



**REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANLJA
OPĆINA KISTANJE**

Trg sv.Nikole 5,22305 Kistanje
Telefon:022 763 055.Telefaks: 022 763 053
MB:2539535 OIB:41783102203
e-mail.:opcina@kistanje.hr
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
PROČELNIK
KLASA:112-02/20-01/1
URBROJ:2182/16-03/1-20-1
Kistanje , 18.svibnja 2020.g.

Privremeni pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kistanje na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08.,61/11.,4/18.,112/19.-dalje u tekstu ZSN), raspisuje i objavljuje

**JAVNI NATJEČAJ
za prijam u službu**

na neodređeno vrijeme u Jedinstveni upravni odjel Općine Kistanje za poslove višeg/e savjetnika /ce za proračun i financije -1 izvršitelj/ica, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

1.Osoba mora ispunjavati uvjete za prijam u službu, propisane u članku 12.ZSN:

- punoljetnost;
- hrvatsko državljanstvo;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

2.Pored općih uvjeta za prijam u službu i raspored, osoba mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- magistar struke ili stručni specijalist (visoka stručna sprema) iz ekonomsko ili finansijske struke ;
- najmanje 4 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u traženoj struci;
- položen državni stručni ispit;
- poznavanje rada na računalu;

3. Na ovaj javni natječaj može se javiti i osoba koja je po ranijim propisima stekla visoku stručnu spremu-diplomirani ekonomist, sukladno članku 35.st.1.Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Urednički pročišćeni tekst „Narodne novine“ broj 74/10., 125/14.).

4.Pod radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo na poslovima navedenog stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke , ostvareno :

- u službi u upravnim tijelima jedinice lokalne ili područne (regionalne)samouprave,
- u državnoj službi,
- u javnoj službi,
- radni odnos kod privatnog poslodavca,
- samostalno obavljanje profesionalne djelatnosti ,
- obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama.

5.U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke navedene u člancima 15. i 16.ZSN.

6.Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola, sukladno članku 13.Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ broj 82/08. i 69/17-pročišćeni tekst Zakona).

7.Na natječaj se može javiti i osoba koja nema položen državni stručni ispit, ali ga je dužna položiti u roku godine dana od prijama u službu.

8.Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju i imaju prednost u odnosu na ostale osobe samo pod jednakim uvjetima, moraju se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo. Osoba koja se u prijavu pozove na to pravo obvezna je priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je to pravo uredeno.

9.Osoba koja se pozvala na pravo prednosti na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17,98/19) dužna je dostaviti sve dokaze iz članka 103.navedenog Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/zaposlavanje-843/843>

10.Pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo pozvati se na prednost pri zapošljavanju na temelju članka 22.Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, bez obveze dostavljanja dokaza o nacionalnoj pripadnosti.

11.Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ukoliko na kraju provedenog pisanog testiranja kandidata/kandidatkinja, provjere znanja rada na računalu i provedenog intervjeta s istima, kandidati/kinje koji su po rang listi ostvarili/e najveći ili isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju imaju oni kandidati/kandidatkinje koji su se u svojoj prijavi pozvali /e na to pravo i isto dokazali/le s dokazima.

12.Sukladno članku 26.st.2.ZSN-a, u službu se prima uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

13.U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja/ice prijave (osobno ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona/mobilnog broja, te po mogućnosti adresu električne pošte) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje na natječaj.

14.Osoba koja podnosi prijavu na javni natječaj dužna je prijavu vlastoručno potpisati punim imenom i prezimenom.

