



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KISTANJE

Trg sv.Nikole 5, 22305 Kistanje
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
PROČELNIK
KLASA: 112-06/21-01/1
URBROJ: 2182/16-3/1-21-3
Kistanje, 07.svibnja 2021.g.

Na temelju članka 19. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.-pročišćeni tekst zakona) ovlaštena pročelnica Jedinственог управног одјела Опćине Kistanje objavila je javni natječaj za prijam u službu na radno mjesto spremačice u Jedinственог управног одјел Općine Kistanje, 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od 3 mjeseca.

Javni natječaj objavljen je u „Narodnim novinama“ broj 49/2021 od 07.svibnja 2021, na oglasnoj ploči Općine Kistanje i na web stranici općine www.kistanje.hr

Prijave na natječaj se dostavljaju zaključno s danom 17. svibnja 2021. godine.

Pisane prijave na javni natječaj, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se u zatvorenoj omotnici neposredno pisarnici ili preporučenom poštom u roku od 10 dana od objave javnog natječaja u Narodnim novinama d.d.. na adresu: Općina Kistanje, Trg sv.Nikole 5, 22305 Kistanje, s naznakom : „Za javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto spremačice u JUO-NE OTVARAJ“.

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

koji podnose prijavu na

JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAM U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE KISTANJE ZA RADNO MJESTO SPREMAČICE

1. Naziv radnog mjesta: SPREMAČICA

2. Opis poslova :

- Obavlja poslove čišćenja ureda, sanitarnih prostorija, zajedničkih i drugih pomoćnih prostorija u zgradi općinske uprave .
- Obavlja poslove čišćenja prostorija drugih zgrada u vlasništvu Općine Kistanje i prostora oko njih, kao što je zgrada Doma kulture u Kistanjama po nalogu općinskog načelnika i pročelnika,
- Obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika.
- Brine o dovoljnoj opremljenosti sa potrebnim potrošnim materijalom sanitarnih čvorova Općine.

Rad u punom radnom vremenu.

3. Podaci o plaći

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta -1,00 (Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственог управног одјелу Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br.6/21.) i osnovice za obračun plaće u visini od 4.250,00 kn bruto , uvećana za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža (Odluka o osnovici za obračun plaće službenika

i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 6/21.).

4. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

-provjera znanja i sposobnosti kandidata-pismeni test

-intervju

kandidat može maksimalno ostvariti 20 bodova (10 bodova na testiranju i 10 bodova na intervjuju).

- 4.1. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% iz pisane provjere znanja i sposobnosti.
- 4.2. O rezultatima testiranja i vremenu održavanja intervjuja kandidati će biti obaviješteni putem internetske stranice Općine Kistanje www.kistanje.hr i Oglasne ploče Općine Kistanje.
- 4.3. Kandidatima će u pisanom dijelu testiranja biti podijeljena pitanja iz niže navedenih pravnih i stručnih izvora.

5. Izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje:

1.Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 56/09,135/97,8/98,113/00,124/00,28/01, 28/01,41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14-pročišćeni tekst).

2. Statut Općine Kistanje(Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije, broj 3/21.) dostupan na sljedećem linku: <https://www.kistanje.hr/dokumenti/akti/2021/1102-statut-opcine-kistanje>

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja. Poziv za testiranje bit će objavljen , najmanje 5 dana prije testiranja, na web stranici i oglasnoj ploči Općine Kistanje.

POSTUPAK I PRAVILA TESTIRANJA

1.Na testiranje je potrebno donijeti osobnu iskaznicu ili drugu ispravu na kojoj se nalazi fotografija s kojom se dokazuje identitet osobe. Kandidat/tkinja koji/a ne može dokazati svoj identitet ne može pristupiti testiranju.

2.Ne postoji mogućnost naknadnog pisanog testiranja, bez obzira na razloge zbog kojih kandidat/tkinja nije pristupila testiranju u naznačeno vrijeme. Smatra se da je kandidat/tkinja koji/a nije pristupio/la testiranju povukao/la prijavu na natječaj. Nakon utvrđivanja identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja iz navedenih područja testiranja.

