
- (5)Sukladno članku 23.navedene Uredbe ,osobe srednje stručne spreme trebaju pokazati dobro poznavanje općeg dijela državnog stručnog ispita i osnovno poznavanja načela i rješenja sadržanih u pravnim izvorima na posebnom dijelu državnog stručnog ispita.
- (6)Posebni dio stručnog ispita obuhvaća ,posebno provjeru znanja iz :

- 1.Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- 2.Zakon o općem upravnom postupku
3. Zakon o računovodstvu
- 4.Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- 5.Zakon o porezu na dohodak
- 6.Zakon o proračunu
- 7.Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu

### **Članak 6.**

Stručna izobrazba vježbenika osigurava se na način da vježbenik:

- dobiva na raspolaganje računalo i slobodan pristup internetu radi pristupa pozitivnoj zakonodavnoj regulativi ,nadležnim ministarstvima , podacima i informacijama u funkciji stručnog osposobljavanja,
- dobiva na raspolaganje pravne izvore propisane programom općeg dijela državnog stručnog ispita,
- zakone i druge propise koje je dužan primjenjivati pri obavljanju određenih poslova i zadataka,

-stručnu literaturu,  
-prisustvuje seminarima, radionicama i drugim stručnim skupovima

## PRAVA I OBVEZE MENTORA U PROVOĐENJU I NADZORU VJEŽBENIČKOG STAŽA

### Članak 7.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža ,sastoje se u:

- pružanju stručne pomoći i upućivanju vježbenika na pravilnu primjenu propisa , ocjeni određenog stanja stanja koje treba riješiti uključujući pri tome odgovarajuću primjenu svih propisa koji imaju i/ili mogu imati dodirnih točaka sa konkretnim slučajem,
- kontinuirano provođenje nadzora nad radom vježbenika tijekom vježbeničkog staža,
- osiguravanje uvjeta za uspješno obavljanje vježbeničkog staža i pripremu za polaganje državnog stručnog Ispita te prisustvovanje seminarima iz točke 6.ovog programa,
- upoznavanje vježbenika sa važećim zakonima, propisima i stručnom literaturom,
- kontinuirano dodjeljivanje određenih poslova i zadaća iz djelokruga radnog mjesta za koje se vježbenik osposobljava, uz istovremeno osposobljavanje vježbenika na uredskom poslovanju (prijem pošte, distribucija pošte, urudžbiranje itd.).

### Članak 8.

Mentora imenuje posebnim rješenjem pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kistanje,sukladno zakonu .

## PRAVA I OBVEZE VJEŽBENIKA

### Članak 9.

Ako se stručna i praktična izobrazba ne provede prema odredbama ovog programa, vježbenik je dužan o tome obavijestiti općinskog načelnika.

Za vrijeme trajanja stručne izobrazbe vježbenik ima sva prava i obveze koje imaju i ostali službenici i namještenici u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje.

### Članak 10.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja , a objavit će se na internetskoj stranici Općine Kistanje [www.kistanje.hr](http://www.kistanje.hr)

KLASA:011-01/15-01/6  
URBROJ:2182/16-02-15-1  
Kistanje,21. kolovoza 2015.g..

OPĆINA KISTANJE  
OPĆINSKI NAČELNIK

Goran Reljić