15.Uz prijavu na javni natječaj potrebno je priložiti sljedeće:

- zamolba;
- životopis;
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (neovjeren preslik domovnice, putovnice ili osobne iskaznice);
- neovjeren preslik diplome;
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima:
 - dokaz o ukupnom radnom iskustvu (ispis elektroničkog zapisa podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ili preslika radne knjižice ili uvjerenje nadležnog tijela mirovinskog osiguranja),
 - dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje 4 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u traženoj struci, koji sadrži vrstu poslova koju je obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (presliku ugovora , rješenja ili potvrde poslodavaca na kojim je poslovima (koje stručne spreme) je osoba radila u određenom razdoblju), a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili u radnoj knjižici ili u uvjerenju nadležnog tijela mirovinskog osiguranja,
- neovjeren preslik uvjerenja o položenom državnom stručnom ispitom, ukoliko ima položen državni stručni ispit;
- neovjeren preslik uvjerenja nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave na javni natječaj ne vodi kazneni postupak (ne stariji od 6 mjeseci),
 - vlastoručno potpisani pisanu izjavu da ne postoji zapreka za prijam u službu iz članka 15. i 16. ZSN-a (izjavu nije potrebno ovjeravati),
 - dokaz poznavanja rada na računalu (presliku indeksa, svjedodžbe škole ili odgovarajuće potvrde, ili svojeručno potpisana izjava o znanju rada na računalu),

16.Navedene isprave prilažu se prijavi u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidat/kinja je dužan/a predočiti izvornik ili ovjerenu presliku istih.

17.Nakon obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijemu u službu, izabrani kandidat /kinja dostavit će uvjerenje o svojoj zdravstvenoj sposobnosti za rad u službi.

18.Pisane prijave na javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se u **roku od 8 dana** od dana objave javnog natječaja u Narodnim novinama d.d., u zatvorenoj omotnici ,neposredno u pisarnicu ili preporučenom poštom na adresu: Općina Kistanje, trg sv.Nikole 5, 22305 Kistanje, s naznakom : „Za javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto viši savjetnik/savjetnica za proračun i financije u JUO-NE OTVARAJ”.

19.Uredna prijava je ona prijava koja sadrži sve podatke i priloge tražene u javnom natječaju.

20.Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja , ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenim/nom na javni natječaj i njegova/na prijava neće biti razmatrana , te će mu/joj o tome biti dostavljena pisana obavijest.

21.Za osobe koje su zadovoljile formalne uvjete iz javnog natječaja i koje su stekle status kandidata/kinje prijavljenog/ne na javni natječaj bit će provedena prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja, provjera znanja rada na računalu i intervjua . Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju i provjeri praktičnog rada-znanje rada na računalu.

22.Ako kandidat/kinja ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra će se da je povukao/la prijavu na javni natječaj.

23.O rezultatima javnog natječaja kandidat/kinja će biti obaviješten/a u zakonskom roku i to najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave, dostavom rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata/kinje, ili dostavom odluke o poništenju javnog natječaja.

24.Na oglasnoj ploči Općine Kistanje i na web –stranici Općine Kistanje www.kistanje.hr nalazi se opis poslova, podaci o plaći radnog mjeseta koje se popunjava, način obavljanja provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja ,te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja i sposobnosti za popunu radnog mjeseta.

25.Na oglasnoj ploči Općine Kistanje i na web stranici Općine Kistanje www.kistanje.hr objavit će se vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti , najmanje pet dana prije održavanja provjere znanja i sposobnosti.

26.Nakon izvršnosti rješenja o prijmu u službu, kandidatima koji ne budu primljeni u službu, putem pošte će biti vraćena dokumentacija priložena u prijavi na javni natječaj.

27.Nakon raspisanog javnog natječaja i provedenog cijelokupnog postupka ne mora se izvršiti izbor, te će se u tom slučaju donijeti odluka o poništenju javnog natječaja.

28.Općina Kistanje zadržava pravo poništenja ovoga Javnog natječaja, bez obrazloženja prije isteka roka trajanja javnog natječaja i nakon isteka , ali prije otvaranja pristiglih ponuda po javnom natječaju, sukladno članku .24.st.5.-ZSN-a.

PRIVREMENI PROČELNIK
Mario Bilac dipl.ing. grad.



Dostaviti:

1. "Narodne novine" d.d., Savski gaj , XIII.put 6, 10020 Zagreb ,
2. Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Šibenik, Ispostava Knin
3. Pismohrana, ovdje