3.Kandidati koji su pristupili testiranju dužni su vlastoručno upisati svoje ime i prezime na za to označenom mjestu na testu i test potpisati punim imenom i prezimenom.

4.Vrijeme trajanja testiranja – 60 minuta.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju

5.Ukoliko kandidat/kinja prekrši pravila testiranja bit će udaljen/a s provjere znanja, a njegov/njen rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocijeniti.Za vrijeme boravka u prostoru Općine Kistanje kandidat /kinja je dužan/a poštivati kućni red i postupati prema uputama službenih osoba. U slučaju nepridržavanja kućnog reda i remećenja reda i mira, kandidat/kinja će biti najprije upozoren/a na to , a ukoliko se bude i dalje odnosio/la na isti ili sličan način, bit će udaljen/a sa testiranja ,te će se smatrati da je povukao/la prijavu.

6.Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio/la na pisanom testiranju ako je postigao/la najmanje 50% bodova. Odgovori na testu moraju biti jasno i nedvosmisleno označeni, u protivnom takav će se odgovor ocijeniti kao netočan.

7.Kandidati / kandidatkinje koji su pristupili/e prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Po okončanom testiranju Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja sastavlja rang listu kandidata(prema ukupno ostvarenom broju bodova)

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju.

Povjerenstvo kroz razgovor sa kandidatima utvrđuje interes, profesionalne ciljeve o motivaciju kandidata za rad. Rezultate intervjuja boduje se od 1 do 10 bodova.

POSTUPAK PROVEDBE INTERVJUA /RAZGOVORA S POVJERENSTVOM

1.Nakon provedenog testiranja na web stranici Općine Kistanje www.kistanje.hr i na **Oglasnoj ploči** Općine Kistanje biti će objavljena imena i prezimena kandidata koji mogu pristupiti intervjuu, najmanje 5 dana prije održavanja intervjuja. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima prilikom intervjuja utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad na tim poslovima. Rezultati razgovora/intervjuja vrednuju se bodovima od 1 do 10. Nakon provedenog testiranja i provedenog intervjuja (razgovora), Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

2.Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja podnosi pročelniku Jedinственог управног одјела Опćине Kistanje izvješće o provedenom postupku natječaja, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva. Izabrani kandidat/kinja, po obavijesti o izboru, dostavlja uvjerenje o svojoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, a prije donošenja rješenja o prijemu u službu.

3.Pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Kistanje donosi rješenje o prijmu kandidata/kinje, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na raspisani javni natječaj. Kandidat/kinja koji/ja nije zadovoljan/a rješenjem o prijmu izabranog kandidata, može podnijeti žalbu načelniku Općine Kistanje u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba odgađa izvršenje rješenja o prijmu u službu. Nakon raspisanog javnog natječaja i provedenog cjelokupnog postupka ne mora se izvršiti izbor, te će se u tom slučaju donijeti odluka o poništenju javnog natječaja.

Ostala pitanja urediti će se sukladno odredbama Zakona.

OSTALE UPUTE KANDIDATIMA

1.Podnositelji prijava dužni su u prijavi priložiti sve priloge i podatke naznačene u raspisanom javnom natječaju i to u obliku kako je u javnom natječaju navedeno.

Manjak samo jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u raspisanom javnom natječaju isključuje podnositelja/podnositeljicu iz statusa kandidata. Ukoliko podnositelj/ica prijave na raspisani javni natječaj naknadno utvrdi da je potrebno dopuniti prijavu koju je već podnio/podnijela, može to učiniti zaključno do isteka roka u javnom natječaju.

2.Prijave kandidata koji ne ispunjavaju formalne uvjete za prijam u službu navedene u raspisanom javnom natječaju ne upućuju se u daljnji postupak provjere znanja i sposobnosti i o tome će se podnositelj/podnositeljica prijave obavijestiti pisanim putem.

Ovlaštena pročelnica
Jedinственог управног одјела Опćине Kistanje
Sandra Ardalić, dipl.iur.